

TEPCO省エネプログラム

TEPCOカーボンニュートラルサポート2024

申請の手引き_システム編

東京電力エナジーパートナー株式会社

2024年6月3日 公表

目次

1. 申請の流れ

1.1	関連資料	P.4
1.2	申請の流れ	P.5
1.3	申請に必要なシステム環境	P.6
1.4	申請に必要な情報	P.7

2. アカウント作成

2.1	アカウント作成の流れ	P.9
2.2	アカウント仮登録	P.10
2.3	アカウント本登録	P.14
2.4	2回目以降のログイン	P.24

3. マイページ操作

3.1	需要場所レコード作成の流れ	P.26
3.2	マイページのホーム画面	P.27
3.3	アカウント情報の変更	P.31
3.4	パスワードの変更	P.32
3.5	メールアドレスの変更	P.33
3.6	手続代行者の登録	P.36
3.7	需要場所レコードの作成	P.37
3.8	需要場所レコード	P.39

4. 交付申請のシステム操作

4.1	交付申請の流れ	P.41
4.2	設備種別の選択	P.43
4.3	「蓄熱設備の制御システム」の設備情報の登録・申請書類のアップロード	P.44
4.4	「ビル用マルチエアコンの制御システム」の設備情報の登録・申請書類のアップロード	P.45
4.5	「電気式高効率空調」の設備情報の登録・申請書類のアップロード	P.46
4.6	「太陽光発電設備」の設備情報の登録・申請書類のアップロード	P.48
4.7	電磁的書面交付の同意	P.52
4.8	内容確認と交付申請	P.53

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

5.1	交付申請の審査結果の流れ	P.58
5.2	審査結果の通知	P.59
5.3	交付決定	P.60
5.4	交付対象外	P.61
5.5	交付申請の不備修正	P.63
5.6	交付申請の取下げ	P.70
5.7	需要場所レコードの無効化	P.75

目次

6. 設置報告のシステム操作

6.1	設置報告の流れ	P.78
6.2	設置報告の対象選択	P.79
6.3	設置報告の内容確認・修正	P.80
6.4	振込先口座の登録	P.82
6.5	設備情報の修正登録と申請書類のアップロード	P.89
6.6	内容確認と設置報告	P.98

7. 設置報告の審査結果と不備修正

7.1	設置報告の審査結果の流れ	P.103
7.2	審査結果の通知	P.104
7.3	サポート金の支払決定	P.105
7.4	サポート金の支払対象外	P.106
7.5	設置報告の不備修正	P.107
7.6	サポート金振込の通知	P.112
7.7	サポート金の振込完了	P.113
7.8	振込不調の不備修正	P.114

付録

	交付書面の確認方法	P.118
	用語・略語集	P.120

1. 申請の流れ

1. 申請の流れ

1.1 関連資料

TEPCOカーボンニュートラルサポート2024(以下「本サービス」といいます。)の関連資料は以下のとおりです。

関連資料は当社HPに掲載しておりますので、申請前にご参照ください。

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/shoenepg/2024.html

#	掲載書類	概要
1	TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 サービス概要 (以下「サービス概要」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">本サービスの主旨を説明した概要資料
2	TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 公募要領 (以下「公募要領」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">サポート対象条件や申請に必要な書類等、 申請を行うために必要な情報をまとめた資料
3	サポート対象機器一覧	<ul style="list-style-type: none">サポート対象となる設備の一覧
4	申請書類一式	<ul style="list-style-type: none">指定書式がある申請書類
5	TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 サービス利用規約 (以下「サービス利用規約」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">本サービスのサポート対象条件等をまとめた規約
6	TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 申請の手引き_書類編 (以下「申請の手引き_書類編」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">申請書類の作成方法を説明した資料
7	【本資料】 TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 申請の手引き_システム編 (以下「申請の手引き_システム編」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム (以下「申請システム」といいます。)の操作方法を 説明した資料

1. 申請の流れ

1.2 申請の流れ

- 本サービスの申請は、大きく3つに分かれます。
 - アカウント作成 : 申請システムのアカウント作成、需要場所レコード作成
 - 交付申請 : 申請書類の作成、申請システムで交付申請
 - 設置報告 : 申請書類の作成、申請システムで設置報告、サポート金の振込確認※ 「交付申請」、「設置報告」の申請書類の作成方法は、「申請の手引き_書類編」をご参照ください。
- 申請期間はそれぞれ以下のとおりです。
 - 交付申請 : 2024年6月3日 ~ 2024年12月27日
 - 設置報告 : 2024年10月1日 ~ 2025年12月26日



※ 上図の青色部分は、「申請の手引き_書類編」をご参照ください。

※ 上図の緑色部分は、「申請の手引き_システム編」(本資料)をご参照ください。



1. 申請の流れ

1.3

申請に必要なシステム環境

【使用環境】

① ブラウザの環境

申請システムでは、以下のブラウザを推奨しております。

- Microsoft Edge
- Google Chrome

② OSの環境

申請システムでは、以下に対応しております。

- Windows 10以降

【メールアドレスの受信設定】

- 申請システムから送信されるメールの差出人名、差出人メールアドレスは以下の通りとなります。
差出人名：【TEPCOカーボンニュートラルサポート】申請システム
差出人メールアドレス：tepcoep_corp5@tepco.co.jp
- ドメイン受信設定をされている方は、@tepco.co.jpのメールを受信可能に設定してください。
 - ※ 本サービスに関する連絡事項は、上記メールアドレスよりメールを送信いたします。
 - ※ 送信専用のメールアドレスとなります。返信いただいても回答できません。

1. 申請の流れ

1.4

申請に必要な情報

【お客さま番号】

- お客さま番号とは、当社と契約している電気需給契約ごとに設定されている固有番号です。
- 申請システムのアカウント作成等には、お客さま番号が必要となります。
- お客さま番号は、「ビジネスTEPCO」または電気料金のお知らせ/請求書等でご確認いただけます。

【供給地点特定番号】

- 供給地点特定番号とは、電力供給されている需要場所ごとに設定されている全国共通の固有番号です。
- 申請システムのアカウント作成等には、供給地点特定番号が必要となります。
- 供給地点特定番号は、「ビジネスTEPCO」または電気料金のお知らせ/請求書等でご確認いただけます。

【ビジネスTEPCO】

- 「ビジネスTEPCO」とは、電気のご使用実績や検針情報等をご確認できる、法人・事業用のお客さま向けの当社無料Webサービスです。
- 申請システムのアカウント作成等には、「ビジネスTEPCO」の会員IDが必要となります。
- 高圧・特別高圧のお客さまは、「ビジネスTEPCO」へ任意で会員登録していただいております。「ビジネスTEPCO」会員でない場合は、事前に会員登録を行い「ビジネスTEPCO」IDを発行してください。
 - ※ 「ビジネスTEPCO」IDの新規発行・再発行には1ヵ月ほどの時間がかかる場合があります。
 - ※ 「ビジネスTEPCO」IDを確認できない場合は、余裕をもって新規発行・再発行の手続きを行ってください。
- 低圧のお客さまは、「ビジネスTEPCO」IDとパスワードが電気需給契約の締結時に自動的に発行されています。
- 低圧のお客さまで、「暮らしTEPCO」の会員であるお客さまは、「ビジネスTEPCO」への切り替えが必要となります。当社カスタマーセンターへお問い合わせください。

カスタマーセンターTel：0120-995-113
※ 受付時間：9時～17時 月曜日～土曜日(日曜日・祝日・年末年始を除く)

※ 「ビジネスTEPCO」への申し込みや、ID・パスワード等のお問い合わせは、「ビジネスTEPCO」HPをご確認ください。
https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

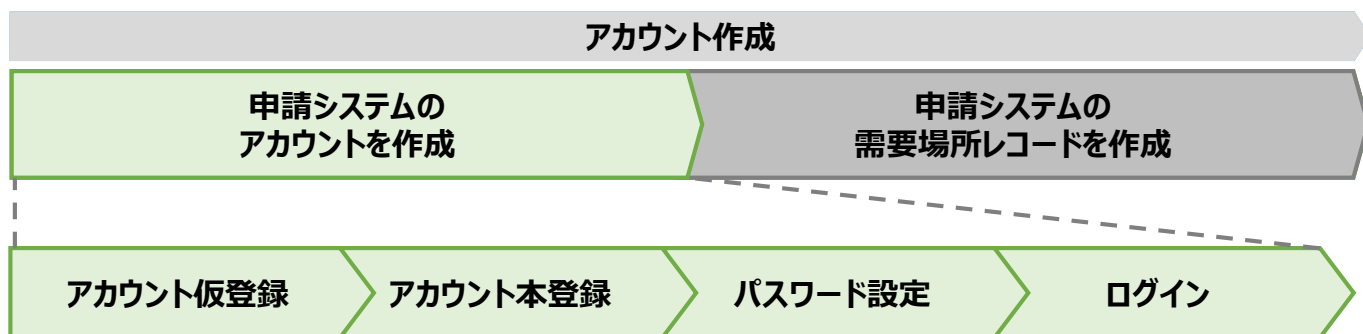
2. アカウント作成

2. アカウント作成

2.1 アカウント作成の流れ

【アカウント作成の流れ】

- ・ サービス利用規約および公募要領を一読し、本サービスの対象であることを確認します。
- ・ お客さま番号、供給地点特定番号、「ビジネスTEPCO」ID、利用可能なメールアドレスを準備します。
- ・ 申請システム(<https://cns.tepcoco.jp/s/portal>)にメールアドレスを登録して、アカウント仮登録をします。
- ・ TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム利用規約(以下「システム利用規約」といいます。)に同意します。
- ・ 申請者情報等を入力し、パスワード設定を行い、アカウント本登録をします。



【アカウント作成時の注意事項】

- ・ アカウント作成時に入力する「ビジネスTEPCO」IDは、申請する需要場所のお客さま番号・供給地点特定番号を管理している「ビジネスTEPCO」IDを使用してください。
- ・ 電気需給契約の変更(名義変更や契約メニューの変更等)を予定している場合は、サービス対象の可否確認が必要となります。最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

2. アカウント作成

2.2

アカウント仮登録

申請システムポータル画面



東京電力エナジーパートナー

TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 <申請サイト>

こちらはTEPCOカーボンニュートラルサポート2024の申請サイトです。
本サイトを利用するには、アカウントを作成いただく必要があります。アカウントの作成に必要な情報をお手元にご用意いただき「初めての方はこちら」からアカウントを作成ください。
※TEPCOカーボンニュートラルサポート2023のアカウントは使用できません。

サービスの詳細は[公募要領](#)、[サービス利用規約](#)で公開しております。アカウントを作成いただく前にサービス対象であることをご確認ください。

【ご用意いただくもの】
利用可能なメールアドレス、お客さま番号、供給地点特定番号、「ビジネスTEPCO」ID※
※ビジネスTEPCOに未登録、「ビジネスTEPCO」IDがわからないお客さまは[「ビジネスTEPCO」](#)のホームページから会員登録または「ビジネスTEPCO」IDをご確認ください。

【お客さま番号と供給地点特定番号の確認方法】
[確認方法はこちら](#)

①内容確認

②内容確認

③内容確認

④クリック [初めての方はこちら](#) [アカウントをお持ちの方はこちら（ログイン画面）](#) ⑤クリック

入力項目

- ① 公募要領とサービス利用規約を一読し、本サービスの対象であることを確認します。
- ② 「ビジネスTEPCO」IDが分からない場合は、リンク先を参照してください。
- ③ お客さま番号と供給地点特定番号が分からない場合は、リンク先を参照してください。
- ④ アカウント未作成の場合は、「初めての方はこちら」をクリックします。
※ 仮登録のメール送信画面が表示されます。
※ アカウント作成には「利用可能なメールアドレス」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」、「ビジネスTEPCO」IDが必要となります。
- ⑤ アカウント作成済の場合は、「アカウントをお持ちの方はこちら」をクリックします。
※ 2回目以降のログイン画面が表示されます。

2. アカウント作成

TEPCO

東京電力エナジーパートナー

「TEPCOカーボンニュートラルサポート2024」の申請サイトでご利用になるメールアドレスを入力し、「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

ご入力いただいたメールアドレス宛に、「tepcoep_corp5@tepco.co.jp」よりアカウント作成を行うためのURLが記載されたメールが送信されます。

メールの受信拒否設定をされている場合は、ドメイン「tepco.co.jp」の受信を許可してください。

メールアドレス

user@example.com

①入力

仮登録メールを送信

②クリック

アカウント
仮登録
画面

- ① メールアドレスを入力します。
※ 入力するメールアドレスは80文字以内に入力してください。
- ② 「仮登録メールを送信」ボタンをクリックします。
※ 仮登録メール送信後の画面が表示されます。
※ 入力したメールアドレスに「アカウント作成用URLのお知らせ」メールが送信されます。

【注意事項】

- 当社から本サービスに関する連絡事項をお知らせする際は、登録されたメールアドレスへ送付します。
申請手続きを担当される方のメールアドレスを入力してください。

入力
項目

2. アカウント作成

TEPCO

東京電力エナジーパートナー

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールを送信いたしました。

本文に記載のURLをクリックして表示される画面よりアカウント作成を行ってください。
※URLはメールが送信されてから24時間有効です。

<メールが届かない場合>

- ・メールの受信拒否設定がされていないかをご確認ください。受信拒否設定がされている場合は、ドメイン「tepcoco.jp」の受信を許可したのちに、再度、仮登録メールを送信してください。
- ・「迷惑メール」フォルダにメールが振り分けられていないかご確認ください
(メールは「tepcocorp5@tepcoco.jp」から送信されます。)
- ・暫くお待ちになってもメールが届かない場合は、再度、仮登録メールを送信してください。

ブラウザ(またはタブ)の「×」ボタンで画面を閉じてください。

①画面を閉じる

- ① メール受信を確認し、ブラウザ(またはタブ)の「×」ボタンで画面を閉じます。

2. アカウント作成

2.3

アカウント本登録

アカウントの本登録画面

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報 ④ アンケート

TEPCOカーボンニュートラルサポート2024は本システムからお申込みいただくことができます。
システムをご利用いただく前に、システム利用規約を最後までよくお読みいただき、これにご同意の上でアカウントの作成を続けてください。

システム利用規約 **①内容確認**

TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム利用規約

1 本申請システムについて
(1) 東京電力エナジーパートナー株式会社(以下「当社」といいます。)が、当社ウェブサイト上で提供するTEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム(以下「本申請システム」といいます。)を利用する者(以下「利用者」といいます。)は、本申請システムの利用にあたり、TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム利用規約(以下「本規約」といいます。)に同意のうえ、遵守するものとします。
(2) 利用者は、当社が本規約に基づく当社の業務の全部または一部を第三者に委託する可能性があることについてあらかじめ同意するものとします。

2 アカウント作成等
(1) 本申請システムの利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。当社は、利用者による本申請システムのアカウント作成時に、IDを発行します。
(2) 利用者は、当社からIDを発行された後、速やかにパスワードを設定し、利用者の責任において適
※手続代行者がアカウント作成する場合、ご契約者さまにあらかじめ同意を得てください。

システム利用規約に同意する。
(同意いただけない場合、本システムをご利用することができません。)

③クリック **②チェック**

入力項目

- ① システム利用規約の内容を最後まで確認します。
- ② 規約に同意する場合は「システム利用規約に同意する。」にチェックをいれます。
※ システム利用規約を最後まで確認すると活性化されます。
- ③ 「次へ」ボタンをクリックします。
※ 「システム利用規約に同意する。」にチェックをいれると活性化されます。

2. アカウント作成

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報 ④ アンケート

事業形態を選択し、必須項目をご入力ください。
※「ビジネスTEPCO」に未登録、「ビジネスTEPCO」IDがわからないお客さまは「[ビジネスTEPCO](#)」のホームページから会員登録または「ビジネスTEPCO」IDをご確認ください。
※お客さま番号と供給地点特定番号がわからないお客さまは、[こちらの方法](#)でご確認ください。
※複数需要場所を申請される場合は、いずれか一つの需要場所の「お客さま番号」「供給地点特定番号」および当該需要場所を管理している「ビジネスTEPCO」IDをご入力ください。

① 入力

・事業形態
 法人等
 個人事業主

・お客さま番号
ハイフン(-)を付けずに、10桁または13桁の数字でご入力ください。

・供給地点特定番号
ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

・「ビジネスTEPCO」ID

② クリック 次へ

入力項目

① 事業形態を選択し、お客さま番号・供給地点特定番号・「ビジネスTEPCO」IDを入力します。
② 「次へ」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- 「ビジネスTEPCO」IDは、申請する需要場所のお客さま番号・供給地点特定番号を管理している「ビジネスTEPCO」IDを使用してください。
- 低圧のお客さまのうち、1つの需要場所で複数の電気需給契約を締結している場合、任意の電気需給契約のお客さま番号・供給地点特定番号を用いてアカウント作成してください。
- 1つの需要場所に当社の電気需給契約・電気受給契約の両方を締結している場合、電気需給契約のお客さま番号・供給地点特定番号を用いてアカウント作成してください。

2. アカウント作成

事業形態で「法人等」を選択したお客さま

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用
規約への同意

② ご契約内容

③ 申請者情報

④ アクセント

ご申請される方（電気需給契約のご契約者様）の情報をご入力ください。
※ご登録いただいた情報は、登録完了後にマイページにて変更することができます。
※電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

*ご契約名義	*郵便番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*代表電話番号	*都道府県
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*担当者の連絡先電話番号	*市区町村
<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者の所属部署	*町名・番地・建物名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*担当者名（姓）	
<input type="text"/>	
*担当者名（名）	
<input type="text"/>	
*担当者名（セイ）	
<input type="text"/>	
*担当者名（メイ）	
<input type="text"/>	

① 入力

③ クリック

戻る

内容を確認する

② クリック

アカウント本登録画面
法人等

- 入力項目
- ① 申請者(電気需給契約者)の情報を入力します。
※ 電話番号、郵便番号は、ハイフン(-)を付けずに半角数字で入力してください。
その他の項目は全角で入力してください。
※ 入力内容は、アカウント作成後にマイページにて変更可能です。
 - ② 「内容を確認する」ボタンをクリックします。
 - ③ 事業形態、お客さま番号、供給地点特定番号、「ビジネスTEPCO」IDの入力内容を変更する場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

2. アカウント作成

事業形態で「個人事業主」を選択したお客さま

アカウント本登録画面 個人事業主


東京電力エナジーパートナー
アカウント作成

①システム利用規約への同意 ②ご契約内容 ③申請者情報 ④アンケート

ご申請される方（電気需給契約のご契約者様）の情報をご入力ください。
※ご登録いただいた情報は、登録完了後にマイページにて変更することができます。
※電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

