

TEPCO省エネプログラム2023

TEPCOカーボンニュートラルサポート

申請の手引き（全文版_申請の流れ~交付申請）

東京電力エナジーパートナー株式会社

2023年7月3日 公表

TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引きについて

- 「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き」は、「TEPCO省エネプログラム2023」における、交付申請および実績報告において必要な申請書類の作成方法、申請手順について説明する手引きになります。
- 申請にあたり、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス概要」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート 公募要領」をご一読のうえ、本申請の手引きのご確認をお願いします。

※ **TEPCO省エネプログラム2023のURL**

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

TEPCOカーボンニュートラルサポート（以下、「本サービス」といいます。）に関する主な資料は以下の通りとなります。あわせてご確認ください。

資料名称	概要
1. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス概要 (以下、「サービス概要」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスの主旨を説明した資料
2. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約 (以下、「サービス利用規約」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスを利用するにあたってのルール、サポート金のお支払いの基準等をまとめた資料
3. TEPCOカーボンニュートラル サポート公募要領 (以下、「公募要領」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• サービス利用規約をわかりやすく説明した資料• 申請時に必要な提出書類や所定様式の記入方法を説明した資料
4. TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き (以下、「本申請の手引き」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム(以下「申請システム」といいます。)にて、必要な書類の作成・申請手順および注意事項を説明した資料

目次

1. 申請の流れ

1.1	申請の流れ	P.5
1.2	申請に必要な環境	P.6
1.3	申請の前提	P.7

2. 交付申請の書類作成

2.1	交付申請時におけるパターン分け	P.9
2.2	必要な申請書類	P.10
2.3	申請書類作成の流れ	P.12
2.4	書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類	P.13
2.5	書類番号1-2. 更新前設備の写真	P.15
2.6	書類番号1-3. 導入予定設備の図面および付随書類	P.17
2.7	書類番号1-4. 導入予定場所の写真	P.18
2.8	書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報	P.19
2.9	書類番号1-6. 共同申請書	P.24
2.10	書類番号1-7. 手続代行依頼書	P.29

3. アカウント作成

3.1	アカウント作成の流れ	P.31
3.2	アカウントの仮登録	P.32
3.3	アカウントの本登録	P.36
3.4	マイページ	P.46
3.5	2回目以降のログイン	P.49

4. アカウント情報の変更

4.1	パスワードの変更	P.51
4.2	メールアドレスの変更	P.52
4.3	申請者情報の変更	P.55

5. 手続代行者の登録

5.1	手続代行者の登録	P.57
-----	----------	------

6. 交付申請

6.1	交付申請の流れ	P.60
6.2	入力項目	P.61
6.3	申請者・需要場所の情報の入力	P.63
6.4	設備情報の入力と必要書類のアップロード	P.66
6.5	内容確認と申請	P.77
6.6	審査結果の通知	P.82
6.7	交付決定	P.83
6.8	交付対象外	P.85

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

7.1	不備内容の修正・取下げの流れ	P.88
7.2	不備内容の修正の流れ	P.89
7.3	取下げの流れ	P.93

付録

用語・略語集

8. 実績報告の書類作成*

9. 実績報告*

10. 実績報告の不備内容の修正・取下げ*

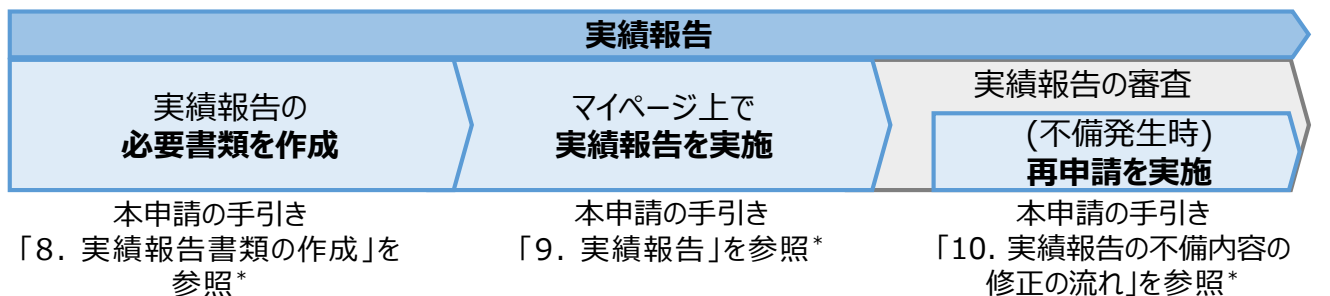
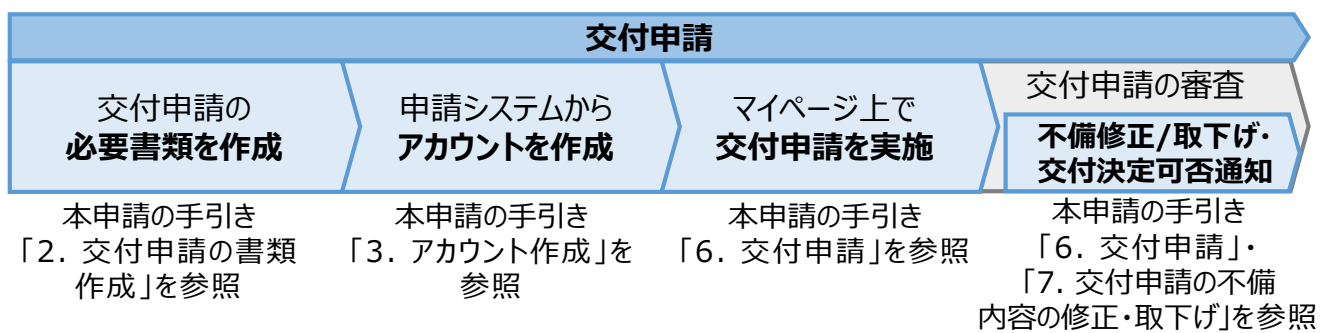
* 後日公表予定

1. 申請の流れ

1. 申請の流れ

1.1 申請の流れ

- 交付申請に必要な書類作成および、申請システム内でアカウント作成、交付申請を行っていただきます。東京電力エナジーパートナー株式会社(以下、「当社」といいます。)は交付申請の内容を審査し、基準を満たす場合は交付決定します。交付決定後に設備導入を実施のうえ申請システム内で実績報告を行っていただきます。当社は実績報告の内容を審査し、基準を満たす場合は指定口座にサポート金を振込みます。
- 交付申請期間は2023年7月3日～2023年9月29日です。
- 実績報告期間は2023年10月2日～2024年2月29日です。
- ※ 申請システム (<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>) でアカウント作成すると、マイページが作成されます。
- ※ 交付申請の審査により交付決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」を交付します。
- ※ 実績報告の審査によりサポート金の支払いが決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」を交付します。
- ※ サポート金については、原則として、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」の交付を行った月の翌々月末までに支払うものとします。
- ※ 申請内容に不備がある場合は、メールおよびマイページへの通知にて、修正依頼します。
- ※ 基準を満たさない場合は、サポート金を交付しません。申請前に本申請の手引きと合わせて、サービス利用規約、公募要領をご確認ください。
- ※ 電気需給契約の変更を予定している場合は、申請前にTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンター(以下、「サービスセンター」といいます。)へお問い合わせください(裏表紙参照)。



* 後日公表予定

1. 申請の流れ

1.2

申請に必要な環境

【使用環境】

① ブラウザの環境

申請システムでは、以下のブラウザを推奨しております。

- Microsoft Edge
- Google Chrome

② OSの環境

申請システムでは、以下に対応しております。

- Windows 10以降

【メールアドレスの受信設定】

- 申請システムから送付されるメールの差出人名、差出人メールアドレスは以下になります。
差出人名：【TEPCOカーボンニュートラルサポート】申請システム
差出人メールアドレス：tepcoop_corp5@tepcoco.jp
 - ドメイン受信設定をされている方は、@tepcoco.jpからのメールが届くように設定してください。
- ※ 不備内容の通知、交付決定時、支払完了時等のタイミングで上記メールアドレスよりメールが送信されます。
※ 送信専用のメールアドレスとなります。返信いただいてもお応えできません。

1. 申請の流れ

1.3

申請の前提

【ビジネスTEPCO】

- 「ビジネスTEPCO」とは、電気のご使用実績や検針情報等をご確認できる、法人・事業用のお客さま向けの無料Webサービスです。
- 申請には当社サービス「ビジネスTEPCO」の会員である必要があります。また、「ビジネスTEPCO」IDは申請システムのアカウント作成等の際にご入力いただきます。
- ※ 「ビジネスTEPCO」IDの新規発行・再発行には1ヵ月ほどの時間がかかる場合があります。申請システムのアカウント作成等の前に、ご自身の「ビジネスTEPCO」IDをご確認いただき、余裕をもって手続きを行われることを推奨します。
- 高圧・特別高圧のお客さまで、「ビジネスTEPCO」会員でない場合は、事前に「ビジネスTEPCO」への登録を行い、「ビジネスTEPCO」IDを発行してください。
- 低圧のお客さまは、電気需給契約の締結時に発行されている「ビジネスTEPCO」IDとパスワードをご確認ください。
- 低圧のお客さまで、「くらしTEPCO」の会員であるお客さまは、「ビジネスTEPCO」への切り替えが必要となるため、当社カスタマーセンターへお問い合わせください。
カスタマーセンターTel：0120-995-113
※受付時間：9時～17時 月曜日～土曜日（日曜日・祝日・年末年始を除く）
- ※ 参考：「ビジネスTEPCO」IDの申し込み方法や、ID・パスワードが分からない等のお問い合わせは、以下よりご確認ください。
https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

2. 交付申請の書類作成

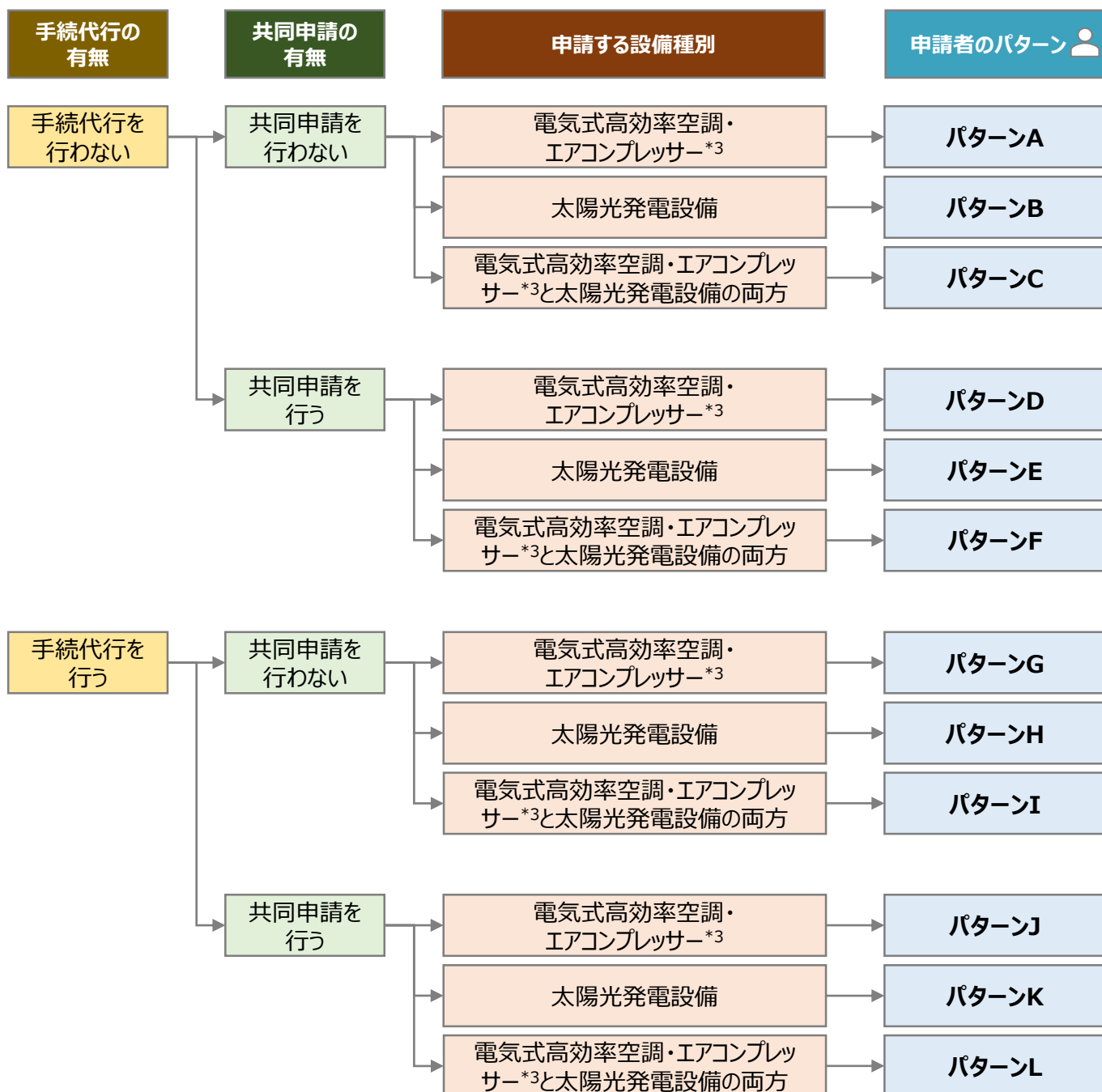
2. 交付申請の書類作成

2.1 交付申請時におけるパターン分け

- 交付申請時において、提出が必要な申請書類を準備するパターンは、**手続代行^{*1}**、**共同申請^{*2}**の有無、サポート対象設備の設備種別の情報をもとに確認します。

^{*1} 手続代行とは、申請者から本サービスにおける手続きの依頼を受けた者(以下、「手続代行者」といいます。)が手続きすることを指します。

^{*2} 共同申請とは、サポート対象設備の所有者と電気需給契約者(本サービスによるサポート金の交付を受ける者)が異なる場合に、必要となる申請を指します。



^{*3} 電気式高効率空調のみ、エアコンプレッサーのみ、電気式高効率空調とエアコンプレッサー両方の場合

2. 交付申請の書類作成

2.2 必要な申請書類（1/2）

- 申請者のパターン毎に、提出が必要な申請書類が異なります。
- 交付申請時に提出していただく申請書類は以下の通りとなります。
- 一部の申請書類は指定様式のためTEPCOカーボンニュートラルサポート ホームページ(以下、「当社ホームページ」といいます。)からダウンロードしていただく必要があります。

※ 当社ホームページのURL

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

○：必須 △：対象者のみ -：不要

申請者の パターン 	必要な申請書類						
	1-1.	1-2.	1-3.	1-4.	1-5.	1-6.	1-7.
	導入予定設備の見積書および付随書類	更新前設備の写真	導入予定設備の図面および付随書類	導入予定場所の写真	導入予定場所の位置情報	共同申請書	手続代行依頼書
パターンA	○	○	-	-	-	-	-
パターンB	-	-	○	○	△	-	-
パターンC	○	○	○	○	△	-	-
パターンD	○	○	-	-	-	○	-
パターンE	-	-	○	○	△	○	-
パターンF	○	○	○	○	△	○	-
パターンG	○	○	-	-	-	-	○
パターンH	-	-	○	○	△	-	○
パターンI	○	○	○	○	△	-	○
パターンJ	○	○	-	-	-	○	○
パターンK	-	-	○	○	△	○	○
パターンL	○	○	○	○	△	○	○

2. 交付申請の書類作成

2.2 必要な申請書類 (2/2)

- 交付申請時に申請システムにてアップロードいただく書類は以下の通りとなります。

○：必須 △：対象者のみ -：不要

書類番号	書類名称	提出内容補足	電気式 高効率 空調	エアコン プレー サー	太陽光 発電 設備	指定 様式 有無	提出 単位	本申請の 手引きの 参照頁
1-1	導入予定設備の見積書および付随書類	導入予定設備の型番が記載されている。 ※ 他の設備とあわせた工事一式として見積の記載をする際は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)もご提出してください。	○	○	-	無	設備種別	P.13 P.14
1-2	更新前設備の写真	更新前の設備が存在することがわかる写真をご提出してください。	○	○	-	有 (様式 1-2)	設備種別	P.15 p.16
1-3	導入予定設備の図面および付随書類	設置形態等が確認できる図面をご提出してください。	-	-	○	無	設置形態	P.17
1-4	導入予定場所の写真	写真から設置形態(陸屋根設置/ソーラーカーポートの設置/野立て設置/塩害地区での設置)を確認できるように撮影ください。	-	-	○	有 (様式 1-4)	設置形態	P.18
1-5	導入予定場所の位置情報	野立て設置または塩害地区での設置の場合は、導入予定場所の位置情報がわかる証憑をご提出してください。	-	-	△	無	設置形態	P.19 P.23
1-6	共同申請書	設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合にご提出してください。 ※ 共同申請者が作成する。 ※ 詳細は公募要領 P.12-15 「1.3 サポート対象設備」を参照ください。	△	△	△	有 (様式 1-6)	設備種別	P.24 P.28
1-7	手続代行依頼書	アカウント作成・交付申請・実績報告等の全部または一部の手続きを申請者が他の者に代行を依頼する場合に、手続き代行者よりご提出してください。	△	△	△	有 (様式 1-7)	アカウント	P.29

※ 各種様式の詳細は、本申請の手引き「2.4~2.10」に記載の注意事項・手順を参照ください。

2. 交付申請の書類作成

2.3 申請書類作成の流れ

- 申請書類を作成する流れは以下の通りです。

【指定様式のダウンロード】

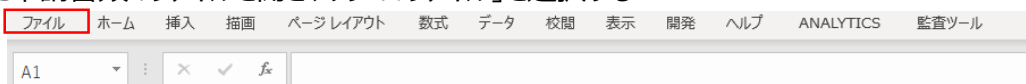
- 指定様式は、当社ホームページ（https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html）へアクセスしていただき、最新版の「申請書類一式」をダウンロードしてください。なお、指定様式の有無は、本申請の手引きP.11「指定書式有無」の欄をご確認ください。

