

TEPCO省エネプログラム2023

TEPCOカーボンニュートラルサポート

申請の手引き（全文版 ver.2）

東京電力エナジーパートナー株式会社

2023年7月 3日 公表

2023年7月24日 改定

2023年8月 7日 改定

2023年9月15日 改定

TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引きについて

- 「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き」は、「TEPCO省エネプログラム2023」における、交付申請および実績報告において必要な申請書類の作成方法、申請手順について説明する手引きになります。
- 申請にあたり、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス概要」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート 公募要領」をご一読のうえ、本申請の手引きのご確認をお願いします。

※ TEPCO省エネプログラム2023のURL

https://www.tepcoco.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

TEPCOカーボンニュートラルサポート(以下、「本サービス」といいます。)に関する主な資料は以下の通りとなります。あわせて確認してください。

資料名称	概要
1. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス概要 (以下、「サービス概要」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスの主旨を説明した資料
2. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約 (以下、「サービス利用規約」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスを利用するにあたってのルール、サポート金のお支払いの基準等をまとめた資料
3. TEPCOカーボンニュートラル サポート公募要領 (以下、「公募要領」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• サービス利用規約をわかりやすく説明した資料• 申請時に必要な提出書類や所定様式の記入方法を説明した資料
4. TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き (以下、「本申請の手引き」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム(以下「申請システム」といいます。)にて、必要な書類の作成・申請手順および注意事項を説明した資料

目次

1. 申請の流れ

1.1	申請の流れ	P.5
1.2	申請に必要な環境	P.6
1.3	申請の前提	P.7

2. 交付申請の書類作成

2.1	交付申請時におけるパターン分け	P.9
2.2	必要な申請書類	P.10
2.3	申請書類作成の流れ	P.12
2.4	書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類	P.16
2.5	書類番号1-2. 更新前設備の写真	P.18
2.6	書類番号1-3. 導入予定設備の図面および付随書類	P.20
2.7	書類番号1-4. 導入予定場所の写真	P.21
2.8	書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報	P.22
2.9	書類番号1-6. 共同申請書	P.27
2.10	書類番号1-7. 手続代行依頼書	P.32

3. アカウント作成

3.1	アカウント作成の流れ	P.34
3.2	アカウントの仮登録	P.35
3.3	アカウントの本登録	P.39
3.4	マイページ	P.49
3.5	2回目以降のログイン	P.52

4. アカウント情報の変更

4.1	パスワードの変更	P.54
4.2	メールアドレスの変更	P.55
4.3	申請者情報の変更	P.58

5. 手続代行者の登録

5.1	手続代行者の登録	P.60
-----	----------	------

6. 交付申請

6.1	交付申請の流れ	P.63
6.2	入力項目	P.64
6.3	申請者・需要場所の情報の入力	P.66
6.4	設備情報の入力と必要書類のアップロード	P.69
6.5	内容確認と申請	P.80
6.6	審査結果の通知	P.85
6.7	交付決定	P.86
6.8	交付対象外	P.88

目次

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

7.1	不備内容の修正・取下げの流れ	P.91
7.2	不備内容の修正の流れ	P.92
7.3	取下げの流れ	P.96

8. 実績報告の書類作成

8.1	実績報告時におけるパターン分け	P.102
8.2	必要な報告書類	P.103
8.3	報告書類作成の流れ	P.106
8.4	書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類	P.110
8.5	書類番号2-2. 設備設置後の図面および付随書類	P.112
8.6	書類番号2-3. 設置完了届	P.113
8.7	書類番号2-4. 更新後設備の写真	P.122
8.8	書類番号2-5. 導入後設備の写真	P.126
8.9	書類番号2-6. 導入場所の位置情報	P.129
8.10	書類番号2-7. 計画変更承認申請書	P.134
8.11	書類番号2-8. 移転確認申請書	P.142
8.12	書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書	P.144
8.13	書類番号2-10. 電気需給契約書	P.145
8.14	書類番号2-11. 接続供給兼基本契約申込書	P.146

9. 実績報告

9.1	実績報告の流れ	P.148
9.2	入力項目	P.149
9.3	申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード	P.151
9.4	振込先口座情報の入力	P.156
9.5	設備情報の入力と必要書類のアップロード	P.162
9.6	内容確認と報告	P.172
9.7	審査結果の通知	P.175
9.8	サポート金のお支払い対象	P.176
9.9	サポート金のお支払い対象外	P.177
9.10	サポート金の振込の通知	P.178
9.11	サポート金の振込完了	P.179

10. 実績報告の不備内容の修正

10.1	不備内容の修正	P.181
10.2	不備内容の修正の流れ	P.182

付録

	交付された書面の確認方法	P.190
	用語・略語集	P.192

1. 申請の流れ

1. 申請の流れ

1.1 申請の流れ

- 申請には必要な書類作成および申請システム内でのアカウント作成、交付申請が必要になります。東京電力エナジーパートナー株式会社(以下、「当社」といいます。)は、交付申請の内容を審査し、基準を満たす申請に対して交付決定を行います。
- 設備導入後の報告には、必要な書類作成および申請システム内での実績報告が必要となります。当社は実績報告の内容を審査し、基準を満たす報告に対してサポート金の支払いを行います。
- 交付申請期間は2023年7月3日～2023年11月17日です。実績報告期間は2023年10月2日～2024年2月29日です。
 - ※ 申請システム(<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>)でアカウント作成すると、マイページが作成されます。
 - ※ 交付申請の審査により交付決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」を交付します。
 - ※ 実績報告の審査によりサポート金の支払いが決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」を交付します。
 - ※ 「ビジネスTEPCO」上での交付書面の確認の方法については本申請の手引き P.190-P.191「付録. 交付された書面の確認方法」を参照してください。
 - ※ サポート金の振込は、原則として、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」の交付を行った月の翌々月末までに行います。
 - ※ 申請内容に不備がある場合は、メールおよびマイページへの通知にて、修正依頼します。
 - ※ 基準を満たさない場合は、交付決定またはサポート金の支払いはできません。申請前に本申請の手引きと合わせて、サービス利用規約、公募要領を確認してください。
 - ※ 電気需給契約の変更を予定している場合は、申請前に最終頁に記載のTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンター(以下、「サービスセンター」といいます)までお問い合わせください。

交付申請

交付申請の 必要書類を作成	申請システムから アカウントを作成	マイページより 交付申請を実施	交付決定
本申請の手引き 「2. 交付申請の書類作成」をご参照ください	本申請の手引き 「3. アカウント作成」を ご参照ください	本申請の手引き 「6. 交付申請」を ご参照ください	本申請の手引き 「6. 交付申請」を ご参照ください

実績報告

実績報告の 必要書類を作成	マイページより 実績報告を実施*1	サポート金 のお支払い通知	振込完了 の通知*2
本申請の手引き 「8. 実績報告の書類作成」をご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」を ご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」を ご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」を ご参照ください

*1 実績報告時には、申請後の取下げができませんので、ご注意ください。

*2 振込不調の場合は、口座情報の修正と再申請の依頼をいたします。

1. 申請の流れ

1.2

申請に必要な環境

【使用環境】

① ブラウザの環境

申請システムでは、以下のブラウザを推奨しております。

- Microsoft Edge
- Google Chrome

② OSの環境

申請システムでは、以下に対応しております。

- Windows 10以降

【メールアドレスの受信設定】

- 申請システムから送付されるメールの差出人名、差出人メールアドレスは以下の通りとなります。
差出人名：【TEPCOカーボンニュートラルサポート】申請システム
差出人メールアドレス：tepcoep_corp5@tepco.co.jp
- ドメイン受信設定をされている方は、@tepco.co.jpからのメールが届くように設定してください。
※ 不備内容の通知、交付決定時、支払完了時等のタイミングで上記メールアドレスよりメールを送信いたします。
※ 送信専用のメールアドレスとなります。返信いただいてもお応えできません。

1. 申請の流れ

1.3 申請の前提

【ビジネスTEPCO】

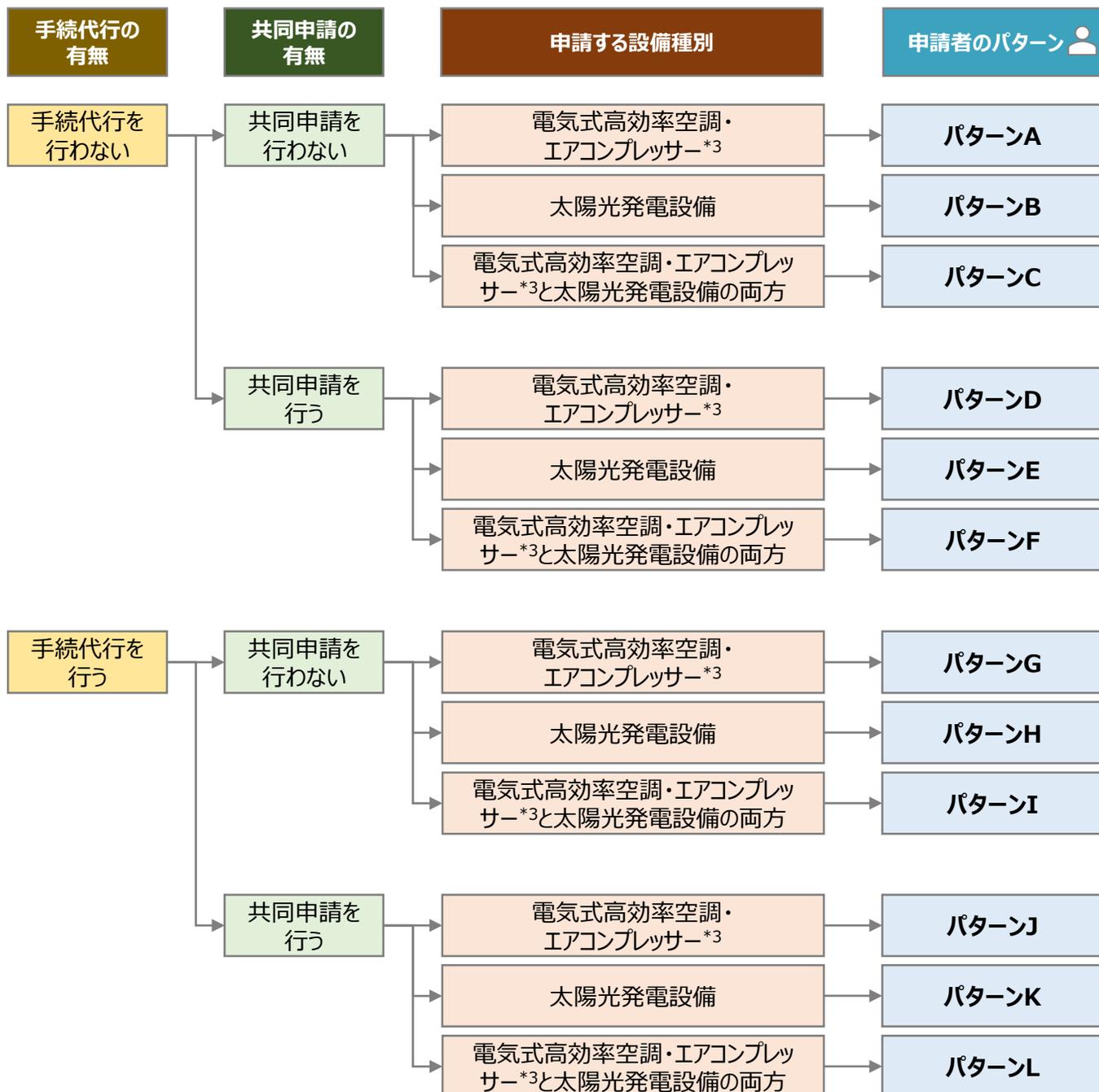
- 「ビジネスTEPCO」とは、電気のご使用実績や検針情報等をご確認できる、法人・事業用のお客さま向けの無料Webサービスです。
- 申請には当社サービス「ビジネスTEPCO」の会員である必要があります。また、「ビジネスTEPCO」IDは申請システムのアカウント作成等の際に使用します。
 - ※ 「ビジネスTEPCO」IDの新規発行・再発行には1ヵ月ほどの時間がかかる場合があります。申請システムのアカウント作成等の前に、ご自身の「ビジネスTEPCO」IDを確認できない場合は、余裕をもって新規発行・再発行の手続きを行ってください。
- 高圧・特別高圧のお客さまで、「ビジネスTEPCO」会員でない場合は、事前に「ビジネスTEPCO」への登録を行い、「ビジネスTEPCO」IDを発行してください。
- 低圧のお客さまは、電気需給契約の締結時に発行されている「ビジネスTEPCO」IDとパスワードを確認してください。
- 低圧のお客さまで、「くらしTEPCO」の会員であるお客さまは、「ビジネスTEPCO」への切り替えが必要となるため、当社カスタマーセンターへお問い合わせください。
 - カスタマーセンターTel：0120-995-113
 - ※ 受付時間：9時～17時 月曜日～土曜日(日曜日・祝日・年末年始を除く)
- ※ 参考：「ビジネスTEPCO」IDの申し込み方法や、ID・パスワードが分からない等のお問い合わせは、以下より確認してください。
https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

2. 交付申請の書類作成

2. 交付申請の書類作成

2.1 交付申請時におけるパターン分け

- 交付申請時に提出が必要な申請書類は、**手続代行^{*1}の有無**、**共同申請^{*2}の有無**および**申請する設備種別**によって分類された**パターン**をもとに確認してください。
 - 申請者の各パターンで必要となる申請書類は、P.10「2.2 必要な申請書類」をご参照ください。
- ^{*1} 手続代行とは、申請者から本サービスにおける手続きの依頼を受けた者(以下、「手続代行者」といいます。)が手続きすることを指します。
- ^{*2} 共同申請とは、サポート対象設備の所有者と電気需給契約者(本サービスによるサポート金の交付を受ける者)が異なる場合に、必要となる申請を指します。



^{*3} 「電気式高効率空調」と「エアコンプレッサー」のいずれか一方、または両方の申請を指します。

2. 交付申請の書類作成

2.2 必要な申請書類(1/2)

- 申請者のパターンごとに、必要な申請書類は異なります。
- 交付申請時に提出していただく申請書類は以下の通りとなります。
- 一部の申請書類は指定様式にて提出していただく必要があります。TEPCOカーボンニュートラルサポート ホームページ(以下、「当社ホームページ」といいます。)または申請システムのマイページにて、最新版のファイルをダウンロードしてください。

※ 当社ホームページ：

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

○：必須 △：対象者のみ -：不要

申請者の パターン 	必要な申請書類						
	1-1.	1-2.	1-3.	1-4.	1-5.	1-6.	1-7.
	導入予定設備の見積書および付随書類	更新前設備の写真	導入予定設備の図面および付随書類	導入予定場所の写真	導入予定場所の位置情報	共同申請書	手続代行依頼書
パターンA	○	○	-	-	-	-	-
パターンB	-	-	○	○	△	-	-
パターンC	○	○	○	○	△	-	-
パターンD	○	○	-	-	-	○	-
パターンE	-	-	○	○	△	○	-
パターンF	○	○	○	○	△	○	-
パターンG	○	○	-	-	-	-	○
パターンH	-	-	○	○	△	-	○
パターンI	○	○	○	○	△	-	○
パターンJ	○	○	-	-	-	○	○
パターンK	-	-	○	○	△	○	○
パターンL	○	○	○	○	△	○	○

2. 交付申請の書類作成

2.2 必要な申請書類(2/2)

- 交付申請時に申請システムにてアップロードいただく書類は以下の通りとなります。

○：必須 △：対象者のみ -：不要

書類番号	書類名称	提出内容補足	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電 設備	指定 様式 有無	提出 単位	本申請の 手引きの 参照頁
1-1	導入予定設備の見積書および付随書類	導入予定設備の型番が記載されている。 ※ 他の設備とあわせた工事一式として見積の記載をする際は、付随書類(導入設備の型番や台数(台)がわかるもの)も提出してください。	○	○	-	無	設備種別	P.16 P.17
1-2	更新前設備の写真	更新前の設備が存在することがわかる写真を提出してください。	○	○	-	有 (様式 1-2)	設備種別	P.18 P.19
1-3	導入予定設備の図面および付随書類	設置形態等を確認できる図面を提出してください。	-	-	○	無	設置形態	P.20
1-4	導入予定場所の写真	写真から設置形態(陸屋根設置/ソーラーカーポートの設置/野立て設置/塩害地区での設置)を確認できるように撮影してください。	-	-	○	有 (様式 1-4)	設置形態	P.21
1-5	導入予定場所の位置情報	野立て設置または塩害地区での設置の場合は、導入予定場所の位置情報がわかる証憑を提出してください。	-	-	△	無	設置形態	P.22 P.26
1-6	共同申請書	設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に提出してください。 ※ 共同申請者が作成する。 ※ 詳細は公募要領 P.9-P.15 「1.4 サポート対象者」を参照してください。	△	△	△	有 (様式 1-6)	設備種別	P.27 P.31
1-7	手続代行依頼書	アカウント作成・交付申請・実績報告等の全部または一部の手続きを申請者が他の者に代行を依頼する場合に、手続き代行者より提出してください。	△	△	△	有 (様式 1-7)	アカウント	P.32

※ 各種様式の詳細は、本申請の手引き P.16「2.4 書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類」- P.32「2.10 書類番号1-7. 手続代行依頼書」に記載の注意事項・手順を参照してください。

2. 交付申請の書類作成

様式あり

2.3 申請書類作成の流れ (1/4)

- 申請書類は、「指定様式がある申請書類」(本申請の手引き P.12-P.14「2.3 申請書類作成の流れ」を参照)と、「指定様式がない申請書類」(本申請の手引き P.15「2.3 申請書類作成の流れ」を参照)に分かれます。
- 指定様式がある申請書類作成は以下の流れになります。
※ 本申請の手引き P.12-P.14「2.3 申請書類作成の流れ」の3頁にわたります。

【STEP1 申請書類の準備】

- 本申請の手引き P.10-P.11「2.2 必要な申請書類」を参考に必要な提出書類を確認してください。
- 一部の申請書類は、指定様式を以下のいずれかより最新版のファイルをダウンロードしてください。
※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- 指定様式の有無は、本申請の手引きP.11「2.2 必要な申請書類」に記載の、「指定書式有無」の欄を確認してください。

【STEP2 書類作成】

- 本申請の手引き P.16「2.4 書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類」-P.32「2.10 書類番号1-7. 手続代行依頼書」の各書類の作成方法を参考に申請書類を作成してください。
- 下表に記載の提出単位ごとにファイル(様式)を分けて作成します(下表 ①)。
- 各ファイル(様式)で入力枠が足りない場合は、対象シートをコピーして作成してください。(下表 ②)。

[様式ありの書類]

書類番号	書類名称	①		②	
		提出単位	提出単位内で複数シートを作成するパターン例		
1-2	更新前設備の写真	設備種別	-		
1-4	導入予定場所の写真	設置形態	-		
1-6	共同申請書*	設備種別	共同申請するサポート対象設備がフォーマットの入力枠より多い場合等		
1-7	手続代行依頼書	アカウント	-		

*「書類番号1-6 共同申請書」は共同申請者が作成する書類です。

「書類番号1-6 共同申請書」を複数の共同申請者から受領している場合は、1つのファイルにまとめて提出してください。なお、1つのファイルにまとめる方法は、本申請の手引き P.13「2.3 申請書類作成の流れ」に記載の【STEP3 提出単位でのPDFファイルへの変換】をご参照ください。

2. 交付申請の書類作成

様式あり

2.3 申請書類作成の流れ (2/4)

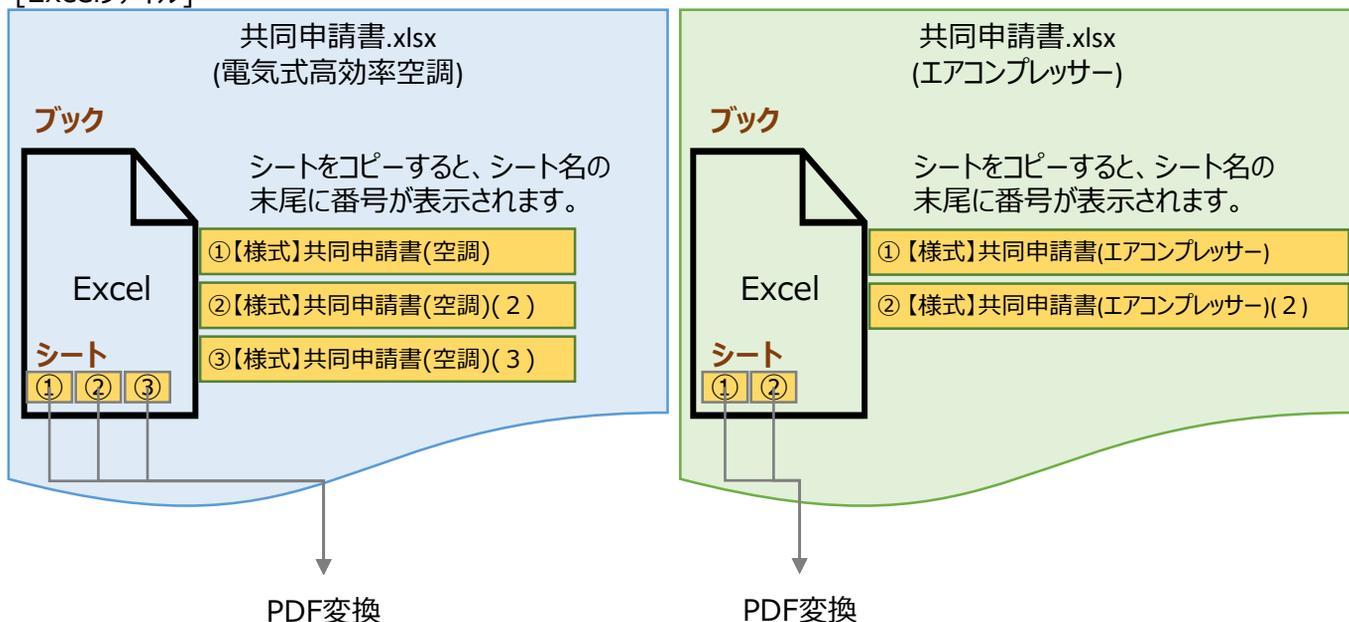
【STEP3 提出単位でのPDFファイルへの変換】

- 各様式に関してPDFファイルに変換するシートを選択します。
 - ※ 複数のシートを1つのPDFファイルへ変換する場合は、変換するすべてのシートを選択してください。

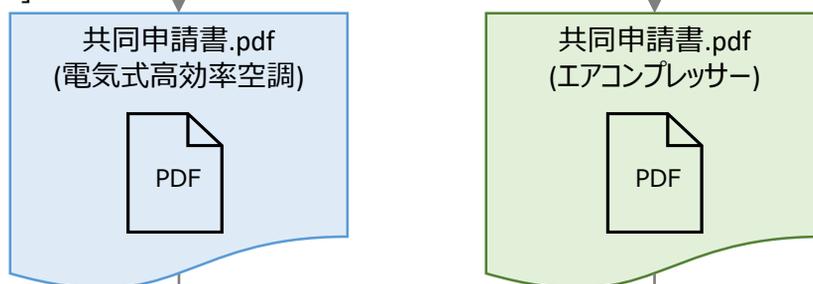
例：「書類番号1-6 共同申請書」に関して、電気式高効率空調を24台、エアコンプレッサーを16台を提出(アップロード)する場合

- ※ 「書類番号1-6 共同申請書」は、1シートで電気式高効率空調またはエアコンプレッサーを10台まで入力できます。11台目以降を入力する場合は、シートをコピーしてご入力ください。
- ※ 電気式高効率空調(24台)はシートが3つ、エアコンプレッサー(16台)はシートが2つとなるようにしてください。

[Excelファイル]



[PDFファイル]



申請システムより提出
(アップロード)



- 「書類番号1-6 共同申請書」は共同申請者が作成する書類です。
- 同一設備種別で複数の共同申請者から受領している場合は、1つのファイルにまとめて提出してください。

2. 交付申請の書類作成

様式あり

2.3 申請書類作成の流れ (3/4)

【参考：ExcelファイルからPDFファイルへの変換方法】

- PDFファイルへ変換するシートを選択します。
 - ※ 複数のシートを1つのPDFファイルへ変換する場合は、対象のシートをすべて選択してください。

例：「【様式】共同申請書(空調)」と、「【様式】共同申請書(空調)(2)」と、「【様式】共同申請書(空調)(3)」のシートを選択する場合

【サンプル】共同申請書(空調) 【様式】共同申請書(空調) 【様式】共同申請書(空調)(2) 【様式】共同申請書(空調)(3)

- 作成した申請書類のファイルを開き、タブの「ファイル」を選択します。



- 「エクスポート」を選択後に(下図 ①)、 「PDF/XPS ドキュメントの作成」を選択します(下図 ②)。ファイルの種類で「PDF」を選択のうえ(下図 ③)、「発行」を選択します(下図 ④)。
 - ※ 作成したPDFに選択したシートのすべてが記載されていない場合は、「オプション」のページ範囲が「すべて」、発行対象が「選択したシート」であることを確認してから「発行」してください(下図 ⑤)。
 - ※ 提出用の書類には任意のファイル名を付けていただいて構いません。申請システムの提出時に、自動的にファイル名は変更されます。



※ 上図は、バージョンが「Microsoft® Excel® for Microsoft 365」の場合のExcelの画面になります。

2. 交付申請の書類作成

様式なし

2.3 申請書類作成の流れ (4/4)

■ 指定様式がない申請書類作成は以下の流れになります。

【STEP1 申請書類の準備】

• 本申請の手引き P.10-P.11 「2.2 必要な申請書類」を参考に、提出が必要な提出書類を確認してください。

【STEP2 提出単位でのPDFファイルへの変換】

• ご準備いただいた申請書類を、本申請の手引き P.11 「2.2 必要な申請書類」記載の「提出単位」に合わせて、印刷物をプリンタのスキャン機能等を行い、1つのPDFファイルに統合します。

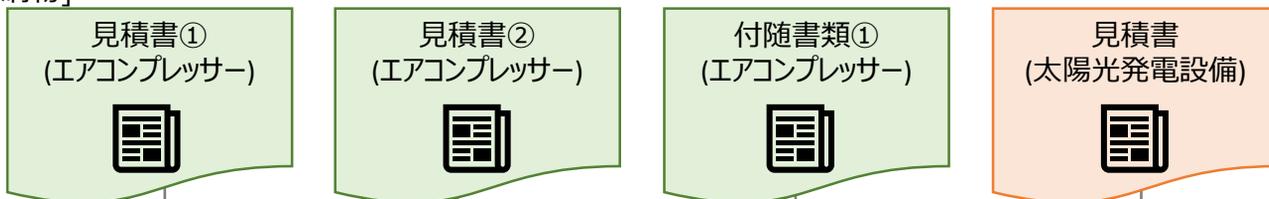
※ 「複数の施工事業者からPDFファイルを受領している」、「付随書類をあわせて提出する」等、1つのPDFファイルに統合する必要がある場合は、印刷した後にスキャンを行う等をして、1つのPDFファイルへ変換してください。

※ 提出用の書類には任意のファイル名を付けていただいて構いません。申請システムの提出時に、自動的にファイル名は変更されます。

例：「書類番号1-1 見積書および付随書類」に関して、見積書(エアコンプレッサー)を2セット、付随書類(エアコンプレッサー)を1セット、見積書(太陽光発電設備)を1セットを提出(アップロード)する場合

※ 「書類番号1-1 見積書および付随書類」は、設備種別ごとに提出します。

[印刷物]



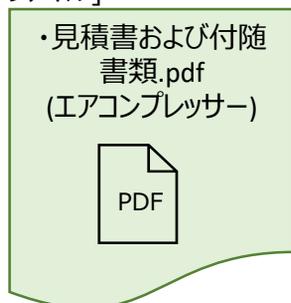
スキャン・PDF変換



スキャン・PDF変換



[PDFファイル]



申請システムより提出
(アップロード)



2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.4

書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類 (1/2)

【作成方法】

- 施工事業者から受領した見積書をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

【書類のイメージ】

※ 金額は黒塗りで問題ありません。

記入日： 年 月 日

見積書

株式会社△△ 御中

件名：電動式パッケージエアコンの導入

株式会社〇〇
営業部
x x x x

合計：		円
-----	--	---

納期：2023年〇月〇日
受渡条件：試運転完了後
お支払い条件：検収翌月末までに現金支払
見積有効期限：2023年〇月〇日
納入現場名：設置場所名称・住所等

項目	品名・名称	型番	数量	単位	単価	金額
設備費						
	【製品名】●●社〇〇シリーズ	N-ECO2016-KT				
室外機		RSLIM40	2	台		
室内機	4方向天井カセット形					
	パネル1 パネル Type1					
	パネル2 パネル Type2	LX-IBS88-I	5	個		
	リモコン ネオ・ホワイトア	KT-LX-WT	10	個		
	小計					
部材費						
	配線材・接続材		1	式		
	壁面取り付けブラケット	CCJ-023型	20	式		
	小計					
工事費						
	設置費		1	式		
	撤去費		1	式		
	値引き		-	-		
	小計					
	総計					

対象設備の型番・台数(台)が読み取れること

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.4

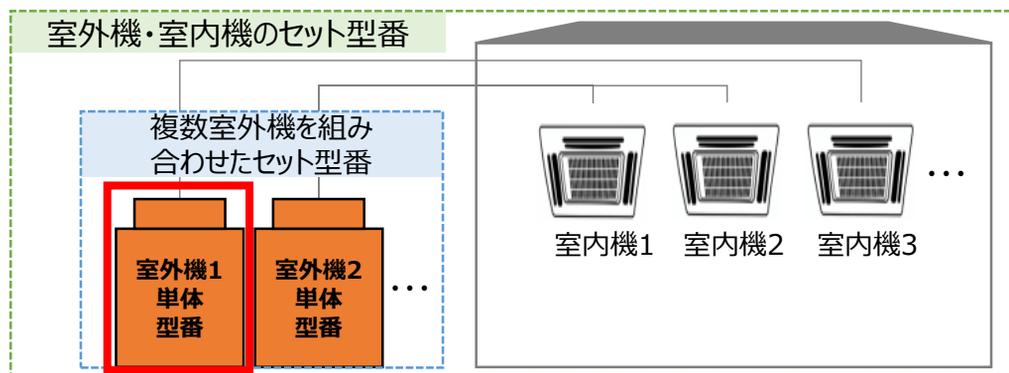
書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類 (2/2)

【チェックリスト】

- 導入予定設備の型番が記載されているか。
 - ※ 見積書に記載がない場合は、型番が記載された付随書類をあわせて提出してください。
 - ※ 電気式高効率空調の場合は、室外機単体の型番が記載されている必要があります。室外機単体の型番の考え方は、以下に記載の【申請に使用する型番について(電気式高効率空調)】を参照してください。
 - ※ 記載されている型番が「セット型番」ではないことを確認してください。
- 導入予定設備の台数(台)が記載されているか。
 - ※ 見積書に記載がない場合は、台数(台)が記載された付随書類をあわせて提出してください。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 - ※ 付随書類は見積書と同一のファイルに含めてください。
 - ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
 - ※ ファイルサイズは10MB以下にしてください。

【申請に使用する型番について(電気式高効率空調)】

- 申請において、電気式高効率空調の型番は室外機単体の型番を指します。
 - ※ 室外機単体の範囲は下図を参照してください。



セット型番ではなく、室外機の型番で申請してください。申請において電気式高効率空調の型番とは、室外機単体(赤枠で囲まれた設備)の型番を指します。室外機・室内機のセット型番、複数室外機を組み合わせたセット型番と混同されないように注意してください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.5

書類番号1-2. 更新前設備の写真 (電気式高効率空調)

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式1-2_更新前設備の写真」をダウンロードします。
 - ※ 当社ホームページ：https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
 - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 設備種別を選択します。(本頁では電気式高効率空調について説明します。)
- ⑤ 更新する電気式高効率空調の室外機を撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ PDF形式にて保存します。
 - ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式1-2. 更新前設備の写真

様式1-2
記入日： 2023年 8月 1日

更新前設備の写真

②入力

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<更新前設備の写真>

※設備種別ごとにファイルを分けてご記入ください。

設備種別	電気式高効率空調
------	----------

※選択してください

④選択

※写真に更新前設備以外も含まれる場合は、更新前設備を赤枠などで図示してください。

更新前設備の写真



⑤貼付

注意事項

申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力してください。

- 写真に更新前設備以外も含まれる場合は、更新前設備を赤枠などで図示してください。

- 電気式高効率空調の場合は、室外機の写真のみ提出してください。室内機の写真は不要です。
- 更新前設備が複数ある場合は、いずれか1つの写真を提出してください。
- 撮影時の電気式高効率空調の向きは問いません。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-2_更新前設備の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 - ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.5

書類番号1-2. 更新前設備の写真 (エアコンプレッサー)

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式1-2_更新前設備の写真」をダウンロードします。
※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 設備種別を選択します。(本頁ではエアコンプレッサーについて説明します。)
- ⑤ 更新するエアコンプレッサーを撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ PDF形式にて保存します。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式1-2. 更新前設備の写真

様式1-2

記入日： 2023年 8月 1日

更新前設備の写真

②入力

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<更新前設備の写真>

※設備種別ごとにファイルを分けてご記入ください。

設備種別	エアコンプレッサー
------	-----------

※選択してください

④選択

※写真に更新前設備以外も含まれる場合は、更新前設備を赤枠などで図示してください。

更新前設備の写真



⑤貼付

注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力してください。

- 更新前設備が複数ある場合は、いずれか1つの写真を提出してください。
- 撮影時のエアコンプレッサーの向きは問いません。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-2_更新前設備の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.6

書類番号1-3. 導入予定設備の図面および付随書類

【作成方法】

- 施工事業者から受領した図面をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

【チェックリスト】

- 太陽光発電設備の設置形態が、図面から判断できるか。
 - ※ 設置形態の判断については以下の1~3を参考にしてください。
 - ※ 塩害地区での設置の場合は、図面の指定はありません。
 - ※ 図面から設置形態が判断できない場合は、付随書類をあわせて提出してください。
 1. 陸屋根設置の場合は、設置場所が陸屋根(折板屋根やスレート屋根ではない)であることを確認できるか。
 2. ソーラーカーポートの設置の場合は、ソーラーカーポート(太陽光発電搭載型カーポートまたは太陽光発電一体型カーポート)が設置されることを確認できるか。
 3. 野立て設置の場合は、設置場所が地面であることを確認できるか。
- 導入予定場所の住所が記載されているか。
 - ※ 図面に住所の記載がない場合は、ご自身で図面内に補記いただくか、住所の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- 太陽光パネルの枚数(枚)、太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)が記載されているか。
 - ※ 図面に記載がない場合は、枚数(枚)と出力(kW/枚)の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- パワーコンディショナ(以下、「PCS」といいます。)の台数(台)、PCS 1台あたりの出力(kW/台)が記載されているか。
 - ※ 図面に記載がない場合は、台数(台)と出力(kW/台)の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 - ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.7