*ご契約名義	*郵便番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*ご契約名義（カナ）	*都道府県
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*代表者電話番号	*市区町村
<input type="text"/>	<input type="text"/>
屋号	*町名・番地・建物名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者の連絡先電話番号	
<input type="text"/>	
担当者名（姓）	
<input type="text"/>	
担当者名（名）	
<input type="text"/>	
担当者名（セイ）	
<input type="text"/>	
担当者名（メイ）	
<input type="text"/>	

①入力

③クリック **②クリック**

- 入力項目
- ① 申請者(電気需給契約者)の情報を入力します。
 - ※ 電話番号、郵便番号は、ハイフン(-)を付けずに半角数字で入力してください。その他の項目は全角で入力してください。
 - ※ 入力内容は、アカウント作成後にマイページにて変更可能です。
 - ② 「内容を確認する」ボタンをクリックします。
 - ③ 事業形態、お客さま番号、供給地点特定番号、「ビジネスTEPCO」IDの入力内容を変更する場合は「戻る」ボタンをクリックします。
- 【注意事項】**
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

2. アカウント作成

アカウント登録内容の確認画面


東京電力エナジーパートナー

アカウント作成内容の確認

ご申請される方（電気需給契約のご契約者様）の情報が正しく入力されているかをご確認いただき、問題がなければ「登録する」をクリックしてください。

事業形態	
お客さま番号	
供給地点特定番号	
「ビジネスTEPCO」ID	
ご契約名義	
代表電話番号	
担当者の連絡先電話番号	
担当者の所属部署	
担当者名（姓）	
担当者名（名）	
担当者名（セイ）	
担当者名（メイ）	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
町名・番地・建物名	

②クリック 戻る 登録する ①クリック

- 入力項目
- ① 入力した内容を保存する場合は「登録する」ボタンをクリックします。
 - ※ 申請アカウントIDの作成完了画面が表示されます。
 - ※ 登録されたメールアドレスに「パスワード設定用URLのお知らせ」メールが送信されます。
 - ② 入力した内容を修正する「戻る」ボタンをクリックします。

2. アカウント作成

TEPCO

東京電力エナジーパートナー

アカウントの作成は完了していません。

お客様のメールアドレス宛にパスワード設定用のURLを記載したメールを送信いたしました。

本文に記載のURLをクリックして表示される画面でパスワードの設定を行ってください。

※なお、URLはメールが送信されてから24時間有効です。

①内容確認

お客様の申請アカウントIDは XXXXXXXXXX です。

※申請アカウントIDは本システムのログイン時に使用いただくものです。メールアドレスとしてご利用いただくことはできません。

<メールが届かない場合>

・「迷惑メール」フォルダにメールが振り分けられていないかご確認ください（メールは「tepcocorp5@tepcoco.jp」から送信されます）。

・メールの受信拒否設定がされていないかご確認ください。受信拒否設定がされている場合は、ドメイン「tepcoco.jp」の受信を許可したのちに、再度、仮登録を行い、アカウントを作成してください。

ブラウザ（またはタブ）の「×」ボタンで画面を閉じてください。

②画面を閉じる

① 申請アカウントIDを確認します。

※ 申請アカウントIDは、登録メールアドレスの前方に7文字のランダム英数字を追加して自動的に作成されます。

※ 申請アカウントIDはメールアドレス形式ですが、メールの送受信はできません。

② メール受信を確認し、ブラウザ(またはタブ)の「×」ボタンで画面を閉じます。

【注意事項】

・ メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダにないか確認してください。

2. アカウント作成

確認コードの通知メール	件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 確認コードのお知らせ
	<p>「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ</p> <p>お客さまのアカウントID : ██████████</p> <p>以下の確認コードを画面に入力して、ログインしてください。 確認コード： 12345</p> <p>① 内容確認</p>

入力項目	登録されたメールアドレスに「確認コードのお知らせ」が届きます。
	<p>① 確認コードを確認します。</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none">メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダにないか確認してください。登録されたメールアドレスに、「確認コードのお知らせ」メールが届かない場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

2. アカウント作成

確認コード入力画面

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

[ユーザー名] ログアウト

確認コードを入力してください

確認コードが [ユーザー名]宛に送信されました。コードを受け取ったら以下に入力してください。

確認コード **①入力**

メールが届いていませんか？

自動メッセージが迷惑メールに分類されていることがあります。迷惑メールフォルダを確認してください。

②クリック

- 入力項目
- ① 「確認コードのお知らせ」に記載されている確認コードを入力します。
 - ② 「次へ」ボタンをクリックします。
 - ※ 初回ログインの場合は、パスワード設定画面が表示されます。
 - ※ 2回目以降のログインの場合は、マイページが表示されます。

2. アカウント作成

パスワード設定画面


東京電力エナジーパートナー

パスワードを変更する

_____の新しい
パスワードを入力してください。少なくとも次のものを
含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

*新しいパスワード

①入力

*新しいパスワードの確認

②入力

③クリック

パスワードの最終変更日: 2024/04/16 14:11

- 入力項目
- ① 申請システムにログインするためのパスワードを設定します。
※ パスワードは文字と数値をそれぞれ1つ以上含む8文字以上で設定してください。
 - ② 確認のため①で設定したパスワードを再度入力します。
 - ③ 「パスワードを変更」ボタンをクリックします。
※ 申請システムのマイページが表示されます。

2. アカウント作成

2.4

2回目以降のログイン

ログイン画面

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

TEPCOカーボンニュートラルサポート2024
<申請サイト>

申請アカウントID

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか?

①入力

②クリック

入力項目

- ① 申請アカウントIDとパスワードを入力します。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックします。
 - ※ 確認コードの入力画面が表示されます。
 - ※ 登録されたメールアドレスに「確認コードのお知らせ」メールが送信されます。

【注意事項】

- パスワードを5回間違えた場合、30分間ログイン不可となります。
- パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れですか？」をクリックし、パスワード変更してください。

3. マイページ操作

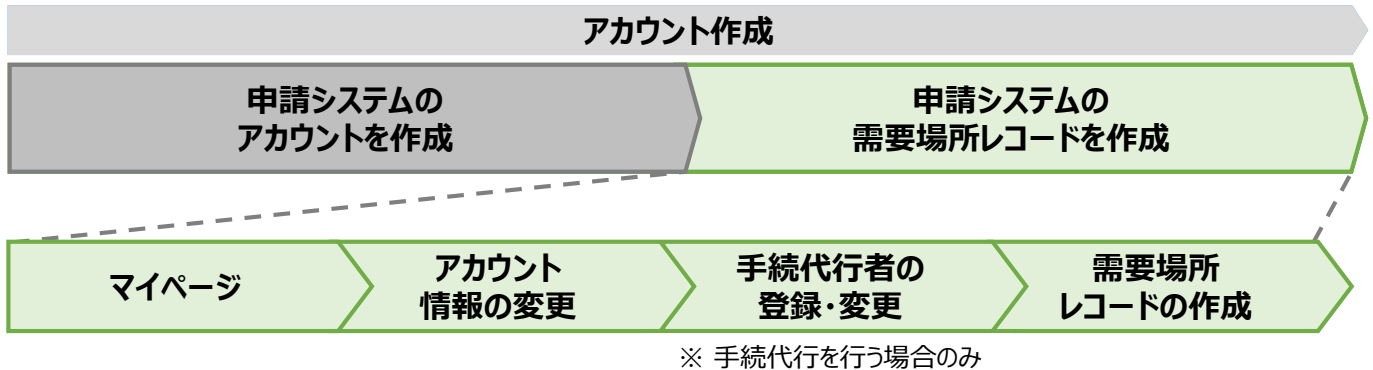
3. マイページ操作

3.1

需要場所レコード作成の流れ

【需要場所レコード作成の流れ】

- ・ アカウント情報の変更が必要な場合は、アカウント情報を変更します。
- ・ 手続代行を行う場合は、手続代行者を登録します。
- ・ 設備導入する需要場所のお客さま番号、供給地点特定番号、「ビジネスTEPCO」IDを準備します。
- ・ 需要場所情報を入力し、需要場所レコードを作成します。



【マイページのホーム画面の操作内容】

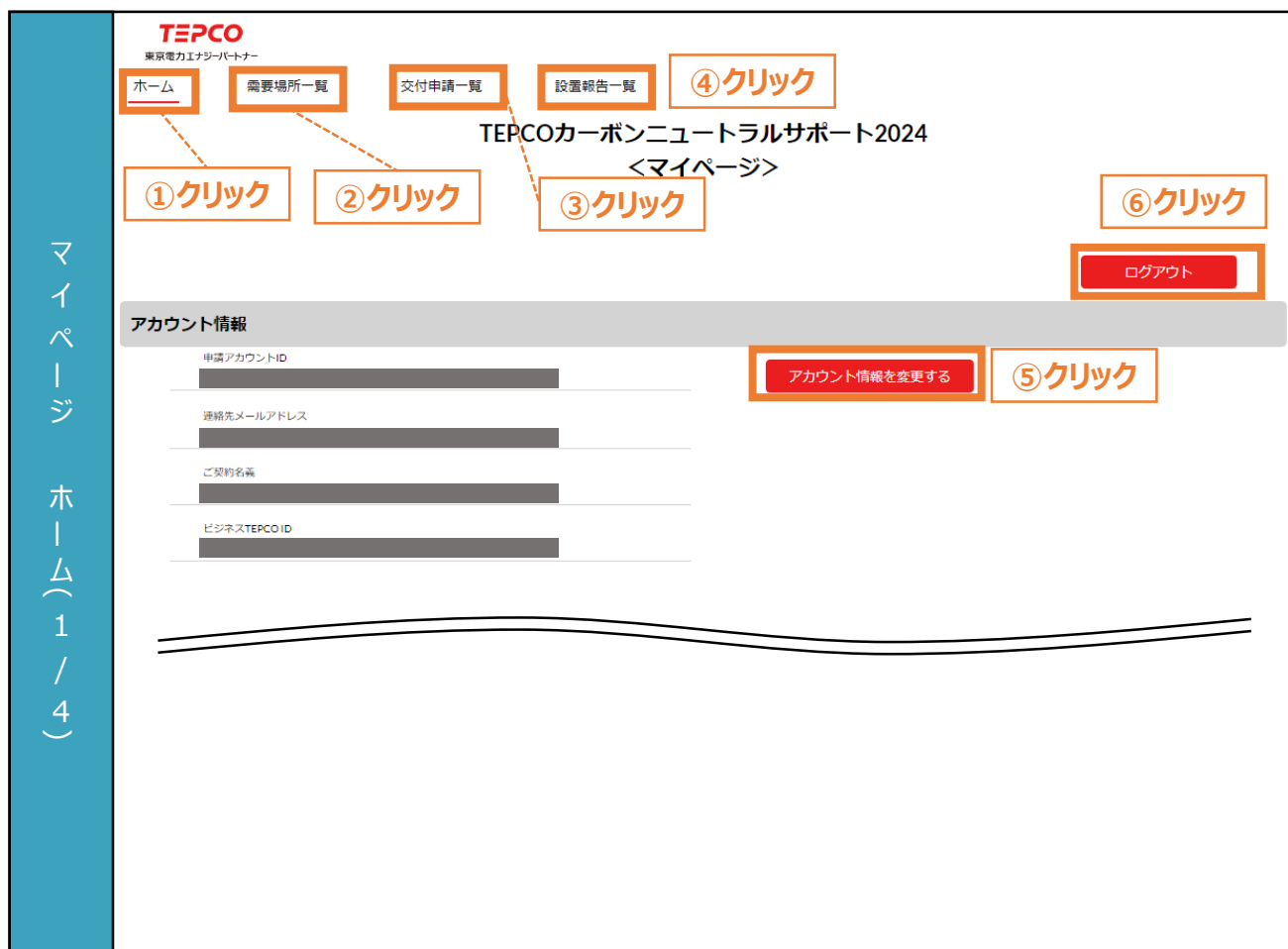
- ・ マイページのホーム画面では以下の操作を行うことができます。
 - ページ遷移 : 需要場所一覧、交付申請一覧、設置報告一覧
 - 情報登録 : アカウント情報の変更、手続代行者の登録・変更、需要場所レコードの追加
 - 申請状況の確認 : 交付申請、設置報告、不備のお知らせ
 - 資料ダウンロード : 各種資料のダウンロード
 - ログアウト : マイページからのログアウト

【需要場所レコード画面の操作内容】

- ・ 需要場所レコード画面では以下の操作を行うことができます。
 - 情報登録 : 需要場所レコードの変更・無効化
 - 需要場所の確認 : 登録情報の確認
 - サポート金の確認 : サポート金上限額・申請可能なサポート金残高・交付決定済みサポート金の確認
 - 交付申請 : 交付申請の追加、申請済みの申請ステータスの確認
 - 設置報告 : 設置報告の登録、申請済みの申請ステータスの確認
 - 不備一覧 : 交付申請・設置報告の不備一覧の確認

3. マイページ操作

3.2 マイページのホーム画面



- ① マイページのホーム画面にページ遷移する場合は、「ホーム」をクリックします。
- ② 需要場所の一覧画面にページ遷移する場合は、「需要場所一覧」をクリックします。
- ③ 交付申請の一覧画面にページ遷移する場合は、「交付申請一覧」をクリックします。
- ④ 設置報告の一覧画面にページ遷移する場合は、「設置報告一覧」をクリックします。
- ⑤ アカウント情報を変更する場合は、「アカウント情報を変更する」ボタンをクリックします。
※ アカウント情報の変更画面が表示されます
- ⑥ ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- 申請システム上では1つの画面ですが、4ページに分割して解説します。

3. マイページ操作



- ① 手続代行を行う場合は、「手続代行者を登録・変更する」ボタンをクリックします。
※ 手続代行者の登録画面が表示されます。
- ② 需要場所レコードを追加する場合は、「需要場所を追加する」をクリックします。
※ 需要場所レコードの登録画面が表示されます。
※ 交付申請をする場合は、需要場所レコードを登録する必要があります。
- ③ 需要場所の一覧を確認する場合は、「需要場所一覧で確認する」をクリックします。

【注意事項】

- ログイン時の確認コード含め、システムから送信されるメールの宛先を手続代行者のメールアドレスに変更したい場合は、アカウント情報変更から登録メールアドレスを変更してください。

3. マイページ操作

The screenshot shows the TEPCO My Page interface. At the top, there is a navigation bar with the TEPCO logo and the text '東京電力エナジーパートナー'. Below the navigation bar, there are four menu items: 'ホーム', '需要場所一覧', '交付申請一覧', and '設置報告一覧'. The main content area is divided into three sections: '交付申請', '設置報告', and '不備のお知らせ'. Each section has a corresponding button to view details: '交付申請一覧で確認する', '設置報告一覧で確認する', and '不備のお知らせ'. Callouts indicate that clicking these buttons is the first step in the process. The '交付申請' section shows '交付申請はありません'. The '設置報告' section shows '設置報告はありません'. The '不備のお知らせ' section shows '交付申請不備' and '設置報告不備' with explanatory text and status indicators.

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

マイページ
ホーム(3 / 4)

交付申請

交付申請はありません

交付申請一覧で確認する ①クリック

設置報告

設置報告はありません

設置報告一覧で確認する ②クリック

不備のお知らせ

交付申請不備
※不備がある交付申請が表示されます。

交付申請不備はありません

設置報告不備
※不備がある設置報告が表示されます。(設置報告では、交付申請と異なる新たなIDが採番されますので、ご注意ください。)

設置報告不備はありません

- ① 交付申請の一覧を確認する場合は、「交付申請一覧で確認する」をクリックします。
- ② 設置報告の一覧を確認する場合は、「設置報告一覧で確認する」をクリックします。

3. マイページ操作

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

マイページ
ホーム(4/4)

掲載資料

アカウントの作成時にご同意いただいた内容、交付申請時にご同意いただく内容はこちらから確認いただけます。

- ・TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 [申請システム利用規約](#)
- ・書面の筆跡的方法による提供に関する同意事項
- ・TEPCOカーボンニュートラルサポート2024に関する重要事項

TEPCOカーボンニュートラルサポートの制度内容や申請書類などはこちらからダウンロードできます。

- ・TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 [サービス利用規約](#)
- ・TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 [公称要領](#)
- ・申請書類一式 (Zip)
- ・サポート対象機器一覧 (Excel)
- ・申請の手引き 全文版
- ・申請の手引き 抜粋版 書類作成
- ・申請の手引き 抜粋版 システム操作

申請に関するお問い合わせ・相談・連絡窓口
TEPCOカーボンニュートラルサポート サービスセンター
Tel : 0120-795-041
受付時間：9時00分～17時00分（土日、祝日、年末年始を除く）

①ダウンロード

入力項目

① アカウント作成時や交付申請時の同意内容や関連資料をダウンロードできます。

3. マイページ操作

3.3 アカウント情報の変更

申請者情報の変更画面

アカウント情報変更

*ご契約名義
[入力欄]

*郵便番号
[入力欄]

*代表電話番号
[入力欄]

*都道府県
[入力欄]

*担当者の連絡先電話番号
[入力欄]

*市区町村
[入力欄]

担当者の所属部署
[入力欄]

*町名・番地・建物名
[入力欄]

*担当者名(姓)
[入力欄]

*パスワードを変更する [④クリック]

*担当者名(名)
[入力欄]

*メールアドレスを変更する [⑤クリック]

*担当者名(セイ)
[入力欄]

*③クリック

*②クリック

キャンセル 保存

①入力

- 入力項目
- ① 変更後の申請者の情報を入力します。
 - ② アカウント情報の変更内容を保存する場合は、「保存」ボタンをクリックします。
 - ③ アカウント情報の変更内容を保存しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されません。
 - ④ パスワードを変更する場合は、「パスワードを変更する」ボタンをクリックします。
※ パスワードの変更画面が表示されます。
 - ⑤ メールアドレスを変更する場合は、「メールアドレスを変更する」ボタンをクリックします。
※ メールアドレスの変更画面が表示されます。

【注意事項】

- ご申請される方(電気需給契約のご契約者さま)の情報を入力してください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

3. マイページ操作

3.4 パスワードの変更

パスワードを変更する

・現在のパスワード ①入力

新しいパスワードには、少なくとも次のものを含めてください。
○8文字以上
○1個以上の文字
○1個以上の数値

・新しいパスワード ②入力

・新しいパスワード (確認)