【申請書類の準備】

- 本申請の手引き P.11 「2.2 必要な申請書類」を参考に、提出が必要な提出書類をご確認ください。
 - 本申請の手引き P.13-29の各書類の作成方法を参考に、申請書類を作成してください。
- ※ 提出いただく書類は1ファイルあたり10MBが上限となります。

【申請書類のPDF変換】

- 作成した申請書類のファイルを開き、タブの「ファイル」を選択する



- 「エクスポート」を選択後に、「PDF/XPS ドキュメントの作成」を選択し、「発行」を選択する*1



*1 対応Excel version : Excel 2016以降

- ※ 押印が必要な申請書類は、一度印刷いただき押印した上で、申請書類をスキャンしPDF形式で保存ください。
- ※ 提出用の書類には任意のファイル名を付けてください。申請システムでの提出(アップロード)時に、所定のファイル名を申請システムが付しますので指定はございません。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.4

書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類 (1/2)

【作成方法】

- 施工事業者から受領した見積書をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

【書類のイメージ】

※ 金額は黒塗りで問題ありません。

記入日： 年 月 日

見積書

株式会社△△ 御中

件名：電動式パッケージエアコンの導入

株式会社〇〇
営業部
x x x x

合計： ████████ 円

納期：2023年〇月〇日
受渡条件：試運転完了後
お支払い条件：検収翌月末までに現金支払
見積有効期限：2023年〇月〇日
納入現場名：設置場所名称・住所等

項目	品名・名称	型番	数量	単位	単価	金額
設備費						
	【製品名】●●社〇〇シリーズ	N-ECO2016-KT				
室外機		RSLIM40	2	台		
室内機	4方向天井カセット形					
	パネル1 パネル Type1					
	パネル2 パネル Type2	LX-IBS88-I	5	個		
	リモコン ネオ・ホワイトア	KT-LX-WT	10	個		
	小計					
部材費						
	配線材・接続材		1	式		
	壁面取り付けブラケット	CCJ-023型	20	式		
	小計					
工事費						
	設置費		1	式		
	撤去費		1	式		
	値引き		-	-		
	小計					
	総計					

対象設備の型番・台数が読み取れる見積書をご提出してください

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.4

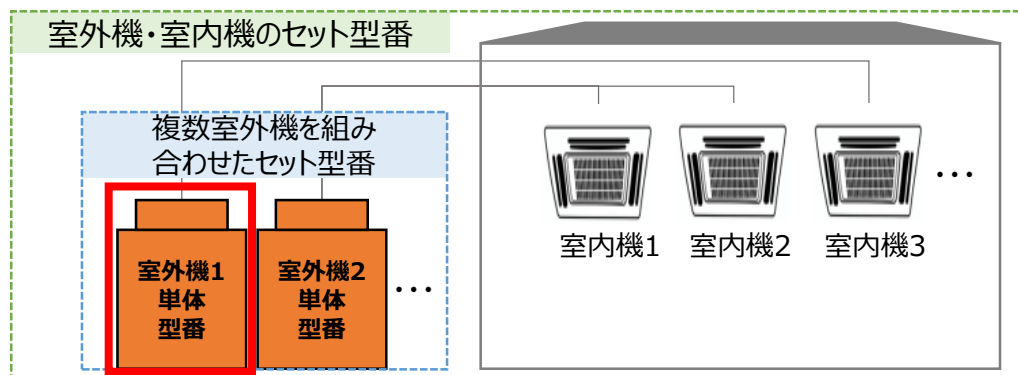
書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類 (2/2)

【チェックリスト】

- 導入予定設備の型番が記載されているか。
※見積書に記載がない場合は、型番が記載された付随書類をあわせて提出してください。
※電気式高効率空調の場合、室外機単体の型番が記載されている必要があります。室外機単体の型番の考え方は、以下に記載の【申請に使用する型番について(電気式高効率空調)】を参照ください。
※記載されている型番が「セット型番」ではないことをご確認ください。
- 導入予定設備の台数が記載されているか。
※見積書に記載がない場合は、台数が記載された付随書類をあわせて提出してください。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※付随書類は見積書と同一のファイルに含めてください。
※設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

【申請に使用する型番について(電気式高効率空調)】

- 申請において、電気式高効率空調の型番は室外機単体の型番を指します。
- ※ 室外機単体の範囲は下図を参照ください。



セット型番ではなく、室外機の型番で申請してください。申請において電気式高効率空調の型番とは、室外機単体(赤枠で囲まれた設備)の型番を指します。室外機・室内機のセット型番、複数室外機を組み合わせたセット型番と混同されないようにご注意ください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.5

書類番号1-2. 更新前設備の写真 電気式高効率空調

【作成方法】

- ① 当社ホームページからダウンロードしたExcelファイル「様式1-2_更新前設備の写真」を開きます。
- ② 「記入日」を入力します。 ※「###」と表示されてしまう場合は、年と月、月と日の間にスペースを入れてください。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 設備種別を選択します。(本頁では電気式高効率空調について説明します。)
- ⑤ 更新する電気式高効率空調の室外機を撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ PDF形式にて保存します。
※設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

様式1-2. 更新前設備の写真

様式1-2

記入日: 2023年 8月 1日

更新前設備の写真 **②入力**

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<更新前設備の写真>
※設備種別ごとにファイルを分けてご記入ください。

設備種別	電気式高効率空調
※選択してください	

④選択

※写真に更新前設備以外も含まれる場合は、更新前設備を赤枠などで図示してください。

更新前設備の写真



⑤貼付

注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力ください。
- 写真に更新前設備以外も含まれる場合は、更新前設備を赤枠などで図示ください。
- 電気式高効率空調の場合は、室外機の写真のみ提出してください。
室内機の写真は不要です。
更新前設備が複数ある場合は、いずれか1つの写真を提出してください。
撮影時の電気式高効率空調の向きは問いません。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-2_更新前設備の写真」を使用しているか。
- すべての項目が入力・選択されているか。写真が貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.5

書類番号1-2. 更新前設備の写真 エアコンプレッサー

【作成方法】

- ① 当社ホームページからダウンロードしたExcelファイル「様式1-2_更新前設備の写真」を開きます。
- ② 「記入日」を入力します。 ※「###」と表示されてしまう場合は、年と月、月と日の間にスペースを入れてください。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 設備種別を選択します。(本頁ではエアコンプレッサーについて説明します。)
- ⑤ 更新するエアコンプレッサーを撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ PDF形式にて保存します。
※設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

様式1-2. 更新前設備の写真

様式1-2

記入日 : 2023年 8月 1日

更新前設備の写真 ②入力

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<更新前設備の写真>
※設備種別ごとにファイルを分けてご記入ください。

設備種別	エアコンプレッサー
※選択してください	

④選択

※写真に更新前設備以外も含まれる場合は、更新前設備を赤枠などで表示してください。

更新前設備の写真



⑤貼付

注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力ください。

- 更新前設備が複数ある場合は、いずれか1つの写真を提出してください。
- 撮影時のエアコンプレッサーの向きは問いません。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-2_更新前設備の写真」を使用しているか。
- すべての項目が入力・選択されているか。写真が貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.6

書類番号1-3. 導入予定設備の図面および付随書類

【作成方法】

- ・ 施工事業者から受領した図面をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

【チェックリスト】

- 太陽光発電設備の設置形態が、図面から判断できるか。
※設置形態の判断については以下の1~3を参考ください。
 1. 陸屋根設置の場合は、設置場所が陸屋根(折板屋根やスレート屋根ではない)であることが確認できるか。
 2. ソーラーカーポートの設置の場合は、ソーラーカーポート(太陽光発電搭載型カーポートまたは太陽光発電一体型カーポート)が設置されることが確認できるか。
 3. 野立て設置の場合は、設置場所が地面であることが確認できるか。
※塩害地区での設置の場合は図面の指定はありませんが、上記3つのいずれかにあてはまる場合は、該当する設置形態で申請してください。
※図面から判断できない場合は、付随書類をあわせて提出してください。
- 導入予定場所の住所が記載されているか。
※図面に住所が記載ない場合は、ご自身で図面内に補記いただくか、住所の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- 太陽光パネルの枚数、太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)が記載されているか。
※図面に記載がない場合は、枚数と出力の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- パワーコンディショナ(PCS)の台数、パワーコンディショナ(PCS) 1台あたりの出力(kW/台)が記載されているか。
※図面に記載がない場合は、台数と出力の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※付随書類は図面と同一のファイルに含めてください。
※太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルとしてください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.7

書類番号1-4. 導入予定場所の写真

【作成方法】

- ① 当社ホームページからダウンロードしたExcelファイル「様式1-4_導入予定場所の写真」を開きます。
- ② 「記入日」を入力します。※「###」と表示されてしまう場合は、年と月、月と日の間にスペースを入れてください。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 申請する太陽光発電設備の設置形態を選択します。例：陸屋根設置
- ⑤ 太陽光発電設備を導入する予定の場所を撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ PDF形式にて保存します。
※太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルとしてください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

様式1-4. 導入予定場所の写真

様式1-4

記入日: 2023年 8月 1日

導入予定場所の写真 **②入力**

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<設置形態>

※同一事業場所に複数の設置形態の申請がある場合は、本シートを複数枚作成して記入ください。

設置形態 ※選択してください 陸屋根設置 **④選択**



⑤貼付

注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力ください。
- 設置形態(陸屋根設置/ソーラーカーポートの設置/野立て設置/塩害地区での設置)が可能な限り読み取れる写真を提出してください。
導入予定場所を撮影する向きは問いません。
- 写真に導入予定場所以外も含まれる場合は、導入予定場所を赤枠で図示ください。
- 更新の場合は更新する設備、増設の場合は継続使用する既存設備を導入予定場所の写真に含めて提出してください。
※新規設置の場合は導入予定場所の写真のみで可。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-4_導入予定場所の写真」を使用しているか。
- すべての項目が入力・選択されているか。写真が貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルとしてください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.8

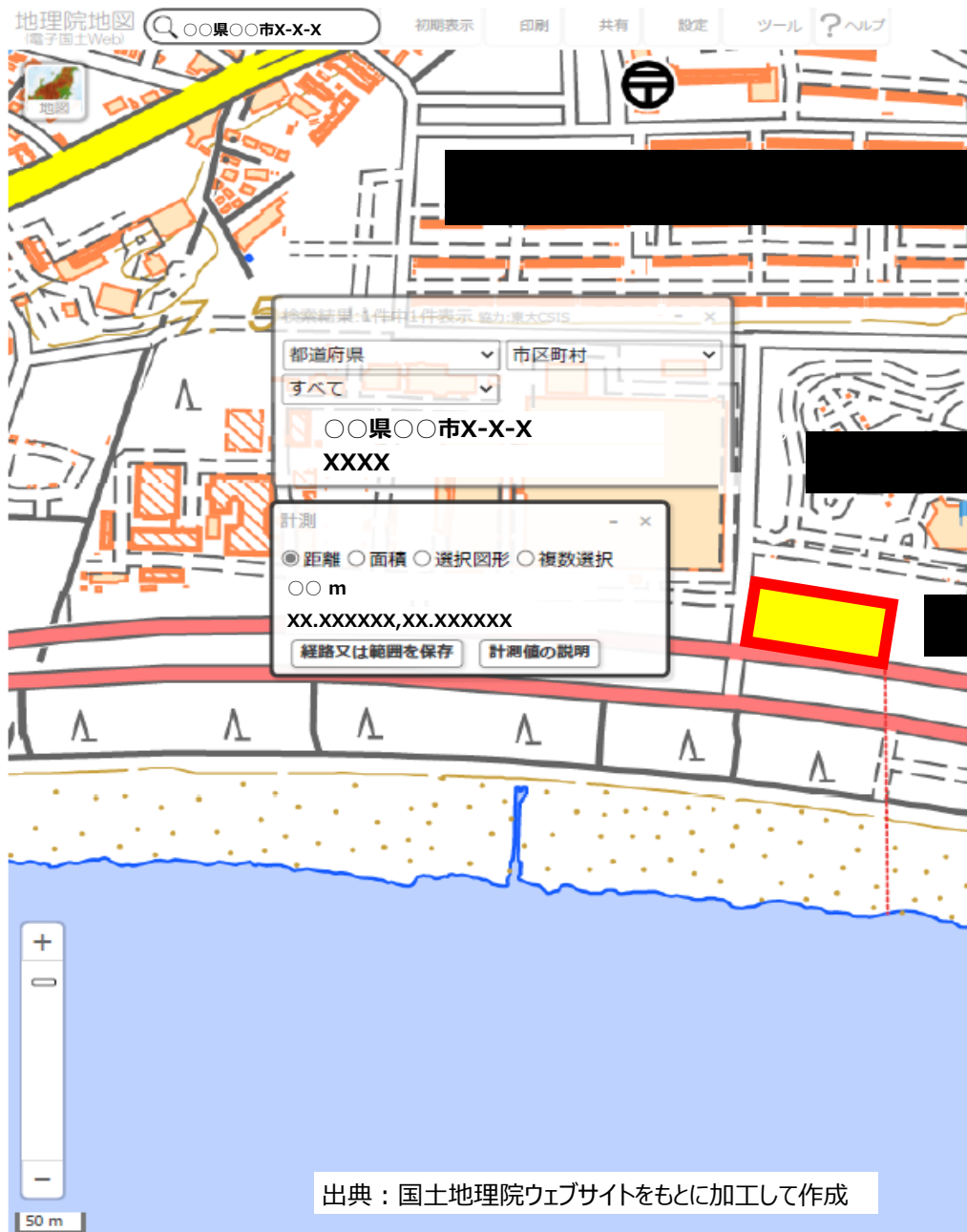
書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (1/5)

【作成方法】

- 太陽光発電設備の設置形態が塩害地区での設置あるいは野立て設置の場合、国土地理院(推奨)のサイトにて提出用の書類を作成します。
- ※ 国土地理院のサイトを利用した書類作成手順はP.20を参照ください。
- 国土地理院のサイト上での作成はあくまで推奨となります。チェックリストの条件を満たす提出用の書類を作成ください。

【提出書類のイメージ】

※ 下図は塩害地区での設置の例になります。



2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

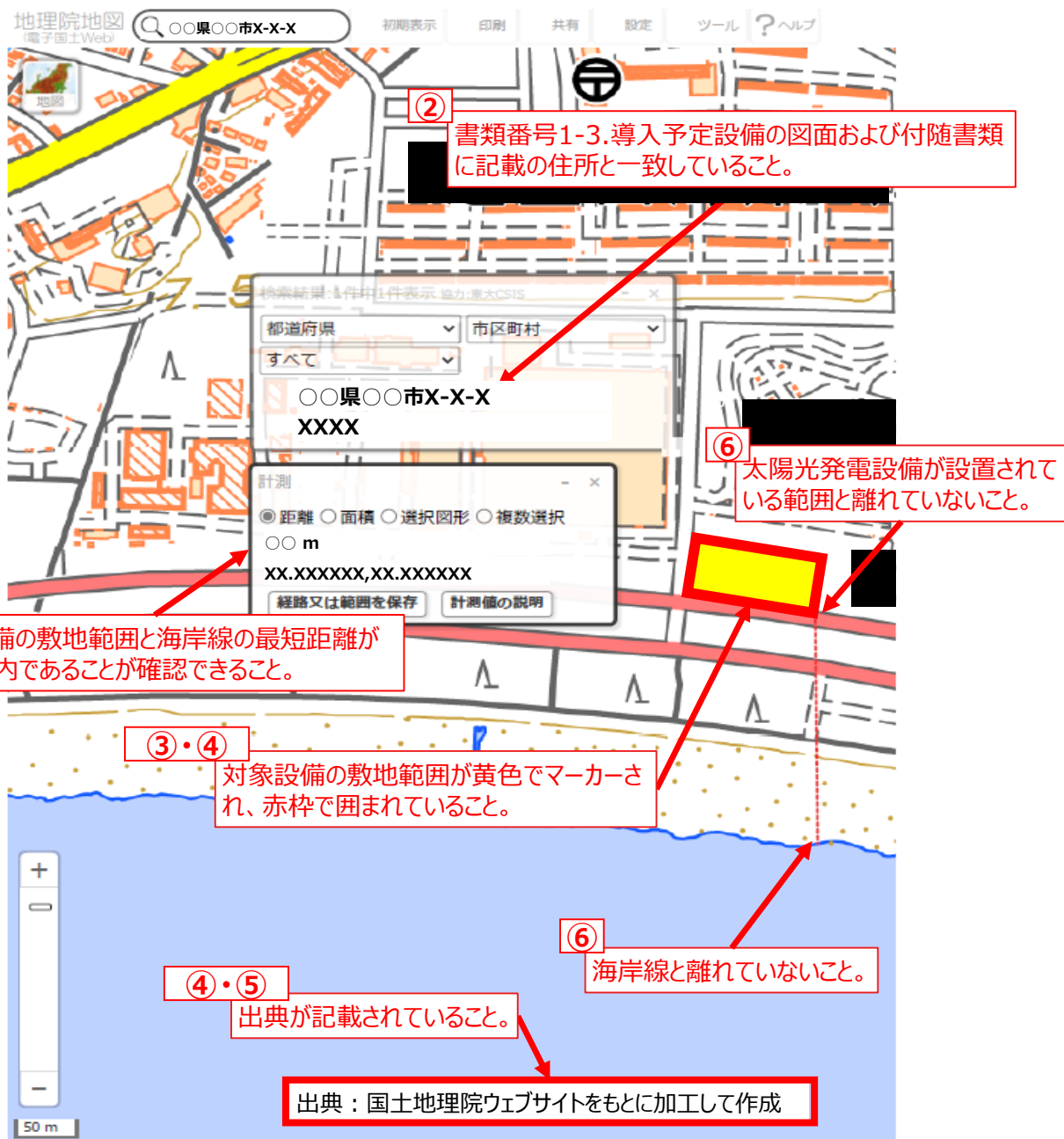
様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (2/5)