書類番号1-4. 導入予定場所の写真

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式1-4_導入予定場所の写真」をダウンロードします。
※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 申請する太陽光発電設備の設置形態を選択します。例：陸屋根設置
- ⑤ 太陽光発電設備を導入する予定の場所を撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ PDF形式にて保存します。
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式1-4. 導入予定場所の写真

様式1-4

記入日： 2023年 8月 1日

導入予定場所の写真 **②入力**

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<設置形態>

※同一要項場所に複数の設置形態の申請がある場合は、本シートを複数枚添付してください。

設置形態 ※選択してください 陸屋根設置 **④選択**



⑤貼付

注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力してください。
- 設置形態(陸屋根設置/ソーラーカーポートの設置/野立て設置/塩害地区での設置)が可能な限り読み取れる写真を提出してください。導入予定場所を撮影する向きは問いません。
- 写真に導入予定場所以外も含まれる場合は、導入予定場所を赤枠で図示してください。
- 更新の場合は更新する設備、増設の場合は継続使用する既存設備を導入予定場所の写真に含めて提出してください。
※ 新規設置の場合は導入予定場所の写真のみで可。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-4_導入予定場所の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (1/5)

【作成方法】

- 太陽光発電設備の設置形態が塩害地区での設置あるいは野立て設置の場合は、国土地理院(推奨)のサイトにて提出用の書類を作成します。
※ 国土地理院のサイトを利用した書類作成手順は、本申請の手引き P.24-P.25「2.8 書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報」を参照してください。
- 国土地理院のサイト上での作成はあくまで推奨となります。チェックリストの条件を満たす提出用の書類を作成してください。

【提出書類のイメージ】

※ 下図は塩害地区での設置の例になります。



出典：国土地理院ウェブサイトをもとに加工して作成

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

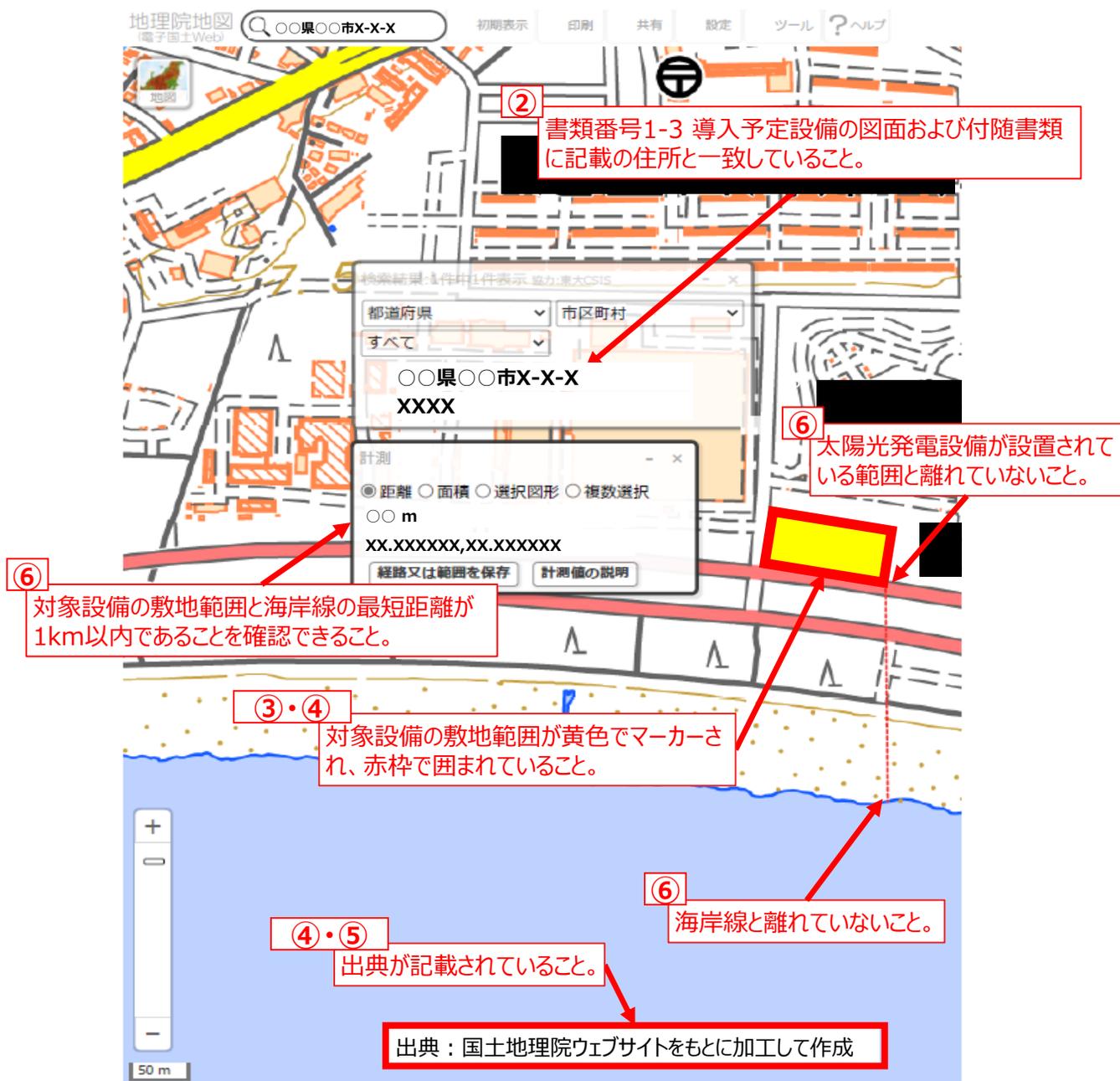
様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (2/5)

【提出書類作成時の注意事項】

- 下図の番号は、本申請の手引き P.24-P.25「2.8 書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報」に記載の【手順①～⑧】の番号と対応します。
- ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルで作成してください。
- ※ 導入予定場所の敷地範囲を確認できる縮尺で提出用の書類を作成してください。
- ※ ⑥の「対象設備の敷地範囲と海岸線の最短距離」の測定手順は塩害地区での設置のみ対応してください。



2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.8

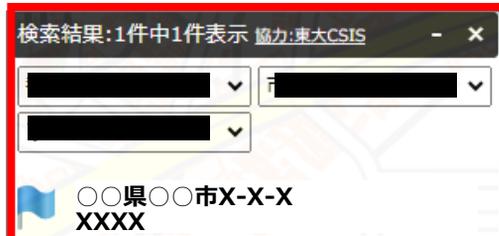
書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (3/5)

【手順①～④】太陽光発電設備を設置する敷地範囲の作画

① 国土地理院のサイト([地理院地図 / GSI Maps | 国土地理院](#))に移動します。

② 画面左上部分の検索欄に住所を入力し、検索します。

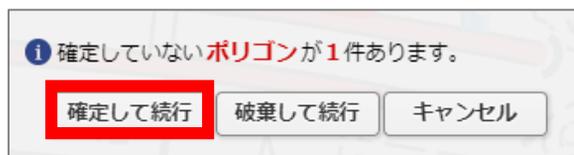
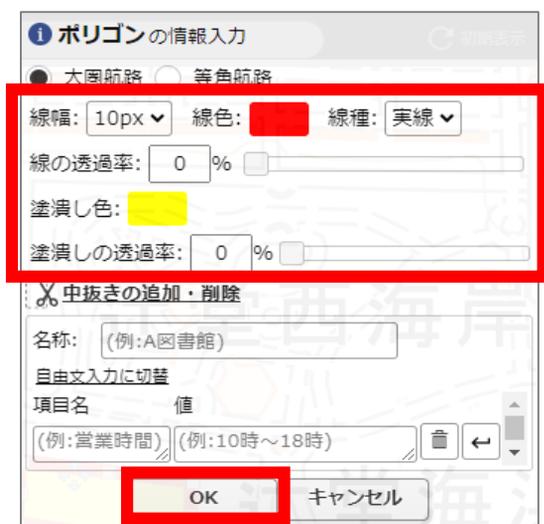
※ 表示される検索結果画面は⑦の手順で使用しますので消さないください。



③ 画面右上部分の「ツール」をクリック後、表示される「作画・ファイル」をクリックします。「作画・ファイル」画面の「面(多角形)を追加」を選択し、地図内で太陽光発電設備の敷地範囲を囲います。



④ ③の手順が完了すると「ポリゴンの情報入力」画面が表示されますので、以下の左のキャプチャと同様に設定し、「OK」ボタンを押します。「作画・ファイル」画面で確定していないポリゴンが1件ありますと表示されたら、「TEXT」をクリックします。確定していないポリゴンが1件ありますと、再度表示されましたら「確定して続行」をクリックします。



2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

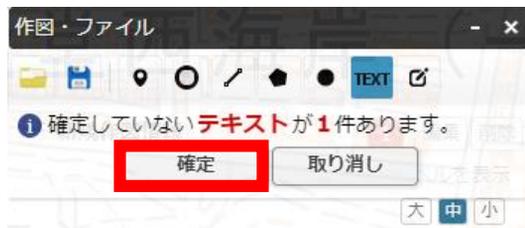
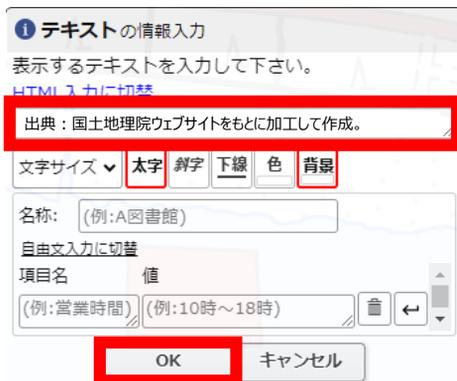
様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (4/5)

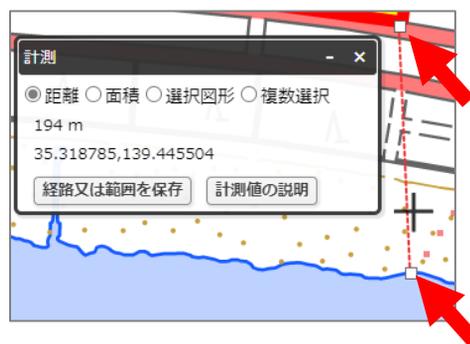
【手順⑤】出典の記載

- ⑤ ④から続けて、地図中でテキストを入力する位置をクリックします。「テキストの情報入力」画面で「出典：国土地理院ウェブサイトをもとに加工して作成。」を記載します。「太字」と「背景」を順にクリックし、背景を白色に設定しましたら、「OK」ボタンをクリックします。「作図・ファイル」画面で「確定」をクリックします。



【手順⑥】海岸線から設置する敷地までの距離測定 ※塩害地区での設置の場合のみ対応してください

- ⑥ 「作図・ファイル画面」を閉じ、画面右上部分の「ツール」をクリックすることで画面右側に表示される「計測」をクリックします。海岸線と太陽光発電設備の敷地範囲で、距離が最短になる始点をクリック、終点をダブルクリックします。



【手順⑦～⑧】提出用ファイルの保存

- ⑦ 「②の検索結果の画面」、「③・④で作成した太陽光発電設備の敷地範囲」、「⑤で作成した出典」、「⑥の計測の画面」、「⑥で計測した距離の始点と終点」を画面上で収めた状態にします。ブラウザの印刷機能 (Windowsの場合は「ctrl+P」、Macの場合は「command+P」) で印刷プレビュー画面を開きます。印刷プレビュー上でも収めた状態であることを確認します。

※ 印刷プレビューにした際に収めた状態にならない場合は、用紙サイズを変更する、「②の検索結果の画面」や「⑥の計測の画面」を移動させる等に対応してください。

※ 「⑥の計測の画面」、「⑥で測定した距離の始点と終点」は塩害地区での設置の場合のみ対応してください。

※ ブラウザの印刷機能は下図の「印刷」ボタンとは異なりますので留意してください。



- ⑧ 印刷プレビュー画面で、プリンターを「PDFとして保存」に選択し、保存します。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (5/5)

【チェックリスト】

- 導入予定場所の住所の記載があるか。
※ 「書類番号1-3 導入予定設備の図面および付随書類」に記載した住所と一致しているか。
- 導入予定場所の範囲が黄色でマークされ、赤枠で囲われているか。
- 地図の出典が記載されているか。
- 導入予定場所の範囲と海岸線の最短距離が1km以内であるか。
※ 太陽光発電設備の設置形態が塩害地区での設置の場合のみ。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (1/3)

【作成方法】 ※ 本様式は共同申請者が作成してください

① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式1-6_共同申請書」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ：

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 「記入日」を入力します。

③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。

④ 「共同申請者名」「担当者名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。

⑤ 共同申請する設備の「設備番号」を入力します。

※ 設備番号の確認方法は本申請の手引き P.29 「2.9 書類番号1-6. 共同申請書 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。

⑥ 共同申請する設備の「台数(台)」を入力します。

※ ⑦以降は次頁を参照してください。

様式1-6. 共同申請書(電気式高効率空調) 1/2

注意事項

様式1-6 (電気式高効率空調)

東京電力エナジーパートナー株式会社宛

記入日： 2023年 8月 1日

②入力

共同申請書(電気式高効率空調)

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約6の(9)に定める共同申請を行うにあたり、同利用規約6の(10)の規定に基づき、共同申請を下記のとおり申請します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<共同申請者情報>

共同申請者名	△△△社
共同申請者の連絡先	
担当者名	△△ △△
住所	東京都△△区△-△-△
電話番号	***-***-****
メールアドレス	*****@*****

④入力

共同申請者押印欄

⑩押印

<サポート対象設備>

※入力枠が足りない場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

No.	設備番号	メーカー ※自動入力	製品名 ※自動入力	型番 ※自動入力	台数
1	AC001	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40	2
2	AC002	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40BYT	2
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

⑤入力

⑥入力

・ 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力してください。

・ ファイルを印刷後、共同申請者が法人等の場合は法人名を確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印してください。
※ 電子印鑑は不可となります。

・ 共同申請者名は、法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名を記載してください。

・ 当社ホームページに掲載されている最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力してください。
※ 詳細は本申請の手引き P.29 「2.9 書類番号1-6. 共同申請書 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (2/3)

【作成方法】 ※ 本様式は共同申請者が作成してください

- ⑦ 共同申請時の同意事項を確認いただき同意する場合は、チェックボックスを選択します。
 - ⑧ スキーム分類を選択します。
 - ⑨ スキーム概要を入力します。
 - ⑩ 本ファイルを印刷し押印欄に共同申請者の押印をします。(押印欄は前頁で説明しています)
 - ⑪ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にて保存します。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
 ※ ファイルサイズは10MB以下にしてください。

様式1-6. 共同申請書(電気式高効率空調) 2/2

注意事項

<共同申請時の同意事項>

本サービスの運用にあたり、当社は共同申請者として以下の項目に同意します。

- 1 申請者が共同申請者と結ぶサポート対象設備に関する契約書を、申請者から東京電力エナジーパートナーに証拠として提出すること
- 2 TEPCOカーボンニュートラルサポートのサービス利用規約に記載するすべての内容
- 3 TEPCOカーボンニュートラルサポートの公募要領に記載するすべての内容

上記の事項に同意します。(チェックを入ってください)

⑦入力

<スキーム分類>

※公募要領P12-15の例を参考に、申請者・共同申請者間で構築するスキームが当てはまるものを選択してください。当てはまるスキームがない場合は「その他」を選択してください。

スキーム分類

※選択してください

ESCO

⑧選択

<スキーム概要>

※申請者と共同申請者で締結する予定の契約内容についてご記載ください。

※契約形態(リース、ESCO等)、申請者への将来的な所有権の移転可能性がわかるようにご記載ください。

△△社がESCO事業者として、顧客である〇〇社とシェアード・セイビングス契約を締結する予定。契約期間は5年を予定。

△△社が資金調達を行い、対象設備である電気式高効率空調を〇〇社〇〇オフィスへ導入する。△△社が対象設備の所有権を有し、運転・メンテナンス・省エネ効果計測を行う。

〇〇社は省エネ効果に応じたサービス料を△△社へ支払う。

契約期間満了後の対象設備の所有権の所在は、契約期間満了時に△△社・〇〇社間で協議し決定する。

⑨入力

- 共同申請者とのスキームについて該当項目を選択してください。
- 詳細は公募要領 P.9-P.15 「1.4 サポート対象者」を参照してください。

- 利用開始時点での所有者、契約期間、将来的な移転可能性(移転に関する決定事項や協議予定)がわかるように入力してください。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-6_共同申請書」を使用しているか。
 - すべての項目が入力・選択されているか。
 - ファイルを印刷後、共同申請者による押印がされているか。
 - 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A B C **D** E F G H I J K L

様式あり

2.9 書類番号1-6. 共同申請書 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (3/3)

【設備番号の確認方法】

① 以下のいずれかより最新版の「サポート対象機器一覧」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ：

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 申請する設備の情報に基づき、「#2 製造事業者」、「#3 商品名」でフィルターで絞り込みます。

③ 申請する設備に該当する「#1 設備番号」を確認し、「様式1-6_共同申請書」の「設備番号欄」に入力します。

※ コピー＆ペーストが可能です。

サポート対象機器一覧

②フィルターで絞り込む

1	2	3	4	5	6	7	8	9
設備番号	製造事業者	商品名	区分	室外機型番 セット型番ではなく、 室外機単体の型番	店舗用PACエアコン APF(2015) ※4方向カセット型 室内機の場合	ビル用マルチアコ ンAPF(2015)	定格冷房 能力(kW)	備考
(例) ACXXX	〇〇〇株式会社	快風1号	店舗用パッケージエアコン	AA-BB	7.7		3.6	

③コピーする

注意事項

- サポート対象機器一覧に記載が無い機器についても下表の条件を満たす場合はサポート対象とします。
- 店舗用パッケージエアコンがAPF(2015)基準値を満たしているか否かは、実際に導入した室内機の種類に依らず、室外機(実際の導入機器)+4方向カセット型室内機(APF計算用の想定機器)のAPF値から判断します。また、「法令で定められた安全上の基準を満たしている設備であること」も条件とします。
- 定格冷房能力に対応するAPF(2015)基準値については下表を参照してください。

条件			定格冷房能力あたり サポート金単価(円/kW)
区分	定格冷房能力	APF(2015)基準値	
店舗用パッケージエアコン	7.1kW未満	7.0以上	3,000
	7.1kW以上 12.5kW未満	6.7以上	
	12.5kW以上	6.1以上	
ビル用マルチエアコン	-	6.1以上	6,000

- 当社が定めるエネルギー消費効率等の基準を、導入予定設備が満たしているにもかかわらず、設備番号がない場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 (太陽光発電設備) (1/2)

【作成方法】 ※ 本様式は共同申請者が作成してください

- ① 当社ホームページからダウンロードしたExcelファイル「様式1-6_共同申請書」を開きます。
 - ② 「記入日」を入力します。
 - ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
 - ④ 「共同申請者名」「担当者名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。
 - ⑤ 共同申請する太陽光発電設備の設置形態を選択します。
 - ⑥ 共同申請する「太陽光パネルメーカー名」を選択します。また、「太陽光パネルの枚数(枚)」、「太陽光パネルの出力(kW/枚)」を入力します。
- ※ ⑦以降は次頁を参照してください。

様式1-6. 共同申請書(太陽光発電設備) 1/2

注意事項

様式1-6 (太陽光発電設備)

東京電力エナジーパートナー株式会社

記入日: 2023年 8月 1日

共同申請書(太陽光発電設備)

②入力

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約6の(9)に定める共同申請を行うにあたり、同利用規約6の(10)の規定に基づき、共同申請を下記のとおり申請します。

記

③入力

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

<共同申請者情報>

共同申請者名	△△△社
共同申請者の連絡先	
担当者名	△△ △△
住所	東京都△△区△△-△△
電話番号	***.***.***
メールアドレス	*****@*****

④入力

共同申請者押印欄



⑪押印

<サポート対象設備情報>

※同一需要場所に複数の設置形態の申請がある場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

設置形態	陸屋根設置
------	-------

⑤選択

※入力枠が足りない場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

No.	太陽光パネルメーカー名	太陽光パネルの枚数(枚)	太陽光パネル1枚当たりの出力(kW/枚)	太陽光パネル総出力(kW) ※自動入力
1	〇〇社	18	0.234	4.212
2	△△社	17	0.347	5.899
3				0
4				0
5				0
太陽光パネル出力合計(kW) 小数点第2位を切り上げ ※自動入力				10.2

⑥選択・入力

申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力してください。

ファイルを印刷後、共同申請者が法人等の場合は法人名を確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印してください。
※ 電子印鑑は不可となります。

共同申請者名は、法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名を記載してください。

「太陽光パネルメーカー名」と「太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)」ごとに改行して入力してください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A B C **D** E F G H I J K L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 (太陽光発電設備) (2/2)

【作成方法】 ※ 本様式は共同申請者が作成してください

- ⑦ 共同申請する「PCSメーカー名」を選択します。また、「PCSの台数(台)」、「PCS1台あたりの出力(kW/台)」を入力します。
- ⑧ 共同申請時の同意事項を確認いただき同意する場合は、チェックボックスを選択します。
- ⑨ スキーム分類を選択します。
- ⑩ スキーム概要を入力します。
- ⑪ 本ファイルを印刷し押印欄に共同申請者の押印をします。(押印欄は前頁で説明しています)
- ⑫ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にて保存します。
 ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
 ※ ファイルサイズは10MB以下にしてください。

様式1-6. 共同申請書(太陽光発電設備) 2/2

No.	PCSメーカー名	PCSの台数(台)	PCS1台あたりの出力(kW/台)	PCS総出力(kW) ※自動入力
1	■■■社	1	20	20
2	■■■社	1	50	50
3				0
4				0
5				0
PCS出力合計(kW) ※自動入力				0

<共同申請時の同意事項>

本サービスの適用にあたり、当社は共同申請者として以下の項目に同意します。

- 1 申請者が共同申請者と結ぶサポート対象設備に関する契約書を、申請者から東京電力エナジーパートナーに証拠として提出すること
- 2 TEPCOカーボンニュートラルサポートのサービス利用規約に記載するすべての内容
- 3 TEPCOカーボンニュートラルサポートの公募要領に記載するすべての内容

上記の事項に同意します。(チェックを入れてください)

⑧ 入力

<スキーム分類>

※公募要領P12-15の例を参考に、申請者・共同申請者間で構築するスキームが当てはまるものを選択してください。

※当てはまるスキームがない場合は「その他」を選択してください。

スキーム分類

※選択してください

オフサイトPPA

⑨ 選択

<スキーム概要>

※申請者と共同申請者で締結する予定の契約内容について記載ください。

※契約形態(リース、ESCO等)、申請者への将来的な所有権の移転可能性がわかるように記載ください。

△△社がPPA事業者として、顧客である○○社と電力販売契約を締結し、○○社○○工場へ電力供給を行う予定。契約期間は15年を予定。

△△社が自社保有の太陽光発電設備(対象設備)を○○社○○工場の敷地外へ設置し、当該設備の運用・メンテナンスを行う。

契約期間満了後の対象設備の所有権の所在は、契約期間満了時に△△社・○○社間で協議・決定する。

⑩ 入力

注意事項

- 「PCSメーカー名」と「PCSの台数(台)」と「PCS1台あたりの出力(kW/台)」ごとに改行して入力してください。
1つのPCSを2つ以上の設置形態で共同して使用する場合は、それぞれの設置形態の入力欄に、「PCSメーカー名」、「PCSの台数(台)」、「PCS1台あたりの出力(kW/台)」を入力してください。
- 共同申請者とのスキームについて該当項目を選択してください。
- 詳細は公募要領 P.9-P.15 「1.4 サポート対象者」を参照してください。
- 利用開始時点での所有者、契約期間、将来的な移転可能性(移転に関する決定事項や協議予定)がわかるように入力してください。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-6_共同申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力・選択されているか。
- ファイルを印刷後、共同申請者による押印がされているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.10 書類番号1-7. 手続代行依頼書

【作成方法】 ※手続代行依頼書は申請者が作成してください

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式1-7_手続代行依頼書」をダウンロードします。
※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ <依頼先(手続代行者)情報> 欄の「手続代行者名」「住所」「電話番号」を入力します。
- ④ <申請者情報> 欄の「申請者名(契約名義)」「住所」「電話番号」を入力します。
- ⑤ 申請者の同意事項を確認いただき同意する場合は、チェックボックスを選択します。
- ⑥ 本ファイルを印刷し、申請者の押印をします。
- ⑦ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にてファイルを作成します。
※ 1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式1-7. 手続代行依頼書

様式1-7

記入日： 2023年 8月 1日

手続代行依頼書

②入力

当社は、下記の者にTEPCOカーボンニュートラルサポートにおける申請手続代行を依頼します。

記

<依頼先(手続代行者)情報>

手続代行者名*1	△△△社
住所	神奈川県△△市△-△-△
電話番号	**_****_****

③入力

*1：法人の場合は法人名、個人(個人事業主含む)の場合は個人名をご記入ください。

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	○○○社
住所	神奈川県○○市○-○-○
電話番号	**_****_****

④入力

<申請者の同意事項>

手続代行にあたり、当社は以下の内容に同意します。
・当社はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約、申請システム利用規約、公募要領、法令、その他東京電力エナジーパートナー株式会社の指示等に従うことについて、同意のうえ手続代行を依頼します。

上記の事項に同意します。(チェックを入れてください)

⑤入力

<申請者押印欄>

押印欄	○ ○ ○ 社
-----	------------------

⑥押印

以上

注意事項

・ アカウント作成時に入力した申請者の情報を入力してください。

・ ファイルを印刷後、申請者が法人等の場合は法人名の確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印してください。
※ 電子印鑑は不可となります。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-7_手続代行依頼書」を使用しているか。
- すべての項目が入力・選択されているか。
- ファイルを印刷後、申請者による押印がされているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。

※ 1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

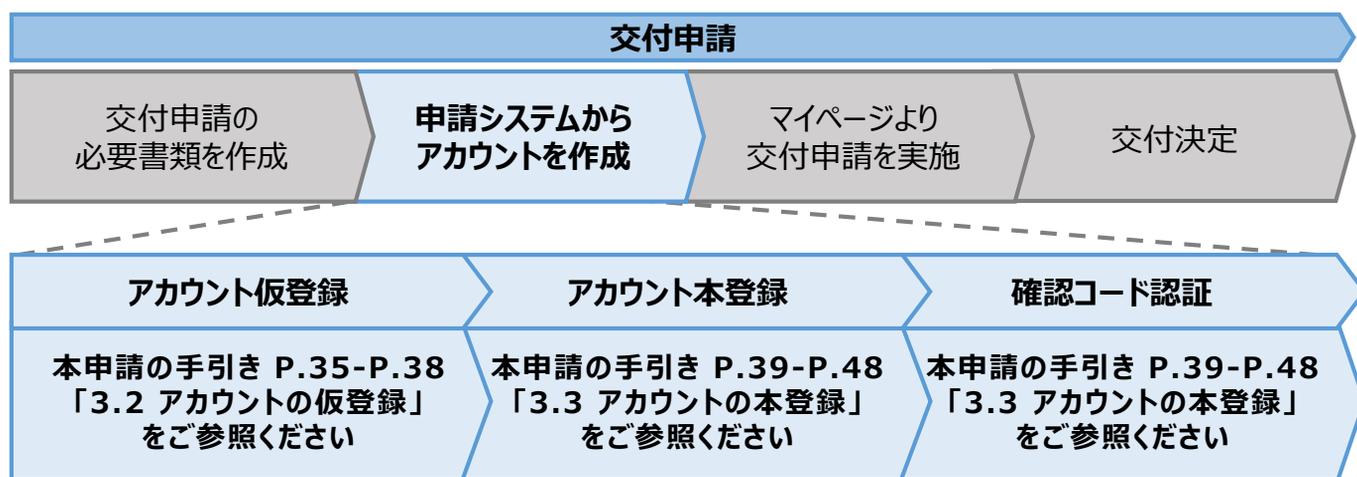
3. アカウント作成

3. アカウント作成

3.1 アカウント作成の流れ

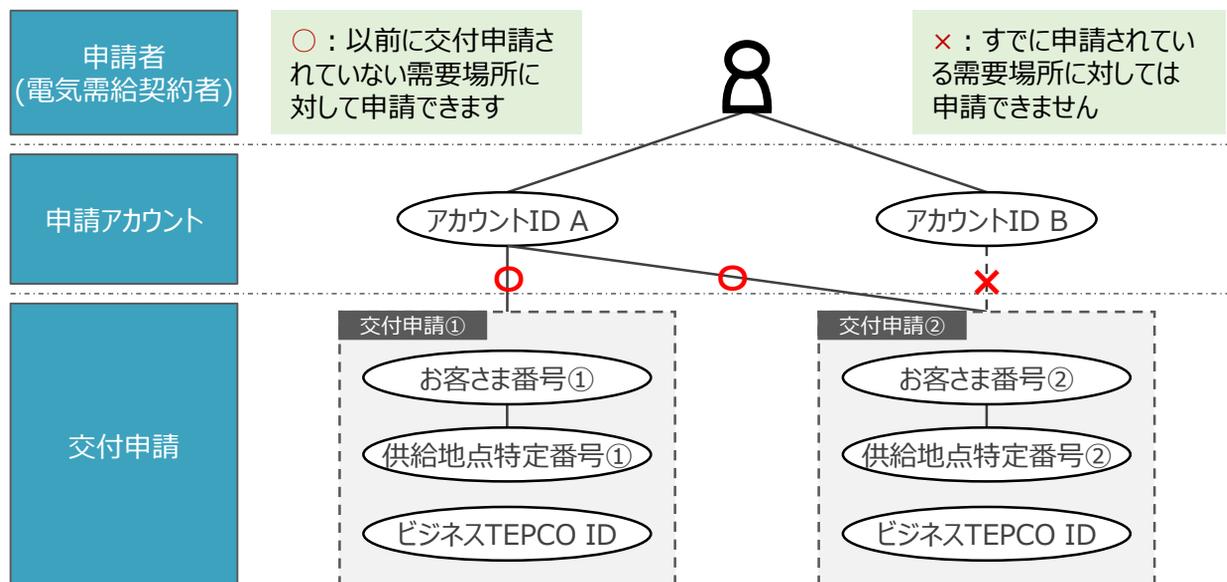
【アカウント作成の流れ】

- サービス利用規約および公募要領を確認のうえ、本サービスの対象であることを確認してください。お客さま番号、供給地点特定番号、「ビジネスTEPCO」ID、利用可能なメールアドレスを準備してください。申請システム(<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>)より、メールアドレスを登録して、アカウント仮登録をします。
- TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム利用規約(以下「システム規約」といいます。)に同意していただきます。アカウントIDを確認後、確認コードを入力したうえで、パスワード設定し、アカウント本登録をします。



【アカウント作成時の注意事項】

- 申請する「お客さま番号」「供給地点特定番号」および当該需要場所を管理している「ビジネスTEPCO」IDをご入力いただきます。
- ※ 複数需要場所を申請される場合は、いずれか一つの需要場所の「お客さま番号」「供給地点特定番号」および当該需要場所を管理している「ビジネスTEPCO」IDを入力してください。



※ 電気需給契約の変更(名義変更や契約メニューの変更等)を予定している場合は、サポート対象となるかどうかの確認が必要となることがあるため、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

3. アカウント作成

3.2 アカウントの仮登録 (1/4)

申請システムポータル画面

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

TEPCO省エネプログラム2023 TEPCOカーボンニュートラルサポート <申請サイト>

こちらは[TEPCO省エネプログラム2023 TEPCOカーボンニュートラルサポート](#)の申請サイトです。
本サイトを利用するには、アカウントを作成いただく必要があります。アカウントの作成に必要な情報をお手元にご用意いただき「初めての方はこちら」からアカウントを作成ください。

サービスの詳細は[公募要領、サービス利用規約](#)で公開しております。アカウントをご登録いただく前にサービス対象であることをご確認ください。

① **内容確認**

【ご用意いただくもの】
利用可能なメールアドレス、お客さま番号、供給地点特定番号、ビジネスTEPCOのID※
※ ビジネスTEPCOに未登録、IDがわからないお客さまは「[ビジネスTEPCO](#)」のホームページから会員登録またはIDをご確認ください。

② **内容確認**

【お客さま番号と供給地点特定番号の確認方法】
[確認方法はこちら](#)

③ **内容確認**

④ **クリック** [初めての方はこちら](#)

[アカウントをお持ちの方はこちら \(ログイン画面\)](#) ⑤ **クリック**

入力項目

- ① 公募要領とサービス利用規約にて、本サービスの対象であることを確認します。
- ② 「ビジネスTEPCO」IDの作成方法や確認方法については、リンクから確認してください。
- ③ お客さま番号と供給地点特定番号の確認方法については、リンクから確認してください。
- ④ アカウント未作成の場合は、「初めての方はこちら」をクリックし、次項以降の手順に従ってアカウントを作成します。
※ アカウント作成には「利用可能なメールアドレス」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」、「ビジネスTEPCO」IDが必要となります。
- ⑤ アカウント作成済の場合は、「アカウントをお持ちの方はこちら」をクリックすることで、本申請の手引きP.52「3.5 2回目以降のログイン」が表示されます。

3. アカウント作成

3.2 アカウントの仮登録 (2/4)

アカウント仮登録画面


東京電力エナジーパートナー

「TEPCOカーボンニュートラルサポート」の申請サイトをご利用になるメールアドレスを入力し、「仮登録メールを送信」をクリックしてください。
ご入力いただいたメールアドレス宛に、「tepcoep_corp5@tepco.co.jp」よりアカウント作成を行うためのURLが記載されたメールが送信されます。
メールの受信拒否設定をされている場合は、ドメイン「tepco.co.jp」の受信を許可してください。

*メールアドレス

①入力

仮登録メールを送信

②クリック

- 入力項目
- ① メールアドレスを入力します。
※ 入力するメールアドレスは80文字以内に入力してください。
 - ② 「仮登録メールを送信」ボタンをクリックすると、入力されたメールアドレス宛に仮登録メールが送信されます。
- 【メールアドレス入力に関する注意事項】**
- 登録されたメールアドレスは、今後、本サービスに関する連絡事項を当社からお知らせする際に使用します。登録されるメールアドレスは、申請手続きを担当される方の連絡先メールアドレスを入力してください。

3. アカウント作成

3.2 アカウントの仮登録 (3/4)

仮登録メール送信後の画面

TEPCO

東京電力エナジーパートナー

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールを送信いたしました。

本文に記載のURLをクリックして表示される画面よりアカウント作成を行ってください。

※URLはメールが送信されてから24時間有効です。

<メールが届かない場合>

- ・メールの受信拒否設定がされていないかをご確認ください。受信拒否設定がされている場合は、ドメイン「tepcoco.jp」の受信を許可したのちに、再度、仮登録メールを送信してください。
- ・「迷惑メール」フォルダにメールが振り分けられていないかご確認ください（メールは「tepcocorp5@tepcoco.jp」から送信されます。）
- ・暫くお待ちになってもメールが届かない場合は、再度、仮登録メールを送信してください。

ブラウザ（またはタブ）の「×」ボタンで画面を閉じてください。

①画面を閉じる

- ① 前頁の「仮登録メールを送信」ボタンをクリックすると、仮登録メール送信後の画面が表示されます。画面をブラウザ(またはタブ)の「×」ボタンで閉じ、メールに記載のURLから後続の手順を進めます。