③入力 キャンセル パスワードを変更

⑤クリック ④クリック

パスワード変更画面

- 入力項目
- ① 現在使用しているパスワードを入力します。
 - ② 新しいパスワードを設定します。
 - ③ 確認のため、②で設定したパスワードを再度入力します。
 - ④ パスワードの変更内容を保存する場合は、「パスワードを変更」ボタンをクリックします。
 - ⑤ パスワードの変更内容を保存しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されません。

3. マイページ操作

3.5

メールアドレスの変更

メールアドレスを変更する

現在のメールアドレス

yu.nakasone@tohmatu.co.jp

・新しいメールアドレス

①入力

・新しいメールアドレス（確認用）

②入力

キャンセル メールアドレスを変更

④クリック ③クリック

メールアドレス変更画面

- 入力項目
- ① 新しいメールアドレスを入力します。
※ 入力するメールアドレスは80文字以内に入してください。
 - ② 確認のため①で入力したメールアドレスを再度入力します。
 - ③ メールアドレスの変更内容を保存する場合は、「メールアドレスを変更」ボタンをクリックします。
※ 変更メール送信後の画面が表示されます。
※ 入力したメールアドレスに「メールアドレス変更有URLのお知らせ」メールが送信されます。
 - ④ メールアドレスの変更内容を保存しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されません。

【注意事項】

- メールアドレスを変更しても**申請アカウントIDは変更されません**。

3. マイページ操作

メールアドレス変更URLの送付確認画面	<hr/> <p>メールアドレスの変更は完了していません。</p> <p>新しいメールアドレスへメールを送付しました。 メールアドレスに記載のURLをクリックいただくことでメールアドレスの変更手続きは完了となります。 メールのご確認をお願い致します。</p> <hr/> <p style="text-align: right;">閉じる</p> <p style="text-align: right;">① クリック</p>
---------------------	--

入力項目	<p>① メール受信を確認し、閉じるボタンをクリックします。 ※ アカウント情報変更の画面が表示されます。</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none">メールアドレス変更は完了していません。
------	--

3. マイページ操作

3.6

手続代行者の登録

手続代行者の登録・変更

システムから送信するメールはすべて、アカウント情報に設定された連絡先メールアドレスにのみ送信されます。連絡先メールアドレスを手続代行者のメールアドレスにご変更される場合はご注意ください。

*手続代行者名

*担当者名

担当者 部署名

*担当者 電話番号

*手続代行申請書

①入力

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

②添付

③クリック

④クリック

キャンセル

保存

手続代行者の登録画面

入力項目

- ① 手続代行者の情報を入力します。
- ② 書類番号1-1：手続代行申請書を添付します。
 - ※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」が表示されます。
 - ※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
- ③ 手続代行者を登録する場合は、「保存」ボタンをクリックします。
- ④ 手続代行者を登録しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
 - ※ 入力途中の情報は保存されません。

【注意事項】

- 添付する申請書類のファイル形式は、PDF形式としてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

3. マイページ操作

マイページ

需要場所一覧

3.7

需要場所レコードの作成

The screenshot shows the TEPCO My Page interface for 'Need Location List'. It includes navigation links like 'Home', 'Need Location List', 'Delivery Application List', and 'Setting Report List'. A 'Need Location List' button is highlighted with a red box and labeled '① クリック'. Below, a 'Need Location List Confirmation' button is also highlighted with a red box and labeled '① クリック'. A 'Need Location List Confirmation' message is displayed. A 'Need Location List Confirmation' button is highlighted with a red box and labeled '② クリック'. A table with columns for 'Need Location List ID', 'Contract Name', 'Contract Address', 'Memo', 'Customer', 'Business', 'Supply Area', and 'Status' is shown. The first row has the ID 'J10062' highlighted with a red box and labeled '③ クリック'.

需要場所一覧

入力項目

- ① 需要場所レコードを作成する場合は、以下のいずれかのボタンをクリックします。
 - ・ マイページのホーム画面上部の「需要場所一覧」
 - ・ マイページのホーム画面内の「需要場所一覧で確認する」
- ② 「需要場所を追加する」をクリックします。
 - ※ 需要場所レコードの登録画面が表示されます。
- ③ 既に作成済みの需要場所レコードを確認する場合は、需要場所IDをクリックします。
 - ※ 交付申請は、需要場所レコードから行います。

3. マイページ操作

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

需要場所情報の登録

交付申請する需要場所と契約需給契約の情報をご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

④クリック

キャンセル

保存

③クリック

①入力

*お客さま番号
ハイフン(-)を付けずに、10桁または13桁の数字でご入力ください。

*供給地点特定番号
ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

*ビジネスTEPCO ID

*契約名義 1

契約名義 2

*契約住所

メモ

②入力

④クリック

キャンセル

保存

③クリック

需要場所情報登録画面

入力項目

- ① 需要場所の情報を入力します。
- ② 必要に応じてメモ欄を入力します。
※ メモ欄に記入されている内容は交付申請の審査に一切の影響はありません。
※ メモ欄は空白のままでも結構です。
- ③ 需要場所の情報を登録する場合は「保存」ボタンをクリックします。
- ④ 需要場所の情報を登録しない場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されません。

【注意事項】

- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

3. マイページ操作

需要場所レコード

3.8 需要場所レコード

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

需要場所

⑤ クリック

需要場所の無効化

需要場所	
需要場所ID	契約名義1
お客さま番号	契約名義2
「ビジネスTEPCO」ID	契約住所
供給地点特定番号1	契約電力1 (kW)
供給地点特定番号2	契約電力2 (kW)
メモ	契約電力合計 (kW)

① 確認

※同一の需要場所で、2つの電気供給契約を締結している場合は、供給地点特定番号2に2つ目の供給地点特定番号が自動的に表示されます。
※低圧の電気供給契約で、契約電力の定めがない場合は、契約電流または契約容量が契約電力に換算して表示されます。
※当社との電気供給契約に関する情報が変更になった場合や申請の不備修正などで需要場所の情報を変更される場合は、[こちら](#)から変更してください。

② クリック

サポート金上限額と残高

サポート金上限額	交付決定済みサポート金
(申請可能なサポート金残高)	申請済みサポート金 (交付決定済みを含む)

③ 確認

交付申請

交付申請を追加する

④ クリック

需要場所詳細画面

入力項目

- ① 登録された需要場所の情報を確認できます。
- ② 選択中の需要場所レコードを変更する場合は「こちら」をクリックします。
※ **変更される場合は事前に最終頁に記載の「サービスセンター」へご相談ください。**
- ③ 選択中の需要場所レコードで申請可能なサポート金残高や、交付決定済みサポート金等を確認できます。
- ④ 選択中の需要場所レコードで交付申請を行う場合は「交付申請を追加する」ボタンをクリックします。
※ 交付申請の登録画面が表示されます。
- ⑤ 選択中の需要場所レコードを無効化する場合は、「需要場所の無効化」ボタンをクリックします。
※ 需要場所レコードの無効化の画面が表示されます。
※ 選択中の需要場所レコードに紐づく申請済みの交付申請が存在する場合は、需要場所の無効化はできません。

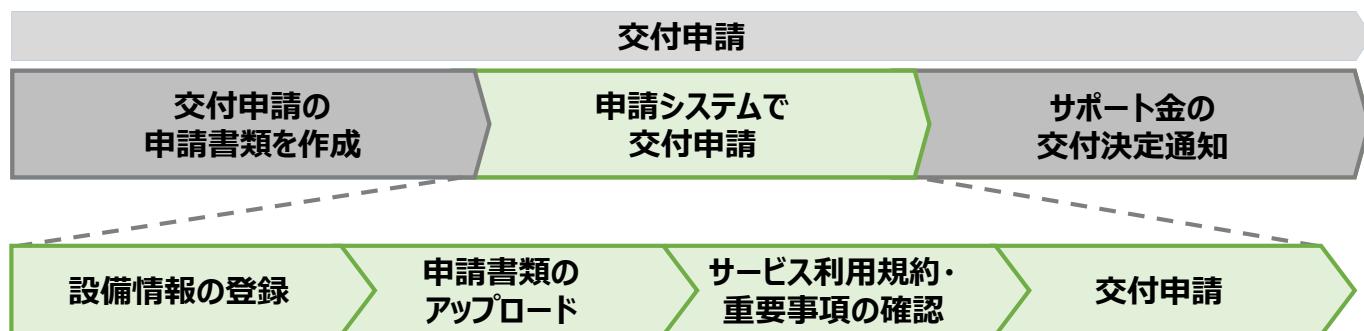
4. 交付申請のシステム操作

4. 交付申請のシステム操作

4.1 交付申請の流れ

【交付申請の流れ】

- 交付申請に必要な申請書類を準備します。
※ 申請書類の作成方法については、「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- 申請システムの需要場所レコードから交付申請します。



【申請する需要場所に関するシステム入力項目（1/2）】

○：必須項目 -：不要

#	項目名	入力内容	負荷移行		高効率化	
			蓄熱設備 制御システム	ビル用 マルチエアコン 制御システム	電気式 高効率空調	太陽光 発電設備
1	お客さま番号	電気需給契約のお客さま番号	○	○	○	○
2	供給地点特定番号	電気需給契約の供給地点特定番号	○	○	○	○
3	「ビジネスTEPCO」ID	電気需給契約を管理している 「ビジネスTEPCO」ID	○	○	○	○
4	契約名義	電気需給契約の契約名義	○	○	○	○
5	契約住所	電気需給契約の需要場所の住所	○	○	○	○
6	既存蓄熱設備 (コントローラ)システムの メーカー名	既存で導入されている蓄熱設備 (コントローラ)システムのメーカー名	○	-	-	-
7	既存蓄熱設備 (コントローラ)システムの メーカー型式	既存で導入されている蓄熱設備 (コントローラ)システムのメーカー型式	○	-	-	-

4. 交付申請のシステム操作

【申請する需要場所に関するシステム入力項目（2/2）】

○：必須項目 -：不要

#	項目名	入力内容	負荷移行		高効率化	
			蓄熱設備 制御システム	ビル用 マルチエアコン 制御システム	電気式 高効率空調	太陽光 発電設備
8	設備番号	導入予定の設備番号 ※ 設備番号は、「サポート対象機器一覧」を参照してください。	-	-	○	-
9	導入予定台数	設備番号ごとの導入予定台数	-	-	○	-
10	設置形態	太陽光発電設備の設置形態 (陸屋根、ソーラーカーポート、野立て、 塩害地区、壁面・窓面等)	-	-	-	○
11	太陽光パネルメーカー名	太陽光パネルのメーカー名 ※ 該当メーカーがない場合は、 「その他」を選択してください。	-	-	-	○
12	太陽光パネル枚数	太陽光パネルの設置枚数	-	-	-	○
13	太陽光パネル1枚あたりの出力	太陽光パネルの1枚あたりの出力 (kW/枚) ※ 入力単位は「kW」です。 「W」で入力しないでください。	-	-	-	○
14	太陽光PCSメーカー名	太陽光PCSメーカー名 ※ 該当メーカーがない場合は、 「その他」を選択してください。	-	-	-	○
15	太陽光PCS台数	太陽光PCSの設置予定台数	-	-	-	○
16	太陽光PCS1台あたりの出力	太陽光PCSの1台あたりの出力 (kW/台)	-	-	-	○

4. 交付申請のシステム操作

4.2 設備種別の選択

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

交付申請 申請情報・導入設備の登録

申請情報

申請ID		サポート金交付予定額 (以下の①と②の小さい金額)	
申請ステータス		① 申請可能なサポート金残高	
お客さま番号		② 本申請のサポート金算出額	
「ビジネスTEPCO」ID		契約名義1	
メモ		契約名義2	
		契約住所	

需要場所

需要場所ID		契約電力合計 (kW)	
供給地点特定番号1		契約電力1 (kW)	
供給地点特定番号2		契約電力2 (kW)	

設備種別

設備種別を選択し、設備種別を確定してください。確定した設備種別を変更することができません。

- 蓄熱設備の制御システム
- ビル用マルチエアコンの制御システム
- 電気式高効率空調
- 太陽光発電設備

① 選択

② クリック

導入設備登録画面
申請情報参照エリア

- ① 申請する設備種別を選択します。
- ② 「設備種別を確定する」ボタンをクリックします。
※ 選択した設備種別の入力欄が表示されます。

【注意事項】

- 設備種別は一度確定すると変更できません。
- 別の設備種別に変更したい場合は、別の交付申請を作成してください。

入力項目

4. 交付申請のシステム操作

4.3

「蓄熱設備の制御システム」の 設備情報の登録・申請書類のアップロード

導入設備登録画面 蓄熱設備の制御システム 導入設備一覧 エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

交付申請
申請情報・導入設備の登録

設備種別

蓄熱設備の制御システム

申請書類

設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に共同申請者を入力し、「書類番号1-2共同申請書」を添付してください。

①添付

②添付

③入力

④入力

- 入力項目
- ① 共同申請を行う場合は、「書類番号1-2：共同申請書」を添付します。
※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
 - ② 「書類番号1-3：見積書および付随書類」を添付します。
 - ③ 既存の蓄熱設備(コントローラ)システムのメーカー名・型式を入力します。
 - ④ 必要に応じて、特記事項を入力します。
※ 特記事項は空白のままでも結構です。

【注意事項】

- 申請書類の条件や具体例は「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- 添付する申請書類のファイル形式はPDF形式としてください。

4. 交付申請のシステム操作

4.4

「ビル用マルチエアコンの制御システム」の 設備情報の登録・申請書類のアップロード

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

交付申請
申請情報・導入設備の登録

設備種別
ビル用マルチエアコンの制御システム

申請書類
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に共同申請者を入力し、「書類番号 1-2共同申請書」を添付してください。

① 添付
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

*【書類番号 1-4制御対象空調一覧】
導入する制御システムの名称と制御対象の屋外機の型番と台数が記載されている一覧を添付してください。

② 添付
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

特記事項があれば以下にご入力をお願いします。

③ 入力

ビル用マルチエアコンの制御システム 導入設備登録画面 導入設備一覧エリア

- ① 共同申請を行う場合は、「書類番号1-2：共同申請書」を添付します。
※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
- ② 「書類番号1-4：制御対象空調一覧」を添付します。
- ③ 必要に応じて、特記事項を入力します。
※ 特記事項は空白のままでも結構です。

【注意事項】

- 申請書類の条件や具体例は「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- 添付する申請書類のファイル形式はPDF形式としてください。

4. 交付申請のシステム操作

4.5

「電気式高効率空調」の 設備情報の登録・申請書類のアップロード

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

交付申請
申請情報・導入設備の登録

設備種別
電気式高効率空調

申請書類

設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に共同申請者を入力し、「書類番号 1-2共同申請書」を添付してください。

① 添付

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ

*【書類番号 1-3見積書および付随書類】
導入予定設備の型式名・型番等が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるものも含めて)1ファイルにして添付してください。

② 添付

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ

③ クリック

行追加

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	出力 (k...	区分	サポート金	メーカー名
			F10678	AC001	1	10		¥ 2,000	

④ クリック

⑤ クリック

導入設備登録画面
電気式高効率空調
導入設備一覧エリア

- 入力項目
- ① 共同申請を行う場合は、「書類番号1-2：共同申請書」を添付します。
※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
 - ② 「書類番号1-3：見積書および付随書類」を添付します。
 - ③ 「行追加」ボタンをクリックし、設備情報を入力します。
※ 電気式高効率空調の設備情報の登録画面が表示されます。
 - ④ ③で作成した内容を編集する場合は、「」ボタンをクリックし、設備情報を入力します。
 - ⑤ ③で作成した行を削除する場合は、「」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- 申請書類の条件や具体例は「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- 添付する申請書類のファイル形式はPDF形式としてください。

4. 交付申請のシステム操作

導入設備登録画面
電気式高効率空調（2 / 2）
導入設備一覧エリア

The screenshot shows a web form titled "導入設備を登録する" (Import Equipment Registration). At the top, there are dropdown menus for "設備ID", "設備番号", "台数", "出力(k)", "区分", and "サポート金". The main form area contains two input fields: "設備番号" (Equipment Number) and "台数" (Quantity). The "設備番号" field is highlighted with a red box and labeled "①入力" (Input 1). The "台数" field is highlighted with a red box and labeled "②入力" (Input 2). Below the input fields, there is a text instruction: "続けて設備番号をご入力する場合は「保存&新規」、入力を終了する場合は「保存」をクリックしてください。" (If you continue to input equipment numbers, click "Save & New". If you want to end the input, click "Save".). At the bottom of the form, there are three buttons: "保存" (Save), "保存&新規" (Save & New), and "キャンセル" (Cancel). The "保存" button is highlighted with a red box and labeled "③クリック" (Click 3). The "保存&新規" button is highlighted with a red box and labeled "④クリック" (Click 4). The "キャンセル" button is highlighted with a red box and labeled "⑤クリック" (Click 5).

