

TEPCO省エネプログラム2023

TEPCOカーボンニュートラルサポート

申請の手引き（抜粋版_交付申請のシステム操作 ver.2）

東京電力エナジーパートナー株式会社

2023年7月3日 公表

2023年7月24日 改定

TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引きについて

- 「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き」は、「TEPCO省エネプログラム2023」における、交付申請および実績報告において必要な申請書類の作成方法、申請手順について説明する手引きになります。
- 申請にあたり、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス概要」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート 公募要領」をご一読のうえ、本申請の手引きのご確認をお願いします。

※ TEPCO省エネプログラム2023のURL

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

TEPCOカーボンニュートラルサポート（以下、「本サービス」といいます。）に関する主な資料は以下の通りとなります。あわせて確認してください。

資料名称	概要
1. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス概要 (以下、「サービス概要」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスの主旨を説明した資料
2. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約 (以下、「サービス利用規約」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスを利用するにあたってのルール、サポート金のお支払いの基準等をまとめた資料
3. TEPCOカーボンニュートラル サポート公募要領 (以下、「公募要領」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• サービス利用規約をわかりやすく説明した資料• 申請時に必要な提出書類や所定様式の記入方法を説明した資料
4. TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き (以下、「本申請の手引き」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム(以下「申請システム」といいます。)にて、必要な書類の作成・申請手順および注意事項を説明した資料

目次

1. 申請の流れ

1.1	申請の流れ	P.5
1.2	申請に必要な環境	P.6
1.3	申請の前提	P.7

2. 交付申請の書類作成*1

3. アカウント作成

3.1	アカウント作成の流れ	P.34
3.2	アカウントの仮登録	P.35
3.3	アカウントの本登録	P.39
3.4	マイページ	P.49
3.5	2回目以降のログイン	P.52

4. アカウント情報の変更

4.1	パスワードの変更	P.54
4.2	メールアドレスの変更	P.55
4.3	申請者情報の変更	P.58

5. 手続代行者の登録

5.1	手続代行者の登録	P.60
-----	----------	------

6. 交付申請

6.1	交付申請の流れ	P.63
6.2	入力項目	P.64
6.3	申請者・需要場所の情報を入力	P.66
6.4	設備情報の入力と必要書類のアップロード	P.69
6.5	内容確認と申請	P.80
6.6	審査結果の通知	P.85
6.7	交付決定	P.86
6.8	交付対象外	P.88