【アカウント仮登録に関する注意事項】

- ・ 本登録のURLの有効期限は発行後24時間となりますので留意してください。
 - ・ メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないか確認してください。
 - ・ 「迷惑メール」フォルダにも振り分けられていない場合は、本申請の手引き P.35-P.38「3.2 アカウントの仮登録」の手順を再度行ってください。
- ※ ドメインの受信設定をされている方は、@tepcoco.jpからのメールが届くように設定してください。

入力項目

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (1/10)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

①システム利用規約への同意 ②ご契約内容 ③申請者情報

TEPCOカーボンニュートラルサポートは本システムからお申込みいただくことができます。システムをご利用いただく前に、システム利用規約を最後までよくお読みいただき、これにご同意の上でアカウントの作成を続けてください。

システム利用規約 ①内容確認

TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム利用規約

1 本申請システムについて
(1) 東京電力エナジーパートナー株式会社(以下「当社」といいます。)が、当社ウェブサイト上で提供するTEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム(以下「本申請システム」といいます。)を利用する者(以下「利用者」といいます。)は、本申請システムの利用にあたり、TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム利用規約(以下「本規約」といいます。)に同意のうえ、遵守するものとします。
(2) 利用者は、当社が本規約に基づく当社の業務の全部または一部を第三者に委託する場合があることについてあらかじめ同意するものとします。

2 アカウント作成等
(1) 本申請システムの利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。当社は、利用者による本申請システムのアカウント作成時に、IDを発行します。
(2) 利用者は、当社からIDを発行された後、速やかにパスワードを設定し、利用者の責任において

※ 手続代行者がアカウント作成する場合、ご契約者さまにあらかじめ同意を得てください。

システム利用規約に同意する。

(同意いただけない場合、本システムをご利用できません。)

③クリック 次へ ②チェック

アカウントの本登録画面 1

入力項目

- ① システム利用規約の内容を最後まで確認します。
- ② 規約に同意する場合は「システム利用規約に同意する。」にチェックをいれます。
- ③ ②の手順の後に「次へ」ボタンをクリックします。

【システム利用規約同意に関する注意事項】

- ・ システム利用規約を最後までご確認いただけない場合は、「システム利用規約に同意する。」にチェックができませんので注意してください。
- ・ 「システム利用規約に同意する。」にチェックを入れないと、「次へ」ボタンをクリックすることはできません。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (2/10)

アカウント本登録画面2



東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報

事業形態を選択し、必須項目をご入力ください。
※ビジネスTEPCOに未登録、IDがわからないのお客さまは「[ビジネスTEPCO](#)」のホームページから会員登録またはIDをご確認ください。
※お客さま番号と供給地点特定番号がわからないお客さまは、[こちらの方法](#)でご確認ください。
※複数需要場所を申請される場合は、いずれか一つの需要場所の「お客さま番号」「供給地点特定番号」および当該需要場所を管理している「ビジネスTEPCO ID」をご入力ください。

① 入力

*事業形態

法人等
 個人事業主

*お客さま番号

ハイフン(-)を付けずに、10桁または13桁の数字でご入力ください。

*供給地点特定番号

ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

*ビジネスTEPCO ID

② クリック **次へ**

入力項目

- ① 事業形態を選択して、お客さま番号・供給地点特定番号・「ビジネスTEPCO」IDを各欄に入力します。
※ 法人等とは、法律によって法人格が認められ、法人番号が付与された会社や団体である法人のほか、多数の者が一定の目的を達成するために結合した団体のうち法人格を有しないもので、単なる個人の集合体でなく、団体として組織を有して統一された意思の下にその構成員の個性を超越して活動を行う者を含みます。(株式会社、地方公共団体、非営利団体、管理組合等)
- ② 必須項目がすべて記載された状態で「次へ」ボタンをクリックすることで、「申請者情報の入力画面」が表示されます。

【アカウント本登録に関する注意事項】

- 「ビジネスTEPCO」IDで管理しているお客さま番号、供給地点特定番号を記入してください。
- 低圧の電気需給契約において、1つの需要場所で複数の電気需給契約を締結している場合は、任意の電気需給契約のお客さま番号・供給地点特定番号を用いて交付申請を行ってください。また、1つの需要場所に当社と電気需給契約・電気受給契約の両方を締結している場合は、電気需給契約のお客さま番号・供給地点特定番号で交付申請を行ってください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 - 法人等 - (3/10)

アカウント本登録画面
法人等



東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報

ご申請される方（電気需給契約のご契約者様）の情報をご入力ください。
※ご登録いただいた情報は、登録完了後にマイページにて変更することができます。
※電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

*ご契約名義	*郵便番号
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
*代表電話番号	*都道府県
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*担当者の連絡先電話番号	*市区町村
<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者の所属部署	*町名・番地・建物名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*担当者名（姓）	
<input type="text"/>	
*担当者名（名）	
<input type="text"/>	
*担当者名（セイ）	
<input type="text"/>	
*担当者名（メイ）	
<input type="text"/>	

① 入力

③ クリック **② クリック**

入力項目

- 事業形態で「法人等」を選択したお客さまは本頁を参考に入力してください。
- ① 申請者(電気需給契約者)の情報を入力します。
 - ※ 電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角で入力してください
 - ※ 都道府県/市区町村は郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすることで自動入力されます。
 - ※ 入力いただいた情報は、アカウント作成後にマイページにて変更できます。
- ② 必須項目がすべて入力された状態で「内容を確認する」ボタンをクリックすることで、アカウントの登録内容の確認画面が表示されます。
- ③ 入力した内容を変更したい場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

【アカウント本登録に関する注意事項】

- アカウント作成では、ご申請される方(電気需給契約のご契約者さま)の情報を入力してください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 - 個人事業主 - (4/10)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報

ご申請される方（電気需給契約のご契約者様）の情報をご入力ください。
※ご登録いただいた情報は、登録完了後にマイページにて変更することができます。
※電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

*ご契約名義	*郵便番号
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
*ご契約名義（カナ）	*都道府県
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*代表者電話番号	*市区町村
<input type="text"/>	<input type="text"/>
屋号	*町名・番地・建物名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者の連絡先電話番号	
<input type="text"/>	
担当者名（姓）	
<input type="text"/>	
担当者名（名）	
<input type="text"/>	
担当者名（セイ）	
<input type="text"/>	
担当者名（メイ）	
<input type="text"/>	

① 入力

③ クリック 戻る 内容を確認する ② クリック

- 入力項目
- 事業形態で「個人事業主」を選択したお客さまは本頁を参考に入力してください。
 - ① 申請者(電気需給契約者)の情報を入力します。
 - ※ 電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角で入力してください
 - ※ 都道府県/市区町村は郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすることで自動入力されます。
 - ※ 入力いただいた情報は、アカウント作成後にマイページにて変更できます。
 - ② 必須項目がすべて入力された状態で「内容を確認する」ボタンをクリックすることで、アカウントの登録内容の確認画面が表示されます。
 - ③ 入力した内容を変更したい場合は、「戻る」ボタンをクリックします。
- 【アカウント本登録に関する注意事項】**
- アカウント作成では、ご申請される方(電気需給契約のご契約者さま)の情報を入力してください。
 - 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (5/10)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成内容の確認

ご申請される方（電気需給契約のご契約者様）の情報が正しく入力されているかをご確認いただき、問題がなければ「登録する」をクリックしてください。

事業形態	法人等
お客さま番号	
供給地点特定番号	
ビジネスTEPCO ID	
ご契約名義	
代表電話番号	
担当者の連絡先電話番号	
担当者の所属部署	
担当者名（姓）	
担当者名（名）	
担当者名（セイ）	
担当者名（メイ）	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
町名・番地・建物名	

②クリック 戻る 登録する ①クリック

入力項目

- ① 入力した内容を確認のうえ、問題が無ければ「登録する」ボタンをクリックします。
※「登録する」ボタンをクリックすることで、アカウント本登録完了画面が表示され、パスワード設定のURLが記載されたメールがご登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。
- ② 入力した内容に誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックすることで修正が可能です。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (6/10)

アカウントの本登録後の画面

TEPCO

東京電力エナジーパートナー

アカウントの作成は完了していません。

お客様のメールアドレス宛にパスワード設定用のURLを記載したメールを送信いたしました。

本文に記載のURLをクリックして表示される画面でパスワードの設定を行ってください。

※なお、URLはメールが送信されてから24時間有効です。 **① 内容確認**

お客様のアカウントIDは XXXXXXXXXX です。

※アカウントIDは本システムのログイン時に使用いただくものです。メールアドレスとしてご利用いただくことはできません。

<メールが届かない場合>

- ・「迷惑メール」フォルダにメールが振り分けられていないかご確認ください（メールは「tepcoep_corp5@tepcoco.jp」から送信されます）。
- ・メールの受信拒否設定がされていないかをご確認ください。受信拒否設定がされている場合は、ドメイン「tepcoco.jp」の受信を許可したのちに、再度、仮登録を行い、アカウントを作成してください。

ブラウザ（またはタブ）の「×」ボタンで画面を閉じてください。

② 画面を閉じる

入力項目

- ① アカウントIDは、7文字の英数字がシステムによりランダムに選ばれ、お客様のメールアドレスの前方に追加されて作成されます。
※ アカウントIDの形式はメールアドレスですが、メールの送受信はできません。
- ② メールが届いていることが確認できたら、アカウント本登録後の画面をブラウザ(またはタブ)の「×」ボタンで閉じます。
※ メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないか確認してください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (8/10)

確認コードの通知メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 確認コードのお知らせ

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : 

以下の確認コードを画面に入力して、ログインしてください。

確認コード： 12345

① 内容確認

入力項目

- ① ご登録いただいたメールアドレス宛に「確認コードのお知らせ」が届きます。
 - ※ 初回ログインの場合は、「確認コードのお知らせ」は前頁のパスワード設定用URLをクリックしたタイミングで送付されます。
 - ※ 2回目以降のログインの場合は、「確認コードのお知らせ」は本申請の手引き P.52 「3.5 2回目以降のログイン」のログイン画面でアカウントIDと設定したパスワードを入力し、ログインをクリックしたタイミングで送付されます。

【確認コードの通知メールに関する注意事項】

- メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないか確認してください。
- 確認コード入力画面に表示されているメールアドレスに、当社以外からは連絡が届いているにもかかわらず、当社から確認コードのメールが届かない場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (9/10)

確認コード入力画面


東京電力エナジーパートナー

[ログアウト](#)

確認コードを入力してください

確認コードが []宛に送信されました。コードを受け取ったら以下に入力してください。

確認コード

①入力

メールが届いていませんか？

自動メッセージが迷惑メールに分類されていることがあります。迷惑メールフォルダを確認してください。

[次へ](#)

②クリック

- 入力項目
- ① 「確認コードのお知らせ」に記載されている確認コードを入力します。
 - ※ 初回ログインの場合は、パスワード設定用URLをクリックすることで上記画面が表示されます。
 - ※ 2回目以降のログインの場合は、本申請の手引き P.52「3.5 2回目以降のログイン」のログイン画面でアカウントIDと設定したパスワードを入力し、ログインをクリックすることで上記画面が表示されます。
 - ② 初回ログインの場合は、「次へ」ボタンをクリックするとパスワード設定画面へ移動します。2回目以降のログインの場合は、マイページへ移動します。
- 【確認コード入力に関する注意事項】**
- メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないか確認してください。
 - 確認コード入力画面に表示されているメールアドレスに、当社以外からはメールが届いているにもかかわらず、当社からは確認コードのメールが届かない場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (10/10)

パスワード設定画面


東京電力エナジーパートナー

パスワードを変更する

_____の新しい
パスワードを入力してください。少なくとも次のものを
含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

*新しいパスワード

①入力

*新しいパスワードの確認

②入力

パスワードを変更

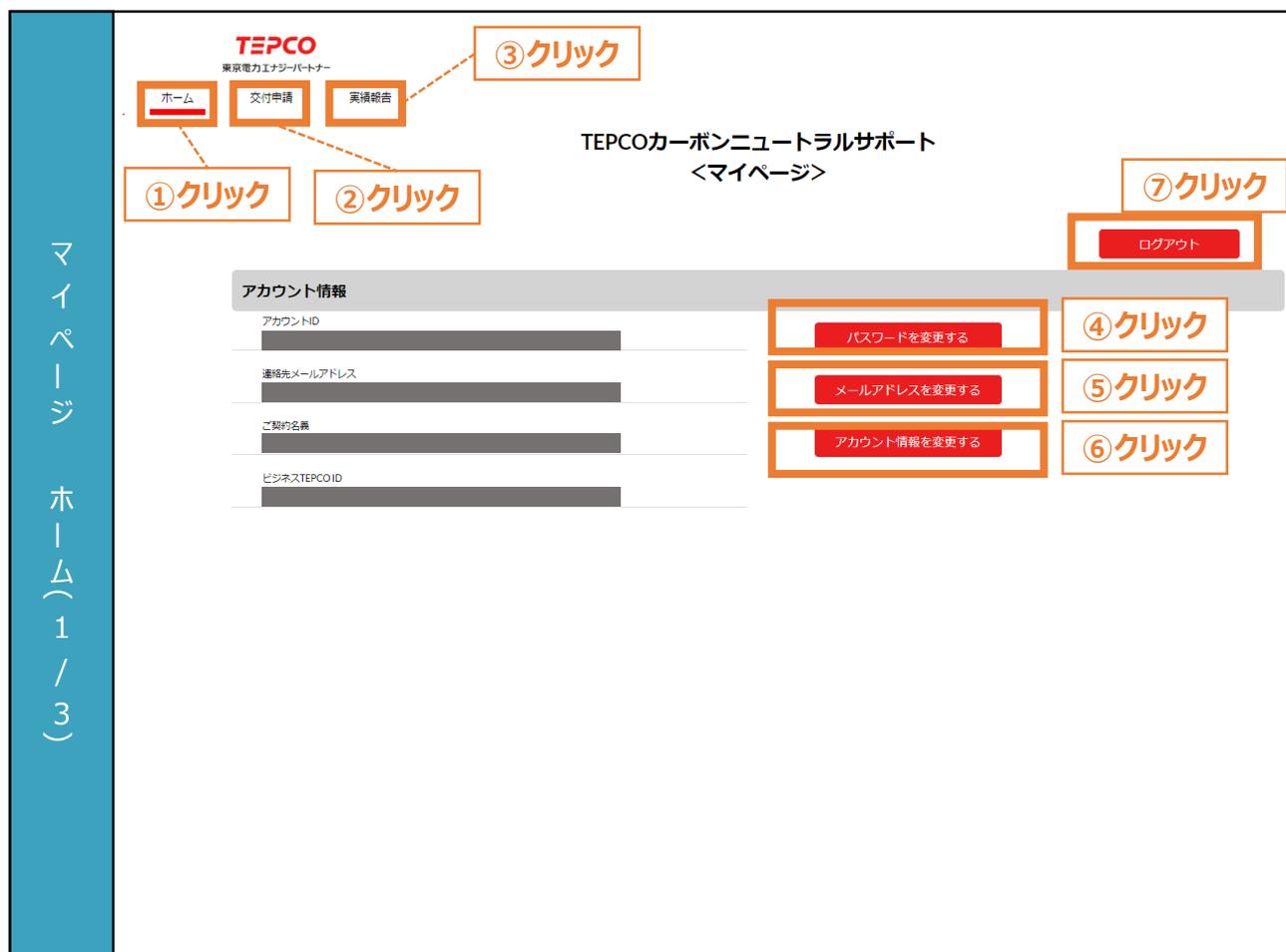
③クリック

パスワードの最終変更日: 2023/06/23 21:16。

- 入力項目
- ① 申請システムにログインするためのパスワードを入力します。
※ パスワードは文字と数値をそれぞれ1個以上含む8文字以上で設定してください。
 - ② 確認のため①で入力したパスワードを再度入力します。
 - ③ 「パスワードを変更」を押すと、申請システムのマイページに移動します。

3. アカウント作成

3.4 マイページ (1/3)



マイページ
ホーム(1/3)

入力項目

- ① マイページのホーム画面に戻る場合は、「ホーム」をクリックします。マイページのホーム画面では交付申請画面、手続代行者の登録画面、パスワード・メールアドレス・アカウント情報の変更画面等への移動が可能です。
- ② 交付申請をする際は、「交付申請」をクリックします。
- ③ 実績報告をする際は、「実績報告」をクリックします。
- ④ パスワードを変更する際は「パスワードを変更する」ボタンをクリックします。本申請の手引き P.54 「4.1 パスワードの変更」を参照してください。
- ⑤ メールアドレスを変更する際は「メールアドレスを変更する」ボタンをクリックします。本申請の手引き P.55-P.57 「4.2 メールアドレスの変更」を参照してください。
- ⑥ アカウント情報を変更する際は「アカウント情報を変更する」ボタンをクリックします。本申請の手引き P.58 「4.3 申請者情報の変更」を参照してください。
- ⑦ ログアウトする際は「ログアウト」ボタンをクリックします。
※ 再度ログインするためには、P.52 「3.5 2回目以降のログイン」の手順を行ってください。

3. アカウント作成

3.4 マイページ (2/3)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

手続代行者情報

申請者から手続きの依頼を受けた者（手続代行者）が手続きを行う場合は、依頼元である申請者が手続代行依頼書を作成の上、手続代行者の登録を行ってください。連絡先メールアドレスを手続代行者のメールアドレスにご変更された場合、ログイン時の確認コードの送信を含めシステムから送信するメールは連絡先メールアドレスに送信されますので、ご注意ください。

手続代行者名

担当者 郵便名

担当者

担当者 電話番号

手続代行依頼書 ※手続代行者を登録する場合、必ず添付してください

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

交付申請・実績報告

交付申請および実績報告で提出いただく申請書類の様式は最新版をご利用ください。

交付申請をする

実績報告をする

実績報告は10月2日よりご利用いただけます

① クリック

② クリック

③ クリック

マイページ
ホーム(2/3)

入力項目

- ① 申請者から手続きの依頼を受けた者(手続代行者)が手続きを行う場合は、「手続代行者を登録する」ボタンをクリックし、登録を行います。本申請の手引き P.60-P.61「5.1 手続代行者の登録」を参照してください。
- ② 交付申請をする際は、「交付申請をする」をクリックします。交付申請を行う画面へ移動します。本申請の手引き P.63-P.89「6. 交付申請」を参照してください。
- ③ 実績報告をする際は、「実績報告をする」をクリックします。実績報告を行う画面へ移動します。実績報告のシステム操作については、本申請の手引き P.101-P.146「8. 実績報告」を参照してください。
※「実績報告をする」ボタンは、2023年10月2日よりご利用いただけます。

【連絡先メールアドレスの変更に関する注意事項】

- 連絡先メールアドレスを手続代行者のメールアドレスに変更された場合は、ログイン時の確認コード含めシステムから送信されるメールは手続代行者のメールアドレスに送信されますので、注意してください。

3. アカウント作成

3.4 マイページ (3/3)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

お知らせ ※不備がある申請の申請IDが表示されます（実績報告では、交付申請と異なる新たな申請ID採番されますのでご注意ください）。
新響の不備・お知らせはありません

アカウントの作成時にご同意いただいた内容、交付申請時にご同意いただく内容はこちらからご確認ください。

- ・ [TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム利用規約](#)
- ・ [書面の電磁的方法による提供に関する同意事項](#)
- ・ [TEPCOカーボンニュートラルサポートに関する重要事項](#)

TEPCOカーボンニュートラルサポートの制度内容や申請書類などはこちらからダウンロードできます。

- ・ [TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約](#)
- ・ [TEPCOカーボンニュートラルサポート 公募要領](#)
- ・ [申請書類一式 \(Zip\)](#)
- ・ [サポート対象機器一覧 \(Excel\)](#)
- ・ [申請の手引き 全文版 \(申請の流れ～実績報告のシステム操作\)](#)
- ・ [申請の手引き 抜粋版 交付申請の書類作成](#)
- ・ [申請の手引き 抜粋版 交付申請のシステム操作](#)
- ・ [申請の手引き 抜粋版 実績報告の書類作成](#)
- ・ [申請の手引き 抜粋版 実績報告のシステム操作](#)

① 内容確認

マイページ
ホーム (3 / 3)

- ① アカウント作成時に同意した内容、申請時に同意する内容は記載のリンクから確認できます。
※ 申請システム上では1つの画面ではございますが、本資料では記載上、3頁に分割しております。

入力項目

3. アカウント作成

3.5

2回目以降のログイン

ログイン画面

TEPCO
東京電力エナジーパートナー
TEPCOカーボンニュートラルサポート
<申請サイト>

アカウントID

パスワード

①入力

ログイン

②クリック

[パスワードをお忘れですか?](#)

入力項目

- ① アカウントIDと設定いただいたパスワードを入力します。
※「3.2 アカウントの仮登録」のポータル画面で「アカウントをお持ちの方はこちら(ログイン画面)」を選択すると上記ログイン画面が表示されます。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックすることで、確認コードが連絡先メールアドレスに届きます。また、確認コード入力画面が表示されます。
※ 確認コード入力画面で確認コードを入力した後、次へをクリックしマイページへ遷移してください。

【パスワード入力に関する注意事項】

- パスワードを5回間違えた場合は、30分間ログイン不可となりますので注意してください。
- パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れですか?」をクリックし、パスワード変更を行ってください。

4. アカウント情報の変更

4. アカウント情報の変更

4.1 パスワードの変更

パスワードを変更する

①入力

*現在のパスワード

新しいパスワードには、少なくとも次のものを含めてください。

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

②入力

*新しいパスワード

*新しいパスワード（確認）

③入力

パスワードを変更

キャンセル

④クリック

パスワード変更画面

- 入力項目
- ① 現在使用しているパスワードを入力します。
※ パスワードを変更する際はマイページ内の「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。
 - ② 新しく設定するパスワードを入力します。
 - ③ 確認のため、②で入力したパスワードを再度入力します。
 - ④ 「パスワードを変更」ボタンをクリックすることで、パスワードの変更が確定します。

4. アカウント情報の変更

4.2 メールアドレスの変更 (1/3)

メールアドレスを変更する

現在のメールアドレス

*新しいメールアドレス

 ①入力

*新しいメールアドレス (確認用)

 ②入力

メールアドレスを変更

キャンセル

③クリック

メールアドレス変更画面

- 入力項目
- ① 新しく設定するメールアドレスを入力します。
※ メールアドレスを変更する際はマイページ内の「メールアドレスを変更する」ボタンをクリックしてください。
※ 入力するメールアドレスは80文字以内に入力してください。
 - ② 確認のため①で入力したメールアドレスを再度入力します。
 - ③ 「メールアドレスを変更」ボタンをクリックすることで、メールアドレスの変更を確定するためのURLが記載されたメールが新しく設定したメールアドレス宛に送付されます。

4. アカウント情報の変更

4.2 メールアドレスの変更 (2/3)

メールアドレス変更URLの送付確認画面

メールアドレスの変更は完了していません。

新しいメールアドレスへメールを送付しました。
メールに記載のURLをクリックいただくことでメールアドレスの変更手続きは完了となります。
メールのご確認をお願い致します。

①内容確認

閉じる

②クリック

入力項目

① 内容を確認します。

② 閉じるボタンをクリックし、本画面をクローズします。

【メールアドレスに関する注意事項】

- 本画面はメールアドレス変更の完了を示す画面ではありません。

4. アカウント情報の変更

4.3

申請者情報の変更

アカウント情報変更

申請者情報の変更画面

アカウント情報変更

ご契約名義
郵便番号
住所検索

ご契約名義 (カナ)
都道府県

代表者電話番号
市区町村

屋号
町名・番地・建物名

担当者の電話番号

担当者名 (姓)

担当者名 (名)

担当者名 (セイ)

担当者名 (メイ)

①入力

②クリック

③クリック

保存 キャンセル

入力項目

- ① 更新後の申請者の情報を入力します。
※ 申請者の情報を変更する際はマイページ内の「アカウント情報を変更する」ボタンをクリックします。
- ② アカウント情報の変更をせずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんので留意してください。
- ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、申請者情報の変更が完了します。

【申請者情報変更に関する注意事項】

- 電話番号都道府県/市区町村は郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすることで自動入力されます。
- 郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角で入力してください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

5. 手続代行者の登録

5. 手続代行者の登録

5.1 手続代行者の登録 (1/2)

手続代行者の登録画面(1/2)

- ① マイページのホーム画面から、手続代行者情報の「ファイルを上ロード」ボタンをクリックし、手続代行依頼書を添付します。
※ ファイルを上ロードすると「ファイルを上ロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。
- ② 「手続代行者を登録する」ボタンをクリックし、手続代行者の登録画面に移動します。

入力項目

【申請書類の添付に関する注意事項】

- アップロードいただく際は、アカウント単位で、PDF形式にてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

5. 手続代行者の登録

5.1

手続代行者の登録 (2/2)

手続代行者の登録

*手続代行者名

*担当者名

担当者 部署名

*担当者 電話番号

①入力

保存

キャンセル

③クリック

②クリック

手続代行者の登録画面(1/2)

入力項目

- ① 手続代行者の情報を入力します。
- ② 手続代行者の登録をせずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんので留意してください。
- ③ 手続代行書がアップロードされており、なおかつ必須項目がすべて記載された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、手続代行者が登録されます。
※ 「手続代行者名」には、「書類番号1-7 手続代行依頼書」に記載されている法人名もしくは個人名を入力してください。
※ 「担当者名」「担当者電話番号」には、申請手続きを担当される方の氏名および電話番号をご入力してください。

【手続代行者登録に関する注意事項】

- 連絡先メールアドレスとして手続代行者のメールアドレスを登録する場合は、ログイン時の確認コード含めシステムから送信するメールは、手続代行者のメールアドレスに送信されますので、注意してください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

6. 交付申請

6. 交付申請

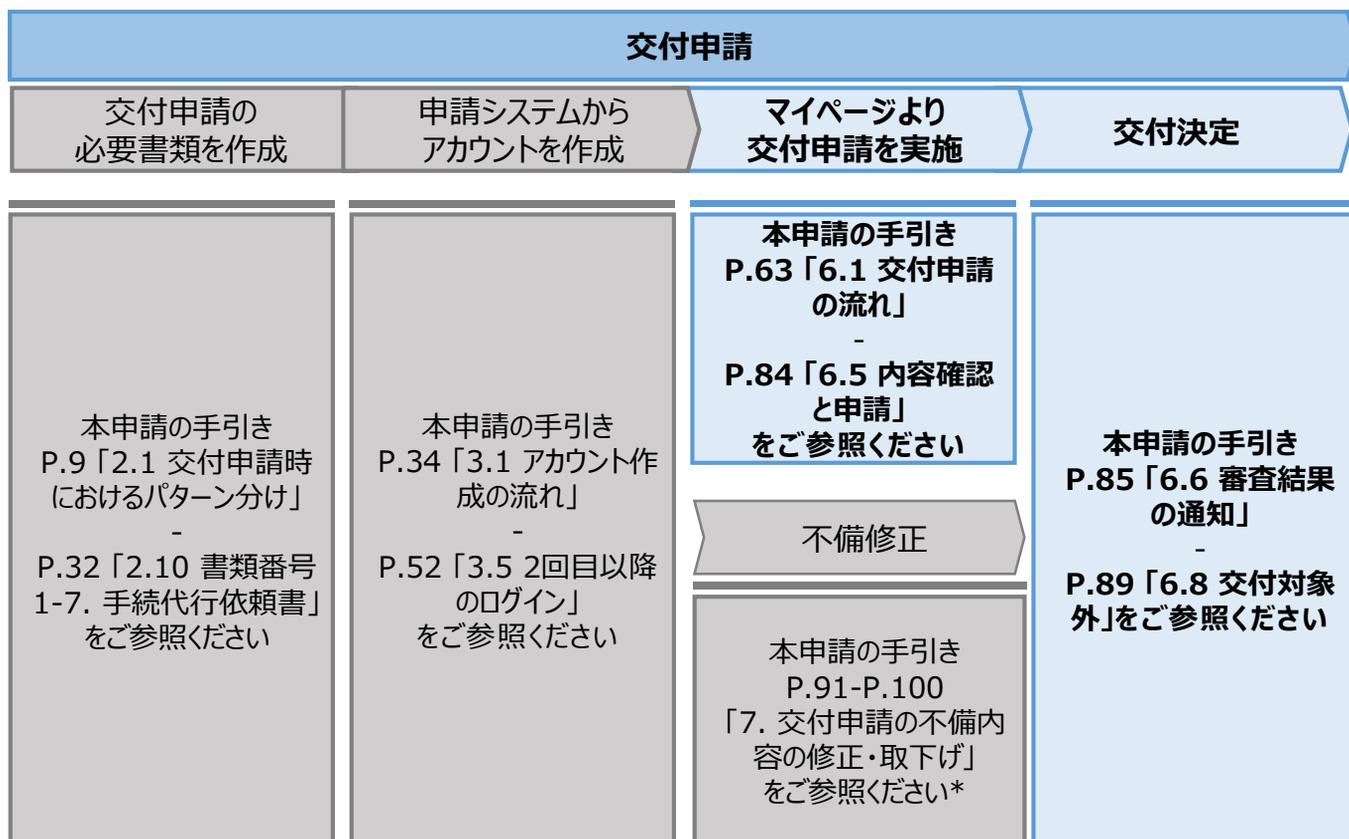
6.1 交付申請の流れ

【準備】

- 交付申請にはアカウント作成が必要となります。未作成の方は本申請の手引き P.34-P.52「3. アカウント作成」を参考に作成してください。
- 交付申請にて必要となる書類は、申請書類一式をダウンロードのうえ、作成してください。申請書類の作成にあたっては公募要領 P.44-P.68「4. 提出書類の作成例」と本申請の手引き P.9-P.32「2. 交付申請の書類作成」を活用してください。
- 申請システムで交付申請を行うには、次項「6.2 入力項目」の情報が必要となります。必要な情報をご準備のうえ、交付申請を実施してください。

【交付申請のシステム操作の流れ】

- マイページで交付申請を実施いただいた後、当社は、申請システムの情報および提出書類の内容をもとに、基準を満たしているか審査します。
- 提出いただいた申請書類に不備等がある場合は、当社からその旨を申請者に連絡いたします。交付申請の審査が完了次第、交付決定となった申請者に申請システムおよびメールで通知のうえ、「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」の交付を行います。
- 審査した結果、交付対象外となった場合は、当社から申請システムおよびメールにて連絡いたします。



* 当社は、交付決定通知後に交付決定を取下げる場合があります。詳細は、公募要領 P.36「3.3 電気需給契約変更時の本サービスの継続可否」を確認してください。

6. 交付申請

6.2 入力項目 (1/2)

【交付申請時の入力項目 (1/2)】

- 交付申請時に申請システムにて入力する項目は以下の通りとなります。

○：必須項目 △：対象者のみ -：不要

#	入力項目名	入力内容	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電設 備	本申 請の 手引 きの参 照頁
1	お客さま番号	申請する需要場所のお客さま番号を入力してください。	○	○	○	P.67
2	供給地点特定番号	申請する需要場所の供給地点特定番号を入力してください。	○	○	○	P.67
3	「ビジネスTEPCO」ID	申請する需要場所を管理する「ビジネスTEPCO」IDを入力してください。	○	○	○	P.67
4	契約名義	申請する需要場所に紐づく電気需給契約の契約名義を入力してください。	○	○	○	P.67
5	契約住所	申請する需要場所の住所をご入力ください	○	○	○	P.67
6	導入予定設備の設備番号	申請する需要場所に導入予定のすべての設備番号を入力してください。 ※ 当社ホームページに別途掲載する「サポート対象機器一覧」にて、型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を検索の上、入力してください。 ※ 電気式高効率空調の型番とは室外機単体の型番を指しております。セット型番(室内機・室外機のセット型番、複数室外機を組み合わせたセット型番)と混同されないように注意してください。	○	○	-	P.72
7	導入予定台数(台)	申請する需要場所に導入予定の設備台数を設備番号ごとに入力してください。	○	○	-	P.72

6. 交付申請

6.2 入力項目 (2/2)

【交付申請時の入力項目 (2/2)】

- 交付申請時に申請システムにて入力する項目は以下の通りとなります。

○：必須項目 △：対象者のみ -：不要

#	入力項目名	入力内容	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電設 備	本申 請の 手引 きの参 照頁
8	設置形態	陸屋根設置、ソーラーカーポートの設置、野立て設置、塩害地区での設置のいずれかを選択してください。	-	-	○	P.77
9	太陽光パネルメーカー名	メーカー名をプルダウンリストから選択ください。(該当メーカーがリストにない場合は「その他」を選択の上、メーカー名を入力してください)	-	-	○	P.77
10	太陽光パネル枚数(枚)	申請する需要場所に設置予定の太陽光パネルの枚数(枚)を入力してください。	-	-	○	P.77
11	太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)	申請する需要場所に設置予定の太陽光パネルの1枚あたりの出力(kW/枚)を入力してください。 ※ 入力単位は「kW」になります。「W」との違いが多いためご注意ください。	-	-	○	P.77
12	太陽光発電設備パワーコンディショナ(PCS)メーカー名	メーカー名をプルダウンリストから選択してください。(該当メーカーがリストにない場合は「その他」を選択の上、メーカー名を入力してください)	-	-	○	P.78
13	太陽光発電設備パワーコンディショナ(PCS)の台数(台)	申請する需要場所に設置予定のPCSの台数(台)を入力してください。	-	-	○	P.78
14	太陽光発電設備パワーコンディショナ(PCS)1台あたりの出力(kW/台)	申請する需要場所に設置予定のPCS1台あたりの出力(kW/台)を入力してください。	-	-	○	P.78

6. 交付申請

6.3 申請者・需要場所の情報の入力 (1/3)

マイページ 交付申請一覧



TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

① クリック

新規作成

② クリック

申請
私の交付申請一覧

0個の項目 • 並び替え基準: 申請 ID • 検索条件: すべての申請 • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

申請 ID ↑	申請ステータ...	サポート予定...	メモ	契約名義1 (...)	契約名義2 (...)	お客さま番号	供給地点特定...	ビジネスTEP...
表示する項目はありません。								

- 入力項目
- ① マイページホームの画面上部の「交付申請」またはマイページホーム内の「交付申請をする」ボタンをクリックします。
 - ② 上記画面が表示されたら、「新規作成」ボタンをクリックします。
※ 交付申請は申請する需要場所ごとに行う必要があります。複数の交付申請を行う場合は、新たに「新規作成」ボタンをクリックし、交付申請を追加してください。
※ 交付申請一覧に、すべての交付申請の行が表示されているか確認してください。

6. 交付申請

6.3 申請者・需要場所の情報の入力 (2/3)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

交付申請 需要場所と契約情報の登録

交付申請する需要場所と電気需給契約の情報をご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

保存 キャンセル **①入力**

*お客さま番号
ハイフン(-)を付けずに、10桁または13桁の数字でご入力ください。

*供給地点特定番号
ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

*ビジネスTEPCO ID

*契約名義 1

契約名義 2

*契約住所

メモ

保存 キャンセル **②メモ**

申請情報登録画面(1/2)