- 入力項目
- ① 設備番号を入力します。
 - ※ 設備番号は、「サポート対象機器一覧」を参照してください。
 - ※ サポート対象機器一覧に記載されている型式は、室外機の型式となります。
 - ※ 導入予定設備がセット型式の場合は、室外機単体の型式を参照してください。
 - ② ①で入力した設備番号の台数を入力します。
 - ③ 入力内容を保存する場合は、「保存」ボタンをクリックします。
 - ※ 交付申請の登録画面が表示されます。
 - ④ 入力内容を保存し、続けて設備情報を入力する場合は「保存&新規」ボタンをクリックします。
 - ⑤ 入力内容を保存しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
 - ※ 入力途中の情報は保存されません。

4. 交付申請のシステム操作

4.6

「太陽光発電設備」の 設備情報の登録・申請書類のアップロード

導入設備登録画面
太陽光発電設備
導入設備一覧エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

交付申請
申請情報・導入設備の登録

設備種別
太陽光発電設置

申請書類
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者(※)に共同申請者を入力し、「書類番号1-2共同申請書」を添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	サポート金	パネルメーカー...	パ
			F10686	陸屋根		100	¥2,650,000	カナディアン・ソー... 10

- ① 共同申請を行う場合は、「書類番号1-2：共同申請書」を添付します。
※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
- ② 「行追加」ボタンをクリックし、設備情報を入力します。
※ 太陽光発電設備の設備情報の登録画面が表示されます。
- ③ ②で作成した内容を編集する場合は、「」ボタンをクリックし、内容を修正します。
- ④ ②で作成した行を削除する場合は、「」ボタンをクリックします。
- ⑤ 設置形態ごとに「添付する」ボタンをクリックします。
※ 申請書類のアップロード画面が表示されます。

【注意事項】

- 申請書類の条件や具体例は「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- 添付する申請書類のファイル形式はPDF形式としてください。

4. 交付申請のシステム操作

導入設備を登録する

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (1 / 3)

*設置形態 ① 選択

太陽光パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。
パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~5の欄へご入力ください。
パネルの種類が6種類以上ある場合はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンターへお問い合わせください。
Tel:0120-795-041 受付時間：9時00分～17時00分（土日、年末年始を除く）
「*」は必須項目です。

② 入力

*太陽光パネルメーカー名1	*太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW)	*太陽光パネル枚数1
太陽光パネルメーカー名2	太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW)	太陽光パネル枚数2
太陽光パネルメーカー名3	太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW)	太陽光パネル枚数3
太陽光パネルメーカー名4	太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW)	太陽光パネル枚数4
太陽光パネルメーカー名5	太陽光パネル1枚当たりの出力5 (kW)	太陽光パネル枚数5

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーごとの定格出力 (kW) ごとにご入力ください。
パワーコンディショナ(PCS)の種類が4種類以上ある場合はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンターへお問い合わせください。

*PCSメーカー名1	*PCS1台当たりの定格出力1 (kW)	*PCS台数1
PCSメーカー名2	PCS1台当たりの定格出力2 (kW)	PCS台数2
PCSメーカー名3	PCS1台当たりの定格出力3 (kW)	PCS台数3

キャンセル 保存

- ① 太陽光発電設備の設置形態を選択します。
- ② 太陽光パネルの情報を入力します。
 - ・ 太陽光パネルメーカー名
 - ・ 太陽光パネル1枚あたりの定格出力(kW/枚)
 - ・ 太陽光パネル枚数

【注意事項】

- ・ メーカー名と出力ごとに上から入力してください。
- ・ **入力単位は「kW」になります。「W」との間違が多いためご注意ください。**
- ・ メーカー名と出力(kW/枚)が異なる太陽光パネルの種類が6種類以上ある場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」へお問い合わせください。
- ・ 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

4. 交付申請のシステム操作

導入設備を登録する

*設置形態

太陽光/パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。
パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~5の欄へご入力ください。
パネルの種類が6種類以上ある場合はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンターへお問い合わせください。
Tel:0120-795-041 受付時間：9時00分～17時00分（土日、祝日、年末年始を除く）
「*」は必須項目です。

*太陽光/パネルメーカー名1	*太陽光/パネル1枚当たりの出力1 (kW)	*太陽光/パネル枚数1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
太陽光/パネルメーカー名2	太陽光/パネル1枚当たりの出力2 (kW)	太陽光/パネル枚数2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
太陽光/パネルメーカー名3	太陽光/パネル1枚当たりの出力3 (kW)	太陽光/パネル枚数3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
太陽光/パネルメーカー名4	太陽光/パネル1枚当たりの出力4 (kW)	太陽光/パネル枚数4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
太陽光/パネルメーカー名5	太陽光/パネル1枚当たりの出力5 (kW)	太陽光/パネル枚数5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと定格出力 (kW) ごとにご入力ください。
パワーコンディショナ(PCS)の種類が4種類以上ある場合はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンターへお問い合わせください。

PCSメーカー名1	*PCS1台当たりの定格出力1 (kW)	*PCS台数1	③ 入力
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PCSメーカー名2	PCS1台当たりの定格出力2 (kW)	PCS台数2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PCSメーカー名3	PCS1台当たりの定格出力3 (kW)	PCS台数3	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

⑤ クリック
④ クリック

入力項目

③ 太陽光PCSの情報を入力します。

- ・ 太陽光PCSメーカー名
- ・ 太陽光PCS 1台あたりの定格出力(kW/台)
- ・ 太陽光PCS台数

④ 入力内容を保存する場合は「保存」ボタンをクリックします。
※ 交付申請の登録画面が表示されます。

⑤ 入力内容を保存しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されません。

【注意事項】

- ・ 1つの太陽光PCSを2つ以上の設置形態で共有する場合は、それぞれの設置形態の入力欄に、太陽光PCSの設備情報を入力してください。
- ・ 太陽光PCSの種類が4種類以上ある場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」へお問い合わせください。
- ・ 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

4. 交付申請のシステム操作

導入設備登録画面 太陽光発電設備（3 / 3）



① 添付

② クリック

入力項目

- ① 以下の申請書類を添付します。
 - ・ 「書類番号1-5：函面および付随書類」
 - ・ 「書類番号1-6：導入予定場所の写真」
 - ・ 「書類番号1-7：導入予定場所の位置情報」

※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。

※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
- ② 申請書類が添付されていることを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。
 - ※ 交付申請の登録画面が表示されます。

【注意事項】

- ・ 申請書類の条件や具体例は「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- ・ 添付する申請書類のファイル形式はPDF形式としてください。

4. 交付申請のシステム操作

4.7 電磁的書面交付の同意

電磁的書面交付の同意

The screenshot shows the TEPCO website interface for the delivery application process. At the top, there are navigation links for Home, Required Sites, Delivery Applications, and Setup Reports. The main heading is '交付申請 申請情報・導入設備の登録'. Below this, a text box explains the electronic delivery process and lists conditions for consent, such as updates to TEPCO's carbon neutrality support or electricity supply contracts. At the bottom, there is a checkbox for '同意する' (I agree) and a '戻る' (Back) button. The process steps are numbered: ① Content Confirmation, ② Check, ③ Click, and ④ Click.

- ① 電磁的方法による書面交付について内容確認します。
- ② 「書面の電磁的方法(当社ホームページ等)による交付に同意する。」をチェックします。
- ③ 「申請内容を確認する」ボタンをクリックします。
※ ②にチェックを入れると活性化されます。
- ④ 電磁的方法による書面交付に同意しない場合は「戻る」ボタンをクリックします。
※ 需要場所レコードが表示されます。

入力項目

4. 交付申請のシステム操作

4.8 内容確認と交付申請

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

交付申請 申請情報の確認

申請情報	
申請ID	サポート金交付予定額 (以下の①と②の小さい金額)
申請ステータス	① 申請可能なサポート金残高
お客さま番号	② 本申請のサポート金算出額
「ビジネスTEPCO」ID	契約名義1
メモ	契約名義2
	契約住所
需要場所	
需要場所ID	契約電力合計 (kW)
供給地点特定番号1	契約電力1 (kW)
供給地点特定番号2	契約電力2 (kW)

交付申請の内容確認・申請(1/3)

交付申請する内容に誤りがないか確認します。

【注意事項】

- サポート金上限額は、1つの需要場所に紐づくすべての電気需給契約を考慮して算出されます。
- 契約電力合計は、1つの需要場所に紐づくすべての電気需給契約の契約電力を合計した値が表示されます。
- 供給地点特定番号と契約電力は、需要場所に複数の電気需給契約がある場合でも、2つまで表示されます。

入力項目

4. 交付申請のシステム操作

申請情報の確認

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

交付申請 申請情報の確認

申請後に申請内容を修正いただくことはできません。
申請する内容に誤りが無いかを十分にご確認のうえでご申請ください。
申請内容に不備があった場合は、その旨をメールにてご連絡いたしますので、不備の詳細をマイページでご確認いただき、不備の訂正と再申請してください。
申請いただく前に、サービス利用規約と重要事項を最後までよくお読みいただき、これにご同意のうえでご申請を行ってください（手続代行者は、事前に電気需給契約者がサービス利用規約と重要事項について理解し、同意していることを確認してください）。

①内容確認 サービス利用規約

TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 サービス利用規約

1 目的
(1) 東京電力エナジーパートナー株式会社(以下「当社」といいます。))は、「TEPCOカーボンニュートラルサポート2024」(以下「本サービス」といいます。))の実施により、省エネ・創エネ・デマンドレスポンスの導入サポートを通じて、お客さまの電気料金のご負担を軽減し、電気需給の安定化・地産地消のエネルギー社会を推進します。
(2) 「TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 サービス利用規約」(以下「本規約」といいます。))は、本サービスによる設備等の導入サポートのために交付する金銭(以下「サポート金」といいます。))の交付手続き等の取扱いを定めたもので、本サービスの適正かつ確実な処理を図ることを目的とします。
(3) 当社は、民法第548条の4の規定にもとづき、本規約を変更することがあります。この場合の本サービス内容は、変更後の本規約の実施期日から、変更後の本規約によることといたします。当社は、本規約を変更する場合、変更後の本規約の実施期日までに相当な予告期間をおいて、変更後の内容を電磁的方法等によりお客さまにお知らせします。

2 定義
(1) 当社の電気需給約款【高圧】、電気需給約款【特別高圧】、電気需給約款【低圧】に定義される用語は、本規約においても同様の意味で使用します。(2) サポート対象者とは、3(サポート対象)の(1)に定めるサポート対象条件を満たす者を指します。
(3) サポート対象設備とは、3(サポート対象)の(2)から(5)に定めるサポート対象条件を満たす設備を指します。
(4) 設備種別とは、以下の設備を指します。

サービス利用規約に同意する。 **②チェック**

TEPCOカーボンニュートラルサポートに関する重要事項
(以下のアイコンをクリックしてください)

③内容確認 **重要事項**

申請内容を修正する 申請する

⑤クリック **④クリック**

交付申請の内容確認・申請(3/3)

入力項目

- ① サービス利用規約の内容を最後まで確認します。
- ② 規約に同意する場合は「サービス利用規約に同意する。」をチェックします。
- ③ 「重要事項」ボタンをクリックし、内容を確認します。
- ④ 「申請する」ボタンをクリックします。
 - ※ ②のチェックと重要事項の確認をすると活性化されます。
 - ※ 受付完了の画面が表示されます。
 - ※ 登録されたメールアドレスに「交付申請受付」メールが送信されます。
- ⑤ 交付申請の内容に誤りがある場合は、「申請内容を修正する」ボタンをクリックします。
 - ※ 交付申請の登録画面が表示されます。

【注意事項】

- **交付申請後に申請内容を修正することはできません。**内容に誤りが無いか十分確認してください。
- 申請後に申請内容を修正する場合は、申請を取下げ、改めて申請してください。
- 手続代行者が申請する場合は、**事前に申請者がサービス利用規約と重要事項について理解し、申請者が同意していることを確認してください。**

4. 交付申請のシステム操作

交付申請 受付完了

交付申請を受け付けました。
審査結果はメールにてお知らせしますので、しばらくお待ちください。

閉じる

①クリック

交付申請
受付完了

交付申請は完了です。

- ① 「閉じる」ボタンをクリックします。
※ 交付申請一覧の画面が表示されます。

入力項目

4. 交付申請のシステム操作

交付申請受付完了	<p>件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 交付申請を受け付けました 交付申請ID:A99999</p>
	<p>「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ</p> <p>お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px;"><p>お客さまの交付申請を受け付けました。 交付申請ID:A99999</p><p>審査結果は、メール等でお知らせいたします。 申請内容に不備がある場合は、不備内容とともに修正対応のお願いをさせていただきます。</p><p>当社からの連絡を今しばらくお待ちください。</p></div> <div style="text-align: right; border: 1px solid orange; padding: 2px 5px; display: inline-block;">① 内容確認</div>

入力項目	<p>登録されたメールアドレスに「交付申請を受け付けました」が届きます。</p>
	<p>① 交付申請IDを確認します。 ※ 交付申請の申請ステータスが「申請内容確認中」となります。</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none">申請不備がある場合、登録されたメールアドレスに「申請内容の修正と再申請のご依頼」メールが送信されます。定期的にメールを確認してください。

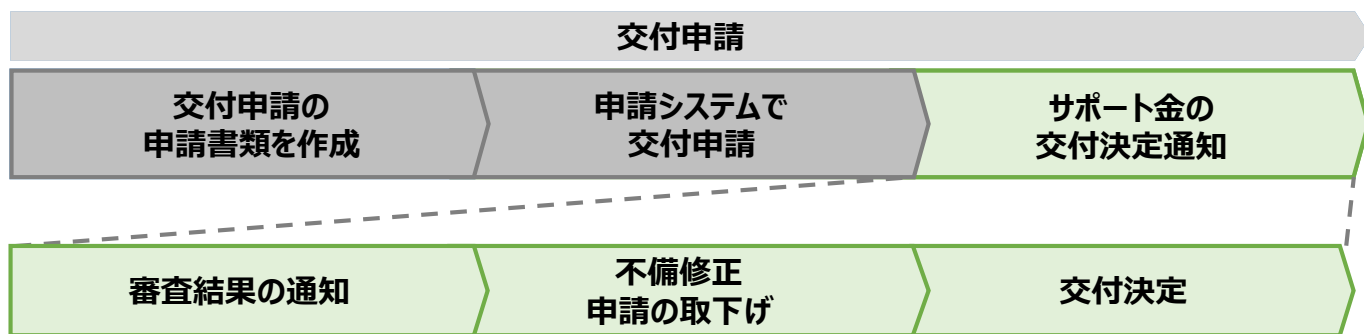
5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

5.1 交付申請の審査結果の流れ

【交付申請の審査結果の流れ】

- 申請システムで交付申請後、当社は、申請システムの情報および申請書類の内容をもとに、基準を満たしているか審査します。
- 申請内容に不備等がある場合は、当社から登録されたメールアドレスへ申請不備を通知します。
- 申請不備の通知を受けた申請者は、速やかに当社の指示に従い不備等を解消し、再申請を行ってください。
※ 当社からの連絡後に不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただきます。
- やむを得ない計画変更が生じた場合のみ、交付申請の取下げ・再申請の手続きを行ってください。
- 交付決定の場合、申請システムおよびメールでサポート金の交付決定を通知し、「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知 兼 サポート金交付決定通知」を交付します。
※ 高圧・特別高圧のお客さまで、ベーシックプラン・市場調整ゼロプラン・市場価格連動プランに加入されているお客さまは、申請システムで通知のうえ「ビジネスTEPCO」に登録されているメールアドレスへ「契約内容通知 兼 サポート金交付決定通知」を交付します。
- 交付対象外の場合、当社から申請システムおよびメールにて交付対象外を通知します。



※ 当社は、交付決定通知後に交付決定を取り消す場合があります。

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

5.2 審査結果の通知

【審査結果の通知】

- 交付申請後、当社より審査結果のメールが送信されます。

交付申請完了

※ 申請ステータスは「申請内容確認中」となります。

不備なし

不備あり

不備内容の修正

メール 件名	【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 申請内容の修正と再申請のご依頼 交付申請ID:A99999
内容	<ul style="list-style-type: none">• 申請不備がある場合、当社から申請システムおよびメールにて通知します。<ul style="list-style-type: none">※ 申請システムから不備内容を確認してください。修正が完了しましたら再申請してください。再申請いただいた内容に不備があった場合は、再度不備内容の修正を行っていただきます。※ 不備内容の詳細は申請システムのマイページから確認してください。※ 当社からの連絡後に不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただきます場合があります。

交付決定

メール 件名	【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 交付決定のお知らせ 交付申請ID:A99999
内容	<ul style="list-style-type: none">• 交付決定となった場合、申請システムおよびメールにて通知します。• 「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼サポート金交付決定通知」を交付します。

交付対象外

メール 件名	<ul style="list-style-type: none">• 【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 交付対象外(予算到達)のお知らせ 交付申請ID:A99999• 【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 交付対象外のお知らせ 交付申請ID:A99999
内容	<ul style="list-style-type: none">• 交付対象外となった場合、申請システム およびメールにて通知します。

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

5.3 交付決定

交付申請の審査完了メール
交付決定通知メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 交付決定のお知らせ
交付申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : [REDACTED]

①内容確認

審査の結果、お客さまの申請は「交付決定」となりました。
交付申請ID:A99999

交付決定の内容は、「ビジネスTEPCO」に後日掲載します「契約内容通知 兼 サポート金
交付決定通知」をご確認ください。
※高圧/特別高圧で、パーシックプラン・市場調整ゼロプラン・市場価格連動プランにご加入
いただいているお客さまは、「ビジネスTEPCO」にご登録のメールアドレスへ「契約内容通知 兼
サポート金交付決定通知」を送付いたしますのでご確認ください。

サポート金を受け取るためには、設置報告が必要となります。
設置報告期間は、2024年10月1日から2025年12月26日までとなります。
必ず期限までに設置報告の実施をお願いします。

交付申請でご指定いただいたビジネスTEPCO ID : [REDACTED]
・「ビジネスTEPCO」のログインはこちら
https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

交付決定した場合は、登録されたメールアドレスに「交付決定のお知らせ」が届きます。

① 交付決定した交付申請IDを確認します。

【注意事項】

- ・ 「契約内容通知 兼 サポート金交付決定通知」(PDF形式)は、**大切に保管してください。**
- ・ 設置報告期間は、**2024年10月1日～2025年12月26日**です。

入力項目

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

5.4 交付対象外

交付申請の審査完了メール
交付決定通知メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 交付対象外のお知らせ
交付申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

①内容確認

審査の結果、お客さまのご申請は「交付対象外」となりました。
交付申請ID:A99999

ご申請いただいたにも関わらず、ご期待に沿えず誠に申し訳ございませんが、何卒ご理解賜りますようお願いいたします。


審査の結果、交付対象外となった場合は、登録されたメールアドレスに「交付対象外のお知らせ」が届きます。

① 交付対象外となった交付申請IDを確認します。

入力項目

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

予算到達による交付対象外の場合

交付申請の審査完了メール	件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 交付対象外(予算到達)のお知らせ 交付申請ID:A99999
	「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ お客さまのアカウントID :  ①内容確認 審査の結果、お客さまの申請は、サポート金の予算に達したため、「交付対象外」となりました。 交付申請ID:A99999 ご申請いただいたにも関わらず、ご期待に沿えず誠に申し訳ございませんが、何卒ご理解賜りますようお願いいたします。

入力項目	交付決定されたサポート金額の合計が予算上限に到達しているため交付決定外となった場合は、登録されたメールアドレスに「交付対象外(予算到達)のお知らせ」が届きます。
	① 交付対象外となった交付申請IDを確認します。

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

5.5 交付申請の不備修正

不備修正の依頼メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 申請内容の修正と再申請のご依頼
交付申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

①内容確認

審査の結果、お客さまの申請内容に不備がありました。
交付申請ID:A99999

不備内容を申請システムからご確認いただき、修正対応および「再申請」をお願いします。

・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

②クリック

入力項目

申請内容に不備がある場合、登録されたメールアドレスに「申請内容の修正と再申請のご依頼」が届きます。

- ① 申請不備がある交付申請IDを確認します。
- ② メール文中のURLをクリックします。
※ 申請システムのログイン画面が表示されます。

【注意事項】

- 当社からの連絡後に不備等を解消いただけない場合は、**審査の対象外とさせていただきます場合があります。**

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

マイページ
交付申請ページ

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

TEPCOカーボンニュートラルサポート2024
<マイページ>

交付申請・設置報告に不備があります。[こちら](#)から確認してください。

① クリック

ログアウト

アカウント情報

不備のお知らせ

交付申請不備
※不備がある交付申請が表示されます。

	交付申請ID	導入設備ID	メッセージ
1	A10670		◆J0221A 申請いただいた「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類(電気式高効...

