

働き方改革とテレワーク導入に向けた ペーパーレス化サービス

ペーパーレスで、最適な仕事環境を実現

こんな「お困りごと」や「実現したいこと」はありませんか？

- 不要な紙文書や、ファイルサーバー内の電子データを整理したい
- オフィス移転やフリーアドレス化に伴い、紙文書を削減したい
- 紙文書の保管スペースやコストを削減し、ワークスペースを確保したい
- 文書検索にかかる時間の短縮や、遠隔地との情報の共有化を促進したい

東京電力グループからのご提案

「情報資産管理」の専門会社として、独自のナレッジを活かした、最適なペーパーレス化サービスをご提案いたします。

お客さまの課題を解決する、幅広いサービスをご用意しています。

セールスポイント

- **電子化サービス**
豊富なコンサルティング実績をもとに、紙文書の削減から納品物の電子化、電子化後の運用にいたるまでをサポートいたします。
- **オフィス移転・文書減量化支援サービス**
移転プロジェクトやフリーアドレス化に関わる文書の削減や情報共有化のためのシステム導入をサポートいたします。
- **ファイルサーバー整備・活用サービス**
サーバー内のデータ整備を支援するレポートやツールをご提供いたします。最適なフォルダ体系や運用ルールを作成いたします。
- **文書保存庫サービス**
山手線内に所在するオフィスを対象に、1日2便（午前／午後）の文書専用配送便をご用意しています（貸し出し／返却は無料）。
- **機密文書溶解処理サービス**
1箱からお安くご利用いただけるルート便（山手線内）と、専用車で即日、大量に溶解処理できるチャーター便をご用意しています。

詳細情報

価格帯	お打ち合わせの上、別途お見積もりをさせていただきます。 各サービス費用の目安 紙文書電子化 1冊(5cmファイル)あたり11,000円(消費税込) 【山手線内にオフィスをお持ちのお客さま】 機密文書溶解処理 段ボール200箱22万円(消費税込)～(シュレッダー処理と比べ1/5のコストで処理) 文書保存庫 月あたり都外倉庫115円/箱(消費税込)、都内倉庫220円/箱(消費税込) *ご提供するサービスの内容および、企業規模、地域によって異なります。
標準工期(納期)	お打ち合わせの上、別途ご相談をさせていただきます。
留意事項	お客さまのニーズに合わせて対応いたしますので、まずはご相談ください。

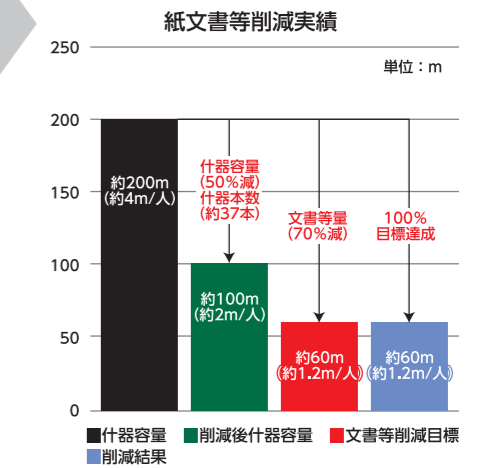
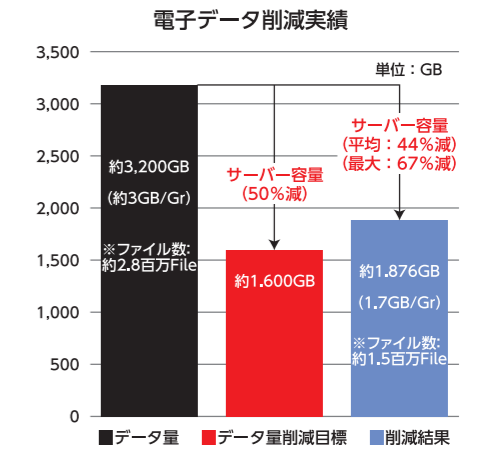
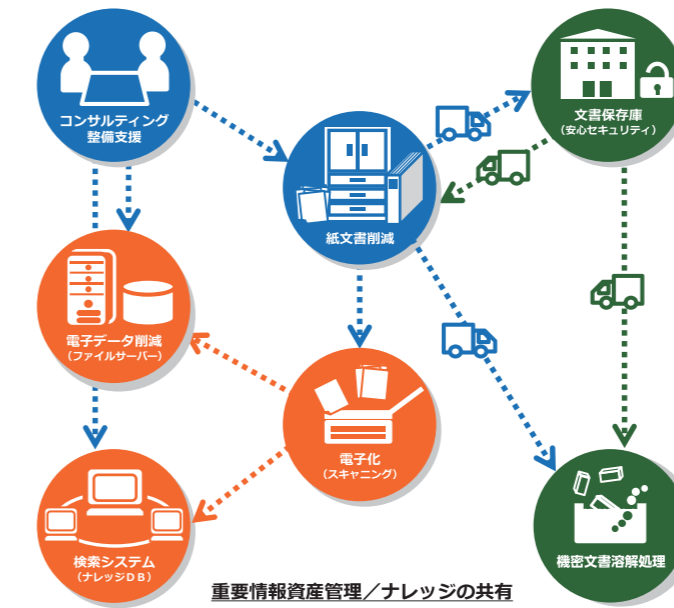
サービス 区域	栃木	群馬	茨城	埼玉	千葉	東京			神奈川	山梨	静岡	福島			長野	新潟	日本 全国	海外	
						23区	多摩	島根 地域				富土川 以東	全域	猪苗代					浜通り
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※青森県についてもサービス対象としています。なお、お客さまの状況や条件により、上記記載の地域でも対応できない場合がございますので、まずはご相談ください。

商品・サービスのイメージ

＜ペーパーレス化取り組み事例＞

- ☑ 紙にとらわれない働き方への変革
- ☑ 社内ルールの見直し(e-文書法/社内規定など)
- ☑ 紙文書や電子データの削減
- ☑ 紙文書や電子データなどをネットワーク上で管理・活用



採用事例

主な納入先

- 保存庫は80社以上、溶解処理は500社以上のお客さまにご採用いただいております。近年は、電子化やサーバー整理、オフィス移転対応の需要も増加しております。

- オフィス移転に合わせフリーアドレス化の導入を決めました。事務室内や倉庫内の大幅な文書・物品などの削減が必要になり、削減目標の設定から外部文書倉庫への移管、不要文書の機密溶解処理などを支援いただき、無事にフリーアドレスに移行することができました。また、文書管理システムを導入して保有期間の管理や保管場所の検索、ファイル背表紙の統一化を行い事務の効率化につながっています。 A社さま
- オフィス移転までに、どのようにして什器内の紙文書やサーバー内の電子データを削減しようか悩んでいましたが、的確なアドバイスやサービスの提供により、割安な価格で効率的に進めることができ、満足しています。 B社さま

MEMO

働き方改革とテレワーク導入に向けたペーパーレス化サービスに関するホームページはこちら



商材に関する詳しいご質問はこちら

東京レコードマネジメント株式会社
〒141-0031 東京都品川区西五反田2-30-4

東京事業本部営業部
TEL:03-6670-6313
MAIL:trm-sales@trm.tgn.ne.jp