- ① 申請者の情報を入力します。
- ② 必要に応じてメモ欄として使用することができます。
※ メモ欄に記入されている内容は交付申請の審査に一切の影響はありません。
※ メモ欄は空白のままでも構いません。

入力項目

【申請情報入力に関する注意事項】

- 電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角で入力してください。
- 都道府県/市区町村は郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすることで自動入力されます。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

6. 交付申請

6.3 申請者・需要場所の情報の入力 (3/3)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

交付申請 需要場所と契約情報の登録

交付申請する需要場所と電気需給契約の情報をご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

保存 キャンセル

*お客さま番号
ハイフン(-)を付 ③クリック 桁の ④クリック

*供給地点特定番号
ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

*ビジネスTEPCO ID

*契約名義 1

契約名義 2

*契約住所

メモ ③クリック ④クリック

保存 キャンセル

申請情報登録画面(2/2)

入力項目

- ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、申請者情報が登録します。
※ 入力いただいた「ビジネスTEPCO」ID、お客さま番号、供給地点特定番号のいずれかに誤りがある場合や、本サービスの対象外である場合はエラーメッセージが表示されます。対象条件の詳細は「サービス利用規約」を確認してください。
※ すでにご登録いただいている需要場所については、重複申請することができません。上記画面にて「保存」ボタンをクリックした際にエラー画面が表示されます。
※ すでにご登録いただいている需要場所に設備の追加等の変更を行う場合は、一度申請を取下げしていただき、改めて申請をお願いいたします。
- ④ 交付申請の提出を行わない場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんので留意してください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (1/11)

導入設備登録画面 申請情報参照エリア

申請ID	A00300	サポート金交付予定額 (①と②の小さい金額)	¥0
申請ステータス	未申請	① 設備ごとのサポート金合計額	¥0
メモ		② 需要場所のサポート金上限額	¥175,077
お客さま番号		契約名義1	
ビジネスTEPCO ID		契約名義2	
		契約住所	

- 入力項目
- ① 前項の「申請情報登録画面」にて、需要場所と契約情報の登録を完了すると、「導入設備登録画面」に移動します。申請情報を確認し、誤りがある場合は「申請情報を編集する」ボタンをクリックして、修正します。
- ※ 申請情報の入力方法につきましては本申請の手引き P.66-P.68「6.3 申請者・需要場所の情報の入力」を参照してください。
 - ※ サポート金交付予定額、設備ごとのサポート金合計額、需要場所のサポート金合計額の算定方法につきましては公募要領 P.18「1.6 サポート金の算定方法」を参照してください。

【申請情報確認に関する注意事項】

- サポート金上限額について、1つの需要場所に複数の電気需給契約がある場合は、すべての電気需給契約を考慮して算出されます。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (2/11)

導入設備登録画面
電気式高効率空調
導入設備一覧エリア

入力項目

- ① 「ファイルを上ロード」ボタンをクリックし、「書類番号1-1 導入予定設備の見積書および付随書類」を添付します。
 - ※ 複数の施工事業者の書類を提出する必要がある場合は、1つのファイルに変換して添付してください。見積書に導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数(台)がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。
 - ※ 1つの施工事業者から、複数の設備種別が記載された1つの見積書入手した場合は、設備種別ごとに同じファイルを上ロードしてください。
 - ※ ファイルを上ロードすると「ファイルを上ロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。②と③も同様です。
- ② 「ファイルを上ロード」ボタンをクリックし、「書類番号1-2 更新前設備の写真」を添付します。
- ③ 「ファイルを上ロード」ボタンをクリックし、「書類番号1-6 共同申請書」を添付します。
 - ※ 設備利用時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なり、共同申請を行う場合のみ添付してください。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- 添付書類の条件や具体例は本申請の手引き P.9-P.32「2. 交付申請の書類作成」を確認してください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式にてアップロードしてください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (3/11)

導入設備登録画面
電気式高効率空調
導入設備一覧エリア
(2/2)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

電気式高効率空調

*【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

*【更新前設備の写真】
「様式1-2_更新前設備の写真」を使用し、更新前の設備が存在することがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

④ クリック

行追加

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名
🗑️	✎		F00009	AC015	2	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS
🗑️	✎		F00008	AC001	10	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS

⑤ クリック

⑥ クリック

- 入力項目
- ④ 電気式高効率空調を申請する際は設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、情報を入力します。
 - ⑤ ④で作成した内容を編集する場合は、「✎」ボタンをクリックし、情報を入力します。
 - ⑥ ④で作成した行を削除する場合は、「🗑️」ボタンをクリックします。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (4/11)

導入設備を登録する

①入力

* 設備番号

* 台数

続けて設備番号をご入力する場合は「保存&新規」、入力を終了する場合は「保存」をクリックしてください。

保存

保存&新規

キャンセル

②クリック

③クリック

④クリック

電気式
高効率
空調・
導入設備
登録画面
エアコン
プレッサー

入力項目

- ① 前頁の画面に記載の導入設備IDに紐づく設備番号と台数(台)を入力します。
- ② 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、導入設備の情報の入力が完了します。
- ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存&新規」ボタンをクリックすることで、連続して導入設備の情報の追加が可能です。
- ④ 設備番号と台数(台)の入力を終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんので留意してください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (5/11)

導入設備登録画面 導入設備一覧エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

エアコンプレッサー

*【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

↑ ファイルを上ロード またはファイルをドロップ **① 添付**

*【更新前設備の写真】
「様式1-2_更新前設備の写真」を使用し、更新前の設備が存在することがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。

↑ ファイルを上ロード またはファイルをドロップ **② 添付**

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

↑ ファイルを上ロード またはファイルをドロップ **③ 添付**

行追加

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	出力 (k...)	区分	サポート金	メーカー名	製
----	----	------	--------	------	----	-----------	----	-------	-------	---

入力項目

- ① 「ファイルを上ロード」ボタンをクリックし、「書類番号1-1 導入予定設備の見積書および付随書類」を添付します。
 - ※ 複数の施工事業者の書類を提出する必要がある場合は、1つのファイルに変換して添付してください。見積書に導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数(台)がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。
 - ※ 1つの施工事業者から、複数の設備種別が記載された1つの見積書入手した場合は、設備種別ごとに同じファイルを上ロードしてください。
 - ※ ファイルを上ロードすると「ファイルを上ロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。②と③も同様です。
- ② 「ファイルを上ロード」ボタンをクリックし、「書類番号1-2 更新前設備の写真」を添付します。
- ③ 「ファイルを上ロード」ボタンをクリックし、「書類番号1-6 共同申請書」を添付します。
 - ※ 設備利用時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合のみ添付してください。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- 添付書類の条件や具体例は本申請の手引き P.9-P.32「2. 交付申請の書類作成」をご確認ください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式にてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (6/11)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

エアコンプレッサー

*【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がかかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

*【更新前設備の写真】
「様式1-2_更新前設備の写真」を使用し、更新前の設備が存在することがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

④ クリック

行追加

削除	編集	審査不備	⑦ 内容確認	設備番号	台数	メーカー名	製品名	
🗑️	✏️			F00011	CMP034	1	アトラスコブ株式会社	給油式スクリューコンプレッサー
🗑️	✏️			F00010	CMP128	2	アトラスコブ株式会社	オイルフリースクリューコンプレッサー

⑥ クリック

⑤ クリック

導入設備登録画面
エアコンプレッサー
導入設備一覧エリア
(2/2)

- ④ エアコンプレッサーを申請する際は設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、情報を入力します。
- ⑤ ④で作成した内容を編集する場合は、「✏️」ボタンをクリックし、情報を入力します。
- ⑥ ④で作成した行を削除する場合は、「🗑️」ボタンをクリックします。
- ⑦ 審査で不備があった導入設備に対して、審査不備列にメッセージが表示されます。本申請の手引き P.91-P.100「7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ」に記載の手順で、修正します。

入力項目

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (7/11)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (1 / 2) 導入設備一覧エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

太陽光発電設備

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が **① 添付** 添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

③ クリック **② 添付**

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	出力kW	サポート金	パネルメーカー
			F00013	野立て設置	添付する	2829	¥65,067,000	インフォトンジ
			F00012	陸屋根設置	添付する	38105	¥1,009,782,500	Upsolar Japan(株)

- 入力項目
- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、共同申請書を添付します。
※ 設備利用時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合のみ添付してください。
※ ファイルをアップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。
 - ② 「添付する」ボタンをクリックし、「書類番号1-3 導入予定の図面および付随書類」、「書類番号1-4 導入予定の写真」、「書類番号1-5 導入予定場所の位置情報」を添付します。
※ 「書類番号1-5 導入予定場所の位置情報」は塩害地区での設置または野立て設置の場合のみアップロードしてください。
 - ③ 申請に太陽光発電設備を含める際は設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.69-P.79「6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード」に記載の手順で、情報を入力します。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- ①、②につきまして、添付書類の条件や具体例は本申請の手引き P.9-P.32「2. 交付申請の書類作成」をご確認ください。アップロードいただく際、①については設備種別単位で、②については設置形態単位でPDF形式にてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (8/11)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (2 / 2) 導入設備一覧エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

太陽光発電設備

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

行追加	削除	編集	審査不備	⑥ 内容確認	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー
				F00013	野立て設置	添付する	2829	¥65,067,000	イソフォトンジ
				F00012	陸屋根設置	添付する	38105	¥1,009,782,500	Upsolar Japan(株)

- 入力項目
- ④ ③で作成した内容を編集する場合は、「」ボタンをクリックし、情報を入力します。
 - ⑤ ③で作成した行を削除する場合は、「」ボタンをクリックします。
 - ⑥ 審査で不備があった導入設備に対して、審査不備列にメッセージが表示されます。本申請の手引き P.91-P.100「7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ」に記載の手順で、修正します。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (9/11)

導入設備を登録する

① 選択

設置形態

太陽光パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。
パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄へご入力ください。
パネルの種類が5種類以上ある場合は、5種類目以降のパネルの合計出力 (各パネル1枚あたりの出力×枚数) を「太陽光パネル出力 その他合計 (kW)」欄にご入力ください (1~4の欄にご入力済の分は含めないようにご注意ください)。
「*」は必須項目です。

*太陽光パネルメーカー名1	*太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW)	*太陽光パネル枚数1
太陽光パネルメーカー名2	太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW)	太陽光パネル枚数2
太陽光パネルメーカー名3	太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW)	太陽光パネル枚数3
太陽光パネルメーカー名4	太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW)	太陽光パネル枚数4
太陽光パネル出力 その他合計 (kW)		

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力(kW)ごとにご入力ください。

② 入力

*PCSメーカー名1	*PCS1台当たりの出力1 (kW)	*PCS台数1
PCSメーカー名2	PCS1台当たりの出力2 (kW)	PCS台数2

保存 キャンセル

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (1 / 2)

- ① 太陽光発電設備の設置形態を選択します。
- ② 太陽光パネルメーカー名を選択します。太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)と太陽光パネル枚数(枚)入力します。

【導入設備登録に関する注意事項】

- メーカー名と出力ごとに上から入力してください。また、メーカーと出力(kW/枚)が異なる太陽光パネルが5種類以上ある場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄に入力してください。5種類目以降の太陽光パネルは、パネルの種類ごとに出力(太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)×枚数(枚))の合計値を「太陽光パネル出力 その他合計(kW)」欄に入力してください(1~4の欄にご入力済みの分は含めないように注意してください)。
- 入力単位は「kW」になります。「W」との間違いが多いためご注意ください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

入力項目

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (10/11)

導入設備を登録する

*設置形態

太陽光パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。
パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄へご入力ください。
パネルの種類が5種類以上ある場合は、5種類目以降のパネルの合計出力 (各パネル1枚あたりの出力×枚数) を「太陽光パネル出力 その他合計 (kW)」欄にご入力ください (1~4の欄にご入力済の分は含めないようにご注意ください)。
「*」は必須項目です。

*太陽光パネルメーカー名1	*太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW)	*太陽光パネル枚数1
太陽光パネルメーカー名2	太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW)	太陽光パネル枚数2
太陽光パネルメーカー名3	太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW)	太陽光パネル枚数3
太陽光パネルメーカー名4	太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW)	太陽光パネル枚数4
太陽光パネル出力 その他合計 (kW)		

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力(kW)ごとにご入力ください。

*PCSメーカー名1	*PCS1台当たりの出力1 (kW)	*PCS台数1
PCSメーカー名2	PCS1台当たりの出力2 (kW)	PCS台数2

③入力

⑤クリック

④クリック

- ③ PCSメーカー名を選択します。PCS 1 台あたりの出力(kW/台)とPCS台数(台)を入力します。
- ④ 入力を終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんので留意してください。
- ⑤ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで情報が登録されます。
- 【導入設備登録に関する注意事項】**
- 1つのPCSを2つ以上の設置形態で共有する場合は、それぞれの設置形態の入力欄に、PCSメーカー名、PCS1台あたりの出力(kW/台)、PCSの台数(台)を入力してください。
 - PCSを3種類以上導入する場合について、1種類目は通常入力、2種類目以降は以下に従って2種類目の欄に入力してください。
PCSメーカー名：2種類目以降のPCSの任意のメーカー名
PCS 1 台あたりの出力(kW/台)：2種類目以降のPCSの出力(kW/台)を加重平均*し、小数点以下第四位を四捨五入した値
PCSの台数(台)：2種類目以降のPCSの総台数(台)
- * :
$$\text{加重平均} = \frac{(\text{PCS 1 台あたりの出力}(2) \times (\text{PCS台数}2) + (\text{PCS 1 台あたりの出力}3) \times (\text{PCS台数}3))}{(\text{PCS台数}2) + (\text{PCS台数}3)}$$
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (11/11)

電磁的書面交付の同意

以下の書面につきまして、当社は電磁的方法(当社ホームページ等)にて交付いたします。

- ・TEPCOカーボンニュートラルサポートの申込みにもない電気需給契約を変更または更新しようとする場合に、変更しようとする事項または更新後の契約期間をお知らせする書面
- ・TEPCOカーボンニュートラルサポートの交付決定にもない電気需給契約を変更した場合に、変更後の事項等をお知らせする書面

電気需給契約者である申請者から手続きの依頼を受けた者が申請を代行する場合は、依頼を受けた者が、事前に申請者が書面の交付方法について理解し、同意していることを確認してください。

②チェック 書面の電磁的方法(当社ホームページ等)による交付に同意する。

①内容確認

申請内容を確認する 戻る

③クリック

- 入力項目
- ① 電磁的方法による書面交付について確認します。
 - ② 同意する場合は「書面の電磁的方法(当社ホームページ等)による交付に同意する。」にチェックを入れます。
 - ③ ②の手順の後に「申請内容を確認する」ボタンをクリックします。

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (1/5)

交付申請の内容確認・申請(1/3)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

交付申請 申請情報の確認

申請情報

申請ID	A00004	サポート金交付予定額 (①と②の小さい金額)	¥157,500
申請ステータス	未申請	① 設備ごとのサポート金合計額	¥1,088,321,500
メモ		② 需要場所のサポート金上限額	¥157,500
お客さま番号	[REDACTED]	契約名義1	[REDACTED]
ビジネスTEPCO ID	[REDACTED]	契約名義2	[REDACTED]
		契約住所	[REDACTED]

需要場所

供給地点特定番号1	[REDACTED]	契約電力1 (kW)	10.500
供給地点特定番号2	[REDACTED]	契約電力2 (kW)	5.250
		契約電力合計 (kW)	15.750

※ 交付申請する内容に誤りがないか確認します。修正する場合は画面を下までスクロールし、「申請内容を修正する」ボタンをクリックし、修正します。

【申請情報確認に関する注意事項】

- サポート金上限額について、1つの需要場所に複数の電気需給契約がある場合は、すべての電気需給契約を考慮して算出されます。
- 供給地点特定番号と契約電力について、1つの需要場所に複数の電気需給契約がある場合は、2つのみ表示されます。契約電力合計については、すべての電気需給契約の契約電力を合計した値が表示されます。

入力項目

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (2/5)

交付申請の内容確認・申請(2/3)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

電気式高効率空調

【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の監査が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の監査や台数)がわかるものも含めて1ファイルにして添付してください。

A00004_KUCHO_MITSUMORI_20230623.pdf

【更新前設備の写真】
「様式1-2_更新前設備の写真」を使用し、更新前の設備が存在することがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。

A00004_KUCHO_SHASHIN_20230623.pdf

【共有申請書】
設備利用開始地のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

A00004_KUCHO_KYODOSHINSEISHO_20230623.pdf

番書不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名	室番
	F00009	AC015	2	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSR116
	F00008	AC001	10	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSR14C

エアコンプレッサー

【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の監査が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の監査や台数)がわかるものも含めて1ファイルにして添付してください。

A00004_EAKOMPURESSA_MITSUMORI_20230623.pdf

【更新前設備の写真】
「様式1-2_更新前設備の写真」を使用し、更新前の設備が存在することがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。

A00004_EAKOMPURESSA_SHASHIN_20230623.pdf

【共有申請書】
設備利用開始地のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

A00004_EAKOMPURESSA_KYODOSHINSEISHO_20230623.pdf

番書不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名	室番
	F00011	CMP034	1	アトラスコブコ株式会社	絶塵式30リットルタイプ	GA30V
	F00010	CMP128	2	アトラスコブコ株式会社	10リットルタイプ	ZR400V

※ 交付申請する内容に誤りがないか確認します。修正する場合は画面を下までスクロールし、「申請内容を修正する」ボタンをクリックし、修正します。

入力項目

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (3/5)

交付申請の内容確認・申請(3/3)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

太陽光発電設備

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

A00004_TAIYOUKOU_MITSUMORI_20230623.pdf

音音コード	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル数
	F00013	野立設置	添付あり	2829	¥65,067,000	インフォントジャパ...	123
	F00012	陸屋根設置	添付あり	38105	¥1,009,782,500	Upsolar Japan(株)	20

申請後に申請内容を修正いただくことはできません。

申請する内容に誤りがないかを十分に確認の上でご申請ください。

申請いただく前に、サービス利用規約と重要事項を最後までよくお読みいただき、これに同意の上で申請を行ってください(手続代行者は、事前に電気需給契約者がサービス利用規約と重要事項について理解し、同意していることを確認してください)。

① 内容確認

サービス利用規約

TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約

1 目的

(1) 東京電力エナジーパートナー株式会社(以下「当社」といいます。)は、「TEPCOカーボンニュートラルサポート」(以下「本サービス」といいます。)の実施により、省エネ・創エネ設備の導入サポートを通じて、お客さまのご負担軽減およびカーボンニュートラル社会の実現を目指します。

(2) 「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約」(以下「本規約」といいます。)は、本サービスによる設備等の導入支援のために交付する金銭(以下「サポート金」といいます。)の交付手続き等の取扱いを定めたもので、本サービスの運営かつ種業法処理を図ることを目的とします。

(3) 当社は、民法第548条の4の規定にそとづき、本規約を変更することがあります。この場合の本サービス内画は、変更後の本規約の実施期日から、変更後の本規約によることいたします。当社は、本規約を変更する場合、変更後の本規約の実施期日までに相当な予告期間において、変更後の内容を電磁的方法等によりお客さまにお知らせします。

2 定義

(1) サポート対象者とは、導入する設備種別に応じて、①サポート対象の①および②に定めるサポート対象条件を満たす者を指します。

(2) サポート対象設備とは、本サービスにより届付または記録調整を行う(以下「設備導入」といいます。)設備であり、導入する設備種別に応じて、②サポート対象の③、④および⑤に定めるサポート対象条件を満たす設備を指します。

② チェック

③ 内容確認

重要事項

申請内容を修正する

申請する

④ クリック

⑤ クリック

入力項目

- ① サービス利用規約の内容を最後まで確認します。
- ② 規約に同意する場合は「サービス利用規約に同意する。」にチェックを入れます。
- ③ TEPCOカーボンニュートラルサポートに関する重要事項の内容をリンクから確認します。
- ④ 「申請する」ボタンをクリックします。
※「申請する」ボタンは重要事項を確認し、②のチェックを入れるまでクリックできません。
- ⑤ 交付申請の内容に誤りがある場合は、「申請内容を修正する」ボタンをクリックし、修正します。

【申請内容に関する注意事項】

- 申請後に申請内容を修正いただくことはできませんので、内容に誤りがないか十分確認してください。
- 申請後に申請内容を修正したい場合は、一度申請を取下げしていただき、改めて申請をお願いいたします。
- 電気需給契約者である申請者から手続きの依頼を受けた者が申請を代行する場合は、依頼を受けた者が、事前に申請者がサービス利用規約と重要事項について理解し、申請者が同意していることを確認してください。

6. 交付申請

6.5

内容確認と申請 (4/5)

交付申請 受付完了

交付申請を受け付けました。
審査が完了しましたら審査結果をメールにてご連絡させていただきますので、しばらくお待ちください。

閉じる

①クリック

交付申請
受付完了

- ① こちらの画面が表示されましたら、交付申請は完了となります。閉じるボタンをクリックすると交付申請一覧の画面に戻ります。

入力項目

6. 交付申請

6.5

内容確認と申請 (5/5)

交付申請受付完了

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付申請を受け付けました
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

お客さまの交付申請を受け付けました。
申請ID:A99999

審査完了後に審査結果をメールで通知いたします。
また、申請内容に不備があった場合は、メールにて不備修正のご依頼をさせていただきます。

メールでのご連絡があるまで、今しばらくお待ちいただけますようお願い申し上げます。

① 内容確認

- ① 連絡先メールアドレス宛に「交付申請を受け付けました」のメールが届きます。
※ 本申請の手引き P.66 「6.3 申請者・需要場所の情報の入力」に記載されている「私の交付申請一覧」の申請ステータスが「申請内容確認中」となります。

【申請内容確認に関する注意事項】

- 申請内容に不備があった場合は、メールにて不備修正のご依頼を行いますので、定期的にメールを確認してください。
- メールに記載のある「申請ID: A99999」は、例として記載している申請IDです。実際のメールには申請に応じて異なる申請IDが記載されます。

入力項目

6. 交付申請

6.6 審査結果の通知

【審査結果の通知】

- 交付申請後、当社より審査結果のメールが送付されます。届いたメールに合わせて対応してください。

交付申請完了

※ 申請ステータスが「申請内容確認中」となってる状態を指します。

不備なし

不備あり

不備内容の修正

メール 件名	【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 申請内容の修正と再申請のご依頼 申請ID:A99999
内容	<ul style="list-style-type: none">• 交付申請後、申請いただいた内容に不備がある場合は、当社から申請システムおよびメールにて通知します。※ 申請システムから不備内容を確認し、修正が完了しましたら再申請してください。再申請いただいた内容に不備があった場合は、再度不備内容の修正を行っていただけます。※ 不備の詳細は申請システムのマイページから確認してください。※ 当社からの連絡後にも不備・不足等を解消いただけない場合は、審査の対象外となる可能性がありますのでご注意ください。 <p style="text-align: center;">本申請の手引き 「7.2 不備内容の修正の流れ」をご参照ください</p>

交付決定

メール 件名	【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付決定のお知らせ 申請ID:A99999
内容	<ul style="list-style-type: none">• 審査により交付決定となった場合は、当社から申請システムおよびメールにて交付決定となった旨を通知します。• 「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」の交付を行います。 <p style="text-align: center;">本申請の手引き 「6.7 交付決定」をご参照ください</p>

交付対象外

メール 件名	<ul style="list-style-type: none">• 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付対象外(予算到達)のお知らせ 申請ID:A99999• 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付対象外のお知らせ 申請 ID:A99999
内容	<ul style="list-style-type: none">• 審査により交付対象外となった場合や本サービスの予算の上限に達した場合は、当社から申請システムおよびメールにて交付対象外となった旨を通知します。 <p style="text-align: center;">本申請の手引き 「6.8 交付対象外」をご参照ください</p>

6. 交付申請

交付決定

交付対象外

6.7 交付決定 (1/2)

交付申請の審査完了メール(OK) (1/2)

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付決定のお知らせ 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : [REDACTED]

お客さまからのご申請について、審査を行った結果、サポート金の交付を決定したことを通知いたします。
申請ID:A99999

① 内容確認

後日、「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」(PDF)をビジネスTEPCOへ掲載いたしますので確認してください。

交付申請でご指定いただいたビジネスTEPCO ID [REDACTED]

・「ビジネスTEPCO」のログインはこちら

https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

① 交付が決定された場合は、連絡先メールアドレス宛に「交付決定のお知らせ」のメールが届きます。

【交付決定に関する注意事項】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」(PDF形式)は、「ビジネスTEPCO」の「会員の方はこちら」よりログインし、確認してください。確認の方法については本申請の手引き P.190-P.191 「付録. 交付された書面の確認方法」を参照してください。

入力項目

6. 交付申請

交付決定

交付対象外

6.7 交付決定 (2/2)

交付申請の審査完了メール(OK) (2/2)

「実績報告は、全てのサポート対象設備の導入が完了した日から起算して60日以内または2024年2月29日のいずれか早い日までに行う必要がございます。

※サポート対象設備の導入が完了した日から起算して60日目(2023年10月2日より前)である場合は、2023年10月13日が実績報告の期限となります。

2023年10月2日より実績報告の受付を開始いたしますので、必ず期限までにご報告いただけますようお願い申し上げます。

【交付決定に関する注意事項】

- 実績報告は、全てのサポート対象設備の導入が完了した日から起算して60日以内または2024年2月29日のいずれか早い日までに行う必要があります。
※ 実績報告期間は、2023年10月2日～2024年2月29日です。

入力項目

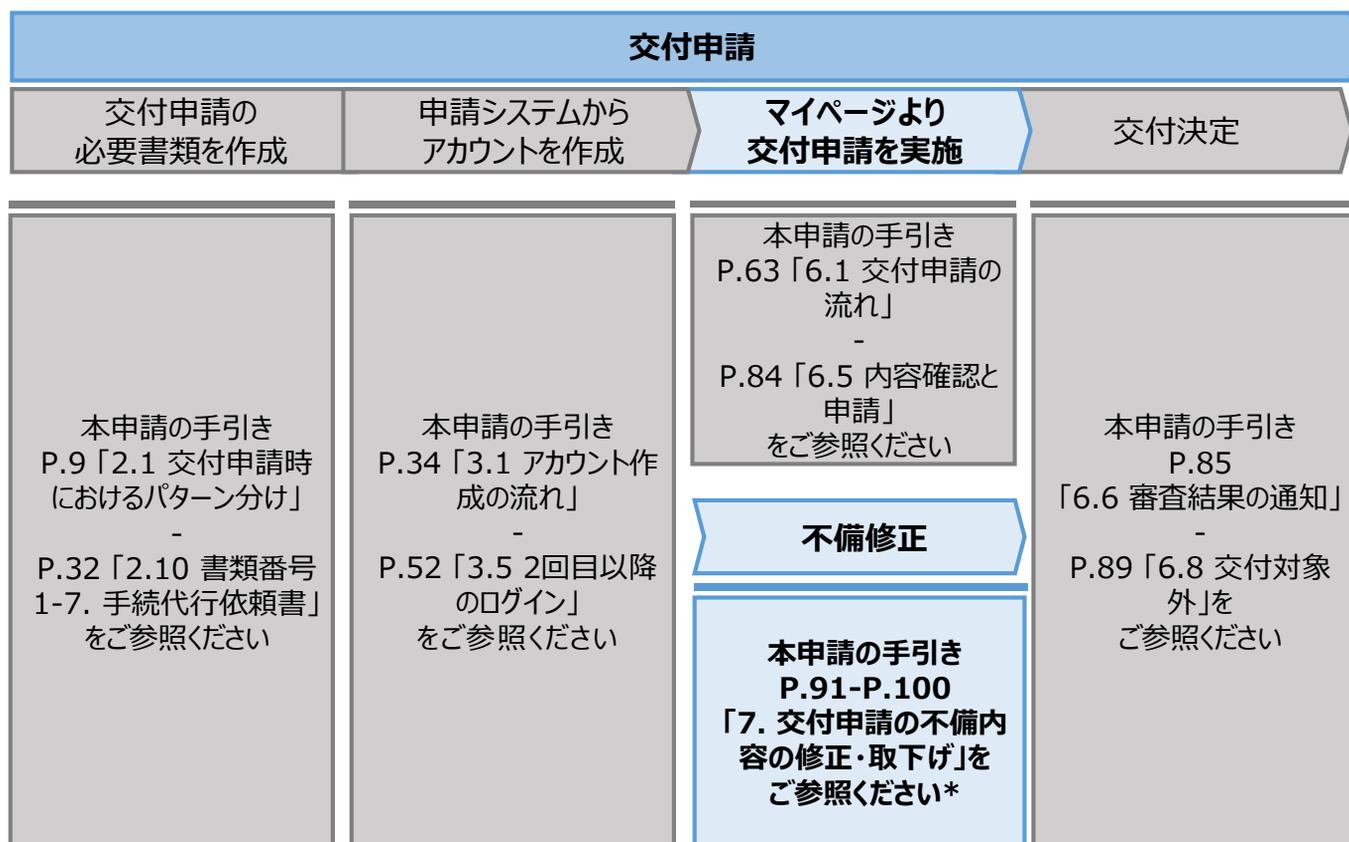
7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

7.1 不備内容の修正・取下げの流れ

【交付申請のシステム操作の流れ】

- マイページで交付申請を実施いただいた後、当社は、申請システムの情報および提出書類の内容をもとに、基準を満たしているか審査します。
- 提出書類に不備等がある場合は、当社からその旨を申請者に連絡いたします。連絡を受けた申請者は、速やかに当社の指示に従い当該不備等を解消し、再申請を行ってください。
※ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただく場合があります。
- やむを得ない計画変更が生じた場合のみ、交付申請の取下げ・再申請の手続きを行ってください。



* 当社は、交付決定通知後に交付決定を取り消す場合があります。詳細は、公募要領 P.36「3.3 電気需給契約変更時の本サービスの継続可否」を確認してください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2 不備内容の修正の流れ (1/4)

不備修正の依頼メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 申請内容の修正と再申請のご依頼
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

ご申請いただいた内容に不備がございました。
申請ID:A99999

不備の内容は申請システムのお知らせにてご確認くださいませ。
速やかに申請内容をご修正いただき、「再申請」いただきますようお願い申し上げます。

・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

① クリック

- ① 提出いただいた申請書類に不備等がある場合は、連絡先メールアドレス宛に「申請内容の修正と再申請のご依頼」のメールが届きます。
申請システムにログインし、速やかに申請内容を修正し、再申請してください。

【不備修正に関する注意事項】

- ・ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただきます。

入力項目

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2

不備内容の修正の流れ (2/4)

マイページ

The screenshot shows the TEPCO Carbon Neutral Support My Page. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '交付申請', and '実績報告'. The main header reads 'TEPCOカーボンニュートラルサポート <マイページ>' and includes a 'ログアウト' button. Below this is the 'アカウント情報' section with fields for 'アカウントID', '連絡先メールアドレス', 'ご契約名称', and 'ビジネスTEPCO ID'. To the right of these fields are buttons for 'パスワードを変更する', 'メールアドレスを変更する', and 'アカウント情報を変更する'. The '交付申請・実績報告' section contains two buttons: '交付申請をする' and '実績報告をする'. Below this is an 'お知らせ' (Notice) table with columns for '申請ID', '導入設備ID', and 'メッセージ'. The first row has 'A00004' in the '申請ID' column, which is highlighted with a red box and labeled '①確認'. The second row also has 'A00004' in the '申請ID' column, highlighted with a red box and labeled '②クリック'. The message content for the first row mentions '書類番号1-1 導入予定設備の見積書および付随書類【設備の導入台数】' and the second row mentions '書類番号1-2(様式1-2) 更新前設備の写真【更新前設備の写真】'.

- ① マイページにアクセスし、「お知らせ」を確認します。
- ② 「メッセージ」および「特記事項」に記載されている不備の内容を確認し、修正を行う申請について「申請ID」をクリックします。

入力項目

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2 不備内容の修正の流れ (3/4)

不備内容の修正

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

電気式高効率空調

*【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の監番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の監番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

前回申請時のファイル: A00004_KUCHO_MITSUMORI_20230623pdf

① 添付

*【更新前設備の写真】
「様式1-2_更新前設備の写真」を使用し、更新前の設備が存在することがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。

前回申請時のファイル: A00004_KUCHO_SHASHIN_20230623pdf

① 添付

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

前回申請時のファイル: A00004_KUCHO_KYODOSHINSEISHO_20230623pdf

① 添付

編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名
✎	不備あり	F00009	AC015	2	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS
✎		F00008	AC001	10	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS

② クリック

③ クリック

申請内容を確認する 戻る

入力項目

- ① 申請書類を再度提出する場合は、「ファイルをアップロード」をクリックし、提出する書類を添付します。
※ ファイルをアップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。
- ② 導入設備について修正する場合は、「編集」のペンのマークをクリックし、内容を修正します。
※ 不備対応時は導入設備の追加・削除はできません。設備番号および台数(台)のみ修正できます。
- ③ 修正が完了したら、画面最下部へスクロールし、初回申請時と同じ手順で申請を行います。
※ これ以降の交付申請の操作・流れについては本申請の手引き P.63-P.89「6. 交付申請」を参照してください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2

不備内容の修正の流れ (4/4)

不備内容の修正

The screenshot shows the TEPCO application portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '交付申請', and '実績報告'. The main heading is '交付申請 申請情報・導入設備の登録'. A button '申請を取下げる' is visible in the top right. Below this is a section titled '不備一覧' (List of Errors). It contains a table with two rows of error messages. The first row (ID 1) mentions 'K014A' and '書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真'. The second row (ID 2) mentions 'K004G' and '書類番号1-1 導入予定設備の見積書および付随書類'. Below the error list is the '申請情報' (Application Information) section. A red box highlights a button '申請情報を編集する' (Edit Application Information) with the label '① クリック'. The application information is displayed in two columns. The left column includes fields for '実績報告 申請ID' (A00088), '申請ステータス' (申請内容をご確認ください), 'メモ', 'お客さま番号', 'ビジネスTEPCO ID', and '交付申請 申請ID' (A00001). The right column includes 'サポート金支払額 (①と②の小さい金額)' (¥1,000,000), '① 設備ごとのサポート金合計額' (¥2,000,000), '② 交付決定時のサポート金交付予定額' (¥1,000,000), '契約名義1', '契約名義2', and '契約住所'.