② クリック

交付申請
申請情報・導入設備の登録

申請を取り下げる

③ 内容確認

不備一覧

導入設備ID	メッセージ	詳
1	◆K0015A 申請いただいた「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真(電気式高効率空調)【更新前設備の写真】」では、公称要件に沿った内容を確認できません。「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真(電気式高効率空調)【更新前設備の写真】」を修正し、公称要件に沿った書類を添付いただいた上、再度申請してください。	

マイページ

入力項目

- ① 不備メッセージのご案内の「こちら」ボタンをクリックします。
※ マイページの不備のお知らせが表示されます。
- ② 修正を行う「交付申請ID」をクリックします。
※ 交付申請の登録画面が表示されます。
- ③ 不備一覧に通知された不備内容を確認します。

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

交付申請ページ

需要場所レコード

需要場所の情報を修正する場合

不備修正（需要場所の修正（1 / 2））

TEPCO 東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

交付申請

申請情報・導入設備の登録

申請を取り下げる

不備一覧

導入設備ID メッセージ

1 ◆K0015A 申請いただいた「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真(電気式高効率空調)【更新前設備の写真】」では、公称要件に沿った内容を確認できません。「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真(電気式高効率空調)【更新前設備の写真】」を修正し、公称要件に沿った書類を添付いただいた上、再度申請してください。

需要場所

需要場所ID	J10136	契約電力合計 (kW)	
供給地点特定番号1		契約電力1 (kW)	
供給地点特定番号2		契約電力2 (kW)	

需要場所

需要場所の無効化

需要場所ID	J10136	契約名義1	
お客さま番号		契約名義2	
「ビジネスTEPCO」ID		契約住所	
供給地点特定番号1		契約電力1 (kW)	
供給地点特定番号2		契約電力2 (kW)	
メモ		契約電力合計 (kW)	

※同一の需要場所で、2つの電気需給契約を締結している場合は、供給地点特定番号2に2つ目の供給地点特定番号が自動的に表示されます。
※低圧の電気需給契約で、契約電力の定めがない場合は、契約電流または契約容量が契約電力に換算して表示されます。
※当社との電気需給契約に関する情報が変更になった場合や申請の不備修正などで需要場所の情報を変更される場合は、[こちら](#)から変更してください。

① 交付申請の登録画面における「需要場所ID」をクリックします。

※ 需要場所レコードが表示されます。

② 需要場所レコードにおける「こちら」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- 電気需給契約の情報が変更になった場合や申請の不備修正など、必要な場合を除いて修正しないでください。

入力項目

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

需要場所の変更

ご登録いただいた内容で審査を行っております。当社との電気需給契約に関する情報が変更になった場合や申請の不備修正など、修正が必要な理由がある場合を除いて修正は行わないようにしてください。また、ご登録いただいた需要場所を変更することはできません。別の需要場所を申請される場合は新たな需要場所を登録してください。

変更する需要場所と電気需給契約の情報をご入力ください。

※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

③クリック

キャンセル

保存

④クリック

①入力

*お客さま番号

*供給地点特定番号

*ビジネスTEPCO ID

*契約名義 1

契約名義 2

*契約住所

メモ

②入力

④クリック

キャンセル

保存

③クリック

不備修正（需要場所の修正（2 / 2））

入力項目

- ① 需要場所の情報を入力します。
- ② 必要に応じてメモ欄を入力します。
 - ※ メモ欄に記入されている内容は交付申請の審査に一切の影響はありません。
 - ※ メモ欄は空白のままでも結構です。
- ③ 需要場所の情報を変更する場合は「保存」ボタンをクリックします。
- ④ 需要場所の情報を変更しない場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
 - ※ 入力途中の情報は保存されません。

【注意事項】

- 電気需給契約の情報が変更になった場合や申請の不備修正など、**修正が必要な場合を除いて修正しないでください。**
- 登録された需要場所は変更できません。**別の需要場所を申請する場合は、新たに需要場所レコードを作成してください。**
- 画面記載の「*」（赤色アスタリスク）は必須入力項目です。

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

申請書類またはシステム入力情報を修正する場合

不備内容の修正（申請書類）

The screenshot shows the TEPCO application interface. At the top, there are navigation links: ホーム, 需要場所一覧, 交付申請一覧, and 設置報告一覧. Below this, there are sections for '設備種別' (Solar photovoltaic equipment) and '申請書類' (Application documents). A table lists application details with columns for editing, status, ID, form, attachment, total kW, support fee, panel manufacturer, and output. Three callouts are present: ① '添付' (Attach) pointing to the 'ファイルを追加' button, ② '添付' (Attach) pointing to the '変更する' (Change) button, and ③ 'クリック' (Click) pointing to the edit icon.

編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル出力
		F11008	野立て	<input type="button" value="変更する"/>	1	¥23,000	カナディアン・ソー...	1

- 入力項目
- ① 申請書類を再提出する場合は、「ファイルをアップロード」をクリックし、申請書類を添付します。
※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
 - ② 申請書類を再提出する場合は、「変更する」をクリックし、申請書類を添付します。
※ 太陽光発電設備の場合のみ
 - ③ 設備情報を修正する場合は、「」ボタンをクリックし、内容を修正します。
※ 不備修正では導入設備の追加・削除はできません。設備番号および台数のみ修正できます。

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

電磁的書面交付の同意

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

以下の書面につきまして、当社は電磁的方法(当社ホームページ等)にて交付いたします。

- ・TEPCO カーボンニュートラルサポートの申込みにともない電気供給契約を変更または更新しようとする場合に、変更しようとする事項または更新後の契約期間をお知らせする書面
- ・TEPCO カーボンニュートラルサポートの交付決定にともない電気供給契約を変更した場合、変更後の事項等をお知らせする書面

電気供給契約者である申請者から手続きの依頼を受けた者が申請を代行する場合は、依頼を受けた者が、事前に申請者が書面の交付方法について理解し、同意していることを確認してください。

④ 内容確認

書面の電磁的方法（当社ホームページ等）による交付に同意する。

⑤ チェック

⑥ クリック

戻る

申請内容を確認する

⑦ クリック

不備内容の修正（申請書類）

入力項目

- ① 電磁的方法による書面交付について確認します。
- ② 「書面の電磁的方法(当社ホームページ等)による交付に同意する。」をチェックします。
- ③ 「申請内容を確認する」ボタンをクリックします。
※ ②のチェックを入れると活性化されます。
- ④ 電磁的方法による書面交付に同意しない場合は「戻る」ボタンをクリックします。
※ 需要場所レコードが表示されます。

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

申請情報の確認

サービス利用規約・重要事項の同意

The screenshot shows the TEPCO website interface for the 'サービス利用規約' (Service Terms) page. The page title is '交付申請 申請情報の確認'. The main content area displays the 'サービス利用規約' document. A vertical sidebar on the left contains the text '不備内容の修正' (Correction of deficiencies). Five numbered callouts (1-5) are overlaid on the page to indicate the user's path: 1. '内容確認' (Content Confirmation) points to the document text. 2. 'チェック' (Check) points to the 'サービス利用規約に同意する。' checkbox. 3. '内容確認' (Content Confirmation) points to the '重要事項' (Important Items) button. 4. 'クリック' (Click) points to the '申請する' (Apply) button. 5. 'クリック' (Click) points to the '申請内容を修正する' (Correct application content) button.

不備内容の修正

入力項目

- ① サービス利用規約の内容を最後まで確認します。
- ② 規約に同意する場合は「サービス利用規約に同意する。」をチェックします。
- ③ 「重要事項」ボタンをクリックし、内容を確認します。
- ④ 「申請する」ボタンをクリックします。
 - ※ ②のチェックと重要事項の確認をすると活性化されます。
 - ※ 受付完了の画面が表示されます。
 - ※ 登録されたメールアドレスに「交付申請受付」メールが送信されます。
- ⑤ 交付申請の内容を修正する場合は、「申請内容を修正する」ボタンをクリックします。
 - ※ 交付申請の登録画面が表示されます。

【注意事項】

- 交付申請後に申請内容を修正することはできません。内容に誤りがないか十分確認してください。
- 申請後に申請内容を修正する場合は、申請を取下げ、改めて申請してください。
- 手続代行者が申請する場合は、事前に申請者がサービス利用規約と重要事項について理解し、申請者が同意していることを確認してください。

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

交付申請一覧

交付申請ページ

5.6 交付申請の取下げ

TEPCO 東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 **① クリック** 交付申請一覧 設置報告一覧

交付申請する場合は、画面上部の「需要場所一覧」をクリックし、表示された一覧から需要場所を選択し、「需要場所」画面の「交付申請を追加する」より実施してください。需要場所が登録されていない場合は需要場所を追加してください。
※交付申請の内容を確認する場合は、「交付申請ID」をクリックしてください。

交付申請 私の交付申請一覧

1個の項目 • 並び替え基準: 交付申請ID • 検索条件: すべての交付申請 • 数秒前に更新されました

Q A10555

交	申請ステータス	設備種別	サ...	メモ	契約名義1...	契約名義2...	需...	契約住所...	お客さま...	供給地点...	ビジネス
1	A10555	A.申請内容をご確認ください	ビル用マルチ...	¥ 2,500							

② クリック

TEPCO 東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

交付申請
申請情報・導入設備の登録

申請を取下げると

③ クリック

不備一覧

お知らせ

導入設備ID	メッセージ
1	◆K0174H 特記事項欄をご確認ください。

申請の取下げ依頼

入力項目

- ① マイページのホーム画面上部の「交付申請一覧」をクリックします。
※ 交付申請一覧が表示されます。
- ② 申請の取下げを行う「交付申請ID」をクリックします。
※ 交付申請の登録画面が表示されます。
- ③ 画面右上の「申請を取下げると」ボタンをクリックします。
※ 申請の取下げ画面が表示されます。

【注意事項】

- 申請の取下げ後から再申請までの間に予算上限に達した場合、再申請を受け付けることができませんのでご注意ください。

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

申請の取下げ

交付申請 ID
A10555

設備種別

お客さま番号

契約名義1

供給地点特定番号1

契約名義2

ビジネスTEPCO ID

契約住所

サポート金交付予定額

メモ

申請の取下げを依頼します。

取り下げた申請を再度申請する場合は、新たに申請内容を登録してください。

申請を取り下げる場合は、「取下げを依頼する」をクリックしてください。

「キャンセル」をクリックすると、前画面へ戻ります

②クリック

①クリック

キャンセル

取下げを依頼する

申請の取下げ依頼

入力項目

- ① 申請の取下げをする場合は「取下げを依頼する」ボタンをクリックします。
 - ※ 受付完了の画面が表示されます。
 - ※ 登録されたメールアドレスに「取下げ依頼を受け付けました」メールが送信されます。
- ② 申請の取下げをしない場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- 申請の取下げ後から再申請までの間に予算上限に達した場合、再申請を受け付けることができませんのでご注意ください。

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

申請の取下げ依頼 受付完了画面	<div data-bbox="535 418 1022 464" style="text-align: center;"><h3>申請の取下げ依頼 受付完了</h3></div> <hr/> <div data-bbox="217 530 1239 600"><p>申請の取下げ依頼を受け付けました。 事務局にて取下げの処理を行います。システムに反映されるまで1営業日程度お待ちください。</p></div> <hr/> <div data-bbox="1068 650 1345 721" style="text-align: right;">マイページに戻る</div> <div data-bbox="1068 733 1222 787" style="text-align: right;">①クリック</div>
--------------------	--

入力項目	<p>交付申請の取下げ依頼は完了です。</p> <p>① 「マイページに戻る」ボタンをクリックします。 ※ マイページが表示されます。</p>
------	---

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

取 下 げ 依 頼 の 受 付 完 了 メ ー ル	<p>件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】取下げ依頼を受け付けました 申請ID:A99999</p>
	<p>「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ</p> <p>お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">①内容確認</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"><p>お客さまの交付申請の取下げ依頼を受け付けました。 交付申請ID:A99999</p><p>取下げがシステムに反映されましたら、改めて完了メールにてご連絡させていただきます。</p><p>※システムに反映されるまでの目安は1営業日程度となります。</p></div>

入 力 項 目	<p>登録されたメールアドレスに「取下げ依頼を受け付けました」が届きます。</p>
	<p>① 申請の取下げした交付申請IDを確認します。</p>

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

取 下 げ の シ ス テ ム 反 映 メ ー ル	<p>件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】申請の取下げがシステムに反映されました</p> <p>申請ID:A99999</p>
	<p>「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ</p> <p>お客さまのアカウントID : ██████████</p> <p>①内容確認</p> <p>お客さまの交付申請の取下げがシステムに反映されました。 交付申請ID:A99999</p> <p>取下げした申請内容を再度申請する場合は、新規で交付申請してください。</p> <p>・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら https://cns.tepco.co.jp/s/portal</p> <p>②クリック</p>

入 力 項 目	<p>登録されたメールアドレスに「申請の取下げがシステムに反映されました」が届きます。</p> <p>① 申請の取下げをした交付申請IDを確認します。</p> <p>② 再度申請する場合は、申請システムより新規で交付申請してください。</p>

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

需要場所一覧

需要場所レコード

5.7

需要場所レコードの無効化

需要場所の無効化

The screenshot shows the TEPCO portal interface. At the top, there are navigation links: ホーム (Home), 需要場所一覧 (Demand Locations List), 交付申請一覧 (Delivery Application List), and 設置報告一覧 (Installation Report List). A button labeled '需要場所を追加する' (Add Demand Location) is visible. Below the navigation, there is a search bar and a table of demand locations. The first row is highlighted, and the '需要場所ID' (Demand Location ID) 'J10062' is circled with a red box and labeled '②クリック'. A large arrow points down to a detailed view of the demand location record. In this view, the '需要場所の無効化' (Deactivate Demand Location) button is circled with a red box and labeled '③クリック'. Below the button is a table with the following data:

需要場所	
需要場所ID	J10136
お客さま番号	
「ビジネスTEPCO」ID	
供給地点特定番号1	
供給地点特定番号2	
メモ	
契約名義1	
契約名義2	
契約住所	
契約電力1 (kW)	
契約電力2 (kW)	
契約電力合計 (kW)	

※同一の需要場所で、2つの電気需給契約を締結している場合は、供給地点特定番号2に2つ目の供給地点特定番号が自動的に表示されます。
※低圧の電気需給契約で、契約電力の定めがない場合は、契約電流または契約容量が契約電力に換算して表示されます。
※当社との電気需給契約に関する情報が変更になった場合や申請の不備修正などで需要場所の情報を変更される場合は、[こちら](#)から変更してください。

入力項目

- ① マイページのホーム画面上部の「需要場所一覧」をクリックします。
※ 需要場所一覧が表示されます。
- ② 無効化する「需要場所ID」をクリックします。
※ 需要場所レコードが表示されます。
- ③ 「需要場所の無効化」ボタンをクリックします。
※ 需要場所の無効化画面が表示されます。

【注意事項】

- 申請済みの交付申請が存在する需要場所は無効化することができません。
- **すべての交付申請の取下げ後に需要場所を無効化してください。**

5. 交付申請の審査結果と不備修正・取下げ

需要場所の無効化

需要場所ID

契約名義1

お客さま番号

契約名義2

供給地点特定番号1

契約住所

ビジネスTEPCO ID

メモ
サンプル

需要場所を無効化します。

無効化した需要場所の申請は自動的に対象外になります。

申請を行う場合は、新たに需要場所を登録し、登録した需要場所で申請してください。

需要場所を無効化する場合は、「無効化する」をクリックしてください。

キャンセルをクリックすると前画面へ戻ります。

①クリック

②クリック

キャンセル

無効化する

需要場所の無効化

① 需要場所の無効化する場合は、「無効化する」ボタンをクリックします。

② 需要場所の無効化しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- 申請済みの交付申請が存在する需要場所は無効化することができません。
- すべての交付申請の取下げ後に需要場所を無効化してください。

入力項目

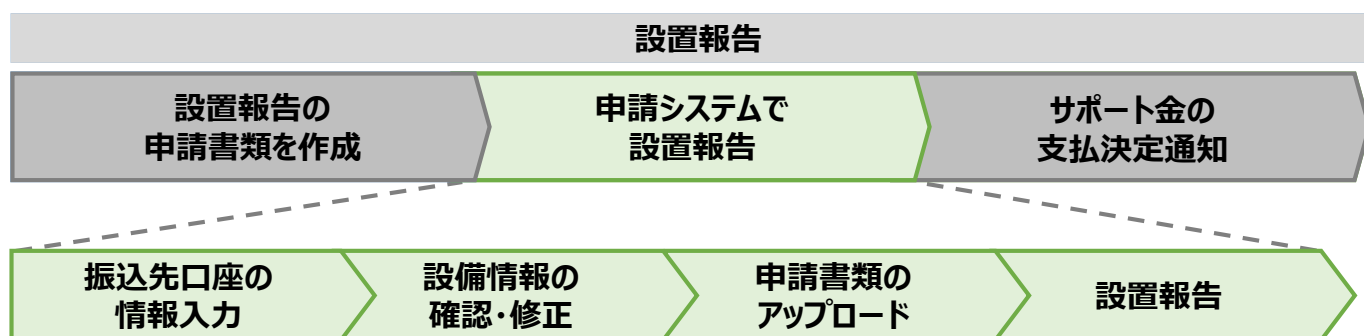
6. 設置報告のシステム操作

6. 設置報告のシステム操作

6.1 設置報告の流れ

【設置報告の流れ】

- 設置報告に必要な申請書類を準備します。
 - ※ 申請書類の作成方法については、「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- 申請システムの需要場所レコードから設置報告します。
 - ※ 交付決定された内容を元に、**設置報告の申請が自動的に作成されています。**
 - ※ **交付決定から設置報告までの間に名義変更を行った場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」へお問い合わせください。**



6. 設置報告のシステム操作

6.2 設置報告の対象選択

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧 ①クリック

設置報告

設置報告一覧で確認する ①クリック

設置報告する場合は、「設置報告ID」をクリックし「導入設備登録画面」より実施してください。
※設置報告の申請内容は、交付決定された申請内容を元に自動的に入力されています。
※交付申請の内容を確認する場合は、「交付申請ID」をクリックしてください。

設置報告 私の設置報告一覧 ▼

2個の項目 • 並び替え基準: 設置報告ID • 検索条件: すべての設置報告 - 申請ステータス • 10分前に更新されました

設	交	設備種別	申	サ	メ	契約名義1...	契	需	契約住所 (...)	お客さま番...	供給地点...	ビジネスTE...
1	B106...	A10638	太陽光発電設備	交付決定	¥230...	テスト第一契...						
2	B106...	A10670	電気式高効率...	交付決定	¥2,000	テスト第一契...						