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

7.1	不備内容の修正・取下げの流れ	P.91
7.2	不備内容の修正の流れ	P.92
7.3	取下げの流れ	P.96

付録

用語・略語集

8. 実績報告の書類作成*1

9. 実績報告*2

10. 実績報告の不備内容の修正・取下げ*2

* 1 申請の手引き（全文版_申請の流れ～実績報告の書類作成）に記載しております。

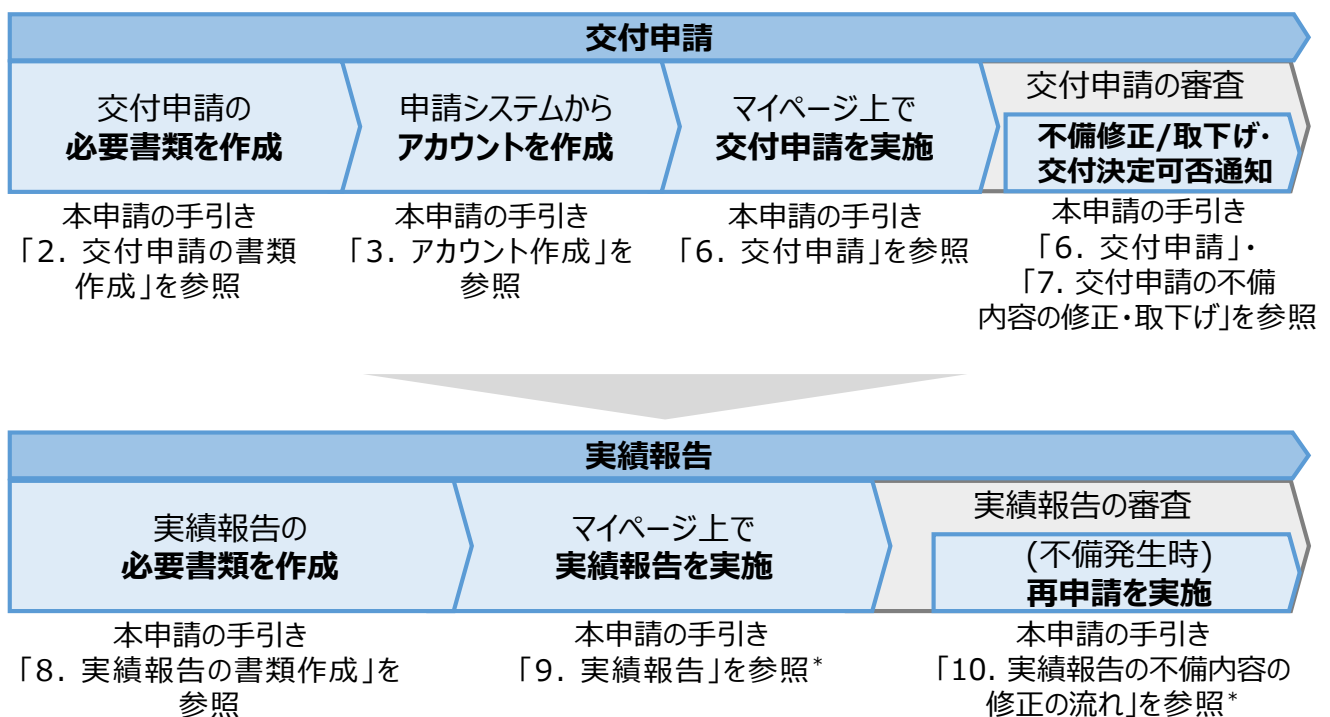
* 2 後日公開予定

1. 申請の流れ

1. 申請の流れ

1.1 申請の流れ

- 交付申請に必要な書類作成および、申請システム内でアカウント作成、交付申請を行っていただきます。東京電力エナジーパートナー株式会社(以下、「当社」といいます。)は交付申請の内容を審査し、基準を満たす場合は交付決定します。交付決定後に設備導入を実施のうえ申請システム内で実績報告を行っていただきます。当社は実績報告の内容を審査し、基準を満たす場合は指定口座にサポート金を振込みます。
- 交付申請期間は2023年7月3日～2023年9月29日です。
- 実績報告期間は2023年10月2日～2024年2月29日です。
 - ※ 申請システム (<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>) でアカウント作成すると、マイページが作成されます。
 - ※ 交付申請の審査により交付決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」を交付します。
 - ※ 実績報告の審査によりサポート金の支払いが決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」を交付します。
 - ※ サポート金については、原則として、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」の交付を行った月の翌々月末までに支払うものとします。
 - ※ 申請内容に不備がある場合は、メールおよびマイページへの通知にて、修正依頼します。
 - ※ 基準を満たさない場合は、サポート金を交付しません。申請前に本申請の手引きと合わせて、サービス利用規約、公募要領を確認してください。
 - ※ 電気需給契約の変更を予定している場合は、申請前に最終頁に記載のTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンター（以下、「サービスセンター」といいます）までお問い合わせください。



* 後日公開予定

1. 申請の流れ

1.2

申請に必要な環境

【使用環境】

① ブラウザの環境

申請システムでは、以下のブラウザを推奨しております。

- Microsoft Edge
- Google Chrome

② OSの環境

申請システムでは、以下に対応しております。

- Windows 10以降

【メールアドレスの受信設定】

- 申請システムから送付されるメールの差出人名、差出人メールアドレスは以下になります。
差出人名：【TEPCOカーボンニュートラルサポート】申請システム
差出人メールアドレス：tepcoep_corp5@tepco.co.jp
- ドメイン受信設定をされている方は、@tepco.co.jpからのメールが届くように設定してください。
※ 不備内容の通知、交付決定時、支払完了時等のタイミングで上記メールアドレスよりメールが送信されます。
※ 送信専用のメールアドレスとなります。返信いただいてもお応えできません。