- ① 契約名義、契約住所について不備がある場合は、「申請情報を編集する」ボタンをクリックします。
※ 入力方法については本申請の手引き P.63-P.89「6. 交付申請」を参照してください。
※ お客さま番号、供給地点特定番号、「ビジネスTEPCO」IDは編集できません。

入力項目

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3

取下げの流れ (1/5)

申請の取下げ依頼

TEPCO 東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告 新規作成

① クリック

申請 私の交付申請一覧

1個の項目・並び替え基準: 申請ID・検索条件: すべての申請・最新順に更新されました

申請ID	申請ステータス	サポート...	メモ	契約名義1 (申請者入...)	契約名...	お客さま番号	供給地点特定番号 (申請者入力...)	ビジネスT...
1 A00004	申請内容確認中	¥157,500						

② クリック

TEPCO 東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

交付申請 申請情報・導入設備の登録

申請を取下げる

③ クリック

不備一覧

お知らせ 新着の不備・お知らせはありません

申請情報 申請情報を編集する

申請ID A00004 サポート金交付予定額 (①と②) ¥157,500 (の標準料金)

入力項目

- ① マイページのホーム画面上部の「交付申請」をクリックします。
- ② 申請一覧の画面に遷移した後、取下げをする申請の「申請ID」をクリックします。
- ③ 申請情報・導入設備登録の画面に遷移した後、画面右上の「申請を取下げる」ボタンをクリックします。

【申請の取下げ依頼に関する注意事項】

- 申請の取り下げ・再申請を予定している場合は、交付申請期間にかかわらず本サービスの予算上限に達した時点で、交付申請の受付を締め切りますので、注意してください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (2/5)

申請の取り下げ

申請 ID
A00007

契約名義1

お客さま番号

契約名義2

供給地点特定番号1

契約住所

ビジネスTEPCO ID

メモ

サポート金交付予定額

申請の取り下げを依頼します。

取り下げた申請を再度申請する場合は、新たに申請内容を登録してください。

申請を取り下げる場合は、「取下げを依頼する」をクリックしてください。

「キャンセル」をクリックすると、申請情報・導入設備の登

②クリック

①クリック

キャンセル

取下げを依頼する

申請の取下げ依頼

入力項目

- ① 取下げを依頼する申請の内容を確認し、表示されている申請の取下げを依頼する場合は、「取下げを依頼する」ボタンをクリックすることで、取下げ依頼が送信されます。
- ② 申請の取下げを行わずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

【申請の取下げ依頼に関する注意事項】

- 申請の取り下げ・再申請を予定している場合は、交付申請期間にかかわらず本サービスの予算上限に達した時点で、交付申請の受付を締め切りますので、注意してください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (3/5)

申請の取下げ依頼
受付完了画面

申請の取下げ依頼 受付完了

申請の取り下げ依頼を受け付けました。
事務局にて取下げの処理を行います。システムに反映されるまで1営業日程度お待ちください。

マイページに戻る

① クリック

- ① この画面が表示されましたら、交付申請の取下げ依頼は完了となります。マイページに戻るには、「ホームに戻る」ボタンをクリックします。

入力項目

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (5/5)

取
下
げ
の
シ
ス
テ
ム
反
映
メ
ー
ル

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 申請の取下げがシステムに反映されました
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID :

お客さまの交付申請の取下げがシステムに反映されました。
申請ID:A99999

①内容確認

取り下げた申請を再度申請する場合は、新たに申請内容を登録してください。

・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

②クリック

入
力
項
目

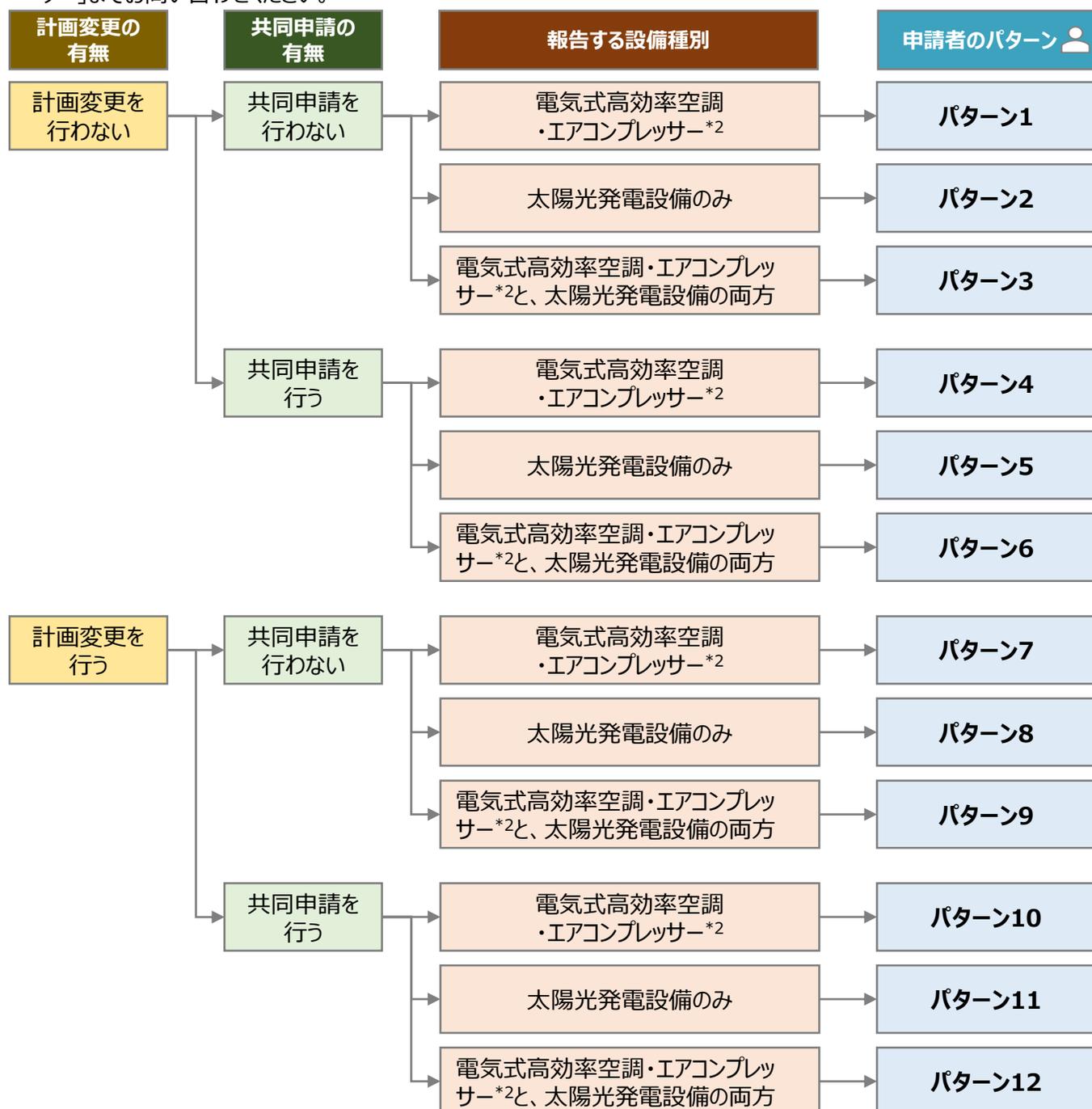
- ① 連絡先メールアドレス宛に「申請の取下げがシステムに反映されました」のメールが届きます。
- ② 再度申請する際は、申請システムより手続きしてください。

8. 実績報告の書類作成

8. 実績報告の書類作成

8.1 実績報告時におけるパターン分け

- 実績報告時に提出が必要な報告書類は、計画変更の有無*1、共同申請の有無および報告する設備種別によって分類されたパターンをもとに確認してください。
- 申請者の各パターンに必要な報告書類は、本申請の手引きP.103「10.2 必要な報告書類」をご参照ください。
*1 計画変更とは、交付決定後に申請者情報、サポート対象設備、導入台数(台)等を変更することを指します。交付決定から実績報告までの間に電気需給契約の名義変更を行った場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。



*2 「電気式高効率空調」と「エアコンプレッサー」のいずれか一方、または両方を申請する場合を指します。

8. 実績報告の書類作成

8.2 必要な報告書類 (1/3)

- 申請者のパターンごとに、必要な報告書類は異なります。
- 実績報告時に提出していただく報告書類は以下の通りとなります。
- 一部の報告書類は、指定様式にて提出していただく必要があります。当社ホームページまたは申請システムのマイページにて、最新版のファイルをダウンロードしてください。

※ 当社ホームページ：

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

○：必須 △：対象者のみ -：不要

申請者のパターン	必要な報告書類										
	2-1.	2-2.	2-3.	2-4.	2-5.	2-6.	2-7.	2-8.	2-9.	2-10.	2-11.
	工事 請負 契約書 および 付随 書類	設備 設置後 の図面 および 付随 書類	設置 完了届	更新後 設備の 写真	導入後 設備の 写真 (設置 形態を 含む)	導入 場所の 位置 情報	計画 変更 承認 申請書	移転 確認 申請書	共同 申請者 と締結 した 契約書	電気 需給 契約書	接続 供給兼 基本 契約 申込書
パターン1	○	-	○	○	-	-	-	-	-	-	-
パターン2	○	○	○	-	○	△	-	-	-	△	△
パターン3	○	○	○	○	○	△	-	-	-	△	△
パターン4	○	-	○	○	-	-	-	-	○	-	-
パターン5	○	○	○	-	○	△	-	-	○	△	△
パターン6	○	○	○	○	○	△	-	-	○	△	△
パターン7	○	-	○	○	-	-	○	△	-	-	-
パターン8	○	○	○	-	○	△	○	△	-	△	△
パターン9	○	○	○	○	○	△	○	△	-	△	△
パターン10	○	-	○	○	-	-	○	△	○	-	-
パターン11	○	○	○	-	○	△	○	△	○	△	△
パターン12	○	○	○	○	○	△	○	△	○	△	△

8. 実績報告の書類作成

8.2 必要な報告書類 (2/3)

- 実績報告時に申請システムにてアップロードいただく書類は以下の通りとなります。

○：必須 △：対象者のみ -：不要

書類番号	書類名称	提出内容補足	電気式 高効率 空調	エアコン プレー サー	太陽光 発電 設備	指定 様式 有無	提出 単位	本申請の 手引きの 参照頁
2-1	工事請負契約書および付随書類	対象設備の設置工事を行った施工事業者と締結した工事請負契約書を提出してください。	○	○	○	無	設備種別	P.110 P.111
2-2	設備設置後の図面および付随書類	図面から設置形態(陸屋根設置/ソーラーカーポートの設置/野立て設置/塩害地区での設置)、パネルの配置方法を確認できるように記載してください。	-	-	○	無	設置形態	P.112
2-3	設置完了届	設備導入完了期限内に、対象設備の据付または試運転調整を行ったことを施工事業者が保証する書類を提出してください。	○	○	○	有 (様式 2-3)	設備種別	P.113 P.121
2-4	更新後設備の写真	設備を導入したことがわかる写真を提出してください。	○	○	-	有 (様式 2-4)	設備種別	P.122 P.125
2-5	導入後設備の写真	申請通りの設置形態で設置されたことがわかる写真を提出してください。	-	-	○	有 (様式 2-5)	設置形態	P.126 P.128
2-6	導入場所の位置情報	塩害地区での設置または野立て設置の場合は、導入場所の位置情報がわかる証憑を提出してください。	-	-	△	無	設置形態	P.129 P.133

※ 各種様式の詳細は、本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.146「8.14 書類番号2-11. 接続供給兼基本契約申込書」に記載の注意事項・手順を参照してください。

8. 実績報告の書類作成

8.2 必要な報告書類 (3/3)

- 実績報告時に申請システムにてアップロードいただく書類は以下の通りとなります。

○：必須 △：対象者のみ -：不要

書類番号	書類名称	提出内容補足	電気式 高効率 空調	エアコン プレー サー	太陽光 発電 設備	指定 様式 有無	提出 単位	本申請の 手引きの 参照頁
2-7	計画変更承認 申請書	交付決定時点から計画変更がある場合は、需要場所ごとに提出してください。	△	△	△	有 (様式 2-7)	需要 場所	P.134 P.141
2-8	移転確認申請 書	交付決定によって生じる権利義務の移転を受けた場合は提出が必要になります。	△	△	△	有 (様式 2-8)	需要 場所	P.142 P.143
2-9	共同申請者と 締結した契約 書	共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を提出してください。	△	△	△	無	設備 種別	P.144
2-10	電気需給契約 書	オフサイトPPAモデルの場合は、実績報告時に設備の設置場所において当社と締結している電気需給契約書を提出してください。	-	-	△	無	設置 形態	P.145
2-11	接続供給兼基 本契約申込書	自己託送の場合は、接続供給兼基本契約申込書を提出してください。	-	-	△	無	設置 形態	P.146

※ 各種様式の詳細は、本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.146「8.14 書類番号2-11. 接続供給兼基本契約申込書」に記載の注意事項・手順を参照してください。

8. 実績報告の書類作成

様式あり

8.3 報告書類作成の流れ (1/4)

- 報告書類は、「様式がある報告書類」(本申請の手引き P.106-P.108「8.3 報告書類作成の流れ」と、「様式がない報告書類」(本申請の手引き P.109「8.3 報告書類作成の流れ」を参照)に分かれます。
- 指定様式がある報告書類作成は以下の流れになります。
 - ※ 本申請の手引き P.106-P.108「8.3 報告書類作成の流れ」の3頁にわたります。

【STEP1 報告書類の準備】

- 本申請の手引き P.103-P.105「8.2 必要な報告書類」を参考に必要な提出書類を確認してください。
- 一部の報告書類は、指定様式を以下のいずれかより最新版のファイルをダウンロードしてください。
 - ※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
 - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- 指定様式の有無は、本申請の手引き P.104-P.105「8.2 必要な報告書類」に記載の、「指定書式有無」の欄を確認してください。

【STEP2 書類作成】

- 本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.146「8.14 書類番号2-11. 接続供給基本契約申込書」の各書類の作成方法を参考に報告書類を作成してください。
- 下表に記載の提出単位ごとにファイル(様式)を分けて作成します(下表 ①)。
- 各ファイル(様式)で入力枠が足りない場合は、対象シートをコピーして作成してください。(下表 ②)。

[様式ありの書類]

書類番号	書類名称	①		②	
		提出単位	提出単位内で複数シートを作成するパターン例	提出単位	提出単位内で複数シートを作成するパターン例
2-3	設置完了届 [*]	設備種別	更新したサポート対象設備が入力枠より多い場合等		
2-4	更新後設備の写真	設備種別	更新したサポート対象設備が入力枠より多い場合等		
2-5	導入後設備の写真	設置形態	PCSの銘板の数がフォーマットの入力枠より多い場合等		
2-7	計画変更承認申請書	需要場所	計画変更したサポート対象設備が種類がフォーマットの入力枠より多い場合等		
2-8	移転確認申請書	需要場所	なし		

*「書類番号2-3 設置完了届」は施工事業者が作成する書類です。

「書類番号2-3 設置完了届」を複数の施工事業者から受領している場合は、1つのファイルにまとめて提出してください。なお、1つのファイルにまとめる方法は本申請の手引き P.107「8.3 報告書類作成の流れ」に記載の【STEP3 提出単位でのPDFファイルへの変換】をご参照ください。

8. 実績報告の書類作成

様式あり

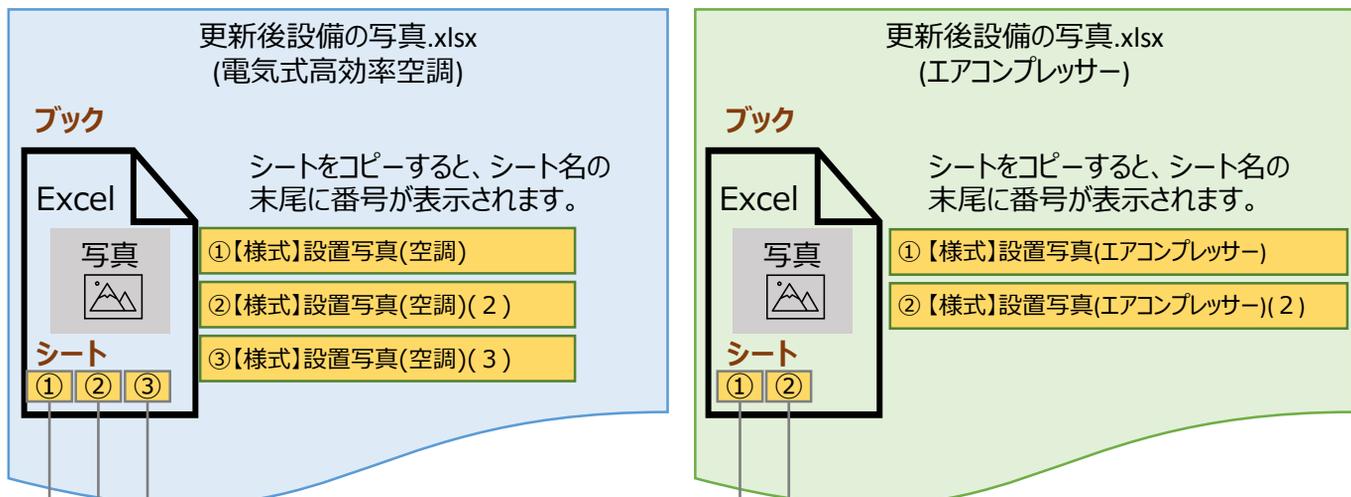
8.3 報告書類作成の流れ (2/4)

【STEP3 提出単位でのPDFファイルへの変換】

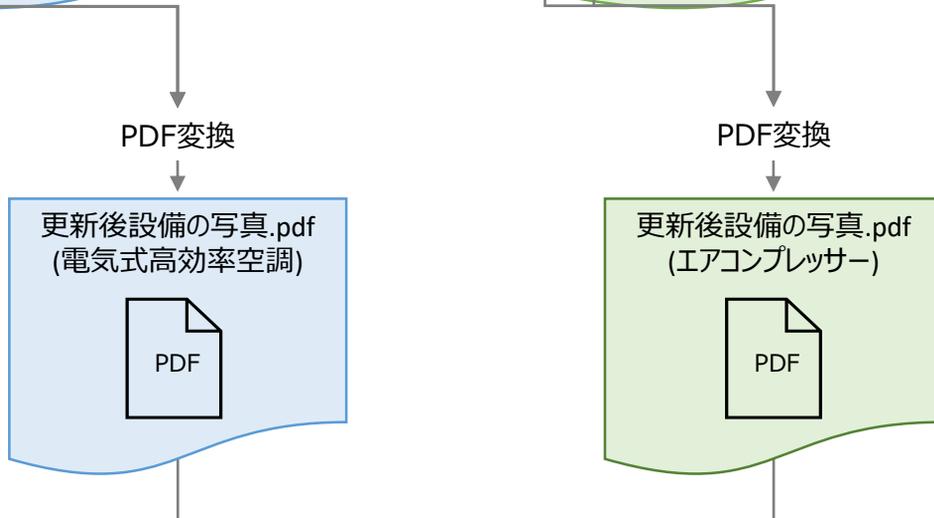
- 各様式に関してPDFファイルに変換するシートを選択します。
※ 複数のシートを1つのPDFファイルへ変換する場合は、変換するすべてのシートを選択してください。

例：「書類番号2-4 更新後設備の写真」に関して、電気式高効率空調を15台、エアコンプレッサーを8台を提出（アップロード）する場合
※ 「書類番号2-4 更新後設備の写真」は1シートで電気式高効率空調またはエアコンプレッサーを5台まで入力できます。6台目以降を入力する場合は、シートをコピーしてご入力ください。
※ 電気式高効率空調(15台)はシートが3つ、エアコンプレッサー(8台)はシートが2つとなるようにしてください。

[Excelファイル]



[PDFファイル]



申請システムより提出
(アップロード)



8. 実績報告の書類作成

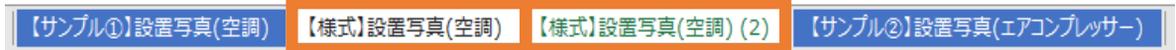
様式あり

8.3 報告書類作成の流れ (3/4)

【参考：ExcelファイルからPDFファイルへの変換方法】

- PDFファイルへ変換するシートを選択します。
※ 複数のシートを1つのPDFファイルへ変換する場合は、対象のシートをすべて選択してください。

例：「【様式】設置写真(空調)」と、「【様式】設置写真(空調)(2)」のシートを選択する場合



- 作成した報告書類のファイルを開き、タブの「ファイル」を選択します。



- 「エクスポート」を選択後に(下図 ①)、 「PDF/XPS ドキュメントの作成」を選択します(下図 ②)。ファイルの種類で「PDF」を選択のうえ(下図 ③)、「発行」を選択します(下図 ④)。
※ 作成したPDFに選択したシートのすべてが記載されていない場合は、「オプション」のページ範囲が「すべて」、発行対象が「選択したシート」であることを確認してから「発行」してください(下図 ⑤)。
※ 提出用の書類には任意のファイル名を付けていただいて構いません。申請システムの提出時に、自動的にファイル名は変更されます。



※ 上図は、バージョンが「Microsoft® Excel® for Microsoft 365」の場合のExcelの画面になります。

8. 実績報告の書類作成

様式なし

8.3 報告書類作成の流れ (4/4)

■ 指定様式がない報告書類作成は以下の流れになります。

【STEP1 報告書類の準備】

• 本申請の手引き P.103-P.105「8.2 必要な報告書類」を参考に、提出が必要な報告書類を確認してください。

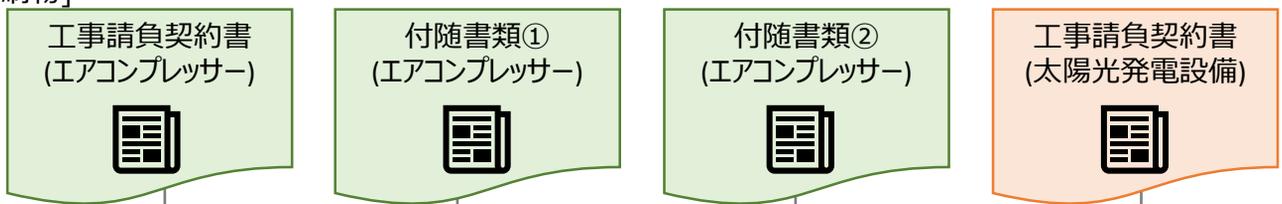
【STEP2 提出単位でのPDFファイルへの変換】

- ご準備いただいた報告書類を、本申請の手引き P.104-P.105「8.2 必要な報告書類」記載の「提出単位」に合わせて、印刷物をプリンタのスキャン機能等を行い、1つのPDFファイルに統合します。
 - ※「複数の施工事業者からPDFファイルを受領している」、「付随書類をあわせて提出する」等、1つのPDFファイルに統合する必要がある場合は、印刷した後にスキャンを行う等をして1つのPDFファイルへ変換してください。
 - ※ 提出用の書類には任意のファイル名を付けていただいて構いません。申請システムの提出時に、自動的にファイル名は変更されます。

例：「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」に関して、工事請負契約書(エアコンプレッサー)を1セット、付随書類(エアコンプレッサー)を2セット、工事請負契約書(太陽光発電設備)を1セットを提出(アップロード)する場合

※「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」は、設備種別ごとに提出します。

[印刷物]



スキャン・PDF変換



スキャン・PDF変換



[PDFファイル]



申請システムより提出
(アップロード)



8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.4

書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類 (1/2)

【作成方法】

- 施工事業者から受領した工事請負契約書をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。
- ※ 工事請負契約書を提出できない場合は、チェックリストの項目を満たす発注書(注文書)+注文請書、または発注書(注文書)+納品書を代替書類としてください。

【書類のイメージ】

- ※ 金額は黒塗りで問題ありません。

工事請負契約書

発注者	フリガナ	△ △ 印	契約日 令和〇年〇月〇日				
ご住所	フリガナ 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇	施工事業者名が記載されていること					
	TEL () () 携帯電話 () ()	代理人					
工事を行う場所の住所等が記載されていること							
工事名	施工場所	品名・名称	型番	単位	数量	単価	金額
電動式パッケージエアコンの更新	東京都〇区〇-〇	【製品名】●●社〇〇シリーズ 室外機	N-ECO2016-KT RSLIM40	台	2	500,000	
導入したサポート対象設備の型番・台数(台)が記載されていること ※電気式高効率空調またはコンプレッサーの場合のみ							
		ワゴンエアコン	KT-LA-WI	個	10	30,000	
						合計	
契約日 〇年 〇月 〇日		お支払い条件 現金・振込・クレジット		備考			
契約日が記載されていること 〇年 〇月 〇日から 〇年 〇月 〇日まで		支払日(入金日) 一括払 工事完了後 一週間以内 クレジット 工事完了後 年 月 日 から 回払					

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.4

書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類 (2/2)

【チェックリスト】

- 更新した設備の型番が記載されているか。
※ 電気式高効率空調またはエアコンプレッサーの場合のみ確認してください。
- 更新した設備の台数(台)が記載されているか。
※ 電気式高効率空調またはエアコンプレッサーの場合のみ確認してください。
- 施工事業者名が記載されているか。
- 工事請負契約の契約日が公募要領の公表日(2023年6月1日)以降の日付であるか。
※ 工事請負契約の契約日が公募要領の公表日前である場合には、設備発注日が公募要領の公表日後であることがわかる付随書類(発注書等)をあわせて提出してください。
- 工事を行う場所の住所が記載されているか。
※ 申請者情報の住所と一致しているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.5

書類番号2-2. 設備設置後の図面および付随書類

【作成方法】

- 施工事業者から受領した設備設置後の図面をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

【チェックリスト】

- 太陽光発電設備の設置形態が、図面から判断できるか。
 - ※ 設置形態の判断については以下の1~3を参考にしてください。
 - ※ 塩害地区での設置の場合は、図面の指定はありません。
 - ※ 図面から設置形態が判断できない場合は、付随書類をあわせて提出してください。
 1. 陸屋根設置の場合は、設置場所が陸屋根(折板屋根やスレート屋根ではない)であることを確認できるか。
 2. ソーラーカーポートの設置の場合は、ソーラーカーポート(太陽光発電搭載型カーポートまたは太陽光発電一体型カーポート)が設置されていることを確認できるか。
 3. 野立て設置の場合は、設置場所が地面であることを確認できるか。
- 導入場所の住所が記載されているか。
 - ※ 図面に住所の記載がない場合は、ご自身で図面内に補記いただくか、住所の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- 太陽光パネルの枚数(枚)、太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)が記載されているか。
 - ※ 図面に記載がない場合は、枚数(枚)と出力(kW/枚)の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- PCSの台数(台)、PCS 1台あたりの出力(kW/台)が記載されているか。
 - ※ 図面に記載がない場合は、台数(台)と出力(kW/台)の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 - ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルとし、1ファイルのサイズは10MB以下としてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (1/4)

【作成方法】

- ※ 本様式は施工事業者が作成してください。申請者は本様式の作成を施工事業者に依頼する必要があります。
- ※ 設置完了届の作成が難しい場合は、本申請の手引き P.115 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を確認してください。

① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-3_設置完了届」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 「記入日」を入力します。

③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。

④ 「施工場所住所」を入力します。

⑤ 「施工事業者名」「担当者名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。

⑥ 申請した設備の「設備番号」を入力します。

※ 設備番号の確認方法は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。

⑦ 申請した設備の「台数(台)」を入力します。

様式2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調) 1/2

様式2-3 (電気式高効率空調)

東京電力エナジーパートナー株式会社宛

記入日： 2024年 1月 31日

設置完了届(電気式高効率空調)

TEPCOカーボニュートラルサポートサービス利用規約12の(1)の規定に基づき、対象設備の設置完了について下記のとおり報告します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****
交付申請 申請ID	A*****

<施工場所情報>

施工場所住所	東京都〇〇区〇〇〇〇
--------	------------

<施工事業者情報>

施工事業者名	△△△社
施工事業者の連絡先	
担当者名	△△ △△
住所	東京都△△区△△-△△
電話番号	*****
メールアドレス	*****@*****

<サポート対象設備>

※施工事業者情報欄に記載した業者によって設置工事を行った設備を記載してください。
※2枚シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

No.	自動入力	製品名 ※自動入力	型番 ※自動入力	導入台数	
1	AC001	アイン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40BYV	1
2	AC002	アイン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40BYT	2
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注意事項

- 申請者は、申請者情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」と対応する「交付申請 申請ID」)を、施工事業者に伝えてください。

- 法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名を入力してください。

- 「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」と一致する施工事業者名を入力してください。

※ 複数の施工事業者により施工を行った場合はシートをコピーの上、施工事業者ごとに「書類番号2-3 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を作成してください。

- 当社ホームページに掲載されている最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の「設備番号」を確認し、その「設備番号」を設備番号欄に入力する旨を施工事業者伝えてください。

※ 詳細は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (2/4)

【作成方法】

- ⑧ 「据付完了日」「試運転完了日」を入力します。
 - ⑨ 本ファイルを印刷し、押印欄に施工事業者が押印します。
 - ⑩ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にて保存します。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式2-3. 設置完了届(電気式高効率空調) 2/2

<設備導入完了日>	
※試運転を行っていない場合には、据付完了日のみご記入ください。	
※サポート対象設備ごとに設備導入完了日が異なる場合は、最も遅い日をご記入ください。	
据付完了日	2023年12月1日
試運転完了日	2023年12月1日
<施工事業者押印欄>	
上記の申告内容に誤りがないことを確認しました。	
押印欄	△ △ △ △ △
以上	

⑧入力

⑨押印

注意事項

- 複数のサポート対象設備を導入し、設備ごとに「据付完了日」「試運転完了日」が異なる場合は、最後に導入したサポート対象設備の「据付完了日」「試運転完了日」を記入してください。
- 「据付完了日」または「試運転完了日」は2024年2月29日までの日付となっている必要があります。

ファイルを印刷後、施工事業者が法人等の場合は法人名を確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印してください。

※ 電子印鑑は不可となります。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-3_設置完了届」を使用しているか。
 - すべての項目が入力されているか。
 - ファイルを印刷後、施工事業者による押印がされているか。
 - 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (3/4)

【作成方法(代替書類)】

- 設置完了届の作成ができない場合は、代替書類(出荷証明書、保証書、試運転報告書等)をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

【チェックリスト】

- 更新した設備の型番が記載されているか。
- 更新した設備の台数(台)が記載されているか。
※ 保証書を代替書類とする場合は、提出するファイルに台数分の保証書を含めてください。
- 更新した設備の製造番号が記載されているか。
※ 「書類番号2-4 更新後設備の写真」の製造番号と一致しているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (4/4)

【設備番号の確認方法】

以下のいずれかより最新版の「サポート対象機器一覧」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ：

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

- ① 申請する設備の情報に基づき、「#2 製造事業者」、「#3 商品名」でフィルターで絞り込みます。
- ② 申請する設備に該当する「#1 設備番号」を確認し、「様式2-3_設置完了届」、「様式2-4_導入後設備の写真」の「設備番号欄」に入力します。 ※ コピー＆ペーストが可能です。

サポート対象機器一覧

②フィルターで絞り込む

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	設備番号	製造事業者	商品名	区分	室外機型番 セット型番ではなく、 室外機単体の型番	店舗用PACエアコン APF(2015) ※4方向カセット型 室内機の場合	ビル用マルチエ コンAPF(2015)	定格冷房 能力(kW)	備考
(例)	ACXXX	〇〇〇株式会社	快風1号	店舗用パッケージエアコン	AA-BB	7.7		3.6	

③コピーする

注意事項

- ・ サポート対象機器一覧に記載が無い機器についても下表の条件を満たす場合はサポート対象とします。
- ・ 店舗用パッケージエアコンがAPF(2015)基準値を満たしているか否かは、実際に導入した室内機の種類に依らず、室外機(実際の導入機器)+4方向カセット型室内機(APF計算用の想定機器)のAPF値から判断します。また、「法令で定められた安全上の基準を満たしている設備であること」も条件とします。
- ・ 定格冷房能力に対応するAPF(2015)基準値については下表を参照してください。

条件			定格冷房能力あたり サポート金単価(円/kW)
区分	定格冷房能力	APF(2015)基準値	
店舗用パッケージエアコン	7.1kW未満	7.0以上	3,000
	7.1kW以上 12.5kW未満	6.7以上	
	12.5kW以上	6.1以上	
ビル用マルチエアコン	-	6.1以上	6,000

- ・ 当社が定めるエネルギー消費効率等の基準を、導入予定設備が満たしているにもかかわらず、設備番号がない場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備) (1/5)

【作成方法】

※ 本様式は施工事業者が作成してください。申請者は本様式の作成を施工事業者に依頼する必要があります。

※ 施工事業者による設置完了届の作成が難しい場合は、本申請の手引き P.120-P.121 「8.6 書類番号 2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備)」を確認してください。

① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-3_設置完了届」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 「記入日」を入力します。

③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。

④ 「施工場所住所」を入力します。

⑤ 「施工事業者名」「担当者名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。

⑥ 申請した設備の設置形態を選択します。

※ ⑦以降は次頁を参照してください。

様式2-3. 設置完了届(太陽光発電設備) 1/2

様式2-3 (太陽光発電設備)

記入日： 2024年 1月 31日

東京電力エナジーパートナー株式会社

設置完了届(太陽光発電設備) ②入力

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約12の(1)の規定に基づき、対象設備の設置完了について下記のとおり報告します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社	③入力
お客さま番号	*****	
供給地点特定番号	*****	
交付申請 申請ID	A*****	

<施工場所情報>

施工場所住所	東京都〇区〇〇〇〇	④入力
--------	-----------	-----

<施工事業者情報>

施工事業者名	△△△社	⑤入力
施工事業者の連絡先		
担当者名	△△△△	
住所	東京都△△区△△-△△	
電話番号	***-****-*****	
メールアドレス	*****@*****	

<サポート対象設備>

※ 施工事業者情報欄に記載した業者によって設備工事をを行った設備を記載してください。
 ※ 同一の施工事業者により複数の設置形態の設置を行った場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

設置形態	既設屋根設置	⑥選択
------	--------	-----

注意事項

- 申請者は、申請者情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」と対応する「交付申請 申請ID」)を、施工事業者に伝えてください。

- 法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名を入力してください。
- 「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」と一致する施工事業者名を入力してください。

※ 複数の設置形態および施工事業者により設置を行った場合はシートをコピーの上、設置形態および施工事業者ごとに「書類番号2-3 設置完了届 (太陽光発電設備)」を作成してください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備) (2/5)

【作成方法】

- ⑦ 申請した設備の「太陽光パネルメーカー名」を選択します。また、「太陽光パネルの枚数(枚)」「太陽光パネルの出力(KW/枚)」を入力します。
 - ⑧ 申請した設備の「PCSメーカー名」を選択します。また、「PCSの台数(台)」「PCS1台あたりの出力(kW/台)」を入力します。
 - ⑨ 「据付完了日」、「試運転完了日」を入力します。
 - ⑩ 本ファイルを印刷し、押印欄に施工事業者が押印します。
 - ⑪ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にて保存します。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式2-3. 設置完了届(太陽光発電設備) 2/2

※入力枠が足りない場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください

No.	太陽光パネルメーカー名	太陽光パネルの枚数(枚)	太陽光パネル1枚当たりの出力(kW/枚)	太陽光パネル総出力(kW)
1	□□社	17	0.257	4.369
2	◇◇社	30	0.412	12.360
3				0
4				0
5				0
太陽光パネル出力合計(kW)(小数点第2位を切り上げ) ※自動入力				16.8

⑦ 選択・入力

No.	PCSメーカー名	PCSの台数(台)	PCS1台当たりの出力(kW/台)	PCS総出力(kW) ※自動入力
1	■ ■社	1	20	20
2	■ ■社	1	50	50
3				0
4				0
5				0
PCS出力合計(kW) ※自動入力				70