②クリック ③クリック

- ① 設置報告を行う場合は、以下のいずれかのボタンをクリックします。
 - ・ マイページのホーム画面上部の「設置報告一覧」
 - ・ マイページのホーム画面内の「設置報告をする」
- ② 設置報告を行う場合は、「設置報告ID」をクリックします。
 - ※ 設置報告の登録画面が表示されます。
- ③ 交付申請の内容を確認する場合は、「交付申請ID」をクリックします。
 - ※ 交付申請の詳細画面が表示されます。

【注意事項】

- ・ 「設置報告ID」は、交付決定時の「交付申請ID」とは別の番号となります。

6. 設置報告のシステム操作

6.3 設置報告の内容確認・修正

導入設備登録画面
申請情報参照エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

設置報告
申請情報・導入設備の登録

不備一覧

お知らせ
新着の不備・お知らせはありません

申請情報

設置報告ID	B10638	サポート金支払額 (以下の①と②の小さい金額)	
申請ステータス	交付決定	① 交付決定時のサポート金交付 予定額	
お客さま番号		② 設置報告時のサポート金算出 額	
「ビジネスTEPCO」ID		契約名義1	
交付申請ID	A10638	契約名義2	
メモ		契約住所	

需要場所

需要場所ID	J10136	契約電力合計 (kW)	
供給地点特定番号1		契約電力1 (kW)	
供給地点特定番号2		契約電力2 (kW)	

※同一の需要場所で、複数の電気供給契約（低圧の電灯・動力等）を締結している場合は、供給地点特定番号2に2つ目の供給地点特定番号が自動的に表示されます。
※低圧の電気供給契約で、契約電力の定めがない場合は、契約電流または契約容量が契約電力に換算して表示されます。

- ① 申請情報を確認し、修正する必要がある場合は「需要場所ID」ボタンをクリックして修正します。
※ 交付決定時の内容が自動入力されています。
※ 設置報告時は、供給地点特定番号を変更できません。
- ② 交付決定の内容を確認する場合は、「交付申請ID」をクリックします。
※ 交付申請の詳細画面が表示されます。

【注意事項】

- サポート金上限額は、「交付決定時のサポート金交付予定額」となります。

入力項目

6. 設置報告のシステム操作

需要場所の情報を修正する場合

需要場所の変更

ご登録いただいた内容で審査を行っております。当社との電気需給契約に関する情報が変更になった場合や申請の不備修正など、修正が必要な理由がある場合を除いて修正は行わないようにしてください。また、ご登録いただいた需要場所を変更することはできません。別の需要場所へ変更する場合は新たな需要場所を登録してください。

変更する需要場所と電気需給契約の情報をご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

The screenshot shows a web form titled '需要場所の変更' (Change Need Location). The form contains several input fields and buttons. Annotations are provided as follows:

- ④クリック**: Points to the 'キャンセル' (Cancel) button.
- ③クリック**: Points to the '保存' (Save) button.
- ①入力**: Points to the 'お客さま番号' (Customer Number) field.
- ①入力**: Points to the 'ビジネスTEPCO ID' (Business TEPCO ID) field.
- ②メモ**: Points to the 'メモ' (Memo) field.
- ④クリック**: Points to the 'キャンセル' (Cancel) button at the bottom.
- ③クリック**: Points to the '保存' (Save) button at the bottom.

申請者情報登録画面(1/2)

入力項目

- ① 交付決定時から変更された申請者の情報を入力します。
 - ※ 交付決定時の内容が自動入力されています。
 - ※ 設置報告時は、供給地点特定番号を変更できません。
 - ※ 「書類番号2-3：計画変更申請書」の提出が必要になります。作成方法は、「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- ② 必要に応じてメモ欄を入力します。
 - ※ メモ欄に記入されている内容は設置報告の審査に影響はありません。
 - ※ メモ欄は空白でも結構です。
- ③ 需要場所情報を変更する場合は「保存」ボタンをクリックします。
- ④ 需要場所情報を変更しない場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- 電気需給契約の情報が変更になった場合や申請の不備修正など、**交付決定時の需要場所情報を変更する場合を除いて修正しないでください。**

6. 設置報告のシステム操作

6.4 振込先口座の登録

導入設備登録画面 振込先口座情報エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を指定してください。
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先：振込先口座が未設定です

振込先口座を設定する ①クリック

- 入力項目
- ① 「振込先口座を設定する」をクリックします。
 - ※ 振込先口座の登録画面が表示されます。
 - ※ 初期設定では「サポート金の振込先：振込先口座が未設定です」が表示されます。
 - ※ 振込先口座の登録方法は、「電気料金の振替口座」と「個別に指定した口座」で異なります。
 - ※ 電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、以下のいずれかを選択できます。
 - ・ 「電気料金の振替口座」
 - ・ 「個別に指定した口座」
 - ※ 電気料金のお支払方法が口座振替ではないお客さまは、「個別に指定した口座」となります。

6. 設置報告のシステム操作

「電気料金の振替口座」を選択する場合

導入設備登録画面 口座振替(1/2) 振込先口座情報エリア

振込先口座を設定する

● 電気料金の振替口座に振り込む ① 選択

【口座振替の口座情報】

金融機関名 ② 確認

口座番号(下4桁)

口座名義人カナ ④ 入力

③ 確認事項

- ・半角カナ大文字(濁点、半濁点含む)、半角大文字英数字、半角スペース、記号*/./、()「」でご入力ください。
- ・口座名義人カナに株式会社、有限会社、営業所などをご入力される際には、1、14などの略語をご使用ください。
- 例1) 先頭に使う時 株式会社日本 → カコウキョウ
- 例2) 中間に使う時 日本株式会社 東京営業所 → カコウキョウ(カ)トウキョウ(カ)イ
- 例3) 末尾に使う時 日本株式会社 → カコウキョウ
- ・個人名は姓と名の間に半角スペースを入れてください。半角スペースは必ず1桁としてください。
- 例) サカサカ → サカサカ

以下の点にご留意ください。

- ・小さい「y」や「j」などは使用できません。大きい「Y」「J」などに置き換えてご入力ください。
- 例) 語: カコウキョウ → 正: カコウキョウ
- ・中黒(ナカグロ)「-」は、ピリオド「.」または半角スペースに置き換えてご入力ください。
- 例) 語: サカサカ → 正: サカサカ または サカサカ
- ・カナ長音文字「ー」は、半角マイナス「-」に置き換えてご入力ください。
- 例) 語: トーキョウ → 正: トキョウ

⑥ クリック キャンセル 保存

⑤ クリック

- 入力項目
- ① 「電気料金の振替口座に振り込む」を選択します。
 - ② 電気料金の振替口座の情報を確認します。
 - ③ 口座名義人の入力方法を確認します。
 - ④ 「口座名義人カナ」を入力します。
 - ⑤ 振込先口座を登録する場合は、「保存」ボタンをクリックします。
※ 設置報告の登録ページが表示されます。
 - ⑥ 振込先口座を登録しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

6. 設置報告のシステム操作

導入設備登録画面
口座振替(2/2)
振込先口座情報エリア

- 入力項目
- ① 以下の項目について、正しい口座情報が表示されていることを確認します。
 - ・「金融機関名」
 - ・「口座番号(下4桁)」
 - ・「口座名義人カナ」
 - ② 口座情報を修正する場合は、「振込先口座を設定する」ボタンをクリックし、サポート金の振込先として「個別に指定した口座に振り込む」を選択します。

6. 設置報告のシステム操作

「個別に指定した口座」を選択する場合

導入設備登録画面
個人口座(1/3)
振込先口座情報エリア

振込先口座を設定する

サポート金の振込先

電気料金の振替口座に振り込む

個別に指定した口座に振り込む **① 選択**

【個別に指定する口座情報】

通帳または当座勘定照合表の方
通帳または当座勘定照合表をよくご確認いただき、金融機関コードおよび支店コードをご入力ください。

ゆうちょ銀行の方
「記号・番号」ではなく、振込用の「店名・預金種目・口座番号」をご入力ください。
不明な場合は、ゆうちょ銀行のHP等でご確認ください。

電子通帳の方
金融機関コード・支店コードを、インターネット等で調べていただき、ご入力ください。

*金融機関コード(銀行コード)

*金融機関

*店番号(支店コード/店舗番号)

② 入力

*預金種別 普通 当座 その他

*口座番号

③ クリック
④ 選択
⑤ 入力

*口座名義人カナ

7桁の半角数字（7桁に満たない番号は、頭に「0」を入れてください。ゆうちょ銀行の方は、上記の「ゆうちょ銀行の方」をご確認ください。）

*口座名義人カナ

・半角カナ大文字（濁点、半濁点含む）、半角大文字英数字、半角スペース、記号▼/./、()「」で入力してください。
・口座名義人カナに株式会社、有限会社、営業所などをご入力される際には、1、Iなどの略語をご使用ください。
例1) 先頭に使う時 株式会社日本→加コナ
例2) 中間に使う時 日本株式会社 東京営業所→コナ(加)コナコナ
例3) 末尾に使う時 日本株式会社→コナ)コ
・個人名は姓と名の間に半角スペースを入れてください。半角スペースは必ず1桁としてください。
例) 山田太郎→ヤマダタロウ

以下の点にご留意ください。

・小さい「y」や「i」などは使用できません。大きい「Y」「I」などに置き換えてご入力ください。
例) 誤: コナy → 正: コナY

・中黒（ナカゴロ）「・」は、ピリオド「.」または半角スペースに置き換えてご入力ください。
例) 誤: 山・田太郎 → 正: 山太郎または山太郎

・カナ長音文字「ー」は、半角マイナス「-」に置き換えてご入力ください。
例) 誤: トーキー → 正: ト-キー

- 入力項目

- ① 「個別に指定した口座に振り込む」を選択します。
 - ② 「金融機関コード(銀行コード)」と「店番号(支店コード/店舗番号)」を入力します。
 - ③ 「金融機関名称を検索」ボタンをクリックします。
※ 「金融機関」、「支店」が自動表示されます。表示内容が正しいか確認してください。
 - ④ 「預金種別」を入力します。
※ ゆうちょ銀行の場合は振込用の預金種目を入力してください。
 - ⑤ 「口座番号」を入力します。
※ 7桁に満たない場合は先頭に「0」を入力して7桁になるように調整してください。
※ ゆうちょ銀行の場合は振込用の口座番号を入力してください。

6. 設置報告のシステム操作

導入設備登録画面
個人口座(2/3)
振込先口座情報エリア

振込先口座を設定する

サポート金の振込先
 電気料金の振替口座に振り込む
 個別に指定した口座に振り込む

【個別に指定する口座情報】
○通帳または当座勘定照合表の方
通帳または当座勘定照合表をよくご確認いただき、金融機関コードおよび支店コードをご入力ください。

○ゆうちょ銀行の方
「記号・番号」ではなく、振込用の「店名・預金種目・口座番号」をご入力ください。
不明な場合は、ゆうちょ銀行のHP等でご確認ください。

○電子通帳の方
金融機関コード・支店コードを、インターネット等で調べていただき、ご入力ください。

*金融機関コード(銀行コード)

*金融機関

*店番号(支店コード/店舗番号)

*支店

*預金種別 普通 当座 その他

*口座番号
7桁の半角数字(7桁に満たない番号は、頭に「0」を入れてください。ゆうちょ銀行の方は、上記の「ゆうちょ銀行の方」をご確認ください。)

*口座名義人カナ

⑦入力

口座名義人カナに株式会社、有限会社、営業所などをご入力される際には、1、1イなどの略語をご使用ください。

例1) 先頭に使う時 株式会社日本→加276*

例2) 中間に使う時 日本株式会社 東京営業所→276*(01)9497914

例3) 末尾に使う時 日本株式会社→276*014

・個人名は姓と名の間に半角スペースを入れてください。半角スペースは必ず1桁としてください。
例) 9497914→9497914 014

以下の点にご留意ください。

- ・小さい「i」や「3」などは使用できません。大きい「I」「3」などに置き換えてご入力ください。
例) 誤：276*014 → 正：276*014
- ・中黒(ナカゴロ)「・」は、ゼリオド「.」または半角スペースに置き換えてご入力ください。
例) 誤：仔ニウ → 正：仔ニウ または 仔ニウ
- ・カナ長音文字「→」は、半角マイナス「-」に置き換えてご入力ください。
例) 誤：トーザ → 正：ト43-

⑥確認事項

⑧クリック

⑨クリック

入力項目

⑥ 口座名義人の入力方法を確認します。

⑦ 「口座名義人カナ」を入力します。
※ 「口座名義人カナ」が申請者(電気需給契約者)と異なる場合は、確認のお電話をさせていただく場合があります。

⑧ 振込先口座を登録する場合は、「保存」ボタンをクリックします。
※ 設置報告の登録ページが表示されます。

⑨ 振込先口座を登録しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

6. 設置報告のシステム操作

導入設備登録画面
個人口座(3 / 3)
振込先口座情報エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を設定してください。
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先：個別に指定した口座に振り込む

振込先口座を設定する **② クリック**

① 確認事項

【個別に指定した口座】

金融機関コード		支店コード	
金融機関		支店	
預金種別		口座番号	
口座名義人カナ			

入力項目

- ① 以下の項目について、正しい口座情報が表示されていることを確認します。
 - ・「金融機関コード」
 - ・「金融機関名」
 - ・「支店コード」
 - ・「支店」
 - ・「預金種別」
 - ・「口座番号(下4桁)」
 - ・「口座名義人カナ」
- ② 口座情報を修正する場合は、「振込先口座を設定する」ボタンをクリックし、修正してください。

6. 設置報告のシステム操作

「前回の設置報告の情報をコピーする」を選択する場合

導入設備登録画面 前回入力口座 振込先口座情報エリア

同一需要場所で既に設置報告を行っている場合は、前回の入力内容をコピーすることが出来ます。

- ① 「前回の設置報告の情報をコピーする」ボタンをクリックします。
※ 同一需要場所における前回の設置報告で登録した振込先口座情報が自動入力されます。
- ② 前回の登録内容と異なる振込先口座を利用する場合は、「振込先口座を設定する」ボタンをクリックし、サポート金の振込先として「個別に指定した口座に振り込む」を選択します。

6. 設置報告のシステム操作

6.5 設備情報の修正登録と申請書類のアップロード

導入設備登録画面
申請書類エリア

The screenshot shows the TEPCO website interface for equipment registration. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '需要場所一覧', '交付申請一覧', and '設置報告一覧'. The main heading is '設置報告' with a sub-heading '申請情報・導入設備の登録'. Below this, there is a section titled '申請書類' with five numbered items, each with a '添付' (Attach) button and a '削除' (Delete) button. The items are: 1. 書類番号2-1 設置完了届 (Attachment 1: Completion of installation notification); 2. 書類番号2-2 工事請負契約書および付随書類 (Attachment 2: Construction contract and related documents); 3. 書類番号2-3 計画変更申請書 (Attachment 3: Plan change application); 4. 書類番号2-4 権利義務の譲渡確認書 (Attachment 4: Confirmation of transfer of rights and obligations); 5. 書類番号2-5 共同申請の確認書 (Attachment 5: Confirmation of joint application).

入力項目

- ① 「書類番号2-1：設置完了届」を添付します。
- ② 「書類番号2-2：工事請負契約書および付随書類」を添付します。
- ③ 「書類番号2-3：計画変更申請書」を添付します。
- ④ 「書類番号2-4：権利義務の譲渡確認書」を添付します。
- ⑤ 「書類番号2-5：共同申請の確認書」を添付します。
 - ※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
 - ※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

【注意事項】

- 申請書類の条件や具体例は「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- 添付する申請書類のファイル形式はPDF形式としてください。

6. 設置報告のシステム操作

設備種別が「蓄熱設備の制御システム」の場合

導入設備登録画面
蓄熱設備の制御システム
申請書類エリア


東京電力エナジーパートナー

ホーム需要場所一覧交付申請一覧設置報告一覧

設備種別

蓄熱設備の制御システム

申請書類

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

① 添付

① 「書類番号2-6：加入証明書」を添付します。

- ※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
- ※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

【注意事項】

- 申請書類の条件や具体例は「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- 添付する申請書類のファイル形式はPDF形式としてください。

6. 設置報告のシステム操作

設備種別が「ビル用マルチエアコンの制御システム」の場合

ビル用マルチエアコンの制御システム

導入設備登録画面 申請書類エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

設備種別
ビル用マルチエアコンの制御システム

申請書類

*【書類番号2-6加入証明書】
当社指定のエネルギー管理サービスへの加入を証明する書類を添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ ① 添付

- ① 「書類番号2-6：加入証明書」を添付します。
- ※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
 - ※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

【注意事項】

- 申請書類の条件や具体例は「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- 添付する申請書類のファイル形式はPDF形式としてください。

6. 設置報告のシステム操作

設備種別が「電気式高効率空調」の場合

導入設備登録画面（電気式高効率空調）申請書類エリア（1/2）

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

設備種別
電気式高効率空調



申請書類

① 添付

行追加 ② クリック

削除 編集 審査不備 導入設備ID 設備番号 台数 出力 (k... 区分 サポート金 メーカー名

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	出力 (k...)	区分	サポート金	メーカー名
④ クリック	③ クリック		F11040	AC001	1	10		¥ 2,000	

- 入力項目
- ① 「書類番号2-7：導入設備の写真」を添付します。
※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
 - ② 設備情報を追加する場合は、「行追加」ボタンをクリックし、設備情報を入力します。
※ 交付決定時の内容が自動入力されています。
※ 設備情報を変更する場合は、「書類番号2-3：計画変更申請書」の提出が必要になります。
 - ③ 設備情報を編集する場合は、「」ボタンをクリックし、設備情報を入力します。
 - ④ 設備情報を行ごと削除する場合は、「」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- 申請書類の条件や具体例は「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- 添付する申請書類のファイル形式はPDF形式としてください。

6. 設置報告のシステム操作

導入設備を登録する

①入力

・設備番号

AC001

・台数

1

続けて設備番号をご入力する場合は「保存&新規」、入力を終了する場合は「保存」をクリックしてください。

キャンセル

保存

保存&新規

④クリック

②クリック

③クリック

導入設備登録画面
電気式高効率空調

入力項目

- ① 修正後の設備番号と台数を入力します。
※ 交付決定時の内容が自動入力されています。
- ② 入力内容を保存する場合は、「保存」ボタンをクリックします。
※ 設置報告の登録画面が表示されます。
- ③ 入力内容を保存し、続けて設備情報を入力する場合は、「保存&新規」ボタンをクリックします。
- ④ 入力内容を保存しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されません。