【提出書類作成時の注意事項】

- 下図の番号は、【手順①～④】【手順⑤～⑧】に記載の手順の番号と対応します。
- ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルで作成ください。
- ※ 導入予定場所の敷地範囲が確認できる縮尺で提出用の書類を作成ください。
- ※ ⑥の「対象設備の敷地範囲と海岸線の最短距離」の測定手順は塩害地区での設置のみ対応ください。



2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

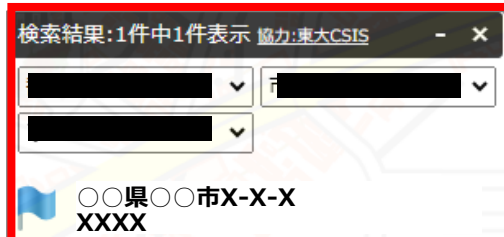
様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (3/5)

【手順①～④】太陽光発電設備を設置する敷地範囲の作画

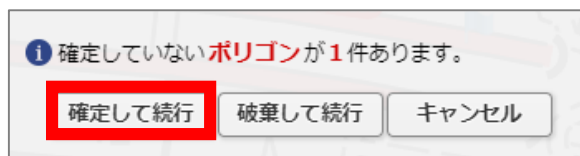
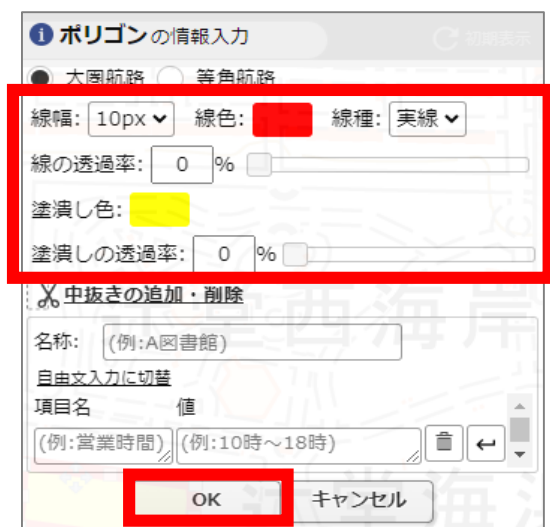
- ① 国土地理院のサイト([地理院地図 / GSI Maps](#) | [国土地理院](#))に移動します。
- ② 画面左上部分の検索欄に住所を入力し、検索します。
※表示される検索結果画面は⑦の手順で使用しますので消さないください。



- ③ 画面右上部分の「ツール」をクリック後、表示される「作図・ファイル」をクリックします。「作図・ファイル」画面の「面（多角形）を追加」を選択し、地図内で太陽光発電設備の敷地範囲を囲います。



- ④ ③の手順が完了すると「ポリゴンの情報入力」画面が表示されますので、以下の左のキャプチャと同様に設定し、「OK」ボタンを押します。「作図・ファイル」画面で確定していないポリゴンが1件ありますと表示されたら、「TEXT」をクリックします。確定していないポリゴンが1件ありますと、再度表示されましたら「確定して続行」をクリックします。



2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

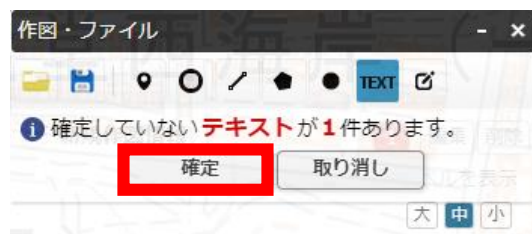
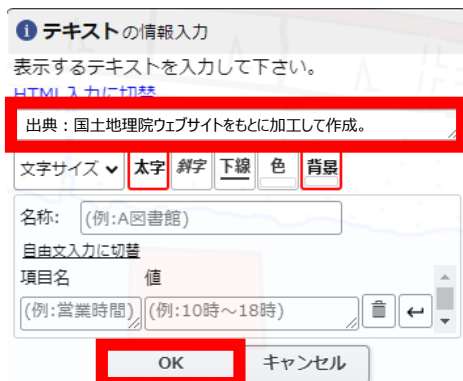
様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (4/5)

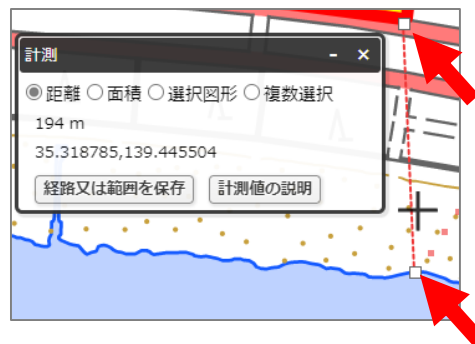
【手順⑤】出典の記載

- ⑤ ④から続けて、地図中でテキストを入力する位置をクリックします。「テキストの情報入力」画面で「出典：国土地理院ウェブサイトをもとに加工して作成。」を記載します。「太字」と「背景」を順にクリックし、背景を白色に設定しましたら、「OK」ボタンをクリックします。「作図・ファイル」画面で「確定」をクリックします。



【手順⑥】海岸線から設置する敷地までの距離測定 ※塩害地区での設置の場合のみ対応ください

- ⑥ 「作図・ファイル画面」を閉じ、画面右上部分の「ツール」をクリックすることで画面右側に表示される「計測」をクリックします。海岸線と太陽光発電設備の敷地範囲で、距離が最短になる始点をクリック、終点をダブルクリックします。



【手順⑦～⑧】提出用ファイルの保存

- ⑦ 「②の検索結果の画面」、「③・④で作成した太陽光発電設備の敷地範囲」、「⑤で作成した出典」、「⑥の計測の画面」、「⑥で計測した距離の始点と終点」を画面上で収めた状態にします。ブラウザの印刷機能 (Windowsの場合は「ctrl+P」、Macの場合は「command+P」) で印刷プレビュー画面を開きます。印刷プレビュー上でも収めた状態であることを確認します。

※印刷プレビューにした際に収めた状態にならない場合は、用紙サイズを変更する、「②の検索結果の画面」や「⑥の計測の画面」を移動させる等に対応ください。

※「⑥の計測の画面」、「⑥で測定した距離の始点と終点」は塩害地区での設置の場合のみ対応ください。

※ブラウザの印刷機能は下図の「印刷」ボタンとは異なりますのでご注意ください。



- ⑧ 印刷プレビュー画面で、プリンターを「PDFとして保存」に選択し、保存します。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (5/5)

【チェックリスト】

- 導入予定場所の住所の記載があるか。
※「書類番号1-3_導入予定設備の図面および付随書類」に記載した住所と一致しているか。
- 導入予定場所の範囲が黄色でマークされ、赤枠で囲われているか。
- 地図の出典が記載されているか。
- 導入予定場所の範囲と海岸線の最短距離が1km以内であるか。
※太陽光発電設備の設置形態が塩害地区での設置の場合のみ。
- 提出するファイルはPNG形式あるいはPDF形式で保存されているか。
※太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルとしてください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 電気式高効率空調・エアコンプレッサー (1/3)

【作成方法】 ※本様式は共同申請者が作成してください

- ① 当社ホームページからダウンロードしたExcelファイル「様式1-6_共同申請書」を開きます。
- ② 「記入日」を入力します。 ※「###」と表示されてしまう場合は、年と月、月と日の間にスペースを入れてください。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 「共同申請者名」「担当者名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。
- ⑤ 共同申請する設備の「設備番号」を入力します。 ※設備番号の確認方法は本申請の手引き P.26 「2.9 書類番号1-6. 共同申請書 電気式高効率空調・エアコンプレッサー (3/3)」を参照ください。
- ⑥ 共同申請する設備の「台数」を入力します。
※⑦以降は次頁を参照ください。

様式1-6. 共同申請書(電気式高効率空調) 1/2

様式1-6 (電気式高効率空調)

東京電力エナジーパートナー株式会社宛

記入日: 2023年 8月 1日

共同申請書(電気式高効率空調)

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約6の(9)に定める共同申請を行うにあたり、同利用規約6の(10)の規定に基づき、共同申請を下記のとおり申請します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

<共同申請者情報>

共同申請者名	△△△社
共同申請者の連絡先	
担当者名	△△ △△
住所	東京都△△区△△-△△
電話番号	*****-*****
メールアドレス	*****@*****

共同申請者押印欄

△
△
△
△
社

<サポート対象設備>

※入力枠が足りない場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

No.	設備番号	メーカー ※自動入力	製品名 ※自動入力	型番 ※自動入力	台数
1	AC001	タイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40	2
2	AC002	タイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40BYT	2
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注意事項

申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力ください。

ファイルを印刷後、共同申請者が法人等の場合は法人名が確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印ください。
※電子印鑑は不可。

共同申請者名は、法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名を記載ください。

当社ホームページに掲載されている最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力ください。
※詳細は本申請の手引き P.26 「2.9 書類番号1-6. 共同申請書 電気式高効率空調・エアコンプレッサー (3/3)」を参照ください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 電気式高効率空調・エアコンプレッサー (2/3)

【作成方法】 ※本様式は共同申請者が作成してください

- ⑦ 共同申請時の同意事項を確認いただき同意する場合は、チェックボックスを選択します。
- ⑧ スキーム分類を選択します。
- ⑨ スキーム概要を入力します。
- ⑩ 本ファイルを印刷し押印欄に共同申請者の押印をします。(押印欄は前頁で説明しています)
- ⑪ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にて保存します。
※設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

様式1-6. 共同申請書(電気式高効率空調) 2/2

注意事項

<共同申請時の同意事項 >

本サービスの適用にあたり、当社は共同申請者として以下の項目に同意します。

- 1 申請者が共同申請者と結ぶサポート対象設備に関する契約書を、申請者から東京電力エナジーパートナーに証拠として提出すること
- 2 TEPCOカーボンニュートラルサポートのサービス利用規約に記載するすべての内容
- 3 TEPCOカーボンニュートラルサポートの公募要領に記載するすべての内容

上記の事項に同意します。(チェックを入れた場合は必須)

⑦入力

<スキーム分類>

※公募要領P12-15の例を参考に、申請者・共同申請者間で構築するスキームが当てはまるものを選択してください。当てはまるスキームがない場合は「その他」を選択してください。

スキーム分類
※選択してください

ESCO

⑧選択

<スキーム概要>

※申請者と共同申請者で締結する予定の契約内容についてご記載ください。

※契約形態(リース、ESCO等)、申請者への将来的な所有権の移転可能性がわかるようにご記載ください。

△△社がESCO事業者として、顧客である〇〇社とシェアード・セイビングス契約を締結する予定。契約期間は5年を予定。

△△社が資金調達を行い、対象設備である電気式高効率空調を〇〇社〇〇オフィスへ導入する。△△社が対象設備の所有権を有し、運転・メンテナンス・省エネ効果計測を行う。

〇〇社は省エネ効果に応じたサービス料を△△社へ支払う。

契約期間満了後の対象設備の所有権の所在は、契約期間満了時に△△社・〇〇社間で協議し決定する。

⑨入力

- 共同申請者とのスキームについて該当項目を選択ください。
- 詳細は公募要領 P.12-15「1.4 サポート対象者」を参照ください。

- 利用開始時点での所有者、契約期間、将来的な移転可能性(移転に関する決定事項や協議予定)がわかるように入力ください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 電気式高効率空調・エアコンプレッサー (3/3)

【設備番号の確認方法】

- ① 当社ホームページから「サポート対象機器一覧」をダウンロードし、開きます。
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
- ② 申請する設備の情報に基づき、「#2 製造事業者」、「#3 商品名」でフィルターで絞り込みます。
- ③ 申請する設備に該当する「#1 設備番号」を確認し、「様式1-6_共同申請書」の「設備番号欄」に入力します。
※コピー＆ペーストが可能です。

サポート対象機器一覧

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	設備番号 ※準備中	製造事業者	商品名	区分	室外機型番 セット型番ではなく、 室外機単体の型番	店舗用PACエアコン APF(2015) ※4方向カセット型 室内機の場合	ビル用マルチエアコン APF(2015)	定格冷房 能力(kW)	備考
(例)		〇〇株式会社	快風1号	店舗用パッケージエアコン	AA-BB	-	6.4	10.0	

②フィルターで絞り込む

③コピーする

注意事項

- ・ 当該一覧に記載が無い機器についても、上表の条件を満たす場合はサポート対象とします。
- ・ 店舗用パッケージエアコンがAPF(2015)基準値を満たしているか否かは、実際に導入した室内機の種類に依らず、室外機(実際の導入機器) + 4方向カセット型室内機(APF計算用の想定機器)のAPF値から判断します。また、「法令で定められた安全上の基準を満たしている設備であること」も条件とします。
- ・ 詳細は公募要領 P.5「1.3 サポート対象設備」を参照ください。

- ・ 当社が定めるエネルギー消費効率等の基準を、導入予定設備が満たしているにもかかわらず、設備番号がない場合は、裏表紙に案内のある「サービスセンター」までお問い合わせください。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-6_共同申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力・選択されているか。
- ファイルを印刷後、共同申請者による押印がされているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 太陽光発電設備(1/2)

【作成方法】 ※本様式は共同申請者が作成してください

- ① 当社ホームページからダウンロードしたExcelファイル「様式1-6_共同申請書」を開きます。
- ② 「記入日」を入力します。※「###」と表示されてしまう場合は、年と月、月と日の間にスペースを入れてください。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 「共同申請者名」「担当者名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。
- ⑤ 共同申請する太陽光発電設備の設置形態を選択します。
- ⑥ 共同申請する太陽光パネルメーカー名をプルダウンから選択します。また、太陽光パネルの枚数、太陽光パネルの出力(kW/枚)を入力します。
※⑦以降は次頁を参照ください。

様式1-6. 共同申請書(太陽光発電設備) 1/2

注意事項

様式1-6 (太陽光発電設備)

東京電力エナジーパートナー株式会社宛

記入日: 2023年 8月 1日

共同申請書(太陽光発電設備)

②入力

TEPCOカーボニュートラルサポートサービス利用規約6の(9)に定める共同申請を行うにあたり、同利用規約6の(10)の規定に基づき、共同申請を下記のとおり申請します。

記

③入力

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

<共同申請者情報>

共同申請者名	△△△社
共同申請者の連絡先	
担当者名	△△ △△
住所	東京都△△区△△-△△
電話番号	***.***.***
メールアドレス	*****@*****

④入力

共同申請者押印欄



⑪押印

<サポート対象設備情報>

※同一需要場所に複数の設置形態の申請がある場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

設置形態	陸屋根設置
------	-------

⑤選択

※入力枠が足りない場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

No.	太陽光パネルメーカー名	太陽光パネルの枚数(枚)	太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)	太陽光パネル総出力(kW) ※自動入力
1	〇〇社	18	0.234	4.212
2	△△社	17	0.347	5.899
3				0
4				0
5				0
太陽光パネル出力合計(kW) 小数点第2位を切り上げ ※自動入力				10.2

⑥選択・入力

申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力ください。

ファイルを印刷後、共同申請者が法人等の場合は法人名が確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印ください。
※電子印鑑は不可。

共同申請者名は、法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名を記載ください。

太陽光発電設備は太陽光パネルメーカー名と太陽光パネル1枚あたりの出力(kW)ごとに改行して入力ください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 太陽光発電設備 (2/2)

【作成方法】 ※本様式は共同申請者が作成してください

- ⑦ 共同申請する設備の「PCSメーカー名」「PCSの台数(台)」「PCS1台あたりの出力(kW/台)」を入力します。
- ⑧ 共同申請時の同意事項を確認いただき同意する場合は、チェックボックスを選択します。
- ⑨ スキーム分類を選択します。
- ⑩ スキーム概要を入力します。
- ⑪ 本ファイルを印刷し押印欄に共同申請者の押印をします。(押印欄は前頁で説明しています)
- ⑫ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にて保存します。
※設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

様式1-6. 共同申請書(太陽光発電設備) 2/2

No.	PCSメーカー名	PCSの台数(台)	PCS1台あたりの出力(kW/台)	PCS総出力(kW) ※自動入力
1	■■■社	1	20	20
2	■■■社	1	50	50
3				0
4				0
5				0
PCS出力合計(kW) ※自動入力				0

<共同申請時の同意事項>

本サービスの適用にあたり、当社は共同申請者として以下の項目に同意します。

- 1 申請者が共同申請者と結ぶサポート対象設備に関する契約書を、申請者から東京電力エナジーパートナーに証拠として提出すること
- 2 TEPCOカーボンニュートラルサポートのサービス利用規約に記載するすべての内容
- 3 TEPCOカーボンニュートラルサポートの公募要領に記載するすべての内容