⑧ 選択・入力

<設備導入完了日>
 ※試運転を行っていない場合には、据付完了日のみご記入ください。
 ※サポート対象設備ごとに設備導入完了日が異なる場合は、最も遅い日をご記入ください。

据付完了日	2023年12月1日
試運転完了日	2023年12月1日

⑨ 入力

<施工事業者押印欄>
上記の申告内容に誤りがないことを確認しました。

押印欄	
-----	---

⑩ 押印

以上

注意事項

- 太陽光パネルメーカー名と太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)ごとに改行して入力してください。
- PCSメーカー名とPCSパネル1台あたりの出力(kW/台)ごとに改行して入力してください。
- 複数のサポート対象設備を導入し、設備ごとに「据付完了日」・「試運転完了日」が異なる場合は、最後に導入したサポート対象設備の「据付完了日」・「試運転完了日」を記入してください。「据付完了日」または「試運転完了日」は2024年2月29日までの日付となっている必要があります。
- ファイルを印刷後、施工事業者が法人等の場合は法人名を確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印してください。
※ 電子印鑑は不可となります。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備) (3/5)

【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-3_設置完了届」を使用しているか。
 - すべての項目が入力・選択されているか。
 - ファイルを印刷後、施工事業者による押印がされているか。
 - 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備) (4/5)

【作成方法(代替書類)】

- 設置完了届の作成ができない場合は、代替書類をもとにチェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。
- 代替書類は、太陽光パネルの総出力により異なります。10kW未満の場合は保証書等、10kW以上の場合は使用前自己確認結果届出書が認められます。使用前自己確認結果届出書は本申請の手引き P.121「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備)」を確認してください。

■ 保証書等

【チェックリスト】

- 太陽光パネルの総出力が記載されているか。
- PCSの総台数(台)を確認できるか。
- PCSの製造番号が記載されているか。
※ 「書類番号2-5 導入後設備の写真」の製造番号と一致しているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備) (5/5)

■ 使用前自己確認結果届出書

【書類のイメージ(使用前自己確認結果届出書)】

- 産業保安監督部に提出後、確認済として返却された使用前自己確認結果届出書を提出します。
 - ※ 使用前自己確認結果届出書の返却が実績報告に間に合わない場合は、産業保安監督部に提出した使用前自己確認結果届出書を提出してください。なお、実績報告完了後に確認済として返却された使用前自己確認結果届出書を提出いただく可能性がございます。

(記載例)

様式第〇〇

使用前自己確認結果届出書

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

〇〇 殿

住所 〇〇〇〇丁目〇〇-△△
氏名 〇〇

連絡先 電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇

電気事業法第〇〇条の〇第〇〇項の規定により、使用前自己確認の結果を届出します。

- 確認年月日
〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
- 確認の対象
太陽光発電設備
住所：〇〇県〇〇市〇〇〇××丁目××-△△
総出力：〇〇〇kW
- 確認の方法
別紙のとおり
- 確認の結果
別紙のとおり
- 確認を実施した者及び主任技術者の氏名（当該事業用電気工作物が小規模事業用電気工作物である場合を除く。）の氏名
別紙のとおり
- 当該事業用電気工作物が小規模事業用電気工作物である場合であって、確認に係る業務を委託して行った場合にあつては、その委託先の氏名又は名称、住所及び電話番号、電子メールアドレスその他の連絡先
別紙のとおり
- 確認の結果にもとづいて補修などの措置を講じたときは、その内容
別紙のとおり

住所が記載されていること

太陽光パネルの総出力が記載されていること

※ 詳細は産業保安監督部に提出する使用前自己確認結果届出書の内容に従ってご記載ください。

【チェックリスト】

- ☐ 発電所住所が記載されているか。
 - ※ 「書類番号2-2 設備設置後の図面および付随書類」に記載されている住所と同様の内容かどうかを確認してください。
- ☐ 太陽光パネルの総出力が記載されているか。
- ☐ 主要設備の配置の状況を明示した平面図及び断面図が記載されているか。
 - ※ 「書類番号2-2 設備設置後の図面および付随書類」に記載されている図面と同様の内容かどうかを確認してください。
- ☐ FIT設備IDが記載されていないことを確認できるか。
- ☐ 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 - ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.7

書類番号2-4. 更新後設備の写真 (電気式高効率空調) (1/2)

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-4_更新後設備の写真」をダウンロードします。
※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
- ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 更新した電気式高効率空調の「設備番号」を入力します。
※ 設備番号の確認方法は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑤ 更新した電気式高効率空調を撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ 更新した電気式高効率空調の銘板に記載されている「製造番号」を入力します。
- ⑦ 更新した電気式高効率空調の銘板を撮影し、写真を貼付します。
- ⑧ PDF形式にて保存します。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式2-4. 更新後設備の写真(電気式高効率空調)

様式2-4 (電気式高効率空調)

記入日: 2024年 1月 31日

更新後設備の写真(電気式高効率空調) **②入力**

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****
交付申請 申請ID	A*****

③入力

<サポート対象設備>

※写真に更新後
※入力機が足りない
※更新後設備を赤枠などで図示してください。
シートを分けてご記入ください。

No.	設備番号	申請者名	メーカー	型番	製造番号
1	AC001	〇〇〇株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40E V	XXXXXXXX

④入力 **⑥入力**

⑤貼付

⑦貼付

銘板
型番: XX-XXX
製造番号: XXXXXXXX

注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)と対応する交付申請 申請IDを入力してください。
- 当社ホームページに掲載されている最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力してください。
※ 詳細は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- 室外機の写真のみ提出してください。
室内機の写真は不要です。
- 当該設備番号の更新後設備を赤枠で図示してください。
撮影時の電気式高効率空調の向きは問いません。
- ④～⑦について、複数のサポート対象設備を導入している場合は、導入したすべてのサポート対象設備について入力・貼付してください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.7

書類番号2-4. 更新後設備の写真 (電気式高効率空調) (2/2)

【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-4_更新後設備の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.7

書類番号2-4. 更新後設備の写真(エアコンプレッサー) (1/2)

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-4_更新後設備の写真」をダウンロードします。
 - ※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
 - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 更新したエアコンプレッサーの「設備番号」を入力します。
 - ※ 設備番号の確認方法は本申請のP.116「8.6 書類番号2-3. 設置完了届(電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑤ 更新したエアコンプレッサーを撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ 更新したエアコンプレッサーの銘板に記載されている「製造番号」を入力します。
- ⑦ 更新したエアコンプレッサーの銘板を撮影し、写真を貼付します。
- ⑧ PDF形式にて保存します。
 - ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式2-4. 更新後設備の写真(エアコンプレッサー)

様式2-4 (エアコンプレッサー)

記入日： 2024年 1月 31日

更新後設備の写真(エアコンプレッサー)

②入力

＜申請者情報＞			
申請者名(契約名義)	〇〇〇社		
お客さま番号	*****		
供給地点特定番号	*****		
交付申請 申請ID	A*****		

③入力

＜サポート対象設備＞

※写真に更新後設備以外が含まれる場合は、更新後設備を赤枠などで図示してください。
※入力欄の桁数は、必ずマシントラブルシートを分けて記入ください。

No.	設備番号	メーカー ※自動入力	製品名 ※自動入力	型番 ※自動入力	製造番号
1	CHMP001	アトラスコパ株式会社	給油式/列/コアレス	GA5VSDsPA-13	XXXXXXXX

⑥入力

⑤貼付

⑦貼付

銘板

型番：XX-XXX
製造番号：XXXXXXXX

注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)と対応する「交付申請 申請ID」を入力してください。
- 当社ホームページに掲載されている最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力してください。
※ 詳細は本申請の手引き P.116「8.6 書類番号2-3. 設置完了届(電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- 当該設備番号の更新後設備を赤枠で図示してください。
- 撮影時のエアコンプレッサーの向きは問いません。
- ④～⑦について、複数のサポート対象設備を導入している場合は、導入したすべてのサポート対象設備について入力・貼付してください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.7

書類番号2-4. 更新後設備の写真 (エアコンプレッサー) (2/2)

【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-4_更新後設備の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.8

書類番号2-5. 導入後設備の写真 (太陽光発電設備) (1/3)

【作成方法】

① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-5_導入後設備の写真」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ：

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 「記入日」を入力します。

③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。

④ 導入した太陽光発電設備の設置形態を選択します。例：陸屋根設置

⑤ 導入した太陽光発電設備を撮影し、写真を貼付します。

※ ⑥以降は次頁を参照してください。

様式2-5. 導入後設備の写真(太陽光発電設備) 1/2

注意事項

様式2-5

記入日： 2024年 1月 31日

導入後設備の写真(太陽光発電設備)

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****
交付申請 申請ID	A****

<設置形態>

※同一需要場所に複数の設置形態の申請がある場合はシートを分けてご記入ください。

設置形態 ※選択してください 陸屋根設置



②入力

③入力

④選択

⑤貼付

- 実績報告を行う需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」と対応する「交付申請 申請ID」)を入力してください。

- 設置形態(陸屋根設置/ソーラーカーポートの設置/野立て設置/塩害地区での設置)が可能な限り読み取れる写真を提出してください。
- 写真に導入後設備以外も含まれる場合は、導入後設備を赤枠で図示してください。
- 可能な範囲で交付申請時に提出した「書類番号2-5 導入後設備の写真」の導入予定場所の写真と同じ角度で撮影してください。
- 全景を収めた状態で撮影することが難しい場合は、可能な範囲で撮影してください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.8

書類番号2-5. 導入後設備の写真 (太陽光発電設備) (2/3)

【作成方法】

- ⑥ 「PCSメーカー名」を入力してください。
- ⑦ 「PCSの出力(kW/台)」を入力してください。
- ⑧ 「PCSの製造番号」を入力してください。
- ⑨ 「PCSの銘板」を撮影し、写真を貼付します。
- ⑩ PDF形式にて保存します。

※ 設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式2-5. 導入後設備の写真(太陽光発電設備) 2/2

No.	メーカー名	出力(kW)
1	△△社	
1 「PCSの製造番号」		
61XXXXXX-XX		
⑧入力		
⑨貼付		

No.	メーカー名	出力(kW)
2	△△社	
2 「PCSの製造番号」		
61XXXXXX-XX		
⑧入力		
⑨貼付		

注意事項

- 「PCSメーカー名」、「PCSの製造番号」、「PCS 1 台あたりの出力(kW/台)」が読み取れるように撮影してください。
⑥～⑧で入力した情報と一致することを確認してください。

- ⑥～⑨について、複数の設備を導入している場合は導入したすべてのサポート対象設備について入力・貼付してください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.8

書類番号2-5. 導入後設備の写真 (太陽光発電設備) (3/3)

【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-5_導入後設備の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.9

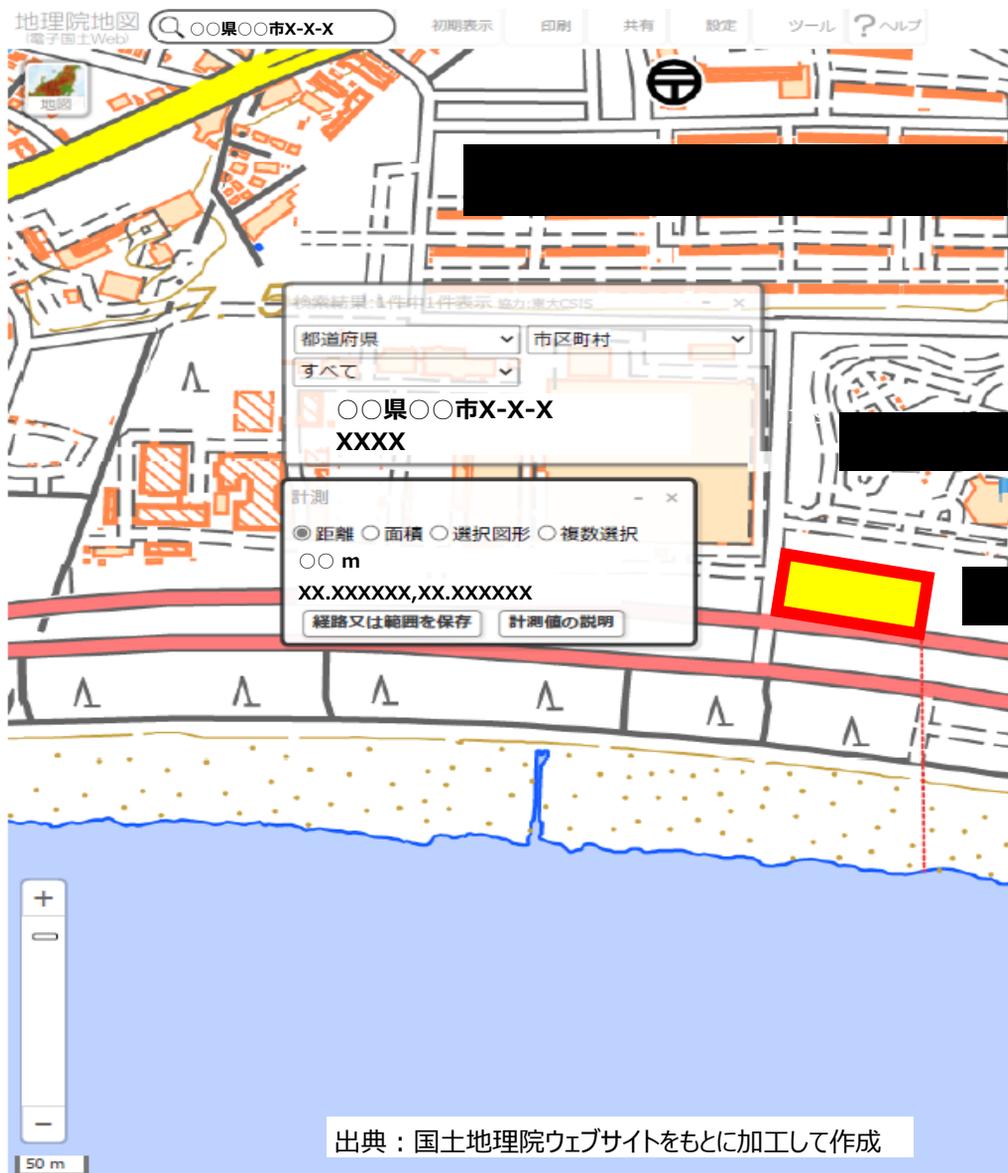
書類番号2-6. 導入場所の位置情報 (1/5)

【作成方法】

- 太陽光発電設備の設置形態が塩害地区での設置あるいは野立て設置の場合は、交付申請時に提出いただいた「書類番号1-5 導入予定場所の位置情報」と同様に、国土地理院(推奨)のサイトにて提出用の書類を作成します。
※ 国土地理院のサイトを利用したの書類作成手順は、本申請の手引き P.131-P.132「8.9 書類番号2-6. 導入場所の位置情報」を参照してください。
- 国土地理院のサイト上での作成はあくまで推奨となります。チェックリストの条件を満たす提出用の書類を作成してください。

【提出書類のイメージ】

※ 下図は塩害地区での設置の例になります。



8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.9

書類番号2-6. 導入場所の位置情報 (2/5)

【提出書類作成時の注意事項】

- 下図の番号は、本申請の手引き P.131-P.132「8.9 書類番号2-6. 導入場所の位置情報」に記載の【手順①～⑧】の番号と対応します。
- ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルで作成ください。
- ※ 導入予定場所の敷地範囲を確認できる縮尺で提出用の書類を作成ください。
- ※ ⑥の「対象設備の敷地範囲と海岸線の最短距離」の測定手順は塩害地区での設置のみ対応ください。



8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.9

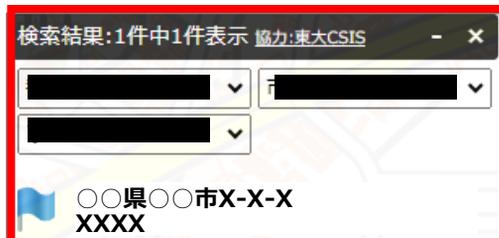
書類番号2-6. 導入場所の位置情報 (3/5)

【手順①～④】太陽光発電設備を設置する敷地範囲の作画

① 国土地理院のサイト([地理院地図 / GSI Maps | 国土地理院](#))に移動します。

② 画面左上部分の検索欄に住所を入力し、検索します。

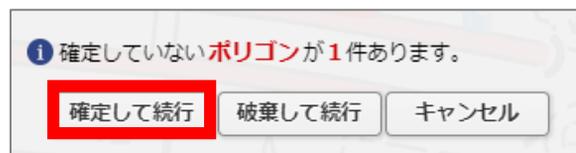
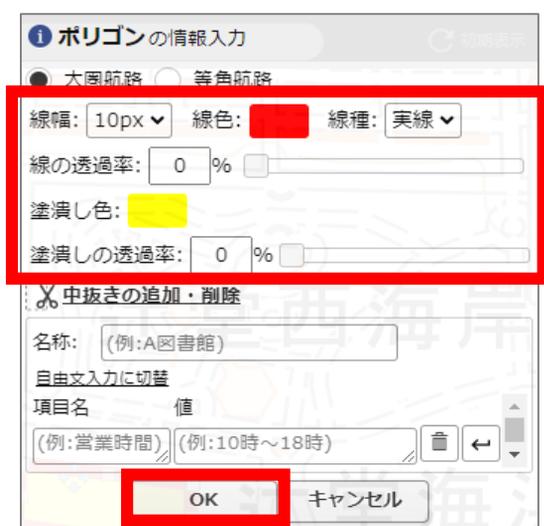
※ 表示される検索結果画面は⑦の手順で使用しますので消さないください。



③ 画面右上部分の「ツール」をクリック後、表示される「作画・ファイル」をクリックします。「作画・ファイル」画面の「面(多角形)を追加」を選択し、地図内で太陽光発電設備の敷地範囲を囲みます。



④ ③の手順が完了すると「ポリゴンの情報入力」画面が表示されますので、以下の左のキャプチャと同様に設定し、「OK」ボタンを押します。「作画・ファイル」画面で確定していないポリゴンが1件ありますと表示されたら、「TEXT」をクリックします。確定していないポリゴンが1件ありますと、再度表示されましたら「確定して続行」をクリックします。



8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

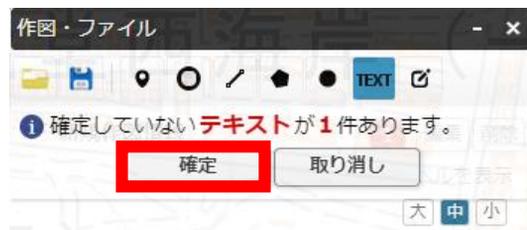
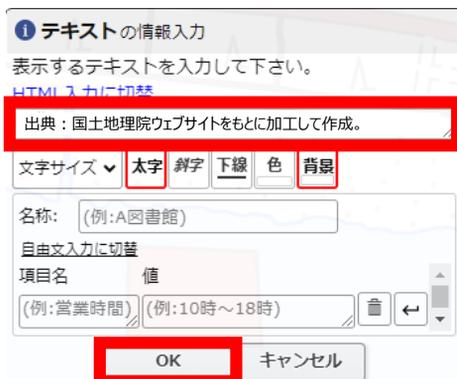
様式なし

8.9

書類番号2-6. 導入場所の位置情報 (4/5)

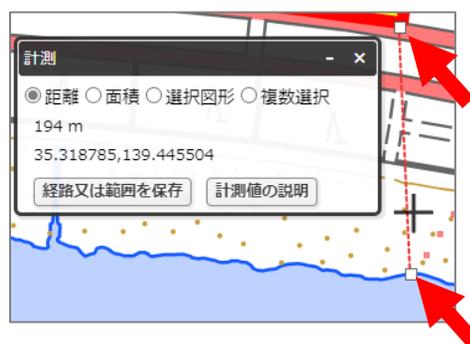
【手順⑤】出典の記載

- ⑤ ④から続けて、地図中でテキストを入力する位置をクリックします。「テキストの情報入力」画面で「出典：国土地理院ウェブサイトをもとに加工して作成。」を記載します。「太字」と「背景」を順にクリックし、背景を白色に設定しましたら、「OK」ボタンをクリックします。「作図・ファイル」画面で「確定」をクリックします。



【手順⑥】海岸線から設置する敷地までの距離測定 ※塩害地区での設置の場合のみ対応ください

- ⑥ 「作図・ファイル画面」を閉じ、画面右上部分の「ツール」をクリックすることで画面右側に表示される「計測」をクリックします。海岸線と太陽光発電設備の敷地範囲で、距離が最短になる始点をクリック、終点をダブルクリックします。



【手順⑦～⑧】提出用ファイルの保存

- ⑦ 「②の検索結果の画面」、「③・④で作成した太陽光発電設備の敷地範囲」、「⑤で作成した出典」、「⑥の計測の画面」、「⑥で計測した距離の始点と終点」を画面上で収めた状態にします。ブラウザの印刷機能 (Windowsの場合は「ctrl+P」、Macの場合は「command+P」) で印刷プレビュー画面を開きます。印刷プレビュー上でも収めた状態であることを確認します。

※ 印刷プレビューにした際に収めた状態にならない場合は、用紙サイズを変更する、「②の検索結果の画面」や「⑥の計測の画面」を移動させる等に対応ください。

※ 「⑥の計測の画面」、「⑥で測定した距離の始点と終点」は塩害地区での設置の場合のみ対応ください。

※ ブラウザの印刷機能は下図の「印刷」ボタンとは異なりますのでご注意ください。



- ⑧ 印刷プレビュー画面で、プリンターを「PDFとして保存」に選択し、保存します。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.9

書類番号2-6. 導入場所の位置情報 (5/5)

【チェックリスト】

- 導入場所の住所の記載があるか。
※ 「書類番号2-2 設備設置後の図面および付随書類」に記載した住所と一致しているか。
- 導入場所の範囲が黄色でマークされ、赤枠で囲われているか。
- 地図の出典が記載されているか。
- 導入場所の範囲と海岸線の最短距離が1km以内であるか。
※ 太陽光発電設備の設置形態が塩害地区での設置の場合のみ。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式あり

8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (申請者情報の変更) (1/2)

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-7_計画変更承認申請書」をダウンロードします。
 - ※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
 - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 「計画変更の理由」を入力します。
- ⑤ 交付決定時(計画変更前)の情報を入力します。
- ⑥ 実績報告時(計画変更後)の情報を入力します。
- ⑦ PDF形式にて保存します。
 - ※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式2-7. 計画変更承認申請書(申請情報の変更)

注意事項

様式2-7 (申請者情報の変更)

東京電力エナジーパートナー株式会社宛

記入日： 2023年 8月 1日

②入力

計画変更承認申請書(申請者情報の変更)

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約9の(1)の規定に基づき、計画変更について下記のとおり申請します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****
交付申請 申請ID	A*****

③入力

<計画変更の理由>

理由についてご記載ください。

・会社合併に伴う名義変更を行ったため、契約名義・お客さま番号・「ビジネスTEPCO」IDを変更する。

④入力

<変更内容>

※変更のあった事項についてのみ、交付決定時点の情報と実績報告時点の情報を記載ください。

No.	変更する情報	交付決定時情報(計画変更前)	実績報告時情報(計画変更後)
1	契約名義	〇〇〇商事	〇〇〇社
2	お客さま番号	*****00	*****01
3	供給地点特定番号		
4	「ビジネスTEPCO」ID	*****0	*****1
5	共同申請者*1		
6	契約種別		

⑤入力

⑥入力

*1 交付申請時に共同申請を行っており、実績報告時の追加の場合、変更後の共同申請者のみご記入ください。

交付申請時に共同申請を行った後、実績報告時に共同申請の要件がなくなった場合(自社購入に切り替えた場合等)は、交付決定時(計画変更前)の共同申請者のみご記入いただき、実績報告時(計画変更後)の共同申請者は空欄としてください。

共同申請者を変更または追加する場合は、変更または追加後の共同申請者に記入いただいた共同申請書を添付してください。

以上

・ 実績報告を行う需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」、「交付申請 申請ID」)を入力してください。

・ 交付決定時と実績報告時で申請システムの入力情報に差異があった事項のみを入力してください。

・ 共同申請者を追加または変更する場合は、別途実績報告時の情報が記載された共同申請書を提出いただく必要があります。

・ 共同申請書の記載方法は本手引き P.27-31 「2.9 書類番号1-6. 共同申請書」を参照してください。また、アップロード方法については本手引き P.144 「8.12 書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書」を参照してください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.10

書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (申請者情報の変更) (2/2)

【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-7_計画変更承認申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式あり

8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (電気式高効率空調) (1/2)

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-7_計画変更承認申請書」をダウンロードします。
 - ※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
 - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 「計画変更の理由」を入力します。
- ⑤ 交付決定時の「設備番号」を入力します。
 - ※ 設備番号の確認方法は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑥ 交付決定時の「導入台数(台)」を入力します。
- ⑦ 実績報告時の「設備番号」を入力します。
- ⑧ 実績報告時の「導入台数(台)」を入力します。
- ⑨ PDF形式にて保存します。
 - ※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式2-7. 計画変更承認申請書(電気式高効率空調)

注意事項

様式2-7 (電気式高効率空調)

記入日： 2023年 8月 1日

東京電力エナジーパートナー株式会社

計画変更承認申請書(電気式高効率空調)

TEPCOグループコントロールサービス利用規約第0(1)の規定に基づき、計画変更について下記のとおり申請します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	株式会社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****
交付申請 申請ID	*****

<計画変更の理由>

理由について記載ください。

設備計画の見直しにより、電気式高効率空調の機種を設備番号「AC001」から「AC002」へ変更する。

<変更内容(サポート対象設備)>

※変更のあったサポート対象設備のみ、交付決定時点の情報と実績報告時点の情報を記載ください。
※以下の入力欄が空欄の場合は、本シートを2ページ以上、シートを分けてご記入ください。

No.	設備	メーカー	製品名	番番	区分	定格冷房能力(kW)	導入台数
		※自動入力	※自動入力	※自動入力	※自動入力	※自動入力	
1		ダイキン工業株式会社	FIVE★Z-EAS	RSRP40BYV	店舗用パワーエアコン		3
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
店舗用パワーエアコン 定格冷房能力合計(kW) ※自動入力						7.2	
ビル用マルチエアコン 定格冷房能力合計(kW) ※自動入力						0	

実績報告時情報(計画変更後)

No.	設備	メーカー	製品名	番番	区分	定格冷房能力(kW)	導入台数
		※自動入力	※自動入力	※自動入力	※自動入力	※自動入力	
1		ダイキン工業株式会社	FIVE★Z-EAS	RSRP40BYT	店舗用パワーエアコン		3
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
店舗用パワーエアコン 定格冷房能力合計(kW) ※自動入力						10.8	
ビル用マルチエアコン 定格冷房能力合計(kW) ※自動入力						0	

以上

- 交付決定時と実績報告時で変更があったサポート対象設備が、対象になります。
- 実績報告を行う需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」)、「交付申請 申請ID」を入力してください。
- 最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力してください。
※ 詳細は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑤～⑧について、変更のあった設備は、「導入台数(台)」と「設備番号」の片方が変更となる場合も、「導入台数(台)」と「設備番号」の両方を入力してください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.10

書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (電気式高効率空調) (2/2)

【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-7_計画変更承認申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式あり

8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (エアコンプレッサー) (1/2)

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-7_計画変更承認申請書」をダウンロードします。
 ※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
 ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 「計画変更の理由」を入力します。
- ⑤ 交付決定時から実績報告時で変更のあった設備について交付決定時の「設備番号」を入力します。
 ※設備番号の確認方法は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑥ 交付決定時の「導入台数(台)」を入力します。
- ⑦ 実績報告時の「設備番号」を入力します。
- ⑧ 実績報告時の「導入台数(台)」を入力します。
- ⑨ PDF形式にて保存します。
 ※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式2-7. 計画変更承認申請書(エアコンプレッサー)

様式2-7 (エアコンプレッサー)
 東京電力エナジーパートナー株式会社
 記入日: 2023年 8月 1日
② 入力
 計画変更承認申請書(エアコンプレッサー)
 TEPCOカーボニュートラルサポートサービス利用規約9の(1)の規定に基づき、計画変更について下記の通り申請します。
 記
 <申請者情報>
 申請者名(契約名義) *****
 お客さま番号 *****
 供給地点特定番号 *****
 交付申請 申請ID A*****
③ 入力
 <計画変更の理由>
 理由についてご記載ください。
 ・設備計画の見直しにより、エアコンプレッサーの機種を設備番号「CMP001」から「CMP002」へ変更する。
④ 入力
 <変更内容(サポート対象設備)>
 ※変更のあったサポート対象設備のみ、交付決定時点の情報と実績報告時点の情報をご記載ください。
 ※以下の入力欄が空欄の場合は、本サポートメニューの「サポートセンター」にて入力してください。
 交付決定時情報(計画変更前)

No.	設備番号	メーカー	製品名	型番	定格冷房能力(kW)	導入台数
1	CMP001	アトラスコア株式会社	掃油式7.11kVAレザ	GA5VSDsPA-13	※自動入力	5.5
2						2
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
エアコンプレッサー モーター出力合計(kW) ※自動入力						11

実績報告時情報(計画変更後)

No.	設備番号	メーカー	製品名	型番	定格冷房能力(kW)	導入台数
1	CMP002	アトラスコア株式会社	掃油式7.11kVAレザ	GA5VSDsFA-13	※自動入力	5.5
2						3
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
エアコンプレッサー モーター出力合計(kW) ※自動入力						16.5

以上

注意事項

- 交付決定時と実績報告時で変更があったサポート対象設備が、対象になります。
- 実績報告を行う需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」、「交付申請 申請ID」)を入力してください。
- 最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力してください。
 ※ 詳細は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑤～⑧について、変更のあった設備は、「導入台数(台)」と「設備番号」の片方が変更となる場合も、「導入台数(台)」と「設備番号」の両方を入力してください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.10

書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (エアコンプレッサー) (2/2)

【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-7_計画変更承認申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式あり

8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (太陽光発電設備) (1/2)

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-7_計画変更承認申請書」をダウンロードします。
 ※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
 ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 「計画変更の理由」を入力します。
- ⑤ 「設置形態」を選択します。
- ⑥ 交付決定時の「メーカー名」を選択します。また、「枚数(枚)」「1枚あたりの出力(kW/枚)」を入力します。
- ⑦ 実績報告時の「メーカー名」を選択します。また、「枚数(枚)」「1枚あたりの出力(kW/枚)」を入力します。
- ⑧ 交付決定時の「メーカー名」を選択します。また、「台数(台)」「1台あたりの出力(kW/台)」を入力します。
- ⑨ 実績報告時の「メーカー名」を選択します。また、「台数(台)」「1台あたりの出力(kW/台)」を入力します。
- ⑩ PDF形式にて保存します。
 ※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式2-7. 計画変更承認申請書(太陽光発電設備)

様式2-7 (太陽光発電設備)

記入日: 年 月 日

東京電力エナジーパートナー株式会社

計画変更承認申請書(太陽光発電設備)

TEPCOカーボンプラットフォームサービス利用規約第9(1)の規定に基づき、計画変更について下記のとおり申請します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義) _____

お客さま番号 _____

供給地点特定番号 _____

交付申請 申請ID _____

<計画変更の理由>

理由(※10文字以内) _____

<変更内容(サポート対象設備)>

※同一供給地点において複数設置形態がある場合はシートを分けてご記入ください。

設置形態 _____

※選択してください

※変更のあったサポート対象設備のみ、交付決定時点の情報と実績報告時点の情報を記載ください。
 ※以下の入力欄が空欄の場合は、本シートを2ページの上、シートを分けてご記入ください。

交付決定時情報(計画変更前)				実績報告時情報(計画変更後)			
No.	太陽光パネルメーカー名	太陽光パネル枚数(枚)	太陽光パネル当り出力(kW/枚) ※自動入力	太陽光パネルメーカー名	太陽光パネル枚数(枚)	太陽光パネル当り出力(kW/枚)	太陽光パネルの総出力(kW) ※自動入力
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
太陽光パネル合計出力(kW) (小数点第2位を切り上げ) ※自動入力				太陽光パネル合計出力(kW) (小数点第2位を切り上げ) ※自動入力			

交付決定時情報(計画変更前)				実績報告時情報(計画変更後)			
No.	PCSメーカー名	PCS設置台数(台)	PCS1台当り出力(kW/台) ※自動入力	PCSメーカー名	PCS設置台数(台)	PCS1台当り出力(kW/台)	PCSの総出力(kW) ※自動入力
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
PCS合計出力(kW) ※自動入力				PCS合計出力(kW) ※自動入力			

以上

注意事項

- 交付決定時と実績報告時で変更があったサポート対象設備が、対象になります。
- 実績報告を行う需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」、「交付申請 申請ID」)を入力してください。
- 同一の需要場所において複数設置形態がある場合はシートをコピーの上、設置形態ごとに「書類番号2-7 計画変更承認申請書(太陽光発電設備)」を作成してください。
- ⑥～⑨について、変更のあった設備は、「導入台数(台)」と「設備番号」の片方が変更となる場合も、「導入台数(台)」と「設備番号」の両方を入力してください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.10

書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (太陽光発電設備) (2/2)

【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-7_計画変更承認申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式あり

8.11 書類番号2-8. 移転確認申請書 (1/2)

【作成方法】 ※交付決定によって生じる権利義務を移転する場合のみ、作成してください。

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-8_移転確認申請書」をダウンロードします。
 ※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
 ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「住所」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「名義変更日」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 交付決定時の「契約名義」を入力します。
- ⑤ 実績報告時の「契約名義」を入力します。
- ⑥ <移転に関する同意事項>を確認いただき、同意する場合はチェックボックスを選択します。
- ⑦ PDF形式にて保存します。
 ※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式2-8. 移転確認申請書

注意事項

様式2-8

東京電力エナジーパートナー株式会社宛

移転確認申請書

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約11の規定に基づき移転を受けため、下記のとおり申請します。

記

<移転する東京電力エナジーパートナー株式会社との電気需給契約情報および申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇社
住所	東京都△△区△-△-△
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****
名義変更日	2023年10月13日
交付申請 申請ID	A*****

<移転前後の情報>

	交付決定時情報(移転前)	実績報告時情報(移転後)
契約名義	●●社	〇〇社

<移転に関する同意事項>

当社は、上記移転前の契約者から電気需給契約を引き継ぎ権利義務を移転しました。このため、本サービスにおける交付決定によって生じる権利義務についても権利義務の譲渡を申請し、以下の事項に同意いたします。

- ・TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約の全てについて、確認のうえ同意し、公衆要領、法令、その他東京電力エナジーパートナー株式会社の指示等に従うこと
- ・東京電力エリア内に所在する東京電力エナジーパートナー株式会社と電気需給契約による供給地点において、サポート対象設備を継続して使用すること

上記の事項に同意します。(チェックを入れてください)

以上

- ・ 「申請者名(契約名義)」、「住所」は、移転後の情報を入力してください。
- ・ 「名義変更日」は、申請者が名義変更の実施日を入力ください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.11 書類番号2-8. 移転確認申請書 (2/2)

【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-8_移転確認申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.12 書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書

