

個人情報開示請求書

- 東京電力ホールディングス株式会社
- 東京電力フュエル&パワー株式会社
- 東京電力パワーグリッド株式会社
- 東京電力エナジーパートナー株式会社
- 東京電力リニューアブルパワー株式会社

御中

年 月 日

請求者

請求者区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
住所	〒 ー
氏名	印
電話番号	
メールアドレス※	@

※電子メールによる回答をご希望の場合のみご記入ください

個人情報の保護に関する法律に基づき、次のとおり個人情報の開示を請求します。

本人の住所・氏名 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> 請求者が代理人の場合のみご記入ください。 </div> <p style="font-size: small;">※電子メールによる回答をご希望の場合のみご記入ください</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">住所</td> <td style="text-align: center;">〒 ー</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>メールアドレス※</td> <td style="text-align: center;">@</td> </tr> </table>	住所	〒 ー	氏名		電話番号		メールアドレス※	@
住所	〒 ー								
氏名									
電話番号									
メールアドレス※	@								
開示請求に係る個人情報の項目 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> 開示を求める個人情報が特定できるよう、その種類や範囲を具体的に記入ください。 </div>									
回答書の受領方法	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 本人への郵送</td> <td><input type="checkbox"/> 代理人への郵送</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 本人へメール</td> <td><input type="checkbox"/> 代理人へメール</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 本人への郵送	<input type="checkbox"/> 代理人への郵送	<input type="checkbox"/> 本人へメール	<input type="checkbox"/> 代理人へメール				
<input type="checkbox"/> 本人への郵送	<input type="checkbox"/> 代理人への郵送								
<input type="checkbox"/> 本人へメール	<input type="checkbox"/> 代理人へメール								
ご承諾事項 <small>※電子メールによる回答をご希望の場合のみご記入ください</small>	<p style="font-size: small;"> <input type="checkbox"/> 記載のメールアドレスはご請求者のもので間違いありません。 <input type="checkbox"/> 記載のメールアドレスに誤りがあることにより、第三者へ誤送信された場合、弊社は責任を負いません。 <input type="checkbox"/> 記載のメールアドレスを変更する必要がある場合は、本書面を再度ご提出いただきます。 </p>								

- (注)
1. 開示の対象は、個人情報の保護に関する法律により開示を請求することができるものとされているものに限定させていただきます。
 2. 太線の枠内をご記入ください。□欄には、該当する□内にレ印をご記入ください。
 3. 開示請求の対象が特定できるようにご記入いただけない場合には、ご請求をお受けいたしかねますので、その種類や範囲を具体的に記入ください。
 4. ご請求の際には、請求者ご自身の身分証明書の原本をご提示ください。代理人が請求する場合には、当該証明書に加えて代理人資格を証明する書類の原本をご提示ください。また、開示請求書の郵送をご希望の場合には、これらの書類の写しを開示請求書に添付してご郵送ください。
 5. 回答書の郵送もしくは電子メールでの送信は、代理人がご来店の上開示請求された場合または委任状に代理人へ回答書を送付する事を含めて記述されている場合を除き、回答書は本人のご住所に郵送、もしくは本人のメールアドレスに送信させていただきます。

(以下の欄には記入しないでください)

No.	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証
決定	年 月 日	代理人資格証明書類 <input type="checkbox"/> 委任状および印鑑登録証明書または請求者本人の身分証明書の写し <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 成年後見の登記事項証明書
開示	年 月 日	
受領者	受付者	備考