上記の事項に同意します。(チェックを入れてください) **⑧ 入力**

<スキーム分類>

※公募要領P12-15の例を参考に、申請者・共同申請者間で構築するスキームが当てはまるものを選択してください。

※当てはまるスキームがない場合は「その他」を選択してください。

スキーム分類
※選択してください

オフサイトPPA

⑨ 選択

<スキーム概要>

※申請者と共同申請者で締結する予定の契約内容についてご記載ください。

※契約形態(リース、ESCO等) 申請者への将来的な所有権の移転可能性がわかるように記載ください。

△△社がPPA事業者として、顧客である〇〇社と電力販売契約を締結し、〇〇社〇〇工場へ電力供給を行う予定。契約期間は15年を予定。

△△社が自社保有の太陽光発電設備(対象設備)を〇〇社〇〇工場の敷地外へ設置し、当該設備の運用・メンテナンスを行う。

契約期間満了後の対象設備の所有権の所在は、契約期間満了時に△△社・〇〇社間で協議し決定する。

⑩ 入力

注意事項

- PCSはPCSメーカー名とPCSの台数(台)とPCS1台あたりの出力(kW/台)ごとに改行して入力ください。
- 1つのPCSを2つ以上の設置形態で共同して使用する場合は、それぞれの設置形態の入力欄に、PCSメーカー名、PCS1台あたりの出力、PCS台数を入力してください。
- 共同申請者とのスキームについて該当項目を選択ください。
- 詳細は公募要領 P.5-8「1.3 サポート対象設備」を参照ください。
- 利用開始時点での所有者、契約期間、将来的な移転可能性(移転に関する決定事項や協議予定)がわかるように入力ください。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-6_共同申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力・選択されているか。
- ファイルを印刷後、共同申請者による押印がされているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
※ファイルサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.10 書類番号1-7. 手続代行依頼書

【作成方法】 ※手続代行依頼書は申請者が作成してください

- ① 当社ホームページからダウンロードしたExcelファイル「様式1-7_手続代行依頼書」を開きます。
- ② 「記入日」を入力します。※「###」と表示されてしまう場合は、年と月、月と日の間にスペースを入れてください。
- ③ <依頼先(手続代行者)情報> 欄の「手続代行者名」「住所」「電話番号」を入力します。
- ④ <申請者情報> 欄の「申請者名(契約名義)」「住所」「電話番号」を入力します。
- ⑤ 申請者の同意事項を確認いただき同意する場合は、チェックボックスを選択します。
- ⑥ 本ファイルを印刷し、申請者の押印をします。
- ⑦ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にてファイルを作成します。
※1ファイルとしてください。
※ファイルサイズは10MBとしてください。

様式1-7. 手続代行依頼書

様式1-7

記入日: 2023年 8月 1日

手続代行依頼書

②入力

当社は、下記の者にTEPCOカーボンニュートラルサポートにおける申請手続代行を依頼します。

記

<依頼先(手続代行者)情報>

手続代行者名*1	△△△社
住所	東京都△△区△-△-△
電話番号	**_****_****

③入力

*1: 法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名をご記入ください。

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	○○○社
住所	神奈川県○○市○-○-○
電話番号	**_****_****

④入力

<申請者の同意事項>

手続代行にあたり、当社は以下の内容に同意します。
・当社はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約、申請システム利用規約、公募要領、法令、その他東京電力エナジーパートナー株式会社からの指示等に従うことについて、同意のうえ手続代行を依頼します。

上記の事項に同意します。(チェックを入れてください)

⑤入力

<申請者押印欄>

押印欄	△ △ △ 社
-----	------------------

⑥押印

以上

注意事項

・ アカウント作成時に入力した申請者の情報を入力ください。

・ ファイルを印刷後、申請者が法人等の場合は法人名の確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印ください。
※電子印鑑は不可。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-7_手続代行依頼書」を使用しているか。
- すべての項目が入力・選択されているか。
- ファイルを印刷後、申請者による押印がされているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※1ファイルとしてください。
※ファイルサイズは10MBとしてください。

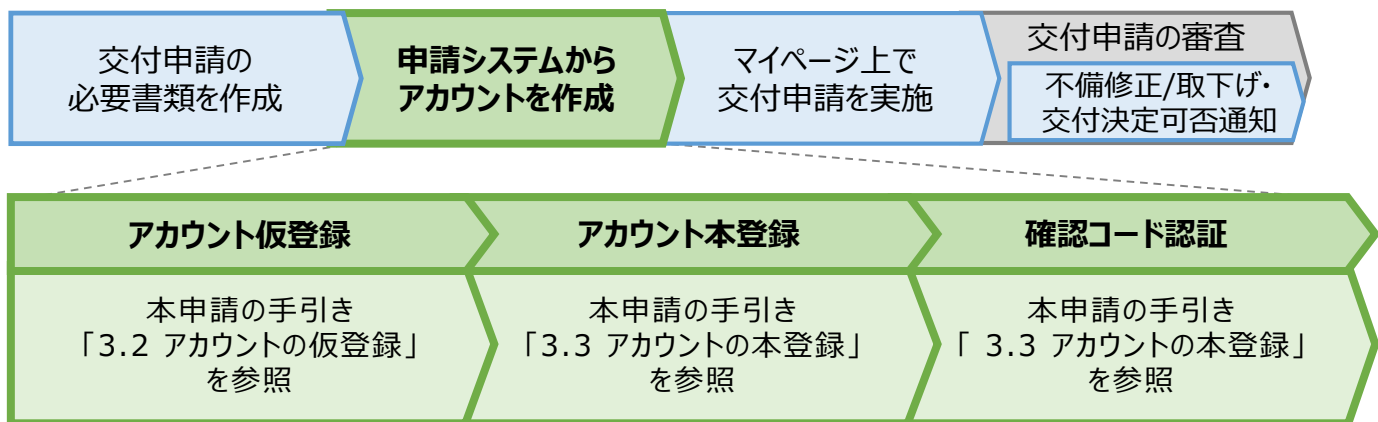
3. アカウント作成

3. アカウント作成

3.1 アカウント作成の流れ

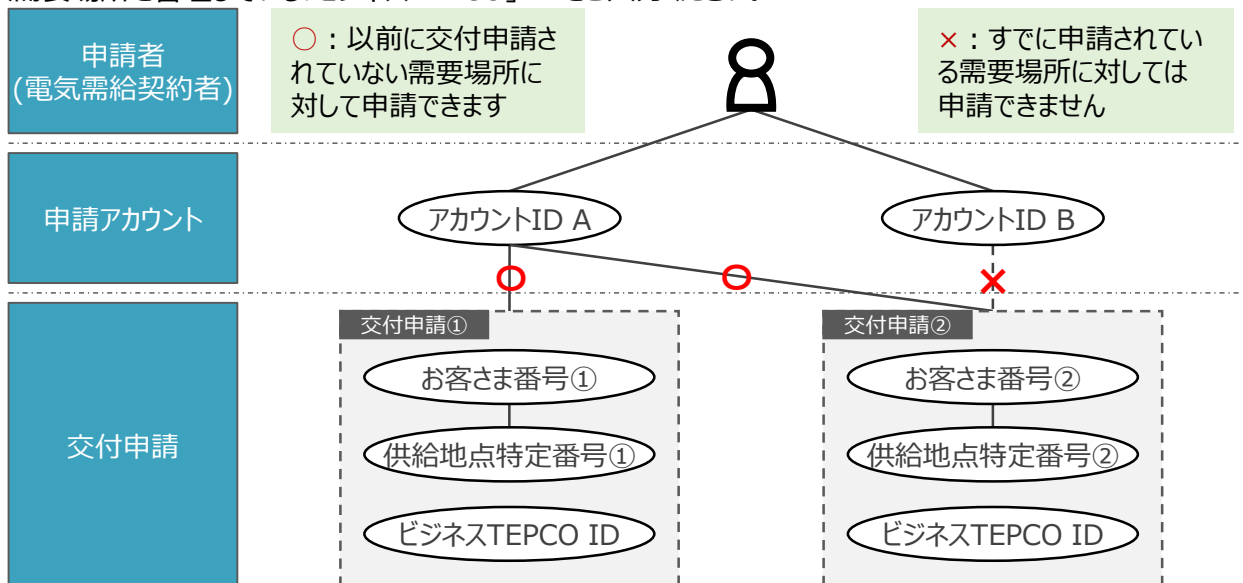
【アカウント作成の流れ】

- サービス利用規約および公募要領を確認のうえ、本サービスの対象であることをご確認ください。お客さま番号、供給地点番号、「ビジネスTEPCO」ID、利用可能なメールアドレスをご準備ください。申請システム (<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>) より、メールアドレスを登録して、アカウント仮登録をします。
- TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム利用規約(以下「システム規約」といいます。)に同意していただきます。アカウントIDを確認後、確認コードを入力したうえで、パスワード設定し、アカウント本登録をします。



【アカウント作成時の注意事項】

- 申請する「お客さま番号」「供給地点特定番号」および当該需要場所を管理している「ビジネスTEPCO」IDをご入力いただけます。
- ※ 複数需要場所を申請される場合は、いずれか一つの需要場所の「お客さま番号」「供給地点特定番号」および当該需要場所を管理している「ビジネスTEPCO」IDをご入力ください。



- ※ 電気需給契約の変更（名義変更や契約メニューの変更等）を予定している場合は、サポート対象となるかどうかの確認が必要となることがあるため、「サービスセンター」までご連絡をお願いします(裏表紙参照)。

3. アカウント作成

3.2 アカウントの仮登録 (1/4)

申請システムポータル画面

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

TEPCO省エネプログラム2023
TEPCOカーボンニュートラルサポート
<申請サイト>

こちらはTEPCO省エネプログラム2023 TEPCOカーボンニュートラルサポートの申請サイトです。本サイトを利用するには、アカウントを作成いただく必要があります。アカウントの作成に必要な情報をお手元にご用意いただき「初めの方はこちら」からアカウントを作成ください。

サービスの詳細は[公募要領](#)、[サービス利用規約](#)で公開しております。アカウントをご登録いただく前にサービス対象であることをご確認ください。

①内容確認

【ご用意いただくもの】
利用可能なメールアドレス、お客さま番号、供給地点特定番号、ビジネスTEPCOのID※
※ ビジネスTEPCOに未登録、IDがわからないお客さまは「[ビジネスTEPCO](#)」のホームページから会員登録またはIDをご確認ください。

②内容確認

【お客さま番号と供給地点特定番号の確認方法】
[確認方法はこちら](#)

③内容確認

④クリック [初めの方はこちら](#) [アカウントをお持ちの方はこちら \(ログイン画面\)](#) ⑤クリック

入力項目

- ① 公募要領とサービス利用規約にて、本サービスの対象であることを確認します。
- ② 「ビジネスTEPCO」IDの作成方法や確認方法については、リンクからご確認ください。
- ③ お客さま番号と供給地点特定番号の確認方法については、リンクからご確認ください。
- ④ アカウント未作成の場合は、「初めの方はこちら」をクリックし、次項以降の手順に従ってアカウントを作成します。
※アカウント作成にあたり必要となる、「利用可能なメールアドレス」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」、「ビジネスTEPCO」IDを準備します。
- ⑤ アカウント作成済の場合は、「アカウントをお持ちの方はこちら」をクリックすることで、本申請の手引きP.49「3.5 2回目以降のログイン」が表示されます。

3. アカウント作成

3.2 アカウントの仮登録 (2/4)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

「TEPCOカーボンニュートラルサポート」の申請サイトでご利用になるメールアドレスを入力し、「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

ご入力いただいたメールアドレス宛に、「tepcoep_corp5@tepcoco.jp」より本登録を行うためのURLが記載されたメールが送信されます。

*メールアドレス
user@example.com

①入力

仮登録メールを送信

②クリック

アカウント仮登録画面

- ① メールアドレスを入力します。
※ 入力するメールアドレスは80文字以内に入力してください。
- ② 「仮登録メールを送信」ボタンをクリックすると、入力されたメールアドレス宛に仮登録メールが送信されます。

【メールアドレス入力に関する注意事項】

- 登録されたメールアドレスは、今後、本サービスに関する連絡事項を当社からお知らせする際に使用します。登録されるメールアドレスは、申請手続きを担当される方の連絡先メールアドレスをご入力ください。

3. アカウント作成

3.2 アカウントの仮登録 (3/4)

仮登録メール送信後の画面

TEPCO

東京電力エナジーパートナー

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールを送信いたしました。

本文に記載のURLをクリックして表示される画面よりアカウント作成を行ってください。

※URLはメールが送信されてから24時間有効です。

<メールが届かない場合>

- ・「迷惑メール」フォルダにメールが振り分けられていないかご確認ください
(メールは「tepcorp_corp5@tepcoco.jp」から送信されます。)
- ・暫くお待ちになってもメールが届かない場合は、再度、仮登録メールを送信してください。

ブラウザ (またはタブ) の「×」ボタンで画面を閉じてください。

①画面を閉じる

- ① 前頁の「仮登録メールを送信」ボタンをクリックすると、仮登録メール送信後の画面が表示されます。画面をブラウザ(またはタブ)の「×」ボタンで閉じ、メールに記載のURLから後続の手順を進めます。

【アカウント仮登録に関する注意事項】

- ・ 本登録のURLの有効期限は発行後24時間となりますのでご注意ください。
 - ・ メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないかご確認ください。
 - ・ 「迷惑メール」フォルダにも振り分けられていない場合は、本申請の手引き P.32-35「3.2 アカウントの仮登録」の手順を再度行ってください。
- ※ ドメインの受信設定をされている方は、@tepcoco.jpからのメールが届くように設定してください。

入力項目

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (1/10)

アカウントの本登録画面 1

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報

TEPCOカーボンニュートラルサポートは本システムからお申込みいただくことができます。システムをご利用いただく前に、システム利用規約を最後までよくお読みいただき、これにご同意の上でアカウントの作成を続けてください。

システム利用規約 **① 内容確認**

TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム利用規約

1 本申請システムについて
(1) 東京電力エナジーパートナー株式会社(以下「当社」といいます。)が、当社ウェブサイト上で提供するTEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム(以下「本申請システム」といいます。)を利用する者(以下「利用者」といいます。)は、本申請システムの利用にあたり、TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム利用規約(以下「本規約」といいます。)に同意のうえ、遵守するものとします。
(2) 利用者は、当社が本規約に基づく当社の業務の全部または一部を第三者に委託する場合があることについてあらかじめ同意するものとします。

2 アカウント作成等
(1) 本申請システムの利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。当社は、利用者による本申請システムのアカウント作成時に、IDを発行します。
(2) 利用者は、当社からIDを発行された後、速やかにパスワードを設定し、利用者の責任において

※ 手続代行者がアカウント作成する場合、ご契約者さまにあらかじめ同意を得てください。

システム利用規約に同意する。

(同意いただけない場合、本システムをご利用いただけません。)

② チェック

③ クリック 次へ

入力項目

- ① システム利用規約の内容を最後まで確認します。
- ② 規約に同意する場合は「システム利用規約に同意する。」にチェックをいれます。
- ③ ②の手順の後に「次へ」ボタンをクリックします。

【システム利用規約同意に関する注意事項】

- システム利用規約を最後までご確認いただけない場合は、「システム利用規約に同意する。」にチェックができませんのでご注意ください。
- 「システム利用規約に同意する。」にチェックを入れないと、「次へ」ボタンをクリックすることはできません。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (2/10)

アカウント本登録画面2



東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報

事業形態を選択し、必須項目をご入力ください。
※ビジネスTEPCOに未登録、IDがわからないのお客さまは「[ビジネスTEPCO](#)」のホームページから会員登録またはIDをご確認ください。
※お客さま番号と供給地点特定番号がわからないお客さまは、[こちらの方法](#)でご確認ください。
※複数需要場所を申請される場合は、いずれか一つの需要場所の「お客さま番号」「供給地点特定番号」および当該需要場所を管理している「ビジネスTEPCO ID」をご入力ください。

① 入力

***事業形態**

法人等
 個人事業主

***お客さま番号**

ハイフン(-)を付けずに、10桁または13桁の数字でご入力ください。

***供給地点特定番号**

ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

***ビジネスTEPCO ID**

② クリック **次へ**

入力項目

- ① 事業形態を選択して、お客さま番号・供給地点特定番号・「ビジネスTEPCO」IDを各欄に入力します。
- ※ 法人等とは、法律によって法人格が認められ、法人番号が付与された会社や団体である法人のほか、多数の者が一定の目的を達成するために結合した団体のうち法人格を有しないもので、単なる個人の集合体でなく、団体として組織を有して統一された意思の下にその構成員の個性を超越して活動を行う者を含みます。(株式会社、地方公共団体、非営利団体、管理組合等)
- ② 必須項目がすべて記載された状態で「次へ」ボタンをクリックすることで、「申請者情報の入力画面」が表示されます。

【アカウント本登録に関する注意事項】

- 「ビジネスTEPCO」IDで管理しているお客さま番号、供給地点特定番号をご記入ください。
- 低圧の電気需給契約において、1つの需要場所で当社と複数の電気需給契約を締結している場合、任意の電気需給契約のお客さま番号・供給地点特定番号を用いて交付申請を行ってください。また、1つの需要場所に当社と電気需給契約・電気受給契約の両方を締結している場合、電気需給契約のお客さま番号・供給地点特定番号で交付申請を行ってください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 -法人等- (3/10)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報

ご申請される方の情報を入力してください。
※ご登録いただいた情報は、ご登録後にご変更いただくことができます。
※電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

*ご契約名義	*郵便番号	住所検索
*代表電話番号	*都道府県	
*担当者の連絡先電話番号	*市区町村	
担当者の所属部署	*町名・番地・建物名	
*担当者名(姓)		
*担当者名(名)		
*担当者名(セイ)		
*担当者名(メイ)		

① 入力

③ クリック 戻る 内容を確認する ② クリック

アカウント本登録画面
法人等

・ 事業形態で「法人等」を選択したお客さまは本項を参考に入力してください。

① 申請者(電気需給契約者)の情報を入力します。

※ 電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください

※ 都道府県/市区町村は郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすることで自動入力されます。

※ 入力いただいた情報は、アカウント作成後にマイページにて変更できます。

② 必須項目がすべて入力された状態で「内容を確認する」ボタンをクリックすることで、アカウントの登録内容の確認画面が表示されます。

③ 入力した内容を変更したい場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

【アカウント本登録に関する注意事項】

- ・ アカウント作成では、ご申請される方(電気需給契約のご契約者さま)の情報を入力ください。
- ・ 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

入力項目

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 -個人事業主- (4/10)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報

ご申請される方の情報を入力してください。
※ご登録いただいた情報は、ご登録後にご変更いただくことができます。
※電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

*ご契約名義	*郵便番号
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
*ご契約名義(カナ)	*都道府県
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*代表者電話番号	*市区町村
<input type="text"/>	<input type="text"/>
屋号	*町名・番地・建物名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者の連絡先電話番号	
<input type="text"/>	
担当者名(姓)	
<input type="text"/>	
担当者名(名)	
<input type="text"/>	
担当者名(セイ)	
<input type="text"/>	
担当者名(メイ)	
<input type="text"/>	

① 入力

③ クリック 戻る 内容を確認する ② クリック

アカウント本登録画面
個人事業主

- 事業形態で「個人事業主」を選択したお客さまは本項を参考にしてください。
- ① 申請者(電気需給契約者)の情報を入力します。
 - ※ 電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください
 - ※ 都道府県/市区町村は郵便番号を入力のため、住所検索をクリックすることで自動入力されます。
 - ※ 入力いただいた情報は、アカウント作成後にマイページにて変更できます。
- ② 必須項目がすべて入力された状態で「内容を確認する」ボタンをクリックすることで、アカウントの登録内容の確認画面が表示されます。
- ③ 入力した内容を変更したい場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

【アカウント本登録に関する注意事項】

- アカウント作成では、ご申請される方(電気需給契約のご契約者さま)の情報を入力ください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

入力項目

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (5/10)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成内容の確認

ご申請される方（電気需給契約のご契約者様）の情報が正しく入力されているかをご確認いただき、問題がなければ「登録する」をクリックしてください。

事業形態	法人等
お客さま番号	0000000000
供給地点特定番号	00-0000-0000-0000-0000-0000
ビジネスTEPCO ID	
ご契約名義	
代表電話番号	
担当者の連絡先電話番号	
担当者の所属部署	
担当者名（姓）	
担当者名（名）	
担当者名（セイ）	
担当者名（メイ）	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
町名・番地・建物名	

②クリック 戻る 登録する ①クリック

入力項目

- ① 入力した内容を確認のうえ、問題が無ければ「登録する」ボタンをクリックします。
※ 「登録する」ボタンをクリックすることで、アカウント本登録完了画面が表示され、パスワード設定のURLが記載されたメールがご登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。
- ② 入力した内容に誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックすることで修正が可能です。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (6/10)

アカウントの本登録後の画面



東京電力エナジーパートナー

アカウントの作成は完了していません。

お客様のメールアドレス宛にパスワード設定用のURLを記載したメールを送信いたしました。

本文に記載のURLをクリックして表示される画面でパスワードの設定を行ってください。

※なお、URLはメールが送信されてから24時間有効です。

①内容確認

お客様のアカウントIDは です。

※アカウントIDは本システムのログイン時に使用いただくものです。メールアドレスとしてご利用いただくことはできません。

<メールが届かない場合>

・「迷惑メール」フォルダにメールが振り分けられていないかご確認ください（メールは「tepcoep_corp5@tepcoco.jp」から送信されます）。

・メールの受信拒否設定がされていないかをご確認ください。受信拒否設定がされている場合は、ドメイン「tepcoco.jp」の受信を許可したのちに、再度、仮登録を行い、アカウントを作成してください。

ブラウザ（またはタブ）の「×」ボタンで画面を閉じてください。

②画面を閉じる

入力項目

- ① アカウントIDは、7文字の英数字がシステムによりランダムに選ばれ、お客様のメールアドレスの前方に追加されて作成されます。
- ※ アカウントIDの形式はメールアドレスですが、メールの送受信はできません。
- ② メールが届いていることが確認できたら、アカウント本登録後の画面をブラウザ(またはタブ)の「×」ボタンで閉じます。
- ※ メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないかご確認ください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (8/10)

確認コードの通知メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 確認コードのお知らせ

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

以下の確認コードを画面に入力して、ログインしてください。

確認コード： 12345

① 内容確認

入力項目

- ① ご登録いただいたメールアドレス宛に「確認コードのお知らせ」が届きます。
- ※ 初回ログインの場合、「確認コードのお知らせ」は前頁のパスワード設定用URLをクリックしたタイミングで送付されます。
- ※ 2回目以降のログインの場合、「確認コードのお知らせ」は本申請の手引き P.49「3.5 2回目以降のログイン」のログイン画面でアカウントIDと設定したパスワードを入力し、ログインをクリックしたタイミングで送付されます。

【確認コードの通知メールに関する注意事項】

- メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないかご確認ください。
- 確認コード入力画面に表示されているメールアドレスに、当社以外からは連絡が届いているにもかかわらず、当社から確認コードのメールが届かない場合は、裏表紙に記載のある「サービスセンター」までお問い合わせください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (9/10)

確認コード入力画面

- 入力項目
- ① 「確認コードのお知らせ」に記載されている確認コードを入力します。
 - ※ 初回ログインの場合、パスワード設定用URLをクリックすることで上記画面が表示されます。
 - ※ 2回目以降のログインの場合、本申請の手引き P.49 「3.5 2回目以降のログイン」のログイン画面でアカウントIDと設定したパスワードを入力し、ログインをクリックすることで上記画面が表示されません。
 - ② 初回ログインの場合は、「次へ」ボタンをクリックするとパスワード設定画面へ移動します。2回目以降のログインの場合はマイページへ移動します。

【確認コード入力に関する注意事項】

- メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないかご確認ください。
- 確認コード入力画面に表示されているメールアドレスに、当社以外からはメールが届いているにもかかわらず、当社からは確認コードのメールが届かない場合は、裏表紙に記載のある「サービスセンター」までお問い合わせください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (10/10)

パスワード設定画面


東京電力エナジーパートナー

パスワードを変更する

_____の新しい
パスワードを入力してください。少なくとも次のものを
含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

*新しいパスワード

①入力

*新しいパスワードの確認

②入力

パスワードを変更

③クリック

パスワードの最終変更日: 2023/06/23 21:16。

- 入力項目
- ① 申請システムにログインするためのパスワードを入力します。
※ パスワードは文字と数値をそれぞれ1個以上含む8文字以上で設定ください。
 - ② 確認のため①で入力したパスワードを再度入力します。
 - ③ 「パスワードを変更」を押すと、申請システムのマイページに移動します。

3. アカウント作成

3.4 マイページ (1/3)



マイページ
ホーム (1 / 3)

入力項目

- ① マイページのホーム画面に戻る場合は、「ホーム」をクリックします。マイページのホーム画面では交付申請画面、手続代行者の登録画面、パスワード・メールアドレス・アカウント情報の変更画面等への移動が可能です。
 - ② 交付申請をする際は、「交付申請」をクリックします。
 - ③ パスワードを変更する際は「パスワードを変更する」ボタンをクリックします。本申請の手引き P.51 「4.1 パスワードの変更」を参照ください。
 - ④ メールアドレスを変更する際は「メールアドレスを変更する」ボタンをクリックします。本申請の手引き P.52-54 「4.2 メールアドレスの変更」を参照ください。
 - ⑤ アカウント情報を変更する際は「アカウント情報を変更する」ボタンをクリックします。本申請の手引き P.55 「4.3 申請者情報の変更」を参照ください。
 - ⑥ ログアウトする際は「ログアウト」ボタンをクリックします。
- ※ 再度ログインするためには、P.49 「3.5 2回目以降のログイン」の手順を行ってください。

3. アカウント作成

3.4 マイページ (2/3)

マイページ
ホーム (2 / 3)

手続代行情報

申請者から手続きの依頼を受けた者（手続代行者）が手続きを行う場合は、依頼元である申請者が手続代行依頼書を作成の上、手続代行者の登録を行ってください。連絡先メールアドレスを手続代行者のメールアドレスにご変更された場合、ログイン時の確認コードの送信を含めシステムから送信するメールは連絡先メールアドレスに送信されますので、ご注意ください。

手続代行者名

担当者部署名

担当者

担当者電話番号

手続代行依頼費 ※手続代行者を登録する場合、必ず添付してください

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

① クリック

手続代行者を登録する

② クリック

③ クリック

交付申請・実績報告

交付申請をする

実績報告をする

実績報告は10月2日よりご使用いただけます

- 入力項目
- ① 申請者から手続きの依頼を受けた者(手続代行者)が手続きを行う場合は、「手続代行者を登録する」ボタンをクリックし、登録を行います。本申請の手引き P.57-58「5.1 手続代行者の登録」を参照ください。
 - ② 交付申請をする際は、「交付申請をする」をクリックします。交付申請を行う画面へ移動します。本申請の手引き P.59-86「6. 交付申請」を参照ください。
 - ③ 実績報告をする際は、「実績報告をする」をクリックします。実績報告を行う画面へ移動します。実績報告のシステム操作については、後日公表予定の申請の手引き「8. 実績報告」を参照ください。
- ※ 「実績報告をする」ボタンは、2023年10月2日まで操作不可となります。

【連絡先メールアドレスの変更に関する注意事項】

- 連絡先メールアドレスを手続代行者のメールアドレスに変更された場合、ログイン時の確認コードの送信を含めシステムから送信するメールは連絡先メールアドレスに送信されますので、ご注意ください。

3. アカウント作成

3.4

マイページ (3/3)

お知らせ

新着の不懂・お知らせはありません

アカウントの作成時にご同意いただいた内容、申請時にご同意いただく内容は以下のリンクから確認いただけます。

- ・ [TEPCOカーボンニュートラルサポート システム利用規約](#)
- ・ [TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約](#)
- ・ [書面の電磁的方法による提出に関する同意事項](#)
- ・ [TEPCOカーボンニュートラルサポートに関する重要事項](#)

① 内容確認

マイページ

ホーム (3 / 3)

入力項目

① アカウント作成時に同意した内容、申請時に同意する内容は記載のリンクから確認できます。

※ 添付資料は今後増えていく予定です。

※ 申請システム上では1つの画面ではございますが、本資料では記載上、3頁に分割しております。

3. アカウント作成

3.5

2回目以降のログイン

ログイン画面



東京電力エナジーパートナー

TEPCOカーボンニュートラルサポート <申請サイト>

👤 アカウントID

🔒 パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか？ ②クリック

①入力

- 入力項目
- ① アカウントIDと設定いただいたパスワードを入力します。
※ 「3.2 アカウントの仮登録」のポータル画面で「アカウントをお持ちの方はこちら（ログイン画面）」を選択すると上記ログイン画面が表示されます。
 - ② 「ログイン」ボタンをクリックすることで、確認コードが連絡先メールアドレスに届きます。また、確認コード入力画面が表示されます。
※ 確認コード入力画面で確認コードを入力した後、次へをクリックしマイページへ遷移してください。
- 【パスワード入力に関する注意事項】**
- パスワードを5回間違えた場合は、30分間ログイン不可となりますのでご注意ください。
 - パスワードを忘れた場合は、パスワードをお忘れですか？をクリックし、パスワード変更を行ってください。

4. アカウント情報の変更

4. アカウント情報の変更

4.1 パスワードの変更

パスワードを変更する

①入力

*現在のパスワード

新しいパスワードには、少なくとも次のものを合せてください。

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

②入力

*新しいパスワード

*新しいパスワード (確認)

③入力

④クリック

パスワード変更画面

入力項目

- ① 現在使用しているパスワードを入力します。
※ パスワードを変更する際はマイページ内の「パスワードを変更する」ボタンをクリックください。上記画面が表示されます。「パスワードを変更する」ボタンの位置については、本申請の手引き P.46-48 「3.4 マイページ」を参照ください。
- ② 新しく設定するパスワードを入力します。
- ③ 確認のため、②で入力したパスワードを再度入力します。
- ④ 「パスワードを変更」ボタンをクリックすることで、パスワードの変更が確定します。
※ 変更されたパスワードは本申請の手引き P.51 「4.1 パスワードの変更」にてご確認ください。

4. アカウント情報の変更

4.2 メールアドレスの変更 (1/3)

メールアドレスを変更する

現在のメールアドレス

*新しいメールアドレス

 ①入力

*新しいメールアドレス (確認用)

 ②入力

メールアドレスを変更

キャンセル

③クリック

メールアドレス変更画面

- 入力項目
- ① 新しく設定するメールアドレスを入力します。
※ メールアドレスを変更する際はマイページ内の「メールアドレスを変更する」ボタンをクリックください。上記画面が表示されます。「メールアドレスを変更する」ボタンの位置については、本申請の手引き P.46-48 「3.4 マイページ」を参照ください。
※ 入力するメールアドレスは80文字以内に入力してください。
 - ② 確認のため①で入力したメールアドレスを再度入力します。
 - ③ 「メールアドレスを変更」ボタンをクリックすることで、メールアドレスの変更を確定するためのURLが記載されたメールが新しく設定したメールアドレス宛に送付されます。

4. アカウント情報の変更

4.2 メールアドレスの変更 (2/3)

メールアドレスの変更は完了していません。

新しいメールアドレスへメールを送付しました。
メールアドレスに記載のURLをクリックいただくことでメールアドレスの変更手続きは完了となります。
メールのご確認をお願い致します。

①内容確認

閉じる

②クリック

メールアドレス変更URLの送付確認画面

- 入力項目
- ① 本画面はメールアドレス変更の完了を示す画面ではありません。メールに記載のURLをクリックすることでメールアドレスの変更が完了となりますのでご注意ください。
 - ② 閉じるボタンをクリックし、本画面をクローズします。

4. アカウント情報の変更

4.2 メールアドレスの変更 (3/3)

メールアドレス変更用URLのお知らせメール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 メールアドレス変更用URLのお知らせ

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

ご依頼いただいたメールアドレス変更のためのURLをお知らせします。

旧メールアドレス: xxxxxxxx@xxxx.co.jp
新メールアドレス: xxxxxx@xx.com

メールアドレスの変更を完了するには、次のリンクにアクセスしてください。このリンクは72時間で有効期限が切れます。

"メールアドレス変更用URL :
<https://xxxxxxx.co.jp/xx>

① クリック

入力項目

① メールアドレス変更用URLをクリックし、メールアドレスの変更を完了します。

【メールアドレス変更用URLのお知らせメールに関する注意事項】

- メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないかご確認ください。
- 本メールに記載のURLには有効期限が設定されています。
- 本登録のURLの有効期限は発行後72時間となりますのでご注意ください。

4. アカウント情報の変更

4.3

申請者情報の変更

アカウント情報変更

申請者情報の変更画面

- ① 申請者の情報を入力します。
※ 申請者の情報を変更する際はマイページ内の「アカウント情報を変更する」ボタンをクリックします。上記画面が表示されます。「アカウント情報を変更する」ボタンの位置については、本申請の手引き P.46-48 「3.4 マイページ」を参照ください。
- ② アカウント情報の変更をせずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんのでご注意ください。
- ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、申請者情報が登録されます。

【申請者情報変更に関する注意事項】

- 電話番号都道府県/市区町村は郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすることで自動入力されます。
- 郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

入力項目

5. 手続代行者の登録

5. 手続代行者の登録

5.1 手続代行者の登録 (1/2)

手続代行者の登録画面 (1 / 2)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請

手続代行者情報

申請者から手続きの依頼を受けた者（手続代行者）が手続きを行う場合は、依頼元である申請者が手続代行依頼書を作成の上、手続代行者の登録を行ってください。連絡先メールアドレスを手続代行者のメールアドレスにご変更された場合、ログイン時の確認コードの送信を含めシステムから送信するメールは連絡先メールアドレスに送信されますので、ご注意ください。

手続代行者名

担当者 部署名

担当者

担当者 電話番号

手続代行依頼書 ※手続代行者を登録する場合、必ず添付してください

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

① 添付

手続代行者を登録する

② クリック

- ① マイページのホーム画面から、手続代行者情報の「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、手続代行依頼書を添付します。本申請の手引き P.66-76 「6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード」に記載の手順で、手続代行依頼書をPDF形式でアップロードします。
- ② 「手続代行者を登録する」ボタンをクリックし、手続代行者の登録画面に移動します。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- アップロードいただく際は、アカウント単位で、PDF形式にてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

5. 手続代行者の登録

5.1

手続代行者の登録 (2/2)

手続代行者の登録

手続代行者の登録画面 (1 / 2)

*手続代行者名

*担当者名

担当者 部署名

*担当者 電話番号

①入力

保存

キャンセル

③クリック

②クリック

入力項目

- ① 手続代行者の情報を入力します。
- ② 手続代行者の登録をせずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんのでご注意ください。
- ③ 手続代行書がアップロードされており、なおかつ必須項目がすべて記載された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、手続代行者が登録されます。
※ 「手続代行者名」には、手続代行依頼書に記載されている法人名もしくは個人名をご入力ください。
※ 「担当者名」「担当者電話番号」には、申請手続きを担当される方の氏名および電話番号をご入力ください。

【手続代行者登録に関する注意事項】

- 連絡先メールアドレスとして手続代行者のメールアドレスを登録する場合、ログイン時の確認コードの送信を含めシステムから送信するメールは、連絡先メールアドレスに送信されますので、ご注意ください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