【作成方法】

- 交付申請時に共同申請を行った場合は、共同申請者と締結したサポート対象設備に関する契約書をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。
- ※ 実績報告時に共同申請者を変更する場合や新たに共同申請者を追加する場合は、新たな共同申請者について「書類番号1-6 共同申請書」の提出も必要になります。また、「書類番号2-7計画変更申請書（申請者情報の変更）」にて共同申請者の変更内容を記載し提出する必要があります。「書類番号2-7計画変更申請書（申請者情報の変更）」の作成方法については、本手引き P.134-P.135「8-10 書類番号2-7. 計画変更申請書（申請者情報の変更）」をご確認ください。
- ※ 実績報告時に「書類番号1-6 共同申請書」を提出する場合は、本頁の「書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書」と「書類番号1-6 共同申請書」をあわせて1ファイルにして提出してください。

【チェックリスト】

- 貸借人の氏名と住所が記載されているか。
※ 申請システムに登録している申請者情報(申請者名、住所)と一致しているか。
- 賃貸人の氏名と住所が記載されているか。
※ 交付申請時に提出した「共同申請書」の情報と一致しているか。
- 共同申請者と締結した契約書にサポート対象設備についての情報が記載されており、交付申請時に提出した「書類番号1-6 共同申請書」の情報と一致しているか。
- 共同申請者と締結した契約書に、サポート対象設備の所有権が将来的に申請者に移転しうることが記載されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.13 書類番号2-10. 電気需給契約書

【作成方法】

- ・ オフサイトPPAスキームで太陽光発電設備を設置する場合は、実績報告時にサポート対象設備の設置場所において当社と締結している電気需給契約書(もしくは電気需給契約のご案内)をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

【チェックリスト】

- 電気需給契約書の契約先が東京電力エナジーパートナー株式会社であるか。
- 電気需給契約書に需要場所の住所が記載されているか。
※ 「書類番号2-3 設置完了届」に記載した「施工場所住所」と一致しているか。
- 電気需給契約書に「供給地点特定番号」の記載があるか。
※ 申請した需要場所に対応する「供給地点特定番号」と一致しているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

様式なし

8.14 書類番号2-11. 接続供給兼基本契約申込書

【作成方法】

- 設置した太陽光発電設備で発電した電力を自己託送する場合は、接続供給兼基本契約申込書をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

【書類のイメージ】

参考資料(2)-1-1

平成**年**月**日

東京電力パワーグリッド株式会社 御中

接続供給兼基本契約申込書

接続供給等に関する契約について、貴社の託送供給等約款を承認のうえ、以下のとおり申込みます。なお、実需同時量の経過措置を適用している場合で受電地点に関する申込みを行なうときは、受電側接続検討申込書および回答書内容を前提として申込みます。

1. 契約者等	
契約者名	名称：〇〇株式会社 役職：代表取締役 氏名：〇〇 〇〇 住所：〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇-〇-〇
連絡者名	所 属：〇〇部 氏 名：●● ●● 住 所：〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇-〇-〇 電話・FAX：***** E-mail：*****

契約者名が読み取れること

2. 申込内容	
接続供給の開始希望日	別紙のとおり
受電側接続検討との同時申込	希望しない
受電地点・供給地点ごとの事項	
申込内容	申込件数
	受電地点 供給地点
地点の追加	件 件
契約受電電力または契約電力の変更	件 1 件
地点の削除	件 件
契約受電電力または契約電力の変更を伴わない設備変更	件 件
(その他の変更)	件 件
特記事項	

本申込書を受理する一般送配電事業者は、接続供給等の申込みおよび実施に際して得た情報を、託送供給等を実施する目的以外に使用いたしません。

1

参考資料(2)-1-2

接続供給兼基本契約申込書別紙【需要場所の概要】

需要者の名称	〇〇カフシキガイシャ △△ビル 〇〇株式会社 △△ビル	
供給地点特定番号*※角22桁	0310112040112345678901	
電気の使用住所(需要場所)	〒135-0016 〇〇県〇〇市〇-〇-〇	
供給地点(財産責任分界点)	従来どおり	業種
申込内容	需要者や需要場所が読み取れること	
接続供給開始希望日	平成28年4月1日	
託送供給等約款における需要者に関する事項の遵守について承諾いただいているか	需要者に承諾いただいている	
接続送電サービス	料金種別	今回：標準 従来：標準
	契約電力	今回：700 kW 従来：600 kW
	(内自家補相当分)	今回：() kW 従来：() kW
	供給電気方式	今回：交流三相3線式 従来：交流三相3線式
予備送電サービスA	供給電圧	今回：6,000 V 従来：6,000 V
	計量電圧	今回：6,000 V 従来：6,000 V
	契約電力	今回：- kW 従来：- kW
予備送電サービスB	供給電圧	今回：- V 従来：- V
	計量電圧	今回：- V 従来：- V
ピークシフト電力	今回：- kW 従来：- kW	
受電設備容量(合計)	今回：1,500 kVA 従来：1,500 kVA	
負荷設備容量(合計)	今回：1,000 kW 従来：1,000 kW	
発電設備容量(合計)	今回：- kW 従来：- kW	
接続受電電力の計画値および接続供給電力の計画値	-	
パルス受給の要否	否	
需要者窓口連絡先	会社・所属	〇〇部
	氏名	〇〇 〇〇 電話番号 03-5678-1234
主任技術者名連絡先	会社・所属	△△部
	氏名	△△ △△ 電話番号 04-1234-5678
その他特記事項	契約電力算定根拠は別紙参照。	

2

【チェックリスト】

- 接続供給兼基本契約申込書に記載の契約者名が、申請者名と一致しているか。
- 「需要場所」と「供給地点特定番号」が、接続供給兼基本契約申込書に記載されているか。
※ 接続供給兼基本契約申込書に記載されている契約者は、当社との「書類番号2-10 電気需給契約書」に記載されている契約者と一致しているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

9. 実績報告

9. 実績報告

9.1 実績報告の流れ

【準備】

- 実績報告に必要な書類は、申請書類一式をダウンロードのうえ、作成してください。申請書類の作成にあたっては公募要領 P.44-P.68「4. 提出書類の作成例」と、本申請の手引き P.102-P.146「8. 実績報告の書類作成」を活用してください。
 - 申請システムで実績報告を行うには、次項「9.2 入力項目」の情報が必要となります。必要な情報をご準備のうえ、実績報告を実施してください。
- ※ 交付決定から実績報告までの間に名義変更を行った場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

【実績報告のシステム操作の流れ】

- マイページより実績報告を実施していただいた後、当社は、申請システムの情報および提出書類の内容をもとに、基準を満たしているか審査します。
- 提出書類に不備がある場合は、当社からその旨を申請者に連絡いたします。実績報告の審査が完了次第、申請者にサポート金額が決定した旨を申請システムおよびメールで通知のうえ、「ビジネスTEPCO」上で「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」の交付を行います。
- 審査した結果、交付対象外となった場合は、当社から申請システムおよびメールにて連絡いたします。

実績報告

実績報告の
必要書類を作成

マイページより
実績報告を実施*1

サポート金の
お支払い通知

振込完了
の通知*2

本申請の手引き
P.102「8.1 実績報告
時におけるパターン分け」
-
P.146「8.14 書類番
号2-11 接続供給兼基
本契約申込書」
をご参照ください

本申請の手引き
P.151「9.3 申請者・
需要場所の情報を入力
と必要書類のアップロー
ド」
-
P.174「9.6 内容確
認と報告」
をご参照ください

本申請の手引き
P.175「9.7 審査結
果の通知」
-
P.177「9.9 サポート
金のお支払い対象外」
をご参照ください

本申請の手引き
P.178
「9.10 サポート金の振
込の通知」
-
P.179
「9.11 サポート金の振
込完了」
をご参照ください

不備修正

本申請の手引き P.181-188
「10. 実績報告の不備内容の修正」
をご参照ください

*1 実績報告時には、申請後の取下げができませんので、ご注意ください。

*2 振込不調の場合は、口座情報の修正と再申請の依頼をいたします。

9. 実績報告

9.2 入力項目 (1/2)

【実績報告時の入力項目 (1/2)】

- 実績報告時に申請システムにて入力する項目は以下の通りとなります。

○：必須項目 △：対象者のみ -：不要

#	入力項目名	入力内容	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電設 備	本申請 の手引 きの参 照頁
1	お客さま番号	申請する需要場所のお客さま番号をご入力ください。	○	○	○	P.153
2	「ビジネスTEPCO」 ID	申請する需要場所を管理する「ビジネスTEPCO」IDをご入力ください。	○	○	○	P.153
3	契約名義	申請する需要場所に紐づく電気需給契約の契約名義をご入力ください。	○	○	○	P.153
4	契約住所	申請する需要場所の住所をご入力ください。	○	○	○	P.153
5	導入設備の設備番号	導入設備のメーカー・型番情報を基準に、「サポート対象機器一覧」から設備番号を検索し、ご入力ください。	○	○	-	P.164
6	導入台数(台)	設備の導入台数(台)をご入力ください。	○	○	-	P.164
7	太陽光パネルメーカー名	メーカー名をプルダウンリストから選択ください。 (該当メーカーがリストにない場合は「その他」をご選択の上、メーカー名をご入力ください)	-	-	○	P.169

9. 実績報告

9.2 入力項目 (2/2)

【実績報告時の入力項目 (2/2)】

- 実績報告時に申請システムにて入力する項目は以下の通りとなります。

○：必須項目 △：対象者のみ -：不要

#	入力項目名	入力内容	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電設 備	本申請 の手引 きの参 照頁
8	太陽光パネルの枚数 (枚)	設置した太陽光パネルの枚数(枚)をご入力ください。	-	-	○	P.169
9	太陽光パネル1枚あ たりの出力(kW/枚)	設置した太陽光パネル1枚あたりの出力 (kW/枚)をご入力ください。 ※ 入力単位は「kW」になります。「W」との間 違いが多いためご注意ください。	-	-	○	P.169
10	太陽光発電設備パ ワーコンディショナ (PCS)メーカー名	メーカー名をプルダウンリストから選択ください。 (該当メーカーがリストにない場合は「その他」を ご選択の上、メーカー名をご入力ください)	-	-	○	P.170
11	太陽光発電設備パ ワーコンディショナ (PCS)の台数(台)	設置したPCSの台数(台)をご入力ください。	-	-	○	P.170
12	太陽光発電設備パ ワーコンディショナ (PCS)1台あたりの出 力(kW/台)	設置したPCS1台あたりの出力(kW/台)をご 入力ください。	-	-	○	P.170
13	サポート金の振込先 口座	サポート金の振込先の口座をご指定ください。	○	○	○	P.156 P.161

9. 実績報告

9.3

申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード (1/5)

マイページ 実績報告一覧

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 **実績報告**

① クリック

実績報告する場合は、「申請ID」をクリックし「導入設備登録画面」より実施してください。
※「申請ID」は、実績報告用IDです。
※実績報告の申請内容は、交付決定された申請内容をもとに自動的に入力されています。
※交付申請の内容を確認する場合は、「交付申請 申請ID」をクリックしてください。

申請
私の実績報告一覧 ▼

1 個の項目 • 並び替え基準: 申請 ID • 検索条件: すべての申請 • 数秒前に更新されました

	申請 ID	申請ステータス	交付申請 申請 ID	カボ	メモ	契約名	契約名	お客さま番号	供給地点特定番号	ビジネスTE
1	A00068	交付決定	A00001		¥1,000,000					

② クリック **③ クリック**

- 入力項目
- ① 実績報告を行う際は、マイページホームの画面上部の「実績報告」またはマイページホーム内の「実績報告をする」ボタンをクリックします。
 - ② 実績報告を行う際は、「申請ID」をクリックし、実績報告の「導入設備登録画面」へ遷移します。
 - ③ 交付申請の内容を確認する場合は、「交付申請 申請ID」をクリックしてください。

【実績報告に関する注意事項】

- 実績報告時には、交付決定時の「申請ID」とは別に、新たに実績報告の「申請ID」が採番されます。②に記載の「申請ID」は、実績報告の「申請ID」を指します。

9. 実績報告

9.3 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード (2/5)

導入設備登録画面
申請情報参照エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

実績報告
申請情報・導入設備の登録

不備一覧

可入設備ID	不備メッセージ	特記事項
1	見積書の内容と台数が一致していません。見積書を確認いただき、修正をお願いします。	特記事項です。特記事項です。特記事項です。特記事項です。特記事項です。
2 F00001	見積書の内容と台数が一致していません。見積書を確認いただき、修正をお願いします。	
3 F00001	写真が不鮮明です。お手数ですが、再度アップロードをお願いします。	

申請情報

申請情報を編集する

実績報告 申請ID	A01001	サポート金支払額 (①と②の小さい金額)	¥10,000,000
申請ステータス	交付決定	① 設備ごとのサポート金合計額	¥15,000,000
お客さま番号		② 交付決定時のサポート金交付予定額	¥10,000,000
ビジネスTEPCO ID		契約名義1	
交付申請 申請ID	A00125	契約名義2	
		契約住所	

入力項目

- ① 「導入設備登録画面」より申請情報を確認し、誤りがある場合は「申請情報を編集する」ボタンをクリックして修正します。
 - ※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されております。
 - ※ 申請者情報を編集する場合は、本申請の手引き P.153-P.154 「9.3 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード」を参照してください。
 - ※ 実績報告時は、供給地点特定番号の変更はできません。
 - ※ 申請者情報に誤りがない場合は、本申請の手引き P.155 「9.3 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード」に進んでください。
- ② 「交付申請 申請ID」の項目をクリックすることで、交付申請時の「導入設備登録画面」に遷移します。

【実績報告に関する注意事項】

- サポート金上限額は、「交付決定時のサポート金交付予定額」となります。
- サポート金上限額は、「設備ごとのサポート金合計額」と「交付決定時のサポート金交付予定額」を比較して、少ない金額となります。

9. 実績報告

9.3 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード (3/5)

実績報告
需要場所と契約情報の変更

保存 キャンセル

実績報告する情報を入力ください（供給地点特定番号は変更できません）。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

①入力

*お客さま番号

*供給地点特定番号

①入力

*ビジネスTEPCO ID

*契約名義1

契約名義2

*契約住所

②メモ

メモ

保存 キャンセル

申請者情報登録画面(1/2)

- 交付決定時の申請者情報を変更する場合のみ本頁を確認してください。

- ① 交付決定時から変更された申請者の情報を入力します。
 - ※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されています。
 - ※ 内容に変更がある場合は、別途「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については、本申請の手引き P.134 「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (申請者情報の変更)」をご参照ください。
 - ※ 供給地点特定番号は実績報告時に変更できません。
- ② 必要に応じてメモ欄として使用することができます。
 - ※ メモ欄に記入されている内容は実績報告の審査に影響はありません。
 - ※ メモ欄は空白でも構いません。

【実績報告の入力に関する注意事項】

- 供給地点特定番号を除き、画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

9. 実績報告

9.3

申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード (4/5)

実績報告
需要場所と契約情報の変更

③ **クリック** **保存** **キャンセル** ④ **クリック**

※詳細画面の情報をご入力ください（供給地点特定番号は変更できません）。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

* お客さま番号

* 供給地点特定番号

* ビジネスTEPCO ID

* 契約名義1

契約名義2

* 契約住所

※E

③ **クリック** **保存** **キャンセル** ④ **クリック**

申請者情報登録画面(2/2)

- 交付決定時の申請者情報を変更する場合のみ本頁を確認してください。
- ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、申請者情報が更新されます。
- ④ 内容を保存せずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

入力項目

9. 実績報告

9.3

申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード (5/5)

導入設備登録画面 需要場所参照エリア

需要場所			
供給地点特定番号1		契約電力1 (kW)	100,500
供給地点特定番号2		契約電力2 (kW)	50,500
		契約電力合計 (kW)	151,000

※同一の需要場所で、複数の電気供給契約（併圧の電灯・動力等）を締結している場合は、供給地点特定番号2に2つ目の供給地点特定番号が自動的に表示されます。
※長年の電気供給契約で、契約電力の定めがない場合は、契約電流または契約容量が契約電力に換算して表示されます。

• 【書類番号2-7 計画変更承認申請書】
交付申請時点から計画変更がある場合に添付してください。

① 添付

• 【書類番号2-8 移転確認申請書】
交付決定によって生じる権利義務の移転を受けた場合に添付してください。

② 添付

- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-7 計画変更承認申請書」を添付します。
※ ファイルをアップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。②も同様です。
- ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-8 移転確認申請書」を添付します。

入力項目

【実績報告書類の添付に関する注意事項】

- 添付書類の条件や具体例は本申請の手引き P.134「8.10 書類番号2-7 計画変更承認申請書 (申請者情報の変更)」-P.143「8.11 書類番号2-8. 移転確認申請書」を確認してください。また、アップロードいただく際は、需要場所単位で、PDF形式にてアップロードしてください。

9. 実績報告

9.4 振込先口座情報の入力 (1/6)

導入設備登録画面
振込先口座情報エリア



TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を設定してください。
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先 振込先口座が未設定です

振込先口座を設定する ①クリック

入力項目

- ① 「振込先口座を設定する」をクリックすると「振込先口座を設定する」画面に遷移します。振込先口座を「電気料金の振替口座」とする場合は、本申請の手引きP.157-P.158「9.4 振込先口座情報の入力 - 電気料金の振替口座 - 」を確認してください。「個別に指定した口座」とする場合は、本申請の手引きP.159-P.161「9.4 振込先口座情報の入力 - 個別に指定した口座 - 」を確認してください。
 - ※ 初期設定ではサポート金の振込先が「振込先口座が未設定です」と表示されます。
 - ※ サポート金の振込先口座を「電気料金の振替口座」とする場合と、「個別に指定した口座」とする場合で手順が異なります。
 - ※ 電気料金のお支払い方法が口座振替となっているお客さまは、「電気料金の振替口座」と「個別に指定した口座」のどちらかをお選びいただけます。
 - ※ 電気料金のお支払方法が口座振替でないお客さまは、「個別に指定した口座」のみ選択可能です。

9. 実績報告

9.4 振込先口座情報の入力 - 電気料金の振替口座 - (2/6)

導入設備登録画面 口座振替(1/2) 振込先口座情報エリア

振込先口座を設定する

サポート金の振込先

- 電気料金の振替口座に振り込む **①選択**
- 個別に指定した口座に振り込む

【口座振替の口座情報】

金融機関名

口座番号(下4桁)

口座名義人カナ **③入力**

②確認事項

- ・ 半角カナ大文字(濁点、半濁点含む)、半角大文字英数字、半角スペース、記号¥/./-./「」でご入力ください。
- ・ 口座名義人カナに株式会社、有限会社、営業所などをご入力される際には、1、I(イ)などの略語をご使用ください。
- 例1) 先頭に使う時 株式会社日本→カニチヤ
- 例2) 中間に使う時 日本株式会社 東京営業所→カニチヤ(株)東京支店
- 例3) 末尾に使う時 日本株式会社→カニチヤ
- ・ 個人名は姓と名の間に半角スペースを入れてください。半角スペースは必ず1桁としてください。
- 例) 979900→9799 0000

以下の点にご留意ください。

- ・ 小さい「y」や「i」などは使用できません。大きい「Y」「I」などに置き換えてご入力ください。
- 例) 誤: カニチヤ → 正: カニチヤ
- ・ 中黒(ナカゴロ)「-」は、ゼリオド「|」または半角スペースに置き換えてご入力ください。
- 例) 誤: 株式会社 → 正: 株式会社または株式会社
- ・ カナ長音文字「ー」は、半角マイナス「-」に置き換えてご入力ください。
- 例) 誤: カニチヤー → 正: カニチヤ

⑤クリック **④クリック**

- 入力項目
- サポート金の振込先について、「電気料金の振替口座に振り込む」を選択するお客さまは本申請の手引きP.157-P.158「9.4 振込先口座情報の入力 - 電気料金の振替口座 -」を確認してください。
 - ① サポート金の振込先として、「電気料金の振替口座に振り込む」を選択します。
 - ② 確認事項を一読してください。
 - ③ 「口座名義人カナ」を入力します。
 - ④ 振込先口座の設定を保存せずに終了する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
 - ⑤ 「保存」ボタンをクリックすることで、振込先口座の設定を保存します。

9. 実績報告

9.4

振込先口座情報の入力 - 電気料金の振替口座 - (3/6)

導入設備登録画面
口座振替(2/2)
振込先口座情報エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を設定してください。
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先：電気料金の振替口座に振り込む

②クリック

【口座振替の口座】

金融機関	<input type="text"/>	口座番号(下4桁)	<input type="text"/>
口座名義人カナ	<input type="text"/>		

①確認事項

入力項目

- ① 電気料金の振替口座の「金融機関名」、「口座番号(下4桁)」と前頁で入力した「口座名義人カナ」が表示されます。正しい口座情報が表示されていることを確認します。
- ② 上記①において、表示されている口座情報に誤りがある場合は、「電気料金の振替口座」を使用できませんので、「振込先口座を設定する」ボタンをクリックし、サポート金の振込先として「個別に指定した口座に振り込む」を選択してください。入力方法はP.159-161「9.4 振込先口座情報の入力」を参照してください。

9. 実績報告

9.4 振込先口座情報の入力 - 個別に指定した口座- (4/6)

導入設備登録画面 個人口座(1/3) 振込先口座情報エリア

振込先口座を設定する

サポート金の振込先
 電気料金の振替口座に振り込む
 個別に指定した口座に振り込む

① 選択

【個別で指定する口座情報】
○通帳または当座勘定照合表の方
通帳または当座勘定照合表をよくご確認いただき、金融機関コードおよび支店コードをご入力ください。

○ゆうちょ銀行の方
「記号・番号」ではなく、振込用の「店名・預金種目・口座番号」を入力してください。
不明な場合は、ゆうちょ銀行のHP等でご確認ください。

○電子通帳の方
金融機関コード・支店コードを、インターネット等で調べていただき、間違いなく入力ください。

② 入力・押下

*金融機関コード(銀行コード)

*金融機関

*店番号(支店コード/店舗番号)

*支店

*預金種別 普通 当座 その他

*口座番号

7桁の半角数字(7桁に満たない番号は、頭に「0」を入れてください。ゆうちょ銀行の方は、上記の「ゆうちょ銀行の方」をご確認ください。)

*口座名義人カナ

・半角カナ大文字(濁点、半濁点含む)、半角大文字英数字、半角スペース、記号¥/-.()「」でご入力ください。
・口座名義人カナに株式会社、有限会社、営業所などをご入力される際には、1、2などの略語をご使用ください。
例1) 先頭に使う時 株式会社日本→010000
例2) 中間に使う時 日本株式会社 東京営業所→010000(01)000000
例3) 末尾に使う時 日本株式会社→010000
・個人名は姓と名の間に半角スペースを入れてください。半角スペースは必ず1桁としてください。
例) 田村知→タムラチ知

以下の点にご留意ください。
・小さい「y」や「j」などは使用できません。大きい「Y」「J」などに置き換えてご入力ください。
例) 語: 28* → 正: 28Y
・中黒(ナカゴロ)「-」は、ピリオド「.」または半角スペースに置き換えてご入力ください。
例) 語: 伊・カウ → 正: 伊.カウまたは伊カウ
・カナ長音文字「ー」は、半角マイナス「-」に置き換えてご入力ください。
例) 語: トーラー → 正: ト-ラー

- サポート金の振込先について、「個別で指定した口座に振り込む」を選択するお客さまは本申請の手引きP.159-P.161「9.4 振込先口座情報の入力 - 個別に指定した口座 -」を確認してください。
- ① 「個別に指定した口座に振り込む」を選択します。
- ② 「金融機関コード(銀行コード)」、「店番号(支店コード/店舗番号)」を入力し、「金融機関名称を検索」ボタンを押下してください。
※ ②の手順により「金融機関」、「支店」が自動表示されますので、表示内容が正しいか確認してください。

入力項目

9. 実績報告

9.4 振込先口座情報の入力 - 個別に指定した口座- (5/6)

導入設備登録画面 個人口座(2/3) 振込先口座情報エリア

振込先口座を設定する

サポート金の振込先
 電気料金の振替口座に振り込む
 個別に指定した口座に振り込む

【個別で指定する口座情報】
○通帳または当座勘定照合表の方
通帳または当座勘定照合表をよくご確認ください、金融機関コードおよび支店コードをご入力ください。

○ゆうちょ銀行の方
「記号・番号」ではなく、振込用の「店名・預金種目・口座番号」を入力してください。
不明な場合は、ゆうちょ銀行のHP等でご確認ください。

○電子通帳の方
金融機関コード・支店コードを、インターネット等で調べていただき、間違いない入力ください。

*金融機関コード(銀行コード)

*金融機関

*店番号(支店コード/店舗番号)

*支店

金融機関名称を検索

③ 選択

*預金種別 普通 当座 その他

④ 入力

*口座番号

7桁の半角数字(7桁に満たない番号は、頭に「0」を入れてください。ゆうちょ銀行の方は、上記の「ゆうちょ銀行の方」をご確認ください。)

*口座名義人カナ

⑥ 入力

・半角カナ大文字(濁点、半濁点含む)、半角大文字英数字、半角スペース、記号*/-./()「」でご入力ください。
・口座名義人カナに株式会社、有限会社、営業所などをご入力される際には、1、14などの略語をご使用ください。
例1) 先頭に使う時 株式会社日本→ナカニチヤ
例2) 中間に使う時 日本株式会社 東京営業所→ナカニチヤ(株)東京支店
例3) 末尾に使う時 日本株式会社→ナカニチヤ
・個人名は姓と名の間に半角スペースを入れてください。半角スペースは必ず1桁としてください。
例) 田中知子→田中知子

以下の点にご留意ください。
・小さい「j」や「3」などは使用できません。大きい「J」「3」などに置き換えてご入力ください。
例) 誤: ナカニチヤ → 正: ナカニチヤ
・中票(ナカグロ)「-」は、ピリオド「.」または半角スペースに置き換えてご入力ください。
例) 誤: 田中知子 → 正: 田中知子 または 田中知子
・カナ長音文字「ー」は、半角マイナスイ「-」に置き換えてご入力ください。
例) 誤: トーキョー → 正: トキョー

⑤ 確認事項

⑦ クリック

保存

キャンセル

⑧ クリック

入力項目

③ 「預金種別」を入力します。
※ ゆうちょ銀行の場合は振込用の預金種目を確認してください。

④ 「口座番号」を入力します。
※ 7桁に満たない場合は先頭に「0」を入力して、7桁になるように調整してください。
※ ゆうちょ銀行の場合は振込用の口座番号を確認して、入力してください。

⑤ 確認事項を一読してください。

⑥ 「口座名義人カナ」を入力します。
※ 「個別で指定した口座」を選択し、入力いただいた「口座名義人カナ」が申請者（電気需給契約者）さまと異なる場合は、確認のお電話をさせていただくことがございます。

⑦ 「保存」ボタンをクリックすることで、振込先口座の設定を保存します。

⑧ 振込先口座の設定を保存せずに終了する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

9. 実績報告

9.4 振込先口座情報の入力 - 個別に指定した口座- (6/6)

導入設備登録画面
個人口座(3 / 3)
振込先口座情報エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を設定してください。
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先：個別に指定した口座に振り込む

振込先口座を設定する ② クリック

① 確認事項

【個別に指定した口座】

金融機関コード		支店コード	
金融機関		支店	
預金種別		口座番号	
口座名義人カナ			

入力項目

- ① 前頁で入力した「金融機関コード(銀行コード)」とそれと対応する金融機関名、「店番号(支店コード/店頭番号)」、「預金種別」、「口座番号」、「口座名義人カナ」が表示されます。正しい口座情報が表示されていることを確認してください。
- ② 表示されている口座情報に誤りがある場合は、「振込先口座を設定する」ボタンをクリックし、修正してください。

9. 実績報告

9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (1/10)

導入設備登録画面
電気式高効率空調
導入設備一覧エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

電気式高効率空調

- 【書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類】
対象設備の設置工事を行った施工業者と締結した工事請負契約書を添付してください。
① 添付
- 【書類番号2-3 設置完了届】
設備導入完了期限内に、対象設備の据付または試運転調整を行ったことを施工業者が保証する書類を添付してください。
② 添付
- 【書類番号2-4 更新後設備の写真】
「型式2-4_更新後設備の写真(空調・エアコンプレッサー)」を使用し、設備を導入したことがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。
③ 添付
- 【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。*
④ 添付

行追加 ※交付決定の内容が自動反映されています。
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください（添付は当画面の「必要場所」で行えます）。

削除	編集	審査不備	初回設備ID	設備番号	台数	出力 (kW)	区分	サポート金	メーカー名	種
			F00217	AC003	7	4	店舗用	¥ 84,000	ダイキン工業株式会社	FP
			F00216	AC002	5	3.6	店舗用	¥ 54,000	ダイキン工業株式会社	FP
			F00215	AC001	3	3.6	店舗用	¥ 32,400	ダイキン工業株式会社	FP

入力項目

- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」を添付します。
※ ファイルをアップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。②～④も同様です。
- ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-3 設置完了届」を添付します。
- ③ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-4 更新後設備の写真」を添付します。
- ④ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書」を添付します。
※ 交付申請時に共同申請書を提出していた場合のみ添付してください。

【実績報告書類の添付に関する注意事項】

- 添付書類の条件や具体例は本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.146「8.12 書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書」を確認してください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式かつ1ファイルにしてアップロードしてください。

9. 実績報告

9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (2/10)

導入設備登録画面
電気式高効率空調
導入設備一覧エリア
(2/2)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

電気式高効率空調

- 【書類番号2-1 工事積負契約書および付随書類】
対象設備の設置工事を行った施工業者と締結した工事積負契約書を添付してください。
- 【書類番号2-3 設備完了証】
設備導入完了期限内に、対象設備の据付または試運転調整を行ったことを施工業者が保証する書類を添付してください。
- 【書類番号2-4 更新後設備の写真】
「様式2-4_更新後設備の写真(空調・エアコンプレッサー)」を使用し、設備を導入したことがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。

【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。*

5 クリック

行追加 ※交付決定の内容が自動反映されています。
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7 計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください(添付は当画面の「需要場所」で行えます)。

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	出力 (k...)	区分	サポート金	メーカー名	製
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		F00217	AC003	7	4	店舗用	¥ 84,000	ダイキン工業株式会社	FP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		F00216	AC002	5	3.6	店舗用	¥ 54,000	ダイキン工業株式会社	FP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		AC001		3	3.6	店舗用	¥ 32,400	ダイキン工業株式会社	FP

7 クリック

6 クリック

入力項目

⑤ 電気式高効率空調を追加する場合は、設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、情報を入力します。

- ※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されております。
- ※ 内容に変更がある場合は、別途「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については、本申請の手引き P.136 「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (電気式高効率空調)」をご参照ください。
- ※ 交付申請時に電気式高効率空調を申請していない場合は、実績報告時に電気式高効率空調を追加することはできません。

⑥ 内容を編集する場合は、「」ボタンをクリックし、次頁に記載の手順で、情報を入力します。

⑦ 行を削除する場合は、「」ボタンをクリックします。

9. 実績報告

9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (3/10)

電気式高効率空調・エアコンプレッサー 導入設備登録画面

導入設備を登録する

①入力

* 設備番号	* 台数
<input type="text" value="AIR001"/>	<input type="text" value="2"/>

続けて設備番号をご入力する場合は「保存 & 新規」、入力を終了する場合は「保存」をクリックしてください。

保存	保存 & 新規	キャンセル
②クリック	③クリック	④クリック

- 入力項目
- ① 設備番号と台数(台)に変更がある場合のみ変更してください。
※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されております。
※ 変更がある場合は別途「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については、本申請の手引き P.136「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書(電気式高効率空調)」-P.139「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書(エアコンプレッサー)」をご参照ください。
 - ② 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、導入設備の情報の入力が完了します。
 - ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存 & 新規」ボタンをクリックすることで、連続して導入設備の情報の追加が可能です。
 - ④ 設備番号と台数(台)の入力を保存せずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

9. 実績報告

9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (4/10)

導入設備登録画面 導入設備一覧エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

エアコンプレッサー

*【書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類】
対象設備の設置工事を行った施工業者と締結した工事請負契約書を添付してください。
前回申請時のファイル: A00290_EAKOMPURESSA_KOJIUKEOIKEIYAKUSHO_20230728.pdf

① 添付

*【書類番号2-3 設置完了届】
設備導入完了期限内に、対象設備の据付または試運転調整を行ったことを施工業者が保証する書類を添付してください。
前回申請時のファイル: A00290_EAKOMPURESSA_SETCHIKANRYOTODOKE_20230728.pdf

② 添付

*【書類番号2-4 更新後設備の写真】
「様式2-4_更新後設備の写真(空調・エアコンプレッサー)」を使用し、設備を導入したことがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。
前回申請時のファイル: A00290_EAKOMPURESSA_KOSHINGOSHASHIN_20230728.pdf

③ 添付

【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。
前回申請時のファイル: A00290_EAKOMPURESSA_KYODOSHINSEISHAKEIYAKUSHO_20230728.pdf

④ 添付

行追加 ※交付決定の内容が自動反映されています。
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7 計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください(添付は当画面の「必要場所」で行えます)。

削除	編集	書き不備	導入設備ID	設備番号	台数	出力 (k...)	区分	サポート金	メーカー名	製
			F00159	CMP004	1	7.5		¥120,000	アトラスコブ株式会社	給

- 入力項目
- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」を添付します。
※ アップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンがファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。②～④も同様です。
 - ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-3 設置完了届」を添付します。
 - ③ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-4 更新後設備の写真」を添付します。
 - ④ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書」を添付します。
※ 交付申請時に「書類番号1-6 共同申請書」を提出していた場合に添付が必要になります。
※ 実績報告時に「書類番号1-6 共同申請書」を提出する場合は、「書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書」とまとめて1ファイルとして提出してください。

【実績報告書類の添付に関する注意事項】

- 添付書類の作成方法や具体例については、本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.144「8.12 書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書」を確認してください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式かつ1ファイルにしてアップロードしてください。

9. 実績報告

9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (5/10)

導入設備登録画面 導入設備一覧エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

エアコンプレッサー

- 【書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類】
対象設備の設置工事を行った施工業者と締結した工事請負契約書を添付してください。
前回申請時のファイル: A00290_EAKOMPURESSA_KOJIUKEOIKEIYAKUSHO_20230728.pdf
[ファイルをアップロード] またはファイルをドロップ
- 【書類番号2-3 設置完了届】
設備導入完了期限内に、対象設備の据付または試運転調整を行ったことを施工業者が保証する書類を添付してください。
前回申請時のファイル: A00290_EAKOMPURESSA_SETCHIKANRYOTODOKE_20230728.pdf
[ファイルをアップロード] またはファイルをドロップ
- 【書類番号2-4 更新後設備の写真】
「様式2-4_更新後設備の写真(空調・エアコンプレッサー)」を使用し、設備を導入したことがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。
前回申請時のファイル: A00290_EAKOMPURESSA_KOSHINGOSHASHIN_20230728.pdf
[ファイルをアップロード] またはファイルをドロップ
- 【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。
[5 クリック] A00290_EAKOMPURESSA_KYODOSHINSEISHAKIYAKUSHO_20230728.pdf
[ファイルをアップロード] またはファイルをドロップ