1. 申請の流れ

1.3

申請の前提

【ビジネスTEPCO】

- 「ビジネスTEPCO」とは、電気のご使用実績や検針情報等をご確認できる、法人・事業用のお客さま向けの無料Webサービスです。
- 申請には当社サービス「ビジネスTEPCO」の会員である必要があります。また、「ビジネスTEPCO」IDは申請システムのアカウント作成等の際にご入力いただきます。
 - ※ 「ビジネスTEPCO」IDの新規発行・再発行には1ヵ月ほどの時間がかかる場合があります。申請システムのアカウント作成等の前に、ご自身の「ビジネスTEPCO」IDをご確認いただき、余裕をもって手続きを行われることを推奨します。
- 高圧・特別高圧のお客さまで、「ビジネスTEPCO」会員でない場合は、事前に「ビジネスTEPCO」への登録を行い、「ビジネスTEPCO」IDを発行してください。
- 低圧のお客さまは、電気需給契約の締結時に発行されている「ビジネスTEPCO」IDとパスワードを確認してください。
- 低圧のお客さまで、「くらしTEPCO」の会員であるお客さまは、「ビジネスTEPCO」への切り替えが必要となるため、当社カスタマーセンターへお問い合わせください。
 - カスタマーセンターTel：0120-995-113
 - ※ 受付時間：9時～17時 月曜日～土曜日（日曜日・祝日・年末年始を除く）
- ※ 参考：「ビジネスTEPCO」IDの申し込み方法や、ID・パスワードが分からない等のお問い合わせは、以下より確認してください。
https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