6. 交付申請

6. 交付申請

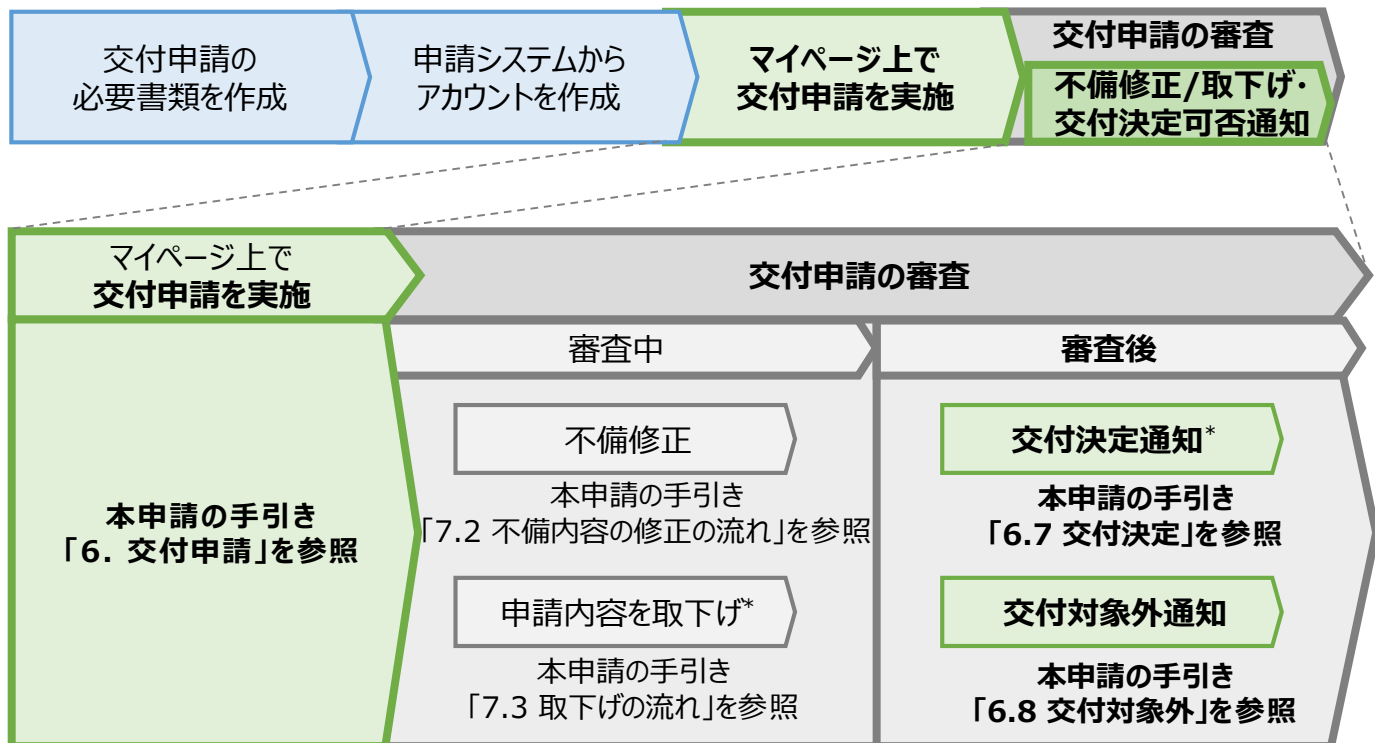
6.1 交付申請の流れ

【準備】

- 交付申請を行うためにはアカウント作成が必要となりますので、未作成の方は本申請の手引き P.30-49「3. アカウント作成」を参考に作成していただきます。
- 交付申請にて必要となる書類については、申請書類一式をダウンロードのうえ、作成してください。申請書類の作成にあたっては公募要領 P.43-53「4. 提出書類の作成例」と本申請の手引き P.8-29「2. 交付申請の書類作成」をご活用ください。
- 申請システムで交付申請を行うためには、次項「6.2 入力項目」の情報が必要となります。必要な情報をご準備のうえ、交付申請を実施してください。

【交付申請のシステム操作の流れ】

- マイページで交付申請を実施後、申請システムで入力いただいた情報および提出いただいた申請書類の内容をもとに、基準を満たしているか審査します。
- 提出いただいた申請書類に不備等がある場合は、当社からその旨を申請者に連絡させていただきます。交付申請の審査が完了次第、交付決定となった申請者に申請システムおよびメールで通知のうえ、「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」の交付を行います。
- 審査した結果、交付対象外となった場合は、当社から申請システムおよびメールにて連絡させていただきます。



* 当社は、交付決定通知後に交付決定を取下げることがあります。詳細は、公募要領「3.3 電気需給契約変更時の本サービスの継続可否」をご確認ください。

6. 交付申請

6.2 入力項目 (1/2)

【交付申請時の入力項目(1/2)】

交付申請時に申請システムにて入力する項目が以下の通りとなります。

○：必須項目 △：対象者のみ -：不要

#	入力項目名	入力内容	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電設 備	本申 請の 手引 きの参 照頁
1	お客さま番号	申請する需要場所のお客さま番号をご入力ください。	○	○	○	P.64
2	供給地点特定番号	申請する需要場所の供給地点特定番号をご入力ください。	○	○	○	P.64
3	「ビジネスTEPCO」ID	申請する需要場所を管理する「ビジネスTEPCO」IDをご入力ください。	○	○	○	P.64
4	契約名義	申請する需要場所に紐づく電気需給契約の契約名義をご入力ください。	○	○	○	P.64
5	導入予定設備の設備番号	申請する需要場所に導入予定のすべての設備番号をご入力ください。 ※ 当社ホームページに別途掲載する「サポート対象機器一覧」にて、型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を検索の上、ご入力ください。 ※ 電気式高効率空調の型番とは室外機単体の型番を指しております。セット型番(室内機・室外機のセット型番、複数室外機を組み合わせたセット型番)と混同されないようご注意ください。	○	○	-	P.69
6	導入予定台数	申請する需要場所に導入予定の設備台数を設備番号ごとにご入力ください。	○	○	-	P.69

6. 交付申請

6.2 入力項目 (2/2)

【交付申請時の入力項目(2/2)】

交付申請時に申請システムにて入力する項目が以下の通りとなります。

○：必須項目 △：対象者のみ -：不要

#	入力項目名	入力内容	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電設 備	本申 請の 手引 きの参 照頁
7	設置形態	陸屋根設置、ソーラーカーポートの設置、野立て設置、塩害地区での設置のいずれかをご入力ください。	-	-	○	P.74
8	太陽光パネルメーカー名	メーカー名をプルダウンリストから選択ください。(該当メーカーがリストにない場合は「その他」をご選択の上、メーカー名をご入力ください)	-	-	○	P.74
9	太陽光パネル枚数(枚)	申請する需要場所に設置予定の太陽光パネルの枚数をご入力ください。	-	-	○	P.74
10	太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)	申請する需要場所に設置予定の太陽光パネルの1枚あたりの出力をご入力ください。	-	-	○	P.74
11	太陽光発電設備パワーコンディショナ(PCS)メーカー名	メーカー名をプルダウンリストから選択ください。(該当メーカーがリストにない場合は「その他」をご選択の上、メーカー名をご入力ください)	-	-	○	P.75
12	太陽光発電設備パワーコンディショナ(PCS)の台数(台)	申請する需要場所に設置予定のパワーコンディショナ(PCS)の台数をご入力ください。	-	-	○	P.75
13	太陽光発電設備パワーコンディショナ(PCS)1台あたりの出力(kW/台)	申請する需要場所に設置予定のパワーコンディショナ(PCS)1台あたりの出力をご入力ください。	-	-	○	P.75

6. 交付申請

6.3

申請者・需要場所の情報の入力 (1/3)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム

交付申請

① クリック

新規作成

② クリック

申請
私の交付申請一覧

0個の項目 •並び替え基準: 申請 ID •検索条件: すべての申請 •数秒前に更新されました

このリストを検索...

申請 ID ↑	申請ステータス	サポート予定	メモ	契約名義1	契約名義2	お客さま番号	供給地点特定	ビジネスTEP...
表示する項目はありません。								

マイページ
交付申請一覧

入力項目

- ① 交付申請を行う際は、マイページホーム内の「交付申請をする」ボタンまたはマイページホームの画面上部の「交付申請」をクリックします。
 - ② 上記画面が表示されたら、「新規作成」ボタンをクリックします。
- ※ 交付申請は申請する需要場所ごとに行う必要があります。複数の交付申請を行う場合は、新たに「新規作成」ボタンをクリックし、交付申請を追加してください。
 - ※ 交付申請一覧に、すべての交付申請の行が表示されているかご確認ください

6. 交付申請

6.3 申請者・需要場所の情報の入力 (2/3)

交付申請 需要場所と契約情報の登録

交付申請する需要場所と電気需給契約の情報をご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

保存

キャンセル

①入力

*お客さま番号

ハイフン(-)を付けずに、10桁または13桁の数字でご入力ください。

*供給地点特定番号

ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

*ビジネスTEPCO ID

*契約名義 1

契約名義 2

*契約住所

メモ

保存

キャンセル

②メモ

申請情報登録画面 (1 / 2)

- ① 申請者の情報を入力します。
- ② 必要に応じてメモ欄として使用することができます。
※ メモ欄に記入されている内容は交付申請の審査に一切の影響はありません。
※ メモ欄は空白のままでも構いません。

入力項目

【申請情報入力に関する注意事項】

- 電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください。
- 都道府県/市区町村は郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすることで自動入力されます。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

6. 交付申請

6.3 申請者・需要場所の情報の入力 (3/3)

交付申請 需要場所と契約情報の登録

交付申請する需要場所と電気需給契約の情報をご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

保存

キャンセル

*お客さま番号

ハイフン(-)を付け

③クリック

④クリック

*供給地点特定番号

ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

*ビジネスTEPCO ID

*契約名義 1

契約名義 2

*契約住所

メモ

③クリック

④クリック

保存

キャンセル

申請情報登録画面 (2 / 2)

入力項目

- ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、申請者情報が登録します。
- ※ 入力いただいた「ビジネスTEPCO」ID、お客さま番号、供給地点特定番号のいずれかに誤りがある場合や、本サービスの対象外である場合はエラーメッセージが表示されます。対象条件の詳細は「サービス利用規約」をご確認ください。
- ※ すでにご登録いただいている需要場所については、重複申請することができません。上記画面にて「保存」ボタンをクリックした際にエラー画面が表示されます。
- ④ 交付申請の提出を行わない場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
- ※ 入力途中の情報は保存されませんのでご注意ください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (1/11)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請

交付申請 申請情報・導入設備の登録

申請を取上げる

不備一覧

お知らせ
新着の不備・お知らせはありません

申請情報

① クリック
申請情報を編集する

申請ID	A00004	サポート金交付予定額 (①と②の小さい金額)	¥0
申請ステータス	未申請	① 設備ごとのサポート金合計額	¥0
メモ		② 需要場所のサポート金上限額	¥157,500
お客さま番号	0000000000	契約名義1	テスト第一契約名義0

導入設備登録画面
申請情報参照エリア

- ① 前項の「申請情報登録画面」にて、需要場所と契約情報の登録を完了すると、「導入設備登録画面」に移動します。
- ※ 申請情報に誤りがある場合は「申請情報を編集する」ボタンをクリックして、修正します。本申請の手引き P.63-65 「6.3 申請者・需要場所の情報の入力」を参照ください。
- ※ サポート金交付予定額、設備ごとのサポート金合計額、需要場所のサポート金合計額の算定方法につきましては公募要領 P.18 「1.6 サポート金の算定方法」を参照ください。

【申請情報確認に関する注意事項】

- サポート金上限額について、1つの需要場所に複数の電気需給契約がある場合は、すべての電気需給契約を考慮して算出されます。

入力項目

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (2/11)

導入設備登録画面
電気式高効率空調
導入設備一覧エリア
(1 / 2)

電気式高効率空調

***【導入予定設備の見積書および付随書類】**

導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるものも含めて)1ファイルにして添付してください。

📎 ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

① 添付

***【更新前設備の写真】**

更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

📎 ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

② 添付

【共同申請書】

設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

📎 ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

③ 添付

行追加

削除

編集

審査不備

▼ 導入設備ID

▼ 設備番号

▼ 台数

▼ kW

▼ サポート金

▼ メーカー名

- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、見積書を添付します。
※ 複数の施工業者の書類を提出する必要がある場合は、1つのファイルに変換して添付ください。導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるものも含めて)1ファイルにして添付ください。
※ 1つの施工業者から、複数の設備種別が記載された1枚の見積書を入手した場合は、設備種別ごとに同じファイルをアップロードしてください
- ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、更新前の設備が存在することがわかる写真を添付します。
- ③ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、共同申請書を添付します。
※ 設備利用時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合で共同申請を行う場合のみ添付ください。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- ①、②、③につきまして、添付していただく書類の条件や具体例は本申請の手引き P.8-29 「2. 交付申請の書類作成」に記載がございますのでご確認ください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式にてアップロードしてください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (3/11)

電気式高効率空調

導 入 設 備 登 録 画 面 導 入 設 備 一 覧 エ リ ア (2 / 2)

電気式高効率空調

電気式高効率空調

※【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるものも含めて1ファイルにして添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

※【更新前設備の写真】
更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

④ クリック

行追加

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名
🗑️	✎	⑤ クリック	F00009	AC015	2	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS
		⑥ クリック	存在しません	F00008	AC001	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS

- 入力項目
- ④ 申請に電気式高効率空調を含める際は設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、情報を入力します。
 - ⑤ ④で作成した内容を編集する場合は、「✎」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.66-76「6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード」に記載の手順で、情報を入力します。
 - ⑥ ④で作成した行を削除する場合は、「🗑️」ボタンをクリックします。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (4/11)

導入設備を登録する

①入力

・設備番号

・台数

続けて設備番号をご入力する場合は「保存 & 新規」、
入力を終了する場合は「保存」をクリックしてください。

保存

保存 & 新規

キャンセル

②クリック

③クリック

④クリック

電気式高効率空調・エアコンプレッサー
導入設備登録画面

入力項目

- ① 導入設備IDに紐づく設備番号と台数を入力します。
 - ② 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、導入設備の情報の入力が完了します。
 - ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存 & 新規」ボタンをクリックすることで、連続して導入設備の情報の追加が可能です。
 - ④ 設備番号と台数の入力を終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
- ※ 入力途中の情報は保存されませんのでご注意ください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (5/11)

導入設備登録画面
エアーコンプレッサー
導入設備一覽エリア (1 / 2)

エアーコンプレッサー

*【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

① 添付

*【更新前設備の写真】
更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

② 添付

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

③ 添付

行追加

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	kw	サポート金	メーカー名

- 入力項目
- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、見積書を添付します。
※ 複数の施工業者の書類を提出する必要がある場合は、1つのファイルに変換して添付ください。導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付ください。
 - ※ 1つの施工業者から、複数の設備種別が記載された1枚の見積書を入手した場合は、設備種別ごとに同じファイルをアップロードしてください
 - ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、更新前の設備が存在することがわかる写真を添付します。
 - ③ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、共同申請書を添付します。
※ 設備利用時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合のみ添付ください。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- ①、②、③につきまして、添付していただく書類の条件や具体例は本申請の手引き P.8-29「2. 交付申請の書類作成」に記載がございますのでご確認ください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式にてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (6/11)

導入設備登録画面
エアーコンプレッサー
導入設備一覧エリア (2 / 2)

エアーコンプレッサー

*【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

*【更新前設備の写真】
更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

④ クリック

↑ 行追加

⑦ 内容確認

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名
🗑️	✎	不備・通知は存在しません	F00011	CMP034	1	アトラスコブコ株式会社	給油式(11)コンプレッサ
🗑️	✎	不備・通知は存在しません	F00010	CMP128	2	アトラスコブコ株式会社	オイルレス(11)コンプレッサ

⑥ クリック

⑤ クリック

入力項目

- ④ 申請にエアーコンプレッサーを含める際は設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、情報を入力します。
- ⑤ ④で作成した内容を編集する場合は、「✎」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.66-76「6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード」に記載の手順で、情報を入力します。
- ⑥ ④で作成した行を削除する場合は、「🗑️」ボタンをクリックします。
- ⑦ 審査で不備があった導入設備に対して、審査不備列にメッセージが表示されます。本申請の手引き P.89-92「7.2 不備内容の修正の流れ」に記載の手順で、修正します。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (7/11)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 導入設備一覧エリア (1 / 2)

太陽光発電設備

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が **①添付** 添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

③クリック 行追加

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー
		不備・通知は存在しません	F00013	野立て設置	②添付 添付なし	2829	¥65,067,000	インフォトンジ
		不備・通知は存在しません	F00012	陸屋根設置	添付なし	38105	¥1,009,782,500	Upsolar Japan(株)

- 入力項目
- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、共同申請書を添付します。
※ 設備利用時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合のみ添付ください。
 - ② 「添付」ボタンをクリックし、導入予定の図面および付随書類、導入予定の写真、導入予定場所の位置情報を添付します。
※ 導入予定場所の位置情報は塩害地区での設置または野立て設置の場合のみアップロードしてください。
 - ③ 申請に太陽光発電設備を含める際は設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.66-76 「6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード」に記載の手順で、情報を入力します。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- ①、②、③につきまして、添付していただく書類の条件や具体例は本申請の手引き P.8-29 「2. 交付申請の書類作成」に記載がございますのでご確認ください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式にてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (8/11)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (2 / 2) 導入設備一覧エリア

太陽光発電設備

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

⑥ 内容確認

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー
🗑️	✎	不備・通知は存在しません	F00013	野立て設置	添付なし	2829	¥65,067,000	インフォトンジ
🗑️	✎	不備・通知は存在しません	F00012	陸屋根設置	添付なし	38105	¥1,009,782,500	Upsolar Japan(株)

④ クリック

⑤ クリック

- 入力項目
- ④ ③で作成した内容を編集する場合は、「✎」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.66-76 「6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード」に記載の手順で、情報を入力します。
 - ⑤ ③で作成した行を削除する場合は、「🗑️」ボタンをクリックします。
 - ⑥ 審査で不備があった導入設備に対して、審査不備列にメッセージが表示されます。本申請の手引き P.89-92 「7.2 不備内容の修正の流れ」に記載の手順で、修正します。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (9/11)

導入設備を登録する

① 選択

太陽光パネルをメーカーと出力(kW)ごとにご入力ください。
メーカーと出力(kW)が同じ太陽光パネルが5種類以上ある場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄にご入力ください。
5種類目以降の太陽光パネルは、パネルの種類ごとに出力(太陽光パネル1枚当たりの出力×枚数)を計算し、各出力を合計した値を「太陽光パネル出力 その他合計(kW)」欄にご入力ください。
(1~4の欄にご入力済みの分は含めないようにご注意ください)

*太陽光パネルメーカー名1	*太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW)	*太陽光パネル枚数1
太陽光パネルメーカー名2	太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW)	太陽光パネル枚数2
太陽光パネルメーカー名3	太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW)	太陽光パネル枚数3
太陽光パネルメーカー名4	太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW)	太陽光パネル枚数4
太陽光パネル出力 その他合計 (kW)		

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力(kW)ごとにご入力ください。

*PCSメーカー名1	*PCS1台当たりの出力1 (kW)	*PCS台数1
PCSメーカー名2	PCS1台当たりの出力2 (kW)	PCS台数2

② 入力

保存 キャンセル

導入設備登録画面
太陽光発電設備
(1 / 2)

- ① 太陽光発電設備の設置形態をプルダウンから選択します。
- ② 太陽光パネルメーカー名をプルダウンから選択します。太陽光パネル1枚あたりの出力と太陽光パネル枚数を入力します。

【導入設備登録に関する注意事項】

- メーカー名と出力ごとに上から入力ください。また、メーカーと出力(kW)が同じ太陽光パネルが5種類以上ある場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄にご入力ください。5種類目以降の太陽光パネルは、パネルの種類ごとに出力(太陽光パネル1枚当たりの出力×枚数)を計算し、各出力を合計した値を「太陽光パネル出力 その他合計(kW)」欄にご入力ください(1~4の欄にご入力済みの分は含めないようにご注意ください)。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

入力項目

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (10/11)

導入設備登録画面
太陽光発電設備
(2 / 2)

導入設備を登録する

*設置形態

太陽光パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。
 パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄へご入力ください。パネルの種類が5種類以上ある場合は、5種類目以降のパネルの合計出力 (各パネル1枚あたりの出力×枚数) を「太陽光パネル出力 その他合計(kW)」欄にご入力ください (1~4の欄にご入力済の方は含めないようにご注意ください)。
 「*」は必須項目です。

*太陽光パネルメーカー名1 <input type="text"/>	*太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW) <input type="text"/>	*太陽光パネル枚数1 <input type="text"/>
太陽光パネルメーカー名2 <input type="text"/>	太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW) <input type="text"/>	太陽光パネル枚数2 <input type="text"/>
太陽光パネルメーカー名3 <input type="text"/>	太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW) <input type="text"/>	太陽光パネル枚数3 <input type="text"/>
太陽光パネルメーカー名4 <input type="text"/>	太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW) <input type="text"/>	太陽光パネル枚数4 <input type="text"/>

太陽光パネル出力 その他合計 (kW)

③入力

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力(kW)ごとにご入力ください。

*PCSメーカー名1 <input type="text"/>	*PCS1台当たりの出力1 (kW) <input type="text"/>	*PCS台数1 <input type="text"/>
PCSメーカー名2 <input type="text"/>	PCS1台当たりの出力2 (kW) <input type="text"/>	PCS台数2 <input type="text"/>

⑤クリック
保存
キャンセル
④クリック

- ③ パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力ごとに上から入力します。
- ④ 入力を終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
 ※ 入力途中の情報は保存されませんのでご注意ください。
- ⑤ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで情報が登録されます。

【導入設備登録に関する注意事項】

- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。
 - 1つのPCSを2つ以上の設置形態で共有する場合は、それぞれの設置形態の入力欄に、PCSメーカー名、PCS1台あたりの出力、PCS台数を入力してください。
 - PCSを3種類以上導入する場合について、1種類目は通常入力、2種類目以降は以下に従って2種類目の欄に入力ください。
 PCSメーカー名：2種類目以降のPCSの任意のメーカー名
 PCS 1台あたりの出力(kW)：2種類目以降のPCSの出力を加重平均*し、小数点以下第四位を四捨五入した値
 PCSの台数：2種類目以降のPCSの総台数
- *： 加重平均
 3種類の例 =
$$\frac{(\text{PCS 1台あたりの出力2}) \times (\text{PCS台数2}) + (\text{PCS 1台あたりの出力3}) \times (\text{PCS台数3})}{(\text{PCS台数2}) + (\text{PCS台数3})}$$

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (11/11)

電磁的書面交付の同意

以下の書面につきまして、当社は電磁的方法(当社ホームページ等)にて交付いたします。

- ・TEPCOカーボンニュートラルサポートの申込みにおける供給条件等の説明および変更に関する事項を記載した書面
- ・TEPCOカーボンニュートラルサポートの交付決定にともない電気需給契約を変更または更新しようとする場合は、変更しようとする事項または更新後の契約期間をお知らせする書面

電気需給契約者である申請者から手続きの依頼を受けた者が申請を代行する場合は、依頼を受けた者が、事前に申請者が書面の交付方法について理解し、同意していることを確認してください。

① 内容確認

書面の電磁的方法(当社ホームページ等)による交付に同意する。

② チェック

申請内容を確認する 戻る

③ クリック

- 入力項目
- ① 交付申請を行うにあたり電磁的書面交付について画面に表示される文章を確認します。
 - ② 同意する場合は「書面の電磁的方法による提供に同意する。」にチェックを入れます。
 - ③ ②の手順の後に「申請内容を確認する」ボタンをクリックします。

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (1/5)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー
ホーム 交付申請

交付申請 申請情報の確認

申請情報			
申請ID	A00004	サポート金交付予定額 (①と②の小さい金額)	¥157,500
申請ステータス	未申請	① 設備ごとのサポート金合計額	¥1,088,321,500
メモ		② 需要場所のサポート金上限額	¥157,500
お客さま番号	0000000000	契約名義1	テスト第一契約名義0
ビジネスTEPCO ID	Tepco00000	契約名義2	
		契約住所	山梨県甲府市上今井町 2-5

需要場所			
供給地点特定番号1	00-0000-0000-0000-0000-0000	契約電力1 (kW)	10.500
供給地点特定番号2	00-0000-0000-0000-1000-0000	契約電力2 (kW)	5.250
		契約電力合計 (kW)	15.750

交付申請の内容確認・申請 (1 / 3)

※ 交付申請する内容に誤りがありませんかご確認ください。修正する場合は画面を下までスクロールし、「申請内容を修正する」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.66-76 「6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード」までの手順を行ってください。

【申請情報確認に関する注意事項】

- サポート金上限額について、1つの需要場所に複数の電気需給契約がある場合は、すべての電気需給契約を考慮して算出されます。
- 供給地点特定番号と契約電力について、1つの需要場所に複数の電気需給契約がある場合は、2つのみ表示されます。契約電力合計については、すべての電気需給契約の契約電力を合計した値が表示されます。

入力項目

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (2/5)

交付申請の内容確認・申請 (2 / 3)

電気式高効率空調

【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がかかるものも含めて1ファイルにして添付してください)。

A00004_KUCHO_MITSUMORI_20230623pdf

【更新前設備の写真】
更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

A00004_KUCHO_SHASHIN_20230623pdf

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

A00004_KUCHO_KYODOSHINSEISHO_20230623pdf

審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名	型番
不備・通知は存在しません	F00009	AC015	2	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP16
不備・通知は存在しません	F00008	AC001	10	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP4C

エアコンプレッサー

【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がかかるものも含めて1ファイルにして添付してください)。

A00004_EAKOMPURESSA_MITSUMORI_20230623pdf

【更新前設備の写真】
更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

A00004_EAKOMPURESSA_SHASHIN_20230623pdf

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

A00004_EAKOMPURESSA_KYODOSHINSEISHO_20230623pdf

審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名	型番
不備・通知は存在しません	F00011	CMP034	1	アトラスコプコ株式会社	給油式1/11コプレッサ	GA30V1
不備・通知は存在しません	F00010	CMP128	2	アトラスコプコ株式会社	水切り式1/11コプレッサ	ZR400V

※ 交付申請する内容に誤りがないかご確認いただけます。修正する場合は画面を下までスクロールし、「申請内容を修正する」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.66-76「6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード」までの手順を行ってください。

入力項目

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (3/5)

交付申請の内容確認・申請 (3 / 3)

太陽光発電設備

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

A00004_TAIYOUKOU_MITSUMORI_20230623pdf

審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル数
不備・通知は存在しません	F00013	野立に設置	添付あり	2829	¥ 65,067,000	インフォトンジャパ...	123
不備・通知は存在しません	F00012	陸屋根設置	添付あり	38105	¥ 1,009,782,500	Upsolar Japan(株)	20

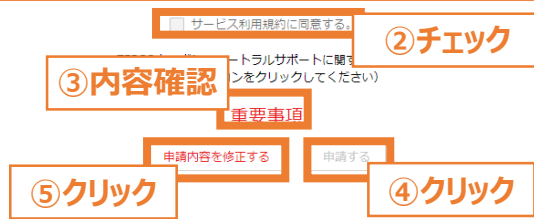
サービス利用規約

① 内容確認

TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約

1 目的
(1) 東京電力エナジーパートナー株式会社(以下「当社」といいます。))は、「TEPCOカーボンニュートラルサポート」(以下「本サービス」といいます。))の実施により、省エネ・創エネ設備の導入サポートを通じて、お客さまのご負担軽減およびカーボンニュートラル社会の実現を目指します。
(2) 「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約」(以下「本規約」といいます。))は、本サービスによる設備等の導入支援のために交付する金銭(以下「サポート金」といいます。))の交付手続き等の取扱いを定めたもので、本サービスの運営かつ確実な処理を図ることを目的とします。
(3) 当社は、民法第548条の4の規定にもとづき、本規約を変更することがあります。この場合の本サービス内容は、変更後の本規約の実施期日から、変更後の本規約によることといたします。当社は、本規約を変更する場合、変更後の本規約の実施期日までに相当な予告期間において、変更後の内容を電磁的方法等によりお客さまにお知らせします。

2 定義
(1) サポート対象者とは、導入する設備種別に応じて、3(サポート対象)の(1)および(2)に定めるサポート対象条件を満たす者を指します。
(2) サポート対象設備とは、本サービスにより届付または試運転調整を行う(以下「設備導入」といいます。))設備であり、導入する設備種別に応じて、3(サポート対象)の(3)、(4)および(5)に定めるサポート対象条件を満たす設備を指します。
(3) 設備種別とは、本サービスにおけるサポート対象設備の以下の区分を指します。



入力項目

- ① サービス利用規約の内容を最後まで確認します。
- ② 規約に同意する場合は「サービス利用規約に同意する。」にチェックを入れます。
- ③ TEPCOカーボンニュートラルサポートに関する重要事項の内容をリンクから確認します。
- ④ ②、③の手順の後に「申請する」ボタンをクリックします。
※ 「申請する」ボタンは重要事項をクリックし、②のチェックを入れるまでクリックできません。
- ⑤ 交付申請の内容に誤りがある場合は、「申請内容を修正する」ボタンをクリックし、修正します。

【申請内容に関する注意事項】

- 申請後に申請内容を修正いただくことはできませんので、内容に誤りがないか十分ご確認ください。
- 電気需給契約者である申請者から手続きの依頼を受けた者が申請を代行する場合は、依頼を受けた者が、事前に申請者がサービス利用規約と重要事項について理解し、申請者が同意していることをご確認ください。

6. 交付申請

6.5

内容確認と申請 (4/5)

交付申請 受付完了

交付申請を受け付けました。
審査が完了しましたら審査結果をメールにてご連絡させていただきますので、しばらくお待ちください。

閉じる

①クリック

交付申請
受付完了

- ① こちらのポップアップが表示されましたら、交付申請は完了となります。閉じるボタンをクリックし、ブラウザを閉じます。その後、登録いただいているメールアドレス宛に交付申請を受け付けした旨のメールが届くので確認します。

入力項目

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (5/5)

交付申請受付完了

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付申請を受け付けました 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

お客さまの交付申請を受け付けました。
申請ID:A99999

審査完了後に審査結果をメールで通知いたします。
また、申請内容に不備があった場合は、メールにて不備修正のご依頼をさせていただきます。

メールでのご連絡があるまで、今しばらくお待ちいただけますようお願い申し上げます。

①内容確認

- ① こちらのメールを受信しましたら、交付申請の受付が完了となります。
※ 本申請の手引き P.63-65「6.3 申請者・需要場所の情報の入力」に記載されている「私の交付申請一覧」の申請ステータスが交付申請完了となります。

入力項目

【申請内容確認に関する注意事項】

- 申請内容に不備があった場合は、メールにて不備修正のご依頼を行いますので、定期的にメールをご確認ください。

6. 交付申請

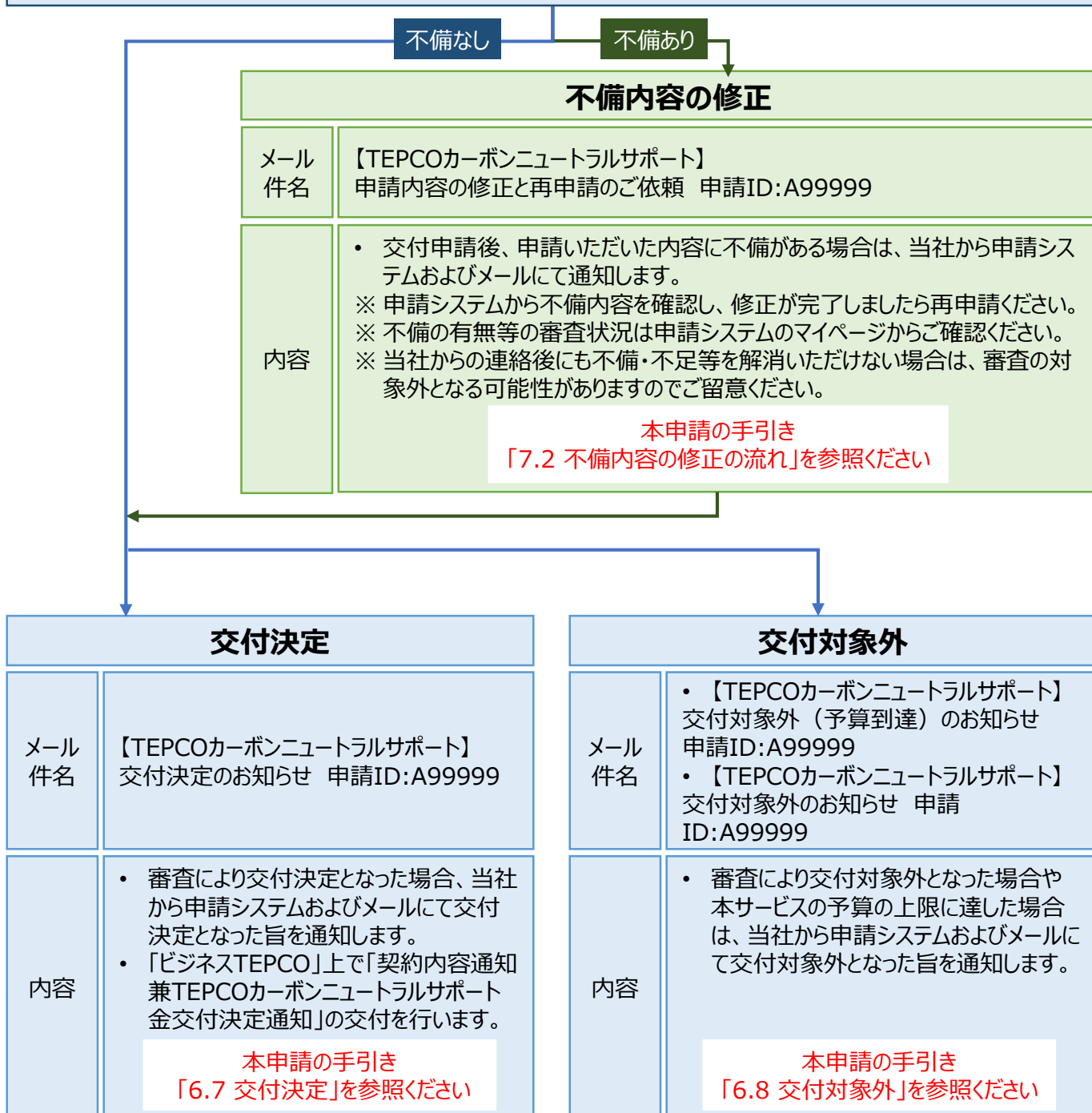
6.6 審査結果の通知

【審査結果の通知】

- 交付申請後、当社より審査結果のメールが送付されます。届いたメールから該当するパターン(不備内容の修正、交付決定、交付対象外)に合わせて対応いただけます。

交付申請完了

※ 申請ステータスが交付申請完了となっている状態を指します。詳細は前頁を参照ください。



6. 交付申請

交付決定

交付対象外

6.7 交付決定 (1/2)

交付申請の審査完了メール (OK) (1/2)

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付決定のお知らせ 申請ID:A9999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

お客さまからのご申請について、審査を行った結果、サポート金の交付を決定したことを通知いたします。
申請ID:A99999

① 内容確認

後日、「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」(PDF)をビジネスTEPCOへ掲載いたしますのでご確認ください。

交付申請でご指定いただいたビジネスTEPCO ID :sample_business_tepco
・「ビジネスTEPCO」のログインはこちら
https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