行追加 ※交付決定の内容が自動反映されています。
内容に変更がある場合は、【書類番号2-7 計画変更承認申請書】を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください(添付は当画面の「必要場所」で行えます)。

削除 編集 審査不備 [8 内容確認]

設備番号	台数	出力 (k...)	区分	サポート金	メーカー名	製
F00159	CMP004	1	7.5	¥ 120,000	アトラスコボ株式会社	給

[7 クリック] [6 クリック]

入力項目

- ⑤ エアコンプレッサーを追加する場合は、設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、情報を入力します。
※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されております。
※ 内容に変更がある場合は、別途「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については、本申請の手引き P.138 「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (エアコンプレッサー)」をご参照ください。
※ 交付申請時にエアコンプレッサーを申請していない場合は、実績報告時にエアコンプレッサーを追加することはできません。
- ⑥ 内容を編集する場合は、「」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.164 「9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード」に記載の手順で、情報を入力します。
- ⑦ 行を削除する場合は、「」ボタンをクリックします。
- ⑧ 審査で不備があった導入設備に対して、審査不備列にメッセージが表示されます。本申請の手引き P.181-P.188 「10. 実績報告の不備内容の修正」に記載の手順で、修正します。

9. 実績報告

9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (6/10)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (1 / 2) 導入設備一覧エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

太陽光発電設備

*【書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類】
対象設備の設置工事を行った施工事業者と締結した工事請負契約書を添付してください。

① 添付

*【書類番号2-3 設置完了届】
設備導入完了期限内に、対象設備の振付または試運転調整を行ったことを施工事業者が保証する書類を添付してください。

② 添付

【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。

③ 添付

※交付決定の内容が自動反映されています。
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7 計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください（添付は当画面の「需要場所」で行えます）。

編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル出力1
		F00222	ソーラーカーポートへの設置	添付する	69	¥1,828,500	Upsolar Japan(株)	0.345
		F00221	陸屋根設置	添付する	272.5	¥7,221,250	Upsolar Japan(株)	0.545

- 入力項目
- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」を添付します。
※ 複数の施工事業者の書類を提出する必要がある場合は、1つのファイルに変換して添付してください。導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数(台)がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。
※ ファイルをアップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。②と③も同様です。
 - ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-3 設置完了届」を添付します。
 - ③ 交付申請時に「共同申請書」を提出していた場合は、「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書」を添付します。

【実績報告書類の添付に関する注意事項】

- 添付書類の条件や具体例は本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.144「8.12 書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書」を確認してください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式かつ1ファイルにしてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

9. 実績報告

9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (7/10)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (2 / 2) 導入設備一覧エリア

編集	審査不備	⑥ 内容確認	設置形態	⑤ 添付	出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル出力1
<input type="checkbox"/>		F00222	ソーラーカーポートへの設置	添付する	69	¥1,828,500	Upsolar Japan(株)	0.345
<input type="checkbox"/>		F00221	陸屋根設置	添付する	272.5	¥7,221,250	Upsolar Japan(株)	0.545

- 入力項目
- ④ 内容に変更がある場合は、「」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.169-P.170「9.3 申請者・需要場所の情報を入力と必要書類のアップロード」に記載の手順で、情報を入力します。
※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されております。
※ 変更がある場合は、別途「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については本申請の手引き P.140「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (太陽光発電設備)」をご参照ください。
※ 太陽光発電設備は実績報告時に設置形態の追加や削除ができません。
 - ⑤ 「添付」ボタンをクリックし、「書類番号2-2 設備設置後の図面および付随書類」、「書類番号2-5 導入後設備の写真」、「書類番号2-6 導入場所の位置情報」、「書類番号2-10 電気需給契約書」、「書類番号2-11 接続供給兼基本契約申込書」を添付します。
※ 「書類番号2-6 導入場所の位置情報」は塩害地区での設置または野立て設置の場合のみ、電気需給契約書はオフサイトPPAモデルの場合のみ、接続供給兼基本契約申込書は自己託送の場合のみアップロードしてください。
 - ⑥ 審査で不備があった導入設備に対して、審査不備列にメッセージが表示されます。本申請の手引き P.181「10.1 不備内容の修正」-P.185「10.2 不備内容の修正の流れ」に記載の手順で、修正します。

9. 実績報告

9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (8/10)

導入設備登録画面
太陽光発電設備 (1 / 2)

① 入力

導入設備を登録する

* 設置形態

陸屋根設置

太陽光パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。

パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄へご入力ください。パネルの種類が5種類以上ある場合は、5種類目以降のパネルの合計出力 (各パネル1枚あたりの出力×枚数) を「太陽光パネル出力 その他合計 (kW)」欄にご入力ください (1~4の欄にご入力済みの分は含めないようにご注意ください)。

「*」は必須項目です。

* 太陽光パネルメーカー名 1

パナソニックホールディングス株式会社

* 太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW)

* 太陽光パネル枚数 1

太陽光パネルメーカー名 2

太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW)

太陽光パネル枚数 2

太陽光パネルメーカー名 3

太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW)

太陽光パネル枚数 3

太陽光パネルメーカー名 4

太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW)

太陽光パネル枚数 4

太陽光パネル出力 その他合計 (kW)

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力(kW)ごとにご入力ください。

* PCSメーカー名 1

* PCS1台当たりの出力 1 (kW)

* PCS台数 1

PCSメーカー名 2

PCS1台当たりの出力 2 (kW)

PCS台数 2

保存

キャンセル

- ① 太陽光パネルの情報には交付決定時の内容が自動で反映されています。内容に変更がある場合は、実績報告時の情報に変更してください。
※ 設置形態は実績報告時に変更できません。

【導入設備登録に関する注意事項】

- メーカー名と出力(kW/枚)ごとに上から入力してください。また、メーカーと出力(kW/枚)が同じ太陽光パネルが5種類以上ある場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄に入力してください。5種類目以降の太陽光パネルは、パネルの種類ごとに出力(太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)×枚数(枚))を計算し、各出力を合計した値を「太陽光パネル出力 その他合計(kW)」欄に入力してください(1~4の欄にご入力済みの分は含めないようにご注意ください)。
- 設置形態を除き、画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

入力項目

9. 実績報告

9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (9/10)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (2 / 2)

導入設備を登録する

* 設置形態

陸屋根設置

太陽光パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。
 パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄へご入力ください。パネルの種類が5種類以上ある場合は、5種類目以降のパネルの合計出力 (各パネル1枚あたりの出力×枚数) を「太陽光パネル出力 その他合計 (kW)」欄にご入力ください (1~4の欄にご入力済の分は含めないようご注意ください)。
 「*」は必須項目です。

* 太陽光パネルメーカー名 1	* 太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW)	* 太陽光パネル枚数 1
パナソニックホールディングス株式会社		
太陽光パネルメーカー名 2	太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW)	太陽光パネル枚数 2
太陽光パネルメーカー名 3	太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW)	太陽光パネル枚数 3
太陽光パネルメーカー名 4	太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW)	太陽光パネル枚数 4
太陽光パネル出力 その他合計 (kW)		

②入力

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力(kW)ごとにご入力ください。

* PCSメーカー名 1	* PCS1台当たりの出力1 (kW)	* PCS台数 1
PCSメーカー名 2	PCS1台当たりの出力2 (kW)	PCS台数 2

④クリック 保存 キャンセル ③クリック

入力項目

- ② 交付決定時から変更のあったPCSの情報を入力します。
 ※ 交付決定時の内容が自動入力されております。
 ※ 内容に変更がある場合は「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については本申請の手引き P.140 「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (太陽光発電設備)」を参照してください。
- ③ 入力内容を保存せずにを終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
- ④ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで情報が登録されます。

【導入設備登録に関する注意事項】

- 1つのPCSを2つ以上の設置形態で共有する場合は、それぞれの設置形態の入力欄に、PCSメーカー名、PCS1台あたりの出力(kW/台)、PCSの台数(台)入力してください。
- PCSを3種類以上導入する場合について、1種類目は通常入力、2種類目以降は以下に従って2種類目の欄に入力してください。
 PCSメーカー名：2種類目以降のPCSの任意のメーカー名
 PCS 1台あたりの出力(kW/台)：2種類目以降のPCSの出力(kW/台)を加重平均*し、小数点以下第四位を四捨五入した値
 PCSの台数(台)：2種類目以降のPCSの総台数(台)

* :
$$\text{加重平均} = \frac{(\text{PCS 1台あたりの出力2}) \times (\text{PCS台数2}) + (\text{PCS 1台あたりの出力3}) \times (\text{PCS台数3})}{(\text{PCS台数2}) + (\text{PCS台数3})}$$

9. 実績報告

9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (10/10)

導入設備登録画面
内容確認へのボタン画面

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

実績報告
申請情報・導入設備の登録

不備一覧

お知らせ
新着の不備・お知らせはありません

申請情報

申請情報を編集する

実績報告申請ID A00088 サポート金支払額 (①と②の小さい金額) ¥1,000,000

申請ステータス 交付決定 ① 設備ごとのサポート金合計額 ¥2,000,000

【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

※交付決定の内容が自動反映されています。
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7 計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください (添付は当画面の「需要場所」で行えます)。

編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル出力1
		F00222	ソーラーカーポートへの設置	添付する	69	¥1,828,500	Upsolar Japan(株)	0.345
		F00221	陸屋根設置	添付する	272.5	¥7,221,250	Upsolar Japan(株)	0.545

① クリック

実績報告の内容を確認する

戻る

② クリック

入力項目

- ① すべての項目を入力した後に、「実績報告の内容を確認する」ボタンをクリックします。
- ② 実績報告一覧に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

9. 実績報告

9.6 内容確認と報告 (1/3)

実績報告の内容確認・申請

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

実績報告 報告内容の確認

申請情報

実績報告申請ID	A00088	サポート金支払額 (①と②の小さい金額)	¥1,000,000
申請ステータス		① 設備ごとのサポート金合計額	¥2,000,000
メモ		② 交付決定時のサポート金交付予定額	¥1,000,000
お客さま番号		契約名義1	
ビジネスTEPCO ID		契約名義2	
交付申請申請ID		契約住所	

需要場所

供給地点特定番号1		契約電力1 (kW)	100.500
供給地点特定番号2		契約電力2 (kW)	50.500
		契約電力合計 (kW)	151.000

※ 交付決定の内容が自動反映されています。
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください（添付は当画面の「需要場所」で行えます）。

行追加

編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル出力1
		F00222	ソーラーカーポートへの設置	添付する	69	¥1,828,500	Upsolar Japan(株)	0.345
		F00221	陸屋根設置	添付する	272.5	¥7,221,250	Upsolar Japan(株)	0.545

② クリック 実績報告の内容を修正する 実績報告する ① クリック

※ 実績報告する内容に誤りがないかご確認いただけます。

- ① 内容を確認し、内容に誤りがない場合は、「実績報告する」ボタンをクリックします。
- ② 実績報告の内容に誤りがある場合は、「実績報告の内容を修正する」ボタンをクリックし、修正します。

【実績報告内容の確認に関する注意事項】

- 実績報告後に内容を修正いただくことはできませんので、内容に誤りがないか十分確認してください。

入力項目

9. 実績報告

9.6

内容確認と報告 (2/3)

実績報告 受付完了

実績報告を受け付けました。

審査結果はメールにてお知らせしますので、しばらくお待ちください。

閉じる

① クリック

実績報告受付完了

- ① こちらの画面が表示されましたら、実績報告は完了となります。閉じるボタンをクリックすると実績報告一覧の画面に戻ります。

入力項目

9. 実績報告

9.6

内容確認と報告 (3/3)

実績報告の受付メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 実績報告を受け付けました
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID :

お客さまの実績報告を受け付けました。
実績報告 申請ID:A99999

審査完了後に審査結果をメールで通知いたします。
また、申請内容に不備があった場合は、メールにて不備修正のご依頼をさせていただきます。

メールでのご連絡があるまで、今しばらくお待ちいただけますようお願い申し上げます。

① 内容確認

入力項目

① 連絡先メールアドレス宛「実績報告を受け付けました」のメールが届きます。

※ 本申請の手引き P.151 「9.3 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード」に記載されている「私の実績報告一覧」の申請ステータスが「申請内容確認中」となります。

【実績報告の内容に関する注意事項】

- 実績報告の内容に不備があった場合は、メールにて不備修正のご依頼を行いますので、定期的にメールを確認してください。

9. 実績報告

9.7 審査結果の通知

【審査結果の通知】

- 実績報告後、当社より審査結果のメールが送付されます。届いたメールに合わせて対応してください。

実績報告完了

※ 申請ステータスが「申請内容確認中」となってる状態を指します。詳細は前頁を参照してください。

不備なし

不備あり

不備内容の修正

メール
件名

【TEPCOカーボンニュートラルサポート】
申請内容の修正と再申請のご依頼 実績報告 申請ID:A99999

内容

- 実績報告後、いただいた内容に不備がある場合は、当社から不備の詳細はメールにて通知します。
- ※ 申請システムから不備内容を確認し、修正が完了しましたら再申請してください。再申請いただいた内容に不備があった場合は、再度不備内容の修正を行っていただきます。
- ※ 不備の有無等の審査状況は申請システムのマイページから確認してください。
- ※ 当社からの連絡後にも不備・不足等を解消いただけない場合は、審査の対象外となる可能性がありますのでご注意ください。

本申請の手引き
「10.2 不備内容の修正の流れ」
をご参照ください

サポート金のお支払いの通知

メール
件名

【TEPCOカーボンニュートラルサポート】
サポート金額の確定とお支払いのお知らせ
実績報告 申請ID:A99999

内容

- 審査によりサポート金額が確定となった場合は、当社からメールにて通知します。
- 「ビジネスTEPCO」上で「TEPCO カーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」の掲載を行う旨を通知します。

本申請の手引き
「9.8 サポート金のお支払い対象」
をご参照ください

サポート金のお支払い対象外の通知

メール
件名

- 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】
交付対象外のお知らせ 実績報告 申請ID:A99999

内容

- 審査により、当該申請がサポート対象外となった場合は、当社から申請システムおよびメールにてサポート金のお支払い対象外となった旨を通知します。

本申請の手引き
「9.9 サポート金のお支払い対象外」
をご参照ください

9. 実績報告

サポート金のお支払い対象

サポート金のお支払い対象外

9.8 サポート金のお支払い対象

実績報告の審査完了メール(OK)

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 サポート金額の確定とお支払いのお知らせ
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

お客さまからのご申請について、審査を行った結果、サポート金額が確定し、お支払い手続きを開始したことをお知らせします。
実績報告 申請ID:A99999

①内容確認

後日、「TEPCO カーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」(PDF)をビジネスTEPCOへ掲載いたしますのでご確認ください。

実績報告でご指定いただいたビジネスTEPCO ID XXXXXXXXXX

・「ビジネスTEPCO」のログインはこちら

https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

- ① サポート金額が確定し、お支払い手続きが開始された場合は、連絡先メールアドレス宛に「サポート金額の確定とお支払いのお知らせ」のメールが届きます。
※ お支払い手続きについては本申請の手引きP.178「9.10 サポート金の振込の通知」を参照してください。

【サポート金の確定とお支払いに関する注意事項】

- ・ 「TEPCO カーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」(PDF形式)は、「ビジネスTEPCO」の「会員の方はこちら」よりログインし、確認してください。確認の方法については本申請の手引き P.190-P.191「付録. 交付された書面の確認方法」を参照してください。
- ・ メールに記載のある「申請ID: A99999」は、例として記載している申請IDです。実際のメールには申請に応じて異なる申請IDが記載されます。

入力項目

9. 実績報告

サポート金のお支払い対象

サポート金のお支払い対象外

9.9 サポート金のお支払い対象外

サポート金のお支払い対象外通知メール（NG）
実績報告の審査完了メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付対象外のお知らせ
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

審査の結果、お客さまのご申請が「交付対象外」となりました。
実績報告 申請ID:A99999

① 内容確認

ご希望に沿うことができず大変恐縮ですが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。

- ① 交付対象外が決定された場合は、連絡先メールアドレス宛に「交付対象外のお知らせ」のメールが届きます。

入力項目

9. 実績報告

9.10 サポート金の振込の通知

【サポート金の振込の通知】

- 実績報告の審査によりサポート金のお支払対象となることが確定した後、設定した口座に当社からサポート金を振込みます。届いたメールに合わせて対応してください。

サポート金の振込の通知

※ 当社から本申請の手引き P.176 「9.8 サポート金のお支払い対象」に記載の「サポート金額の確定とお支払いのお知らせ」のメールを送付後、当社にてサポート金を振込みます。

振込完了

振込不調

不備内容の修正

メール
件名

【TEPCOカーボンニュートラルサポート】
口座情報の修正と再申請のご依頼 実績報告 申請ID:A99999

内容

- 口座情報に不備がある場合は、当社から不備の詳細はメールにて通知します。
- ※ 申請システムから不備内容を確認し、修正が完了しましたら再申請してください。再申請いただいた内容に不備があった場合は、再度不備内容の修正を行っていただけます。
- ※ 不備の有無等の審査状況は申請システムのマイページから確認してください。
- ※ 当社からの連絡後にも不備・不足等を解消いただけない場合は、サポート金のお支払いの対象外となる可能性がありますのでご注意ください。

本申請の手引き
「10.2 不備内容の修正の流れ」をご参照ください

振込完了の通知

メール件名

- 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】サポート金の振込完了のお知らせ 実績報告 申請ID:A99999

内容

- 当社からサポート金を振込みました旨をメールにて通知します。

本申請の手引き
「9.11 サポート金の振込完了」をご参照ください

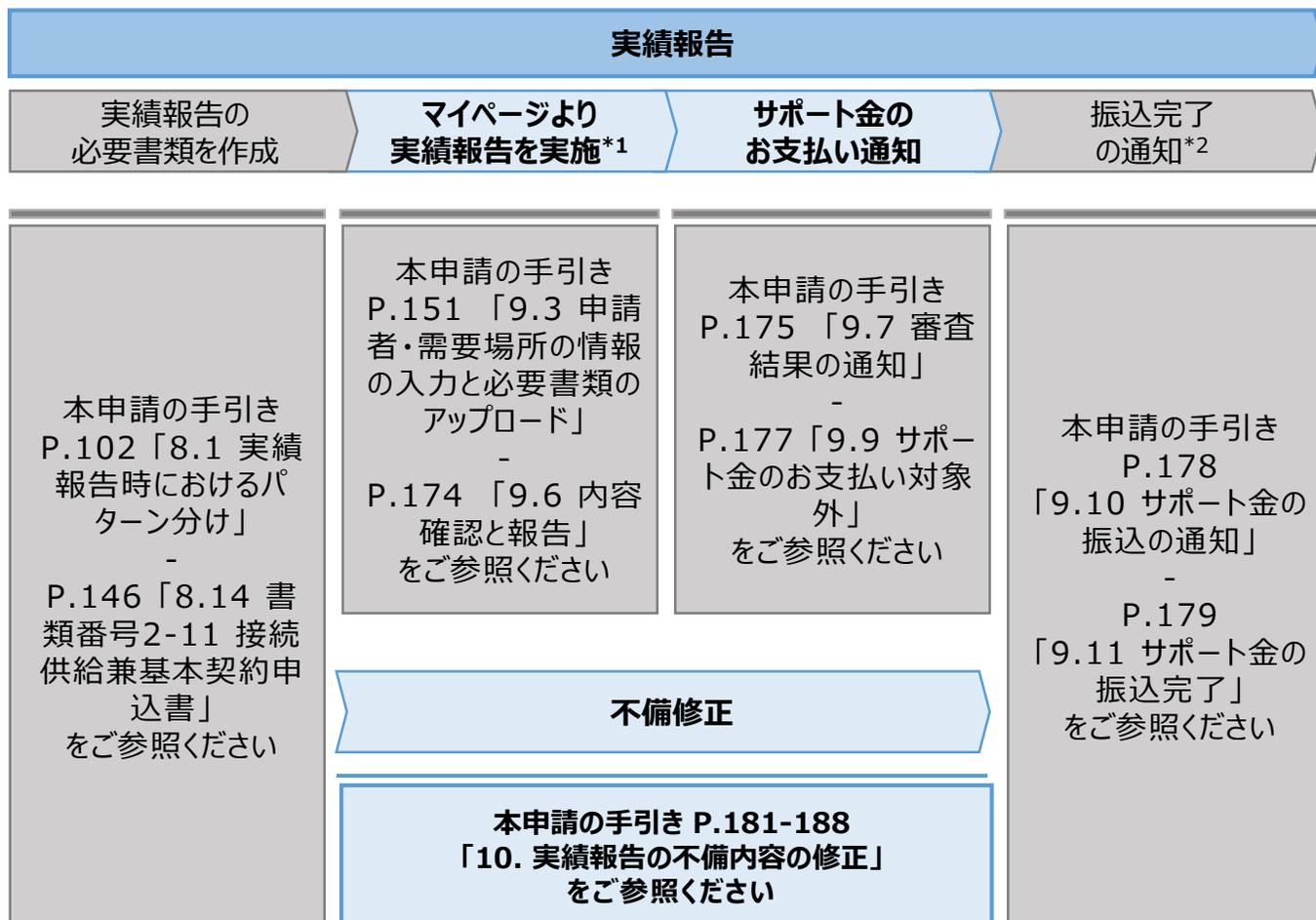
10. 実績報告の不備内容の修正

10. 実績報告の不備内容の修正

10.1 不備内容の修正

【実績報告のシステム操作の流れ】

- マイページより実績報告を実施いただいた後、当社は、申請システムの情報および提出書類の内容をもとに、基準を満たしているか審査します。
 - 提出書類に不備等がある場合は、当社からその旨を報告者に連絡いたします。連絡を受けた報告者は、速やかに当社の指示に従い当該不備等を解消し、再申請を行ってください。
- ※ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただく場合があります



*1 実績報告時には、申請後の取下げができませんので、ご注意ください。

*2 振込不調の場合は、口座情報の修正と再申請の依頼をいたします。

10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の
不備修正

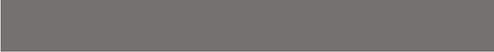
口座情報の
不備修正

10.2 不備内容の修正の流れ (1/7)

不備修正の依頼メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 申請内容の修正と再申請のご依頼
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : 

ご申請いただいた内容に不備がございました。
実績報告 申請ID:A99999

不備の内容は申請システムのお知らせにてご確認ください。
速やかに申請内容をご修正いただき、「再申請」いただきますようお願い申し上げます。

・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

① **クリック**

- ① 提出書類に不備等がある場合は、連絡先メールアドレス宛に「申請内容の修正と再申請のご依頼」のメールが届きます。申請システムにログインいただき、速やかに申請内容を修正し、再申請してください。

【不備修正に関する注意事項】

- ・ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただく場合があります。
- ・ 実績報告の申請内容を修正し、再度提出した際は、本申請の手引き P.174「9.4 内容確認と報告」に記載のある、実績報告の受付メールが再度送信されます。

入力項目

10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の
不備修正

口座情報の
不備修正

10.2 不備内容の修正の流れ (2/7)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

TEPCOカーボンニュートラルサポート
<マイページ>

ログアウト

アカウント情報

アカウントID
パスワードを変更する

連絡先メールアドレス
メールアドレスを変更する

ご契約名義
アカウント情報を変更する

ビジネスTEPCO ID

交付申請・実績報告

交付申請および実績報告でご提出いただく申請書類の様式は最新版をご利用ください。

交付申請をする 実績報告をする

① 確認

お知らせ ※不備がある申請の申請IDが表示されます（実績報告では、交付申請と異なる新たな申請ID採番されますのでご注意ください）。

申請ID	導入設備ID	メッセージ
1 A00081		◆J015C 「書類番号2-4_更新後設備の写真」が添付されておりません。「書類番号2-4(様式2-4)更新後設備の写真」を添付再度申請してください。

② クリック

マイページ

- ① マイページにアクセスし、「お知らせ」を確認します。
- ② 「メッセージ」および「特記事項」に記載されている不備の内容を確認し、修正を行う申請について実績報告の「申請ID」をクリックします。

入力項目

10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の
不備修正

口座情報の
不備修正

10.2 不備内容の修正の流れ (3/7)

不備内容の修正(1/2)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

需要場所

供給地点特定番号1	[Redacted]	契約電力1 (kW)	55,095.00
供給地点特定番号2	[Redacted]	契約電力2 (kW)	
		契約電力合計 (kW)	55,095.00

※同一の需要場所で、複数の電気供給契約（低圧の電灯・動力等）を締結している場合は、供給地点特定番号2に2つ目の供給地点特定番号が自動的に表示されます。
※低圧の電気供給契約で、契約電力の定めがない場合は、契約電流または契約容量が契約電力に換算して表示されます。

【巻番号2-7 計画変更承認申請書】
交付申請時点から計画変更がある場合に添付して下さい。
前回申請時のファイル：A10001_KEIKAKUHENKO_20231002.pdf

①添付

【巻番号2-8 移転確認申請書】
交付決定によって生じる権利義務の移転を受けた場合に添付して下さい。
前回申請時のファイル：A10001_ITENKAKUNIN_20231002.pdf

①添付

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	出力 (kW)	区分	サブ料金	メーカー名	製品名	型番
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		F00001	AC001	10	16.0	ビル用	¥960,000	日立システムズ株式会社	リチウムイオン電池 (TGシリーズ)	RAS-AP160TG(J)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		F00002	AC002	3	25.0	店舗用	¥225,000	日立システムズ株式会社	省エネLED照明	RAS-GP280RGH1(J)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不備あり	F00003	AC003	5	3.6	店舗用	¥54,000	日立システムズ株式会社	省エネLED照明	RAS-GP40RSHJ3(J)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		F00004	AC004	5	4.0	店舗用	¥60,000	日立システムズ株式会社	省エネLED照明	RAS-GP45RSHJ3(J)

③クリック

実績報告の内容を確認する

戻る

③クリック

- 入力項目

- ① 申請書類を再度提出する場合は、「ファイルをアップロード」をクリックし、提出する書類を添付します。
※ ファイルをアップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。
 - ② 導入設備について修正する場合は、「編集」のペンのマークをクリックし、内容を修正します。
※ 導入設備の編集については本申請の手引き P.162-P.171 「9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード」を参照してください。
 - ③ 修正が完了したら、画面最下部へスクロールし、初回報告時と同じ手順で報告を行います。
※ これ以降の実績報告の操作・流れについては本申請の手引き P.172-P.174 「9.6 内容確認と報告」を参照してください。

10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の
不備修正

口座情報の
不備修正

10.2 不備内容の修正の流れ (4/7)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

実績報告 申請情報・導入設備の登録

不備一覧

お知らせ

導入設備ID	不備メッセージ
1	◆J015C 「書類番号2-4_更新後設備の写真」が添付されておりません。「書類番号2-4(様式2-4) 更新後設備の写真」を添付いただき、再度申請してください。

申請情報

①クリック

申請情報を編集する

実績報告申請ID	A00088	サポート金支払額 (①と②の小さい金額)	¥1,000,000
申請ステータス	申請内容をご確認ください	① 設備ごとのサポート金合計額	¥2,000,000
メモ		② 交付決定時のサポート金交付予定額	¥1,000,000
お客さま番号		契約名義1	
ビジネスTEPCO ID		契約名義2	
交付申請申請ID		契約住所	

不備内容の修正(2/2)

- ① 契約名義、契約住所について不備がある場合は、「申請情報を編集する」ボタンをクリックします。
※ 入力方法については本申請の手引きP.152-P.154「9.3 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード」を参照してください。
※ 供給地点特定番号は編集できません。

入力項目

10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の
不備修正

口座情報の
不備修正

10.2 不備内容の修正の流れ (5/7)

口座不備の修正依頼メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 口座情報の修正と再申請のご依頼
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ██████████

ご申請いただいた口座情報に不備がございました。
実績報告 申請ID:A99999

① 内容確認

不備の内容は申請システムのお知らせにてご確認いただけます。
速やかに申請内容をご修正いただき、「再申請」いただきますようお願い申し上げます。
・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/portal>

ご修正いただいた口座への振込が再度、不調となった場合は、TEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンターより、ご登録いただいている電話番号にお電話でご連絡させていただく場合がございますので、ご了承ください。

- ① 申請いただいた口座情報に不備等がある場合は、連絡先メールアドレス宛に「口座情報の修正と再申請のご依頼」のメールが届きます。
申請システムにログインいただき、速やかに口座情報を修正し、再申請してください。

【不備修正に関する注意事項】

- 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただきます。

入力項目

10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の
不備修正

口座情報の
不備修正

10.2 不備内容の修正の流れ (6/7)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を設定してください。
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先 振込先口座が未設定です

[振込先口座を設定する](#)

① 確認事項

【口座振替の口座】		口座番号 (下4桁)	
金融機関			
口座名義人カナ			
【個別で指定した口座】		支店コード	
金融機関コード		支店	
金融機関		口座番号	
預金種別			
口座名義人カナ			

不備内容の修正

- ① サポート金の振込先口座情報について不備がある場合は、「振込先口座を設定する」ボタンをクリックします。
※ 入力方法については本申請の手引きP.156-P.161「9.4 振込先口座情報の入力」を参照してください。

入力項目

10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の
不備修正

口座情報の
不備修正

10.2 不備内容の修正の流れ (7/7)

口座修正後、再申請の受付完了メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 口座修正後の再申請を受け付けました
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

口座情報を修正いただきありがとうございます。再申請を受け付けました。
実績報告 申請ID:A99999

① 内容確認

ご修正いただいた口座に、改めて振込み手続きを行わせていただきます。
ご修正いただいた口座への振込が不調となった場合は、TEPCOカーボンニュートラルサポート
サービスセンターより、ご登録いただいている電話番号にお電話でご連絡させていただく場合が
ございますので、ご了承ください。

入力項目

- ① 連絡先メールアドレス宛に「口座修正後の再申請を受け付けました」のメールが届きます。

付録

付録. 交付された書面の確認方法

【交付された書面のダウンロード方法】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」、「TEPCOカーボンニュートラルサポートサポート金の確定およびお支払いのお知らせ」のダウンロード方法をご案内します。

お客さま確認画面(1/2)

「電気のご使用場所」
履歴追加申込

閲覧場所の追加をお申し込みいただけます。
追加申込みの対象は、本サービスの会員様との関連が認められる「電気のご使用場所」となります。

1-100件(全3件)

ご使用場所	住所	お客さま番号(事業所コード)/ 供給(受電)地点特定番号	利用するサービス ※ガス情報は各種ご案内より ご覧いただけます。	ご使用場所 複数選択
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input type="checkbox"/>
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input checked="" type="checkbox"/>
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input type="checkbox"/>

「電気のご使用場所」
履歴追加申込

閲覧場所の追加をお申し込みいただけます。
追加申込みの対象は、本サービスの会員様との関連が認められる「電気のご使用場所」となります。

エネマネ

※エネマネは複数のご使用場所のエネルギーを比較します。
※エネマネで表示できるご使用場所は最大30か所です。
31か所以上選択された場合は一部が表示されません。

①クリック

- 入力項目
- ① ビジネスTEPCOにログインし、設備を設置するご契約住所の「各種ご案内」ボタンをクリックします。クリック後、次項の画面に自動的に遷移します。

付録. 交付された書面の確認方法

【交付された書面のダウンロード方法】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」、「TEPCOカーボンニュートラルサポートサポート金の確定およびお支払いのお知らせ」のダウンロード方法をご案内します。

各種ご案内(ご提案、ガス等)一括ダウンロード

ご使用場所を絞り込む [検索条件クリア](#)

ご案内日 from ご案内日 to

供給(受電)地点特定番号
※ガス情報をご入力いただく場合は電気の番号を入力してください。

お客さま番号

ファイル名/ご案内内容 確認状況 未確認のみ 確認済のみ

③クリック

選択したご案内資料をダウンロードできます。

No.	ご案内日	ファイル名	ご使用場所名称	お客さま番号(事業所コード)/ 供給(受電)地点特定番号	ご案内内容	ご確認日	選択
1	2023年07月19日	株式会社〇△〇			契約内容通知 兼 TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知	2023年07月19日	<input checked="" type="checkbox"/>

②チェック

お客さま確認画面(2/2)

- ② ご案内内容を確認し、ダウンロードを希望する書面の選択欄にチェックをします。
- ③ 「選択分をダウンロード」をクリックすると、選択した書面がPDFとしてダウンロードされ、内容を確認できます。

入力項目

付録. 用語・略語集

用語・略語	概要
定格冷房能力	JIS規格に基づいた温度条件で機器を連続して運転した場合にその機器が安定して出すことの出来る冷房の能力
APF (2015)基準値 (Annual Performance Factor)	エアコンの省エネ性能を表す数値。この数値が大きいほど省エネ性能が高い
店舗用パッケージエアコン	業務用エアコンかつ室外機から室内機へ給電されるエアコンのうち、ルームエアコンおよび設備用パッケージエアコンを除いたもの
ビル用マルチエアコン	業務用エアコンのうち、室内機/室外機が別の電源から給電されているもの
エアコンプレッサー	空気を圧縮し、高い圧力で吐出する装置
インバーター	電気の交流と直流を変換する制御装置 ※ 電子的にエアコンプレッサー(圧縮機)の回転数を制御することで省エネ性を向上
太陽光発電設備	太陽光パネル、架台、PCS、その他太陽光発電に必要な設備
太陽光パネル	太陽光エネルギーを直接電気エネルギー(直流)に変換するパネル
架台	太陽光パネルを取り付けるための架台
パワーコンディショナ(PCS)	発電した直流電力を交流電力に変換する装置 ※ 太陽光発電設備の発電出力の制御等を行う
PPAモデル	PPA事業者が太陽光発電設備を設置し、その発電した電気をPPA契約者が購入するモデル
オフサイトPPAモデル (Power Purchase Agreement)	PPAモデルのうち、PPA契約者が実際に電気を使用する場所と、太陽光発電設備を設置する場所が異なるモデル
FIT (Feed-in Tariff)	再生可能エネルギーで発電した電気を、電力会社が一定価格で一定期間買い取る、国の制度
FIP (Feed-in Premium)	再生可能エネルギー発電事業者が発電した電気を、卸電力取引市場で売電した場合に、基準価格と市場価格の差額をプレミアム額として交付する国の制度
使用前自己確認結果届出書	電気事業法第51条の2に基づき、設置者は太陽電池発電所及び発電設備の使用開始前に、使用前自己確認を実施し、その結果を主務大臣(電気工作物を管轄する産業保安監督部長)に届出する際に必要な書類
ESCO (Energy Service Company)	お客さまが目標とする省エネルギー課題に対して包括的なサービスを提供し、実現した省エネルギー効果(導入メリット)の一部を報酬として受け取る事業
「ビジネスTEPCO」	月々の電気料金や使用量のグラフ比較などを表示できる、法人・事業者さま向けの無料Webサービス

申請に関するお問い合わせ・相談・連絡窓口

【TEPCOカーボンニュートラルサポート サービスセンター】

Tel : 0120-094-363

※ 受付時間 : 9時00分~17時00分(土日、祝日、年末年始(12/29-1/4)を除く)

【TEPCOカーボンニュートラルサポート ホームページ】

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html