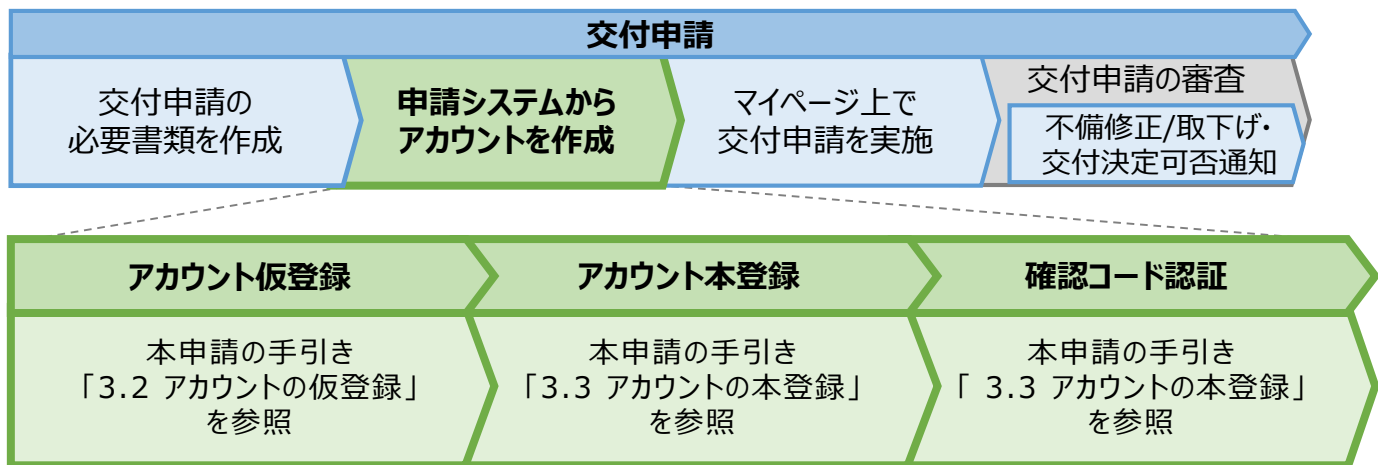
3. アカウント作成

3. アカウント作成

3.1 アカウント作成の流れ

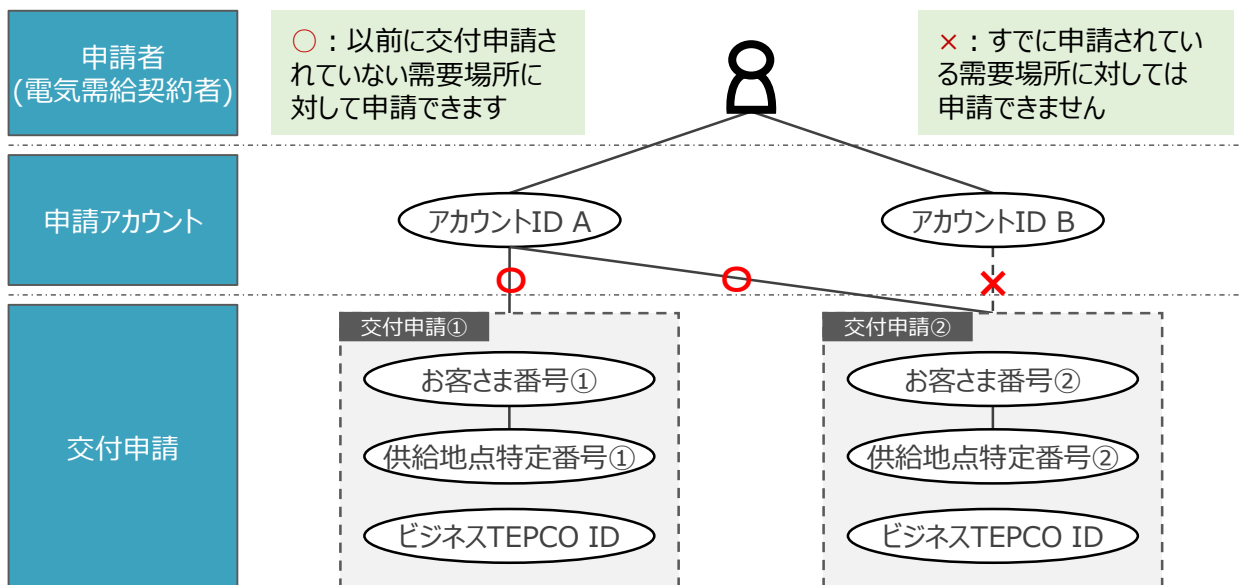
【アカウント作成の流れ】

- サービス利用規約および公募要領を確認のうえ、本サービスの対象であることを確認してください。お客さま番号、供給地点番号、「ビジネスTEPCO」ID、利用可能なメールアドレスを準備してください。申請システム (<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>) より、メールアドレスを登録して、アカウント仮登録をします。
- TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム利用規約(以下「システム規約」といいます。)に同意していただきます。アカウントIDを確認後、確認コードを入力したうえで、パスワード設定し、アカウント本登録をします。



【アカウント作成時の注意事項】

- 申請する「お客さま番号」「供給地点特定番号」および当該需要場所を管理している「ビジネスTEPCO」IDをご入力いただけます。
- ※ 複数需要場所を申請される場合は、いずれか一つの需要場所の「お客さま番号」「供給地点特定番号」および当該需要場所を管理している「ビジネスTEPCO」IDを入力してください。



※ 電気需給契約の変更 (名義変更や契約メニューの変更等) を予定している場合は、サポート対象となるかどうかの確認が必要となることがあるため、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

3. アカウント作成

3.2 アカウントの仮登録 (1/4)

申請システムポータル画面



東京電力エナジーパートナー

TEPCO省エネプログラム2023 TEPCOカーボンニュートラルサポート <申請サイト>

こちらは[TEPCO省エネプログラム2023 TEPCOカーボンニュートラルサポート](#)の申請サイトです。
本サイトを利用するには、アカウントを作成いただく必要があります。アカウントの作成に必要な情報をお手元にご用意いただき「初めての方はこちら」からアカウントを作成ください。

サービスの詳細は[公募要領](#)、[サービス利用規約](#)で公開しております。アカウントをご登録いただく前にサービス対象であることをご確認ください。

① 内容確認

【ご用意いただくもの】
利用可能なメールアドレス、お客さま番号、供給地点特定番号、ビジネスTEPCOのID※
※ ビジネスTEPCOに未登録、IDがわからないお客さまは「[ビジネスTEPCO](#)」のホームページから会員登録またはIDをご確認ください。

【お客さま番号と供給地点特定番号の確認方法】
[確認方法はこちら](#)