6. 設置報告のシステム操作

設備種別が「太陽光発電設備」の場合

導入設備登録画面 太陽光発電設備 申請書類エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

設備種別
太陽光発電設備

申請書類

・【書類番号2-7 導入設備の写真】
様式2-7を使用し、設備を導入したことがわかる写真を添付してください。
※製造番号の記載漏れが多いため、再度ご確認ください。

① 添付

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

※交付決定の内容が自動反映されています。
内容に変更がある場合は、「書類番号2-4 計画変更申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、設置報告してください。

編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	編出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル出力
✎		1041	野立て	添付する	1	¥23,000	カナディアン・ソー...	1

② 添付

③ クリック

- 入力項目
- ① 「書類番号2-7：導入設備の写真」を添付します。
※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
 - ② 設備情報を編集する場合は、「✎」ボタンをクリックし、設備情報を入力します。
 - ③ 申請書類を変更する場合は、「添付する」ボタンをクリックします。
※ 申請書類のアップロード画面が表示されます。

6. 設置報告のシステム操作

導入設備を登録する

*設置形態

野立て

太陽光パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。
パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~5の欄へご入力ください。
パネルの種類が6種類以上ある場合はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンターへお問い合わせください。
Tel:0120-795-041 受付時間：9時00分~17時00分 (土日、年末年始を除く)
[*] は必須項目です。

*太陽光パネルメーカー名1	*太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW)	*太陽光パネル枚数1
カナディアン・ソーラー・ジャパン(株)	1.000	1
太陽光パネルメーカー名2	太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW)	太陽光パネル枚数2
太陽光パネルメーカー名3	太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW)	太陽光パネル枚数3
太陽光パネルメーカー名4	太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW)	太陽光パネル枚数4
太陽光パネルメーカー名5	太陽光パネル1枚当たりの出力5 (kW)	太陽光パネル枚数5

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと定格出力 (kW) ごとにご入力ください。
パワーコンディショナ(PCS)の種類が4種類以上ある場合はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンターへお問い合わせください。

①入力

*PCSメーカー名1	*PCS1台当たりの定格出力1 (kW)	*PCS台数1
デルタ電子(株)	1.000	1
PCSメーカー名2	PCS1台当たりの定格出力2 (kW)	PCS台数2
PCSメーカー名3	PCS1台当たりの定格出力3 (kW)	PCS台数3

キャンセル

保存

① 修正後の太陽光パネルの情報を入力します。

- ・ 太陽光パネルメーカー名
- ・ 太陽光パネル1枚当たりの出力(kW/枚)
- ・ 太陽光パネル枚数

※ 交付決定時の内容が自動入力されています。

※ 設備情報を変更する場合は、「書類番号2-3：計画変更申請書」の提出が必要になります。

【注意事項】

- ・ メーカー名と出力ごとに上から入力してください。
- ・ **入力単位は「kW」になります。「W」との違いが多いためご注意ください。**
- ・ メーカー名と出力(kW/枚)が異なる太陽光パネルの種類が6種類以上ある場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」へお問い合わせください。
- ・ 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

6. 設置報告のシステム操作

導入設備を登録する

*設置形態

野立て

太陽光パネルのメーカー、出力(kW)、枚数をご入力ください。
パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~5の欄へご入力ください。
パネルの種類が6種類以上ある場合はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンターへお問い合わせください。
Tel:0120-795-041 受付時間：9時00分~17時00分（土日、祝日、年末年始を除く）
[*]は必須項目です。

*太陽光パネルメーカー名1

カナディアン・ソーラー・ジャパン(株)

*太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW)

1.000

*太陽光パネル枚数1

1

太陽光パネルメーカー名2

太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW)

太陽光パネル枚数2

太陽光パネルメーカー名3

太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW)

太陽光パネル枚数3

太陽光パネルメーカー名4

太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW)

太陽光パネル枚数4

太陽光パネルメーカー名5

太陽光パネル1枚当たりの出力5 (kW)

太陽光パネル枚数5

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと定格出力(kW)ごとにご入力ください。
パワーコンディショナ(PCS)の種類が4種類以上ある場合はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンターへお問い合わせください。

②入力

*PCSメーカー名1

デルタ電子(株)

*PCS1台当たりの定格出力1 (kW)

1.000

*PCS台数1

1

PCSメーカー名2

PCS1台当たりの定格出力2 (kW)

PCS台数2

PCSメーカー名3

PCS1台当たりの定格出力3 (kW)

PCS台数3

④クリック

キャンセル

保存

③クリック

② 修正後の太陽光PCSの情報を入力します。

- ・ 太陽光PCSメーカー名
- ・ 太陽光PCS 1台あたりの定格出力(kW/台)
- ・ 太陽光PCS台数

※ 交付決定時の内容が自動入力されています。

※ 設備情報を変更する場合は、「書類番号2-3：計画変更申請書」の提出が必要になります。

③ 入力内容を保存する場合は、「保存」ボタンをクリックします。

④ 入力内容を保存しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

※ 入力途中の情報は保存されません。

【注意事項】

- ・ 1つの太陽光PCSを2つ以上の設置形態で共有する場合は、それぞれの設置形態の入力欄に、太陽光PCSの設備情報を入力してください。
- ・ 太陽光PCSの種類が4種類以上ある場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」へお問い合わせください。
- ・ 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

6. 設置報告のシステム操作

導入設備登録画面
申請書類添付画面
太陽光発電設備

ファイルを添付する

・【書類番号2-8 設置完了後の図面および付随書類】
設置形態等を確認できる図面を添付してください。

または

① 添付

【書類番号2-9 電気需給契約書】
オフサイトPPAモデルで太陽光発電設備を導入する場合、電気需給契約書を添付してください（必須）。
※代替書類として「電気需給契約のご案内（写）」を添付いただくことも可能です。

または

② 添付

【書類番号2-10 接続供給兼基本契約申込書】
太陽光発電設備で発電した電力を自己託送する場合、接続供給兼基本契約申込書を添付してください（必須）。
※すべての託送先が、東京電力エリアで当社と電気需給契約を締結している必要があります。

または

③ 添付

④ クリック

入力項目

- ① 「書類番号2-8：設置完了後の図面および付随書類」を添付します。
- ② 「書類番号2-9：電気需給契約書」を添付します。
- ③ 「書類番号2-10：接続供給兼基本契約申込書」を添付します。
※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
- ④ 申請書類が添付されていることを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。
※ 設置報告の登録画面が表示されます。

【注意事項】

- ・ 申請書類の条件や具体例は「申請の手引き_書類編」を参照してください。
- ・ 添付する申請書類のファイル形式はPDF形式としてください。

6. 設置報告のシステム操作

6.6 内容確認と設置報告

設置報告の内容確認・申請(1/2)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

設置報告

申請情報・導入設備の登録

不備一覧

お知らせ
新着の不備・お知らせはありません

申請情報

設置報告ID	B10638	サポート金支払額 (以下の①と②の小さい金額)	¥ 23,000
申請ステータス	交付決定	① 交付決定時のサポート金交付 予定額	¥ 23,000
お客さま番号	[Redacted]	② 設置報告時のサポート金算出 額	¥ 23,000
「ビジネスTEPCO」ID	[Redacted]	契約名義1	[Redacted]
交付申請ID	A10638	契約名義2	[Redacted]
×E		契約住所	[Redacted]

※交付決定の内容が自動反映されています。
内容に変更がある場合は、「書類番号2-4 計画変更申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、設置報告してください。

編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル出力
		F11041	野立て	<input type="button" value="添付する"/>	1	¥ 23,000	カナディアン・ソー...	1

②クリック 戻る 設置報告の内容を確認する ①クリック

入力項目

- ① 「設置報告の内容を確認する」ボタンをクリックします。
- ② 需要場所記録に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

6. 設置報告のシステム操作

設置報告の内容確認・申請（1 / 2）

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

設置報告

申請情報・導入設備の登録

設備種別

電気式高効率空調

申請書類

- ・【費額番号2-1 設置完了届】
様式2-1を使用し、対象設備の設置完了を証明する書類を作成して、添付してください。
B10670_SECCHI_KANRYOU_20240425png
- ・【費額番号2-2 工事請負契約費および付随費類】
対象設備の設置工事を行った施工業者と締結した工事請負契約書を添付してください。
※工事請負契約書を交わしていない場合は、**注文書等を代替書類として提出することとします。**
B10670_KOUZI_UKEDI_20240425png
- ・【費額番号2-3 計画変更申請書】
交付申請時点から計画変更がある場合に添付してください。
B10670_KEIKAKU_HENKOU_20240425png
- ・【費額番号2-4 権利義務の譲渡確認書】
電気供給契約の移転に伴い、交付決定によって生じた権利義務が移転する場合に添付してください。
B10670_KENRI_ZYOUTO_20240425png
- ・【費額番号2-5 共同申請書の確認書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に共同申請者を入力し、申請者と共同申請者の関係性を確認できる書類を添付してください。
B10670_KYOUDOU_SHINSEI_20240425png
- ・【費額番号2-7 導入設備の写真】
様式2-7を使用し、設備を導入したことがわかる写真を貼付した書類を添付してください。
※**製造番号の記載漏れが多いため、再度ご確認の上提出してください。**
B10670_KUCHO_SETSUBI_20240425png

※交付決定の内容が自動反映されています。
内容に変更がある場合は、「費額番号2-3 計画変更申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、設置報告してください。

商品名	導入設備ID	設備番号	台数	出力 (k...)	区分	サポート金	メーカー名	製品名
	F11040	AC001	1	10		¥ 2,000		

②クリック **設置報告の内容を修正する** **設置報告する** **①クリック**

設置報告する内容に誤りがないか確認します。

- ① 「設置報告する」ボタンをクリックします。
 - ※ 受付完了の画面が表示されます。
 - ※ 登録されたメールアドレスに「設置報告受付」メールが送信されます。
- ② 設置報告を修正する場合は、「設置報告の内容を修正する」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- ・ **設置報告後に申請内容を修正することはできません。**内容に誤りがないか十分確認してください。

入力項目

6. 設置報告のシステム操作

設置報告 受付完了

設置報告を受け付けました。
審査結果はメールにてお知らせしますので、しばらくお待ちください。

閉じる

① クリック

設置報告
受付完了

設置報告は完了です。

- ① 「閉じる」ボタンをクリックします。
※ 設置報告一覧の画面が表示されます。

入力項目

6. 設置報告のシステム操作

設置報告の受付メール	<p>件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 設置報告を受け付けました 設置報告ID:B99999</p>
	<p>「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ</p> <p>お客さまのアカウントID : </p> <div style="border: 2px solid #f4a460; padding: 10px;"><p style="text-align: right;">①内容確認</p><p>お客さまの設置報告を受け付けました。 設置報告ID:B99999</p><p>審査結果は、メール等でお知らせいたします。 申請内容に不備がある場合は、不備内容とともに修正対応のお願いをさせていただきます。</p><p>当社からの連絡を今しばらくお待ちください。</p></div>

入力項目	<p>登録されたメールアドレスに「設置報告を受け付けました」が届きます。</p> <p>① 設置報告IDを確認します。 ※ 設置報告の申請ステータスが「申請内容確認中」となります。</p>
	<p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none">申請不備がある場合、登録されたメールアドレスに「申請内容の修正と再申請のご依頼」メールが送信されます。定期的にメールを確認してください。

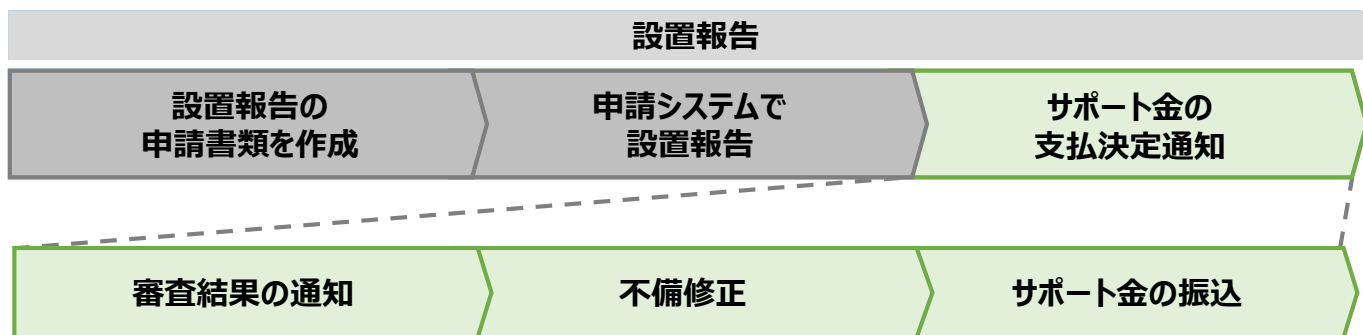
7. 設置報告の審査結果と不備修正

7. 設置報告の審査結果と不備修正

7.1 設置報告の審査結果の流れ

【設置報告の審査結果の流れ】

- 申請システムで設置報告後、当社は、申請システムの情報および申請書類の内容をもとに、基準を満たしているか審査します。
- 申請内容に不備等がある場合は、当社から登録されたメールアドレスへ申請不備を通知します。
- 申請不備の通知を受けた申請者は、速やかに当社の指示に従い不備等を解消し、再申請を行ってください。
※ 当社からの連絡後に不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただきます。
- サポート金の支払決定の場合、申請システムおよびメールでサポート金の交付決定を通知し、「ビジネスTEPCO」上で「サポート金支払決定通知」を交付します。
※ 高圧・特別高圧のお客さまで、ベーシックプラン・市場調整ゼロプラン・市場価格連動プランに加入されているお客さまは、申請システムで通知のうえ「ビジネスTEPCO」に登録されているメールアドレスへ「サポート金支払決定通知」を交付します。
- サポート金の支払対象外の場合、当社から申請システムおよびメールにてサポート金の支払対象外を通知します。



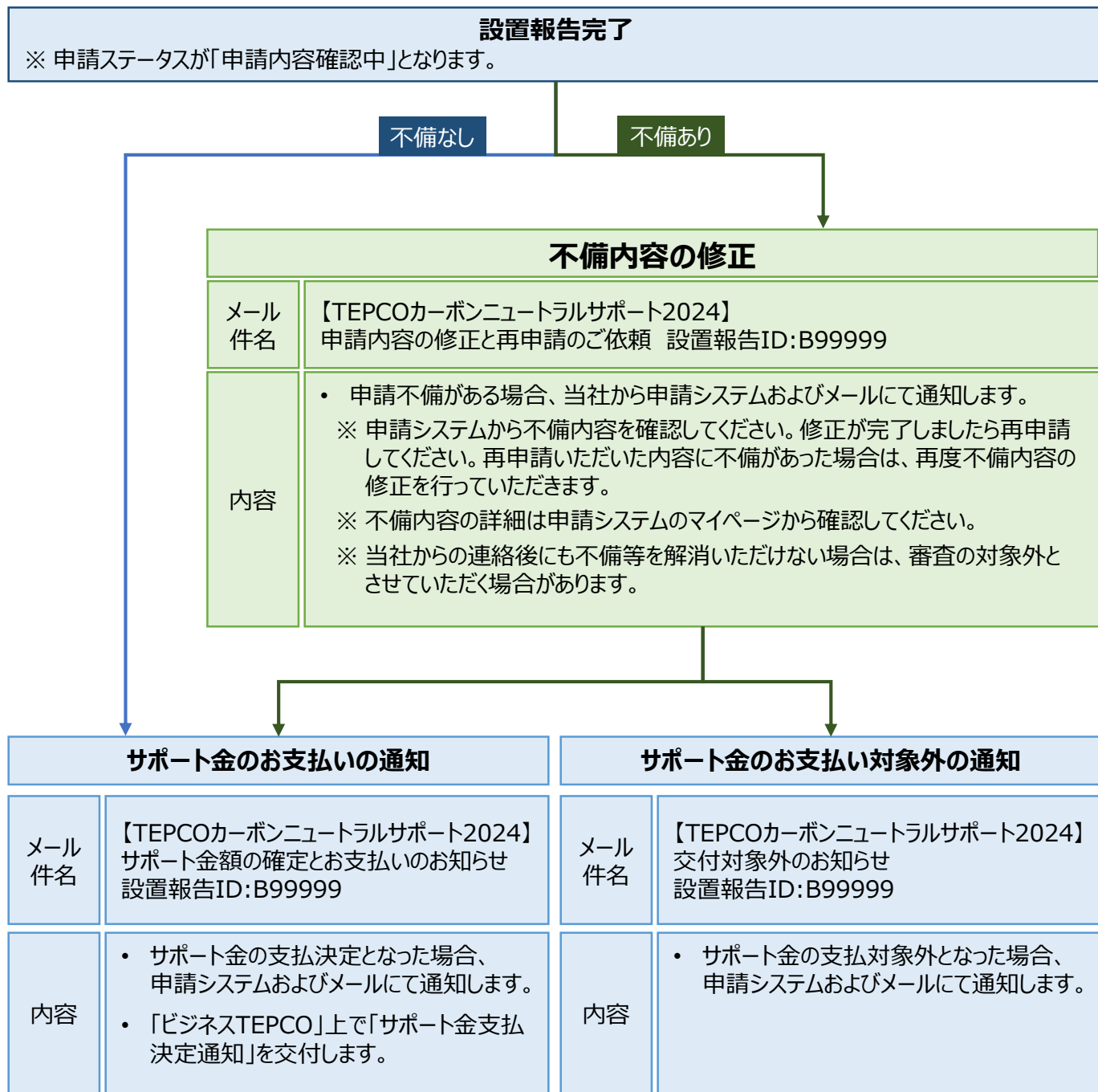
- ※ 設置報告時は、申請後の取下げができません。
- ※ 振込不調の場合は、口座情報の修正と再申請を依頼します。

7. 設置報告の審査結果と不備修正

7.2 審査結果の通知

【審査結果の通知】

- 設置報告後、当社より審査結果のメールが送付されます。届いたメールに合わせて対応してください。



7. 設置報告の審査結果と不備修正


7.3

サポート金の支払決定

設置報告の審査完了メール(OK)

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 サポート金額の確定とお支払いのお知らせ 設置報告ID:B99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ


お客さまのアカウントID : 

①内容確認

審査の結果、お客さまの申請は「サポート金支払決定」となりました。
サポート金は設置報告時に指定された口座へ振込みます。
設置報告ID:B99999

サポート金の確定内容は、「ビジネスTEPCO」に後日掲載します「サポート金支払決定通知」をご確認ください。

※高圧/特別高圧で、ペーシックプラン・市場調整ゼロプラン・市場価格連動プランにご加入いただいているお客さまは、「ビジネスTEPCO」にご登録のメールアドレスへ「サポート金支払決定通知」を送付いたしますのでご確認ください。

設置報告でご指定いただいた「ビジネスTEPCO」ID : 

・「ビジネスTEPCO」のログインはこちら

https://www30.tepcoco.jp/dv05s/dfw/biztepcoco/D3BwwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

入力項目

サポート金の支払決定した場合は、登録されたメールアドレスに「サポート金額の確定とお支払いのお知らせ」が届きます。

① サポート金の支払決定した設置報告IDを確認します。

【注意事項】

- 「サポート金支払決定通知」(PDF形式)は、**大切に保管してください。**

7. 設置報告の審査結果と不備修正

7.4 サポート金の支払対象外

サポート金のお支払い対象外通知メール（NG）
設置報告の審査完了メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 交付対象外のお知らせ
設置報告ID:B99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

①内容確認

審査の結果、お客さまのご申請が「交付対象外」となりました。
設置報告ID:B99999

ご申請いただいたにも関わらず、ご期待に沿えず誠に申し訳ございませんが、何卒ご理解賜りますようお願いいたします。

審査の結果、サポート金の支払対象外となった場合は、登録されたメールアドレスに「交付対象外のお知らせ」が届きます。

① サポート金の支払対象外となった設置報告IDを確認します

入力項目

7. 設置報告の審査結果と不備修正

7.5

設置報告の不備修正

不備修正の依頼メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】申請内容の修正と再申請のご依頼
設置報告ID:B99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまの申請アカウントID : XXXXXXXXXX

①内容確認

審査の結果、お客さまの申請内容に不備がありました。
設置報告ID:B99999

不備内容を申請システムからご確認いただき、修正対応および「再申請」をお願いします
・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

②クリック

入力項目

申請内容に不備がある場合、登録されたメールアドレスに「申請内容の修正と再申請のご依頼」が届きます。

- ① 申請不備がある交付申請IDを確認します。
- ② メール文中のURLをクリックします。
※ 申請システムのログイン画面が表示されます。

【注意事項】

- 当社からの連絡後に不備等を解消いただけない場合は、**審査の対象外とさせていただきます場合があります。**

7. 設置報告の審査結果と不備修正

マイページ

The screenshot shows the TEPCO My Page interface. At the top, there are navigation links: ホーム, 需要場所一覧, 交付申請一覧, and 設置報告一覧. The main heading is "TEPCOカーボンニュートラルサポート2024 <マイページ>". A red message states: "交付申請・設置報告に不備があります。こちらから確認してください。" with a red box around the word "こちら". Below this is a red button labeled "① クリック" and a "ログアウト" button. The "アカウント情報" section contains fields for 申請アカウントID, 連絡先メールアドレス, ご契約名義, and ビジネスTEPCO ID, with a red button "アカウント情報を変更する". The "不備のお知らせ" section has two parts: "交付申請不備" (no issues) and "設置報告不備" (issues). The "設置報告不備" section includes a table with columns for 設置報告ID, 交付申請ID, 導入設備ID, and メッセージ. The first row shows 設置報告ID as "B10670" (highlighted with a red box), 交付申請ID as "A10670", and a message starting with "◆J0221A 申請いただいた「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類(電気式高効...)". Below the table is a red button labeled "② クリック".

マイページ

- ① 不備メッセージのご案内の「こちら」ボタンをクリックします。
※ マイページの不備のお知らせが表示されます。
- ② 修正を行う設置報告の「設置報告ID」をクリックします。
※ 設置報告の登録画面が表示されます。

入力項目

7. 設置報告の審査結果と不備修正

設置報告ページ

需要場所レコード

需要場所の情報を修正する場合

不備内容の修正(2/2)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

設置報告

申請情報・導入設備の登録

不備一覧

お知らせ

導入設備ID	メッセージ
1	◆J0221A 申請いただいた「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類(電気式高効率空調【契約日】)」では、公募要領に沿った内容を確認できません。「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類(電気式高効率空調【契約日】)」を修正し、公募要領に沿った書類を添付いただいた上、再度申請してください。

申請情報

設置報告ID	B10670	サポート金支払額 (以下の①と②の小さい金額)	¥ 2,000
申請ステータス	B.申請内容をご確認ください	① 交付決定時のサポート金交付予定額	¥ 2,000
お客さま番号	[REDACTED]	② 設置報告時のサポート金算出額	¥ 2,000
「ビジネスTEPCO」ID	[REDACTED]	契約名義1	[REDACTED]
交付申請ID	A10670	契約名義2	[REDACTED]
メモ	[REDACTED]	契約住所	[REDACTED]

需要場所

需要場所ID	J10136	契約電力合計 (kW)	[REDACTED]
供給地点特定番号1	[REDACTED]	契約電力1 (kW)	[REDACTED]
供給地点特定番号2	[REDACTED]	契約電力2 (kW)	[REDACTED]

※同一の需要場所で、複数の電気需給契約（低圧の電灯・動力等）を締結している場合は、供給地点特定番号2に2つ目の供給地点特定番号が自動的に表示されます。
※低圧の電気需給契約で、契約電力の定めがない場合は、契約電流または契約容量が契約電力に換算して表示されます。

① 設置報告の登録画面における「需要場所ID」をクリックします。

※ 需要場所レコードが表示されます。

【注意事項】

- 電気需給契約の情報が変更になった場合や申請の不備修正など、**必要な場合を除いて修正しないでください。**

入力項目

7. 設置報告の審査結果と不備修正

需要場所の変更

ご登録いただいた内容で審査を行っております。当社との電気需給契約に関する情報が変更になった場合や申請の不備修正など、修正が必要な理由がある場合を除いて修正は行わないようにしてください。また、ご登録いただいた需要場所を変更することはできません。別の需要場所を申請される場合は新たな需要場所を登録してください。

変更する需要場所と電気需給契約の情報をご入力ください。

※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

③クリック

キャンセル

保存

④クリック

①入力

*お客さま番号

*供給地点特定番号

*ビジネスTEPCO ID

*契約名義 1

契約名義 2

*契約住所

メモ

②入力

④クリック

キャンセル

保存

③クリック

不備修正（需要場所の修正（2 / 2））

入力項目

- ① 需要場所の情報を入力します。
- ② 必要に応じてメモ欄を入力します。
 - ※ メモ欄に記入されている内容は設置報告の審査に一切の影響はありません。
 - ※ メモ欄は空白のままでも結構です。
- ③ 需要場所情報を変更する場合は「保存」ボタンをクリックします。
- ④ 需要場所情報を変更しない場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
 - ※ 入力途中の情報は保存されません。

【注意事項】

- 電気需給契約の情報が変更になった場合や申請の不備修正など、**修正が必要な場合を除いて修正しないでください。**
- 画面記載の「*」（赤色アスタリスク）は必須入力項目です。


7. 設置報告の審査結果と不備修正

申請書類またはシステム入力情報を修正する場合

不備内容の修正(1/2)

The screenshot shows the TEPCO portal interface. At the top, there are navigation links: ホーム, 需要場所一覧, 交付申請一覧, and 設置報告一覧. Below this is a section titled '申請書類' (Application Documents). It contains two sections for document uploads, each with a '添付' (Attach) button. The first section is for '書類番号2-1 設置完了届' (Form 2-1 Installation Completion Certificate) and the second is for '書類番号2-2 工事請負契約書および付随書類' (Form 2-2 Construction Contract and Supporting Documents). Below these is a table with columns for '削除', '編集', '審査不備', '導入設備ID', '設備番号', '台数', '出力 (k..', '区分', 'サポート金', and 'メーカー名'. A row is highlighted with a 'クリック' (Click) label. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '設置報告の内容を確認する' (Check Installation Report Content), with 'クリック' (Click) labels next to them.

入力項目

- ① 申請書類を再度提出する場合は、「ファイルをアップロード」をクリックし、提出する書類を添付します。
※ 申請書類を添付すると、ファイル名と「削除」ボタンが表示されます。
※ 添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。
- ② 設備情報を修正する場合は、「」ボタンをクリックし、内容を修正します。
※ 不備修正では導入設備の追加・削除はできません。設備番号および台数のみ修正できます。
- ③ 「設置報告の内容を確認する」ボタンをクリックします。
- ④ 需要場所レコードに戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

7. 設置報告の審査結果と不備修正

7.6 サポート金振込の通知

【サポート金振込の通知】

- サポート金の支払決定となった場合、設置報告時に設定した振込先口座に当社からサポート金を振込みます。届いたメールに合わせて対応してください。

サポート金振込の通知

※ 「サポート金支払決定通知」を交付した月の翌々月末までにサポート金を振込みます。

振込完了

振込不調

不備内容の修正

メール
件名

【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】
口座情報の修正と再申請のご依頼 設置報告ID:B99999

内容

- 口座情報に不備がある場合、当社から申請システムおよびメールにて通知します。
 - ※ 申請システムから不備内容を確認してください。修正が完了しましたら再申請してください。再申請いただいた内容に不備があった場合は、再度不備内容の修正を行っていただきます。
 - ※ 不備内容の詳細は申請システムのマイページから確認してください。
 - ※ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、サポート金の支払対象外とさせていただきます場合があります。

振込完了の通知

メール件名

- 【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】サポート金の振込完了のお知らせ
設置報告 ID:B99999

内容

- サポート金の振込完了をメールにて通知します。

7. 設置報告の審査結果と不備修正

7.7 サポート金の振込完了

振込完了のお知らせメール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】 振込手続き完了のお知らせ
設置報告ID:B99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまの申請アカウントID : XXXXXXXXXX

① 内容確認

ご指定いただいた口座へのサポート金の振込が完了いたしました。
設置報告ID:B99999

サポート金の確定内容は、「ビジネスTEPCO」に掲載されている「サポート金支払決定通知」をご確認ください。

※高圧/特別高圧で、ペーシックプラン・市場調整ゼロプラン・市場価格連動プランにご加入いただいているお客さまは、「ビジネスTEPCO」にご登録のメールアドレスへ「サポート金支払決定通知」を送付いたしますのでご確認ください。

設置報告で指定された「ビジネスTEPCO」ID : XXXXXXXXXX

・「ビジネスTEPCO」のログインはこちら

https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BwwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

入力項目

設置報告時に指定した振込先口座へのサポート金振込が完了した場合、登録されたメールアドレスに「振込手続き完了のお知らせ」が届きます。

① サポート金の振込完了した設置報告IDを確認します。

【注意事項】

- ・ 「サポート金支払決定通知」(PDF形式)は、**大切に保管してください。**

7. 設置報告の審査結果と不備修正

7.8 振込不調の不備修正

口座不備の修正依頼メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】口座情報の修正と再申請のご依頼
設置報告ID:B99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまの申請アカウントID : XXXXXXXXXX

①内容確認

審査の結果、お客さまの申請内容に不備がありました。
※申請された口座情報では振込不調となるため
設置報告ID:B99999

不備内容を申請システムからご確認いただき、修正対応および「再申請」をお願いします。
なお、口座情報の確認のため登録された電話番号へ連絡をさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。

・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/portal>

②クリック

振込不調となった場合、登録されたメールアドレスに「口座情報の修正と再申請のご依頼」が届きます。

- ① 申請不備がある交付申請IDを確認します。
- ② メール文中のURLをクリックします。
※ 申請システムのログイン画面が表示されます。

【注意事項】

- ・ 当社からの連絡後に不備等を解消いただけない場合は、**審査の対象外とさせていただきます。**

入力項目

7. 設置報告の審査結果と不備修正

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 需要場所一覧 交付申請一覧 設置報告一覧

サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を指定してください。
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先：電気料金の振替口座に振り込む

振込先口座を設定する 前回の設置報告の情報をコピーする

【口座振替の口座】

金融機関 口座番号（下4桁）

口座名義人カナ

① クリック

不備内容の修正

- ① 「振込口座を設定する」ボタンをクリックし、振込先口座を修正します。

入力項目

7. 設置報告の審査結果と不備修正

口座修正後、再申請の受付完了メール	<p>件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート2024】口座修正後の再申請を受け付けました 設置報告ID:B99999</p>
	<p>「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ</p> <p>お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">① 内容確認</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px;"><p>口座情報を修正いただきありがとうございます。再申請を受け付けました。 設置報告ID:B99999</p><p>修正された口座へ振込します。</p><p>修正された口座で振込不調となる場合は、口座情報の確認のため登録された電話番号へ連絡をさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。</p></div>

入力項目	<p>登録されたメールアドレスに「口座修正後の再申請を受け付けました」が届きます。</p>
	<p>① 再申請された設置報告IDを確認します。</p>

付録

付録. 交付された書面の確認方法

【交付された書面のダウンロード方法】

- 「契約内容通知 兼 サポート金交付決定通知」、「サポート金支払決定通知」のダウンロード方法をご案内します。

お客さま確認画面(1/2) ビジネスTEPCO

「電気のご使用場所」
履歴追加申込

閲覧場所の追加をお申し込みいただけます。
追加申込みの対象は、本サービスの会員様との関連が認められる「電気のご使用場所」となります。

エネマネ

※エネマネは複数のご使用場所のエネルギーを比較します。
※エネマネで表示できるご使用場所は最大30か所です。
31か所以上選択された場合は一部が表示されません。

1-100件(全3件)

ご使用場所	住所	お客さま番号(事業所コード)/ 供給(受電)地点特定番号	利用するサービス ※ガス情報は各種ご案内より ご覧いただけます。	ご使用場所 複数選択
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input type="checkbox"/>
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input checked="" type="checkbox"/>
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input type="checkbox"/>

「電気のご使用場所」
履歴追加申込

閲覧場所の追加をお申し込みいただけます。
追加申込みの対象は、本サービスの会員様との関連が認められる「電気のご使用場所」となります。

エネマネ

※エネマネは複数のご使用場所のエネルギーを比較します。
※エネマネで表示できるご使用場所は最大30か所です。
31か所以上選択された場合は一部が表示されません。

①クリック

- ① ビジネスTEPCOにログインし、「各種ご案内」ボタンをクリックします。
※ 各種ご案内の画面が表示されます。

入力項目

付録. 交付された書面の確認方法

【交付された書面のダウンロード方法】

- 「契約内容通知 兼 サポート金交付決定通知」、「サポート金支払決定通知」のダウンロード方法をご案内します。

各種ご案内(ご提案、ガス等)一括ダウンロード

ご使用場所を絞り込む [検索条件クリア](#)

ご案内日 from ご案内日 to

供給(受電)地点特定番号
※ガス情報をご入力いただく場合は電気の番号を入力してください。

お客さま番号

ファイル名/ご案内内容

確認状況 未確認のみ 確認済のみ

③クリック

選択したご案内資料をダウンロードできます。

No.	ご案内日	ファイル名	ご使用場所名称	お客さま番号(事業所コード)/ 供給(受電)地点特定番号	ご案内内容	ご確認日	選択
1	2023年07月18日	株式会社〇△〇			契約内容通知 兼 TEPCOカーボニュートラルサポート金交付決定通知	2023年07月18日	<input checked="" type="checkbox"/>

②チェック

お客さま確認画面(2/2)

- ② ご案内内容を確認し、ダウンロードを希望する書面を選択します。
- ③ 「選択分をダウンロード」をクリックします。
※ 選択した書面がPDFとしてダウンロードされます。

入力項目

付録. 用語・略語集

分類	用語・略語	概要
負荷移行	DR(デマンドレスポンス)	電力需給がひっ迫している際に、電力会社等の指令に応じてお客さまの設備の運用を変えることにより電力需要を変動させること
負荷移行	DRメニュー	DRに対応するため電力会社とお客さまが締結する契約メニュー
負荷移行	蓄熱設備	冷水・温水等を生成・貯蔵しておき、必要に応じて活用するための設備
負荷移行	制御システム	蓄熱設備やビル用マルチエアコンの稼働を制御するシステム
負荷移行	エナジードクター	クラウドを活用して空調制御や見える化、運用サポートを提供する日本ファシリティ・ソリューション株式会社のサービス
空調	定格冷房能力	JIS規格に基づいた温度条件で機器を連続して運転した場合にその機器が安定して出すことの出来る冷房の能力
空調	APF(通年エネルギー効率)	APFとはエアコンの省エネ性能を表す数値。この数値が大きいほど省エネ性能が高い
空調	店舗用パッケージエアコン	業務用エアコンのうち、室外機から室内機へ給電されるもの ただし、ルームエアコンおよび設備用パッケージエアコンを除く
空調	ビル用マルチエアコン	業務用エアコンのうち、室内機/室外機が別の電源から給電されるもの
太陽光	太陽光発電設備	太陽光パネル、パワーコンディショナ(PCS)、その他太陽光発電の稼働に必要なすべての設備の総称
太陽光	太陽光パネル	太陽光エネルギーを直接電気エネルギー(直流)に変換するパネル
太陽光	パワーコンディショナ(PCS)	発電した直流電力を家庭やビルで使える交流電力に変換する機器
太陽光	PPA (Power Purchase Agreement)	PPA事業者が太陽光発電設備を無償で設置し、PPA契約者がその発電した電気を購入するモデル
太陽光	オフサイトPPAモデル	PPAモデルのうち、PPA契約者が実際に電気を使用する場所と、太陽光発電設備を設置する場所が異なるモデル
太陽光	FIT(固定価格買取制度)	再生可能エネルギーで発電した電気を、電力会社が一定価格で一定期間買い取る、国の制度
太陽光	FIP(Feed-in-Premium)	再生可能エネルギー発電事業者が発電した電気を、卸電力取引市場で売電した場合に、基準価格と市場価格の差額をプレミアム額として交付する国の制度
その他	ESCO	お客さまが目標とする省エネルギー課題に対して包括的なサービスを提供し、実現した省エネルギー効果(導入メリット)の一部を報酬として受け取る事業
その他	ビジネスTEPCO	月々の電気料金や使用量のグラフ比較など、法人・事業者さま向けの会員制無料Webサービス

TEPCOカーボンニュートラルサポートに関するお問い合わせ・相談・連絡窓口

【TEPCOカーボンニュートラルサポート サービスセンター】

Tel : 0120-795-041

受付時間 9 : 00～17 : 00

月曜日～金曜日(土・日・祝日・年末年始を除く)

【TEPCOカーボンニュートラルサポート ホームページ】

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/shoenepg/2024.html