- ① 交付が決定された場合、連絡先メールアドレス宛に「交付決定のお知らせ 申請ID:A9999」が届きます。

【交付決定に関する注意事項】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」(PDF形式)は、「ビジネスTEPCO」の「会員の方はこちら」よりログインいただき、ご確認ください。

入力項目

6. 交付申請

交付決定

交付対象外

6.7 交付決定 (2/2)

交付申請の審査完了メール (OK) (2/2)

「実績報告は、全てのサポート対象設備の導入が完了した日から起算して60日以内または2024年2月29日のいずれか早い日までにを行う必要がございます。

※サポート対象設備の導入が完了した日から起算して60日目(2023年10月2日)より前である場合は、2023年10月13日が実績報告の期限となります。

2023年10月2日より実績報告の受付を開始いたしますので、必ず期限までにご報告いただけますようお願い申し上げます。

【交付決定に関する注意事項】

- 2023年10月2日より受付を開始する実績報告は、全てのサポート対象設備の導入が完了した日から起算して60日以内または2024年2月29日のいずれか早い日までにを行う必要がありますのでご注意ください。

入力項目

6. 交付申請

交付決定

交付対象外

6.8

交付対象外 (1/2)

サポート金審査完了メール (NG ①)

交付対象外通知メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付対象外のお知らせ 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

審査の結果、お客さまのご申請が「交付対象外」となりました。
申請ID:A99999

①内容確認

ご希望に沿うことができず大変恐縮ですが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。

- ① 交付対象外が決定された場合、連絡先メールアドレス宛に「交付対象外のお知らせ 申請ID:A99999」が届きます。

入力項目

6. 交付申請

交付決定

交付対象外

6.8

交付対象外 (2/2)

予算到達による交付対象外通知メール (NG②)

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付対象外（予算到達）のお知らせ
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

交付決定されたサポート金額の合計が、予算の上限に達したため、お客さまのご申請が「交付対象外」となりました。
申請ID:A99999

①内容確認

誠に申し訳ございませんが、ご理解くださいますようお願い申し上げます。

入力項目

- ① サポート金額の合計が予算の上限に達したため、交付対象外が決定された場合、連絡先メールアドレス宛に「交付対象外（予算到達）のお知らせ 申請ID:A99999」が届きます。

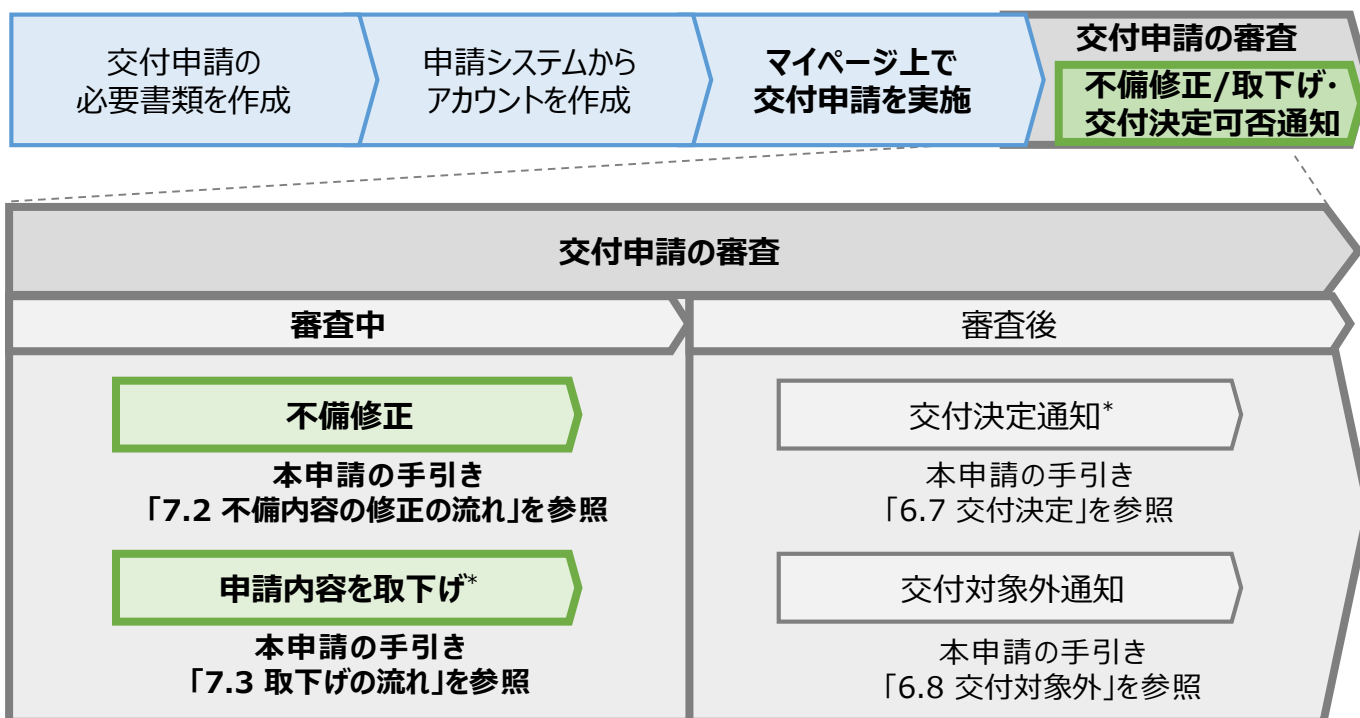
7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

7.1 不備内容の修正・取下げの流れ

【交付申請のシステム操作の流れ】

- 交付申請後、申請システムで入力いただいた情報および提出いただいた申請書類の内容をもとに、申請者と対象設備がサービス利用規約に定める要件を満たしているか、審査します。
- 提出いただいた申請書類に不備等がある場合は、当社からその旨を申請者に連絡させていただきます。連絡を受けた申請者は、速やかに当社の指示に従い当該不備等を解消し、再申請を行っていただきます。
※ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただきます。
- やむを得ない計画変更が生じた場合のみ、交付申請の取下げ・再申請の手続きを行ってください。



* 当社は、交付決定通知後に交付決定を取下げることがあります。詳細は、公募要領「3.3 電気需給契約変更時の本サービスの継続可否」をご確認ください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2 不備内容の修正の流れ (1/4)

不備修正の依頼メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 申請内容の修正と再申請のご依頼
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

ご申請いただいた内容に不備がございました。
申請ID:A99999

不備の内容は申請システムのお知らせにてご確認くださいませ。
速やかに申請内容をご修正いただき、「再申請」いただきますようお願い申し上げます。

・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

① クリック

提出いただいた申請書類に不備等がある場合、連絡先メールアドレス宛に「申請内容の修正と再申請のご依頼 申請ID:A99999」のメールが届きます。

申請システムにログインいただき、速やかに申請内容を修正し、再申請してください。

【不備修正に関する注意事項】

- ・ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただく場合があります。

入力項目

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2

不備内容の修正の流れ (2/4)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請

TEPCOカーボンニュートラルサポート <マイページ>

ログアウト

アカウント情報

アカウントID m400006shuntaro.umetsu@tohmatu.co.jp	パスワードを変更する
連絡先メールアドレス shuntaro.umetsu@tohmatu.co.jp	メールアドレスを変更する
ご契約名義 丸の内	アカウント情報を変更する
ビジネスTEPCO ID Tepco00000	

交付申請・実績報告

交付申請をする

実績報告をする

① 確認

お知らせ

申請ID	導入設備ID	メッセージ	特
1	A00004	◆K004G 「書類番号1-1 導入予定設備の見積書および付随書類【設備の導入台数】」について、記載がございません。必要な項目をすべて記載の上、再度申請してください。	
2	A00004	◆K014A 申請いただいた「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真【更新前設備の写真】」では、公費要件に沿った内容を確認できません。「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真【更新前設備の写真】」を修正し、公費要件に沿った書類を添付いただいた上、再度申請してください。	

② クリック

マイページ

入力項目

- ① マイページにアクセスし、「お知らせ」を確認します。
- ② 「メッセージ」および「特記事項」に記載されている不備の内容を確認し、修正を行う申請について「申請ID」をクリックします。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2 不備内容の修正の流れ (3/4)

不備内容の修正

電気式高効率空調

*【導入予定設備の見積書および付随書類】

導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

前回申請時のファイル：A00004_KUCHO_MITSUMORI_20230623pdf

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ **① 添付**

*【更新前設備の写真】

更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

前回申請時のファイル：A00004_KUCHO_SHASHIN_20230623pdf

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ **① 添付**

【共同申請書】

設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

前回申請時のファイル：A00004_KUCHO_KYODOSHINSEISHO_20230623pdf

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ **① 添付**

編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名
② クリック	不備・通知は存在しません	F00009	AC015	2	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS
	不備・通知は存在しません	F00008	AC001	10	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS

③ クリック

申請内容を確認する

戻る

入力項目

- ① 申請書類を再度提出する場合は、「ファイルをアップロード」をクリックし、提出する書類を添付します。
- ② 導入設備について修正する場合は、「編集」のペンのマークをクリックし、内容を修正します。
※ 導入設備の編集については本申請の手引きP.59-86「6. 交付申請」を参照ください。
※ 不備対応時は導入設備の追加・削除はできません。設備番号および台数のみ修正できます。
- ③ 修正が完了したら、画面最下部へスクロールし、初回申請時と同じ手順で申請を行います。
※ これ以降の交付申請の操作・流れについては本申請の手引きP.59-86「6. 交付申請」を参照ください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2

不備内容の修正の流れ (4/4)

不備内容の修正

The screenshot shows the TEPCO application portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム' and '交付申請'. The main heading is '交付申請 申請情報・導入設備の登録'. A button '申請を取上げる' is visible in the top right. Below this is a section titled '不備一覧' (List of Errors). It contains a table with two rows of error messages:

導入設備ID	不備メッセージ	特記事項
1	◆K014A 申請いただいた「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真【更新前設備の写真】」では、公券要領に沿った内容を確認できません。「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真【更新前設備の写真】」を修正し、公券要領に沿った書類を添付いただいた上、再度申請してください。	
2	◆K004G 「書類番号1-1 導入予定設備の見積書および付随書類【設備の導入台数】」について、記載がございません。必要な項目をすべて記載の上、再度申請してください。	

Below the error list is a section titled '申請情報' (Application Information). A button '申請情報を編集する' (Edit Application Information) is highlighted with a red box and the text '① クリック' (Click). The application details are as follows:

申請ID	A00004	サポート金交付予定額 (①と②の小さい金額)	¥157,500
申請ステータス	申請内容をご確認ください	① 設備ごとのサポート金合計額	¥1,088,321,500
メモ		② 需要場所のサポート金上限額	¥157,500
お客さま番号	0000000000	契約名義1	テスト第一契約名義 0
ビジネスTEPCO ID	Tecco00000	契約名称	

- ① 契約名義、契約住所について不備がある場合は、「申請情報を編集する」ボタンをクリックします。
※ 入力方法については本申請の手引きP.59-86「6. 交付申請」を参照ください。
※ お客さま番号、供給地点特定番号、「ビジネスTEPCO」IDは編集できません。

入力項目

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3

取下げの流れ (1/5)

申請の取下げ依頼

TEPCO
東京電力エナジーパートナー
ホーム

① クリック

交付申請

新規作成

申請
私の交付申請一覧

1 個の項目 • 並び替え基準: 申請 ID • 検索条件: すべての申請 • 最新前 に更新されました

このリストを検索...

申請 ID	申請ステータス	サポート...	メモ	契約名義1 (申請者入...)	契約名...	お客さま番号	供給地点特定番号 (申請者入力...)	ビジネスT...
1	A00004	申請内容確認中	¥157,500	テスト第一契約名義0	0000000000	00-0000-0000-0000-0000	Tepeco00000	

② クリック

TEPCO
東京電力エナジーパートナー
ホーム

交付申請

交付申請
申請情報・導入設備の登録

申請を取下げる

③ クリック

不備一覧

お知らせ

新着の不備・お知らせはありません

申請情報

申請情報を編集する

申請ID: A00004

サポート金交付予定額 (①と②) ¥157,500
の(お客様負担)

- 入力項目
- ① マイページのホーム画面上部の「交付申請」をクリックします。
 - ② 申請一覧の画面に遷移した後、申請の取下げをする申請の「申請ID」をクリックします。
 - ③ 申請情報・導入設備登録の画面に遷移した後、画面右上の「申請を取下げる」ボタンをクリックします。

【申請の取下げ依頼に関する注意事項】

- 申請の取り下げ・再申請を予定している場合、交付申請期間にかかわらず本サービスの予算上限に達した時点で、交付申請の受付を締め切りますので、ご注意ください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (2/5)

申請の取り下げ

申請 ID

契約名義1

お客さま番号

契約名義2

供給地点特定番号1

契約住所

ビジネスTEPCO ID

メモ

サポート金交付予定額

申請の取り下げを依頼します。

取り下げた申請を再度申請する場合は、新たに申請内容を登録してください。

申請を取り下げる場合は、「取下げを依頼する」をクリックしてください。

「キャンセル」をクリックすると、申請情報・導入設備の登

①クリック

②クリック

キャンセル

取下げを依頼する

申請の取り下げ依頼

入力項目

- ① 取下げを依頼する申請の内容を確認し、表示されている申請の取下げを依頼する場合は、「取下げを依頼する」ボタンをクリックすることで、取下げ依頼が送信されます。
- ② 申請の取下げを行わずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

【申請の取下げ依頼に関する注意事項】

- 申請の取り下げ・再申請を予定している場合、交付申請期間にかかわらず本サービスの予算上限に達した時点で、交付申請の受付を締め切りますので、ご注意ください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (3/5)

申請の取下げ依頼 受付完了

申請の取り下げ依頼を受け付けました。
事務局にて取下げの処理を行います。システムに反映されるまで1日程度（土・日・祝日を除く）お待ちください。

ホームに戻る

①クリック

申請の取下げ依頼
受付完了画面

- ① この画面が表示されましたら、交付申請の取下げ依頼は完了となります。マイページに戻るには、「ホームに戻る」ボタンをクリックします。

入力項目

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (4/5)

取
下
げ
依
頼
の
受
付
完
了
メ
ー
ル

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】取下げ依頼を受け付けました 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまの交付申請の取下げ依頼を受け付けました。
申請ID:A99999

取下げがシステムに反映されましたら、改めて完了メールにてご連絡させていただきます。

※システムに反映されるまでの目安は1営業日程度となります。

① 内容確認

入
力
項
目

- ① 連絡先メールアドレス宛に「取下げ依頼を受け付けました 申請ID:A99999」が届きます。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (5/5)

取
下
げ
の
シ
ス
テ
ム
反
映
メ
ー
ル

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 申請の取下げがシステムに反映されました
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

お客さまの交付申請の取下げがシステムに反映されました。
申請ID:A99999

①内容確認

取り下げた申請を再度申請する場合は、新たに申請内容を登録してください。

・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

②クリック

入
力
項
目

- ① 連絡先メールアドレス宛に「申請の取下げがシステムに反映されました 申請ID:A99999」が届きます。
- ② 再度申請する際は、申請システムよりお手続きください。

付録

付録. 用語・略語集

用語・略語	概要
定格冷房能力	JIS規格に基づいた温度条件で機器を連続して運転した場合にその機器が安定して出すことの出来る冷房の能力
APF (2015)基準値 (Annual Performance Factor)	エアコンの省エネ性能を表す数値。この数値が大きいほど省エネ性能が高い
店舗用パッケージエアコン	業務用エアコンかつ室外機から室内機へ給電されるエアコンのうち、ルームエアコンおよび設備用パッケージエアコンを除いたもの
ビル用マルチエアコン	業務用エアコンのうち、室内機/室外機が別の電源から給電されているもの
エアコンプレッサー	空気を圧縮し、高い圧力で吐出する装置
インバーター	電気の交流と直流を変換する制御装置 ※電子的にエアコンプレッサー(圧縮機)の回転数を制御することで省エネ性を向上
太陽光発電設備	太陽光パネル、架台、パワーコンディショナ、その他太陽光発電に必要な設備
太陽光パネル	太陽光エネルギーを直接電気エネルギー(直流)に変換するパネル
架台	太陽光パネルを取り付けるための架台
パワーコンディショナ (PCS)	発電した直流電力を交流電力に変換する装置 ※太陽光発電設備の発電出力の制御等を行う
PPAモデル	PPA事業者が太陽光発電設備を設置し、その発電した電気をPPA契約者が購入するモデル
オフサイトPPAモデル (Power Purchase Agreement)	PPAモデルのうち、PPA契約者が実際に電気を使用する場所と、太陽光発電設備を設置する場所が異なるモデル
FIT (Feed-in Tariff)	再生可能エネルギーで発電した電気を、電力会社が一定価格で一定期間買い取る、国の制度
FIP (Feed-in Premium)	再生可能エネルギー発電事業者が発電した電気を、卸電力取引市場で売電した場合に、基準価格と市場価格の差額をプレミアム額として交付する国の制度
使用前自己確認結果届出書	電気事業法第51条の2に基づき、設置者は太陽電池発電所及び発電設備の使用開始前に、使用前自己確認を実施し、その結果を主務大臣(電気工作物を管轄する産業保安監督部長)に届出する際に必要な書類
ESCO (Energy Service Company)	お客さまが目標とする省エネルギー課題に対して包括的なサービスを提供し、実現した省エネルギー効果(導入メリット)の一部を報酬として受け取る事業
「ビジネスTEPCO」	月々の電気料金や使用量のグラフ比較などを表示できる、法人・事業者さま向けの無料Webサービス

申請に関するお問い合わせ・相談・連絡窓口

【TEPCOカーボンニュートラルサポート サービスセンター】

Tel : 0120-094-363

※受付時間：9時00分～17時00分（土日、祝日、年末年始を除く）

【TEPCOカーボンニュートラルサポート ホームページ】

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html