② 内容確認

③ 内容確認

④ クリック 初めての方はこちら アカウントをお持ちの方は
こちら（ログイン画面） **⑤ クリック**

入力項目

- ① 公募要領とサービス利用規約にて、本サービスの対象であることを確認します。
- ② 「ビジネスTEPCO」IDの作成方法や確認方法については、リンクから確認してください。
- ③ お客さま番号と供給地点特定番号の確認方法については、リンクから確認してください。
- ④ アカウント未作成の場合は、「初めての方はこちら」をクリックし、次項以降の手順に従ってアカウントを作成します。
※ アカウント作成にあたり必要となる、「利用可能なメールアドレス」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」、「ビジネスTEPCO」IDを準備します。
- ⑤ アカウント作成済の場合は、「アカウントをお持ちの方はこちら」をクリックすることで、本申請の手引きP.52「3. アカウント作成」が表示されます。

3. アカウント作成

3.2 アカウントの仮登録 (2/4)

アカウント
仮登録
画面


東京電力エナジーパートナー

「TEPCOカーボンニュートラルサポート」の申請サイトをご利用になるメールアドレスを入力し、「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

ご入力いただいたメールアドレス宛に、「tepcoep_corp5@tepcoco.jp」より本登録を行うためのURLが記載されたメールが送信されます。

*メールアドレス

①入力

仮登録メールを送信

②クリック

- 入力項目
- ① メールアドレスを入力します。
※ 入力するメールアドレスは80文字以内に入力してください。
 - ② 「仮登録メールを送信」ボタンをクリックすると、入力されたメールアドレス宛に仮登録メールが送信されます。
- 【メールアドレス入力に関する注意事項】**
- 登録されたメールアドレスは、今後、本サービスに関する連絡事項を当社からお知らせする際に使用します。登録されるメールアドレスは、申請手続きを担当される方の連絡先メールアドレスを入力してください。

3. アカウント作成

3.2 アカウントの仮登録 (3/4)

仮登録メール送信後の画面

TEPCO

東京電力エナジーパートナー

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールを送信いたしました。

本文に記載のURLをクリックして表示される画面よりアカウント作成を行ってください。

※URLはメールが送信されてから24時間有効です。

<メールが届かない場合>

- ・「迷惑メール」フォルダにメールが振り分けられていないかご確認ください
(メールは「tepcorp_corp5@tepcoco.jp」から送信されます。)
- ・暫くお待ちになってもメールが届かない場合は、再度、仮登録メールを送信してください。

ブラウザ (またはタブ) の「×」ボタンで画面を閉じてください。

①画面を閉じる

- ① 前頁の「仮登録メールを送信」ボタンをクリックすると、仮登録メール送信後の画面が表示されます。画面をブラウザ(またはタブ)の「×」ボタンで閉じ、メールに記載のURLから後続の手順を進めます。

【アカウント仮登録に関する注意事項】

- ・ 本登録のURLの有効期限は発行後24時間となりますので留意してください。
 - ・ メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないか確認してください。
 - ・ 「迷惑メール」フォルダにも振り分けられていない場合は、本申請の手引き P.35-P.38「3. アカウント作成」の手順を再度行ってください。
- ※ ドメインの受信設定をされている方は、@tepcoco.jpからのメールが届くように設定してください。

入力項目

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (1/10)

アカウントの本登録画面 1

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

①システム利用規約への同意 ②ご契約内容 ③申請者情報

TEPCOカーボンニュートラルサポートは本システムからお申込みいただくことができます。システムをご利用いただく前に、システム利用規約を最後までよくお読みいただき、これにご同意の上でアカウントの作成を続けてください。

システム利用規約 **①内容確認**

TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム利用規約

1 本申請システムについて
(1) 東京電力エナジーパートナー株式会社(以下「当社」といいます。)が、当社ウェブサイト上で提供するTEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム(以下「本申請システム」といいます。)を利用する者(以下「利用者」といいます。)は、本申請システムの利用にあたり、TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム利用規約(以下「本規約」といいます。)に同意のうえ、遵守するものとします。
(2) 利用者は、当社が本規約に基づく当社の業務の全部または一部を第三者に委託する場合があることについてあらかじめ同意するものとします。

2 アカウント作成等
(1) 本申請システムの利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。当社は、利用者による本申請システムのアカウント作成時に、IDを発行します。
(2) 利用者は、当社からIDを発行された後、速やかにパスワードを設定し、利用者の責任において

※ 手続代行者がアカウント作成する場合、ご契約者さまにあらかじめ同意を得てください。

システム利用規約に同意する。

(同意いただけない場合、本システムをご利用できません。)

②チェック

③クリック 次へ

入力項目

- ① システム利用規約の内容を最後まで確認します。
- ② 規約に同意する場合は「システム利用規約に同意する。」にチェックをいれます。
- ③ ②の手順の後に「次へ」ボタンをクリックします。

【システム利用規約同意に関する注意事項】

- システム利用規約を最後までご確認いただけない場合は、「システム利用規約に同意する。」にチェックができませんので注意してください。
- 「システム利用規約に同意する。」にチェックを入れないと、「次へ」ボタンをクリックすることはできません。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (2/10)

アカウント本登録画面2



東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報

事業形態を選択し、必須項目をご入力ください。
※ビジネスTEPCOに未登録、IDがわからないのお客さまは「[ビジネスTEPCO](#)」のホームページから会員登録またはIDをご確認ください。
※お客さま番号と供給地点特定番号がわからないお客さまは、[こちらの方法](#)でご確認ください。
※複数需要場所を申請される場合は、いずれか一つの需要場所の「お客さま番号」「供給地点特定番号」および当該需要場所を管理している「ビジネスTEPCO ID」をご入力ください。

① 入力

*事業形態

法人等
 個人事業主

*お客さま番号

ハイフン(-)を付けずに、10桁または13桁の数字でご入力ください。

*供給地点特定番号

ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

*ビジネスTEPCO ID

② クリック **次へ**

入力項目

- ① 事業形態を選択して、お客さま番号・供給地点特定番号・「ビジネスTEPCO」IDを各欄に入力します。
※ 法人等とは、法律によって法人格が認められ、法人番号が付与された会社や団体である法人のほか、多数の者が一定の目的を達成するために結合した団体のうち法人格を有しないもので、単なる個人の集合体でなく、団体として組織を有して統一された意思の下にその構成員の個性を超越して活動を行う者を含みます。(株式会社、地方公共団体、非営利団体、管理組合等)
- ② 必須項目がすべて記載された状態で「次へ」ボタンをクリックすることで、「申請者情報の入力画面」が表示されます。

【アカウント本登録に関する注意事項】

- ・ 「ビジネスTEPCO」IDで管理しているお客さま番号、供給地点特定番号を記入してください。
- ・ 低圧の電気需給契約において、1つの需要場所で当社と複数の電気需給契約を締結している場合、任意の電気需給契約のお客さま番号・供給地点特定番号を用いて交付申請を行ってください。また、1つの需要場所に当社と電気需給契約・電気受給契約の両方を締結している場合、電気需給契約のお客さま番号・供給地点特定番号で交付申請を行ってください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 -法人等- (3/10)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報

ご申請される方の情報を入力してください。
※ご登録いただいた情報は、ご登録後にご変更いただくことができます。
※電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

*ご契約名義	*郵便番号	住所検索
*代表電話番号	*都道府県	
*担当者の連絡先電話番号	*市区町村	
担当者の所属部署	*町名・番地・建物名	
*担当者名(姓)		
*担当者名(名)		
*担当者名(セイ)		
*担当者名(メイ)		

① 入力

③ クリック 戻る 内容を確認する ② クリック

アカウント本登録画面
法人等

- 事業形態で「法人等」を選択したお客さまは本項を参考に入力してください。
- ① 申請者(電気需給契約者)の情報を入力します。
 - ※ 電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角で入力してください
 - ※ 都道府県/市区町村は郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすることで自動入力されます。
 - ※ 入力いただいた情報は、アカウント作成後にマイページにて変更できます。
- ② 必須項目がすべて入力された状態で「内容を確認する」ボタンをクリックすることで、アカウントの登録内容の確認画面が表示されます。
- ③ 入力した内容を変更したい場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

【アカウント本登録に関する注意事項】

- アカウント作成では、ご申請される方(電気需給契約のご契約者さま)の情報を入力してください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

入力項目

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 -個人事業主- (4/10)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

アカウント作成

① システム利用規約への同意 ② ご契約内容 ③ 申請者情報

ご申請される方の情報を入力してください。
※ご登録いただいた情報は、ご登録後にご変更いただくことができます。
※電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

*ご契約名義	*郵便番号
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
*ご契約名義(カナ)	*都道府県
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*代表者電話番号	*市区町村
<input type="text"/>	<input type="text"/>
屋号	*町名・番地・建物名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者の連絡先電話番号	
<input type="text"/>	
担当者名(姓)	
<input type="text"/>	
担当者名(名)	
<input type="text"/>	
担当者名(セイ)	
<input type="text"/>	
担当者名(メイ)	
<input type="text"/>	

① 入力

③ クリック 戻る 内容を確認する ② クリック

- 入力項目
- 事業形態で「個人事業主」を選択したお客さまは本項を参考にしてください。
 - ① 申請者(電気需給契約者)の情報を入力します。
 - ※ 電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角でしてください
 - ※ 都道府県/市区町村は郵便番号をの入力のうえ、住所検索をクリックすることで自動されます。
 - ※ いただいた情報は、アカウント作成後にマイページにて変更できます。
 - ② 必須項目がすべてされた状態で「内容を確認する」ボタンをクリックすることで、アカウントの登録内容の確認画面が表示されます。
 - ③ した内容を変更したい場合は、「戻る」ボタンをクリックします。
- 【アカウント本登録に関する注意事項】**
- アカウント作成では、ご申請される方(電気需給契約のご契約者さま)の情報を入力してください。
 - 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須項目です。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (5/10)

TEPCO

東京電力エナジーパートナー

アカウント作成内容の確認

ご申請される方（電気需給契約のご契約者様）の情報が正しく入力されているかをご確認いただき、問題がなければ「登録する」をクリックしてください。

事業形態

法人等

お客さま番号

0000000000

供給地点特定番号

00-0000-0000-0000-0000-0000

ビジネスTEPCO ID

ご契約名義

代表電話番号

担当者の連絡先電話番号

担当者の所属部署

担当者名（姓）

担当者名（名）

担当者名（セイ）

担当者名（メイ）

郵便番号

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名

②クリック

戻る

登録する

①クリック

アカウント登録内容の確認画面

入力項目

- ① 入力した内容を確認のうえ、問題が無ければ「登録する」ボタンをクリックします。
※「登録する」ボタンをクリックすることで、アカウント本登録完了画面が表示され、パスワード設定のURLが記載されたメールがご登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。
- ② 入力した内容に誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックすることで修正が可能です。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (6/10)

アカウントの本登録後の画面

TEPCO

東京電力エナジーパートナー

アカウントの作成は完了していません。

お客様のメールアドレス宛にパスワード設定用のURLを記載したメールを送信いたしました。

本文に記載のURLをクリックして表示される画面でパスワードの設定を行ってください。

※なお、URLはメールが送信されてから24時間有効です。

① 内容確認

お客様のアカウントIDは です。

※アカウントIDは本システムのログイン時に使用いただくものです。メールアドレスとしてご利用いただくことはできません。

<メールが届かない場合>

・「迷惑メール」フォルダにメールが振り分けられていないかご確認ください（メールは「tepcoep_corp5@tepcoco.jp」から送信されます）。

・メールの受信拒否設定がされていないかをご確認ください。受信拒否設定がされている場合は、ドメイン「tepcoco.jp」の受信を許可したのちに、再度、仮登録を行い、アカウントを作成してください。

ブラウザ（またはタブ）の「×」ボタンで画面を閉じてください。

② 画面を閉じる

入力項目

- ① アカウントIDは、7文字の英数字がシステムによりランダムに選ばれ、お客様のメールアドレスの前方に追加されて作成されます。
※ アカウントIDの形式はメールアドレスですが、メールの送受信はできません。
- ② メールが届いていることが確認できたら、アカウント本登録後の画面をブラウザ(またはタブ)の「×」ボタンで閉じます。
※ メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないか確認してください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (8/10)

確認コードの通知メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 確認コードのお知らせ

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

以下の確認コードを画面に入力して、ログインしてください。

確認コード： 12345

① 内容確認

入力項目

- ① ご登録いただいたメールアドレス宛に「確認コードのお知らせ」が届きます。
- ※ 初回ログインの場合、「確認コードのお知らせ」は前頁のパスワード設定用URLをクリックしたタイミングで送付されます。
 - ※ 2回目以降のログインの場合、「確認コードのお知らせ」は本申請の手引き P.52「3. アカウント作成」のログイン画面でアカウントIDと設定したパスワードを入力し、ログインをクリックしたタイミングで送付されます。

【確認コードの通知メールに関する注意事項】

- メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないか確認してください。
- 確認コード入力画面に表示されているメールアドレスに、当社以外からは連絡が届いているにもかかわらず、当社から確認コードのメールが届かない場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (9/10)

確認コード入力画面

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ログアウト

確認コードを入力してください

確認コードが [redacted] 宛に送信されました。コードを受け取ったら以下に入力してください。

確認コード

①入力

メールが届いていない場合

自動メッセージが迷惑メールに分類されていることがあります。迷惑メールフォルダを確認してください。

次へ

②クリック

- 入力項目
- ① 「確認コードのお知らせ」に記載されている確認コードを入力します。
 - ※ 初回ログインの場合、パスワード設定用URLをクリックすることで上記画面が表示されます。
 - ※ 2回目以降のログインの場合、本申請の手引き P.52 「3. アカウント作成」のログイン画面でアカウントIDと設定したパスワードを入力し、ログインをクリックすることで上記画面が表示されます。
 - ② 初回ログインの場合は、「次へ」ボタンをクリックするとパスワード設定画面へ移動します。2回目以降のログインの場合はマイページへ移動します。

【確認コード入力に関する注意事項】

- メールが届いていない場合は、「迷惑メール」フォルダに振り分けられていないか確認してください。
- 確認コード入力画面に表示されているメールアドレスに、当社以外からはメールが届いているにもかかわらず、当社からは確認コードのメールが届かない場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

3. アカウント作成

3.3 アカウントの本登録 (10/10)

パスワード設定画面


東京電力エナジーパートナー

パスワードを変更する

_____の新しい
パスワードを入力してください。少なくとも次のものを
含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

*新しいパスワード

①入力

*新しいパスワードの確認

②入力

③クリック

パスワードの最終変更日: 2023/06/23 21:16。

- 入力項目
- ① 申請システムにログインするためのパスワードを入力します。
※ パスワードは文字と数値をそれぞれ1個以上含む8文字以上で設定してください。
 - ② 確認のため①で入力したパスワードを再度入力します。
 - ③ 「パスワードを変更」を押すと、申請システムのマイページに移動します。

3. アカウント作成

3.4 マイページ (1/3)



マイページ
ホーム (1 / 3)

入力項目

- ① マイページのホーム画面に戻る場合は、「ホーム」をクリックします。マイページのホーム画面では交付申請画面、手続代行者の登録画面、パスワード・メールアドレス・アカウント情報の変更画面等への移動が可能です。
- ② 交付申請をする際は、「交付申請」をクリックします。
- ③ パスワードを変更する際は「パスワードを変更する」ボタンをクリックします。本申請の手引き P.54「4. アカウント情報の変更」を参照してください。
- ④ メールアドレスを変更する際は「メールアドレスを変更する」ボタンをクリックします。本申請の手引き P.55-P.57「4. アカウント情報の変更」を参照してください。
- ⑤ アカウント情報を変更する際は「アカウント情報を変更する」ボタンをクリックします。本申請の手引き P.58「4. アカウント情報の変更」を参照してください。
- ⑥ ログアウトする際は「ログアウト」ボタンをクリックします。
※ 再度ログインするためには、P.52「3. アカウント作成」の手順を行ってください。

3. アカウント作成

3.4 マイページ (2/3)

マイページ
ホーム (2 / 3)

手続代行情報

申請者から手続きの依頼を受けた者（手続代行者）が手続きを行う場合は、依頼元である申請者が手続代行依頼書を作成の上、手続代行者の登録を行ってください。連絡先メールアドレスを手続代行者のメールアドレスにご変更された場合、ログイン時の確認コードの送信を含めシステムから送信するメールは連絡先メールアドレスに送