○ 年　○ 月　○○　日

委　任　状（記入例）

東京電力エナジーパートナー株式会社　御中

代理人（受任者）	住 所	〒 ○○○ － ○○○○ 東京都○○区○○ ○丁目○○番○号
	会社名	株式会社 ○○電業　社印
	担当者	○○ ○○　印 ※担当者を指定せず、「法人」を代理人にされる場合は、担当者の記入は不要です。 担当者の記入がある場合、担当者以外への開示はいたしませんので、ご留意願います。
	連絡先電話番号	○○－○○○○－○○○○

私は上記の者を代理人と定め、以下の貴社が保有する私の「保有個人データまたは契約情報」の開示請求を行うことを委任します。

開示請求の目的		電気設備管理委託のため
委 任 期 間 （右のいずれかを選択）	□	委任日より１年間（自動延長あり※） ※本申請内容に変更がない場合、または特段の異議を申し出ない限り、同一条件で更に１年間継続し、その後はこの例によるものといたします。
	□	委任日より１年間（自動延長なし）
	☑	期間限定　令和　○ 年　○ 月　○ 日　～　○ 年　○○ 月　○○ 日 まで

開示を請求する保有個人データまたは契約情報			
	ご請求金額（算定根拠を含む）	☑	その他（具体的に下記欄にご記入ください）
		電気料金、使用電力量、契約電力、有効電力量、最大電力量	
		電気使用申込書（写し）の送付	

本人（委任者）	住 所	〒 ○○○ － ○○○○ 東京都○○区○○ ○丁目○－○
	委任者名	有限会社 ○○工業　印
	連絡先	○○－○○○○－○○○○
	お客さま番号 13桁か10桁	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○　・左詰めで記入願います。
	供給地点特定番号 22桁	○ ○　・左詰めで記入願います。
	契約住所	同上

お願い　○受任者の本人確認書類をご提出願います。

本人確認書類：社員証・名刺・運転免許証（表面裏面）・パスポート・健康保険証・住民基本台帳カード（マイナンバーカード）等の写し（※マイナンバーカードについては番号が見えない状態にてコピー願います。）

○開示できない内容もありますのであらかじめご了承願います。

（以下の欄には記入しないでください）

受付	受付日		委任者確認	可　・　否		
	受付者		受任者確認	法人：	□	社員証
					□	名刺＋運転免許証等の身分証明書
回答	回答日			個人：	□	運転免許証
					□	健康保険証
	回答者				□	パスポート
					□	その他　（　　）

年　　月　　日

委　任　状

東京電力エナジーパートナー株式会社　御中

代理人（受任者）	住 所	〒　　－
	会社名	社印
	担当者	印 ※担当者を指定せず、「法人」を代理人にされる場合は、担当者の記入は不要です。 担当者の記入がある場合、担当者以外への開示はいたしませんので、ご留意願います。
	連絡先電話番号	

私は上記の者を代理人と定め、以下の貴社が保有する私の「保有個人データまたは契約情報」の開示請求を行うことを委任します。

開示請求の目的		
委 任 期 間 （右のいずれかを選択）	□	委任日より１年間（自動延長あり※） ※本申請内容に変更がない場合、または特段の異議を申し出ない限り、同一条件で更に１年間継続し、その後はこの例によるものといたします。
	□	委任日より１年間（自動延長なし）
	□	期間限定　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日 まで

開示を請求する保有個人データまたは契約情報

□	ご請求金額（算定根拠を含む）	□	その他（具体的に下記欄にご記入ください）

本人（委任者）	住 所	〒　　－
	委任者名	印
	連絡先電話番号	
	お客さま番号 13桁か10桁	・左詰めで記入願います。
	供給地点特定番号 22桁	・左詰めで記入願います。
	契約住所	

お願い　○受任者の本人確認書類をご提出願います。

本人確認書類：社員証・名刺・運転免許証（表面裏面）・パスポート・健康保険証・住民基本台帳カード（マイナンバーカード）等の写し（※マイナンバーカードについては番号が見えない状態にてコピー願います。）

○開示できない内容もありますのであらかじめご了承願います。

（以下の欄には記入しないでください）

受付	受付日		委任者確認	可　・　否		
	受付者		受任者確認	法人：	□	社員証
					□	名刺＋運転免許証等の身分証明書
回答	回答日			個人：	□	運転免許証
	回答者				□	健康保険証
					□	パスポート
					□	その他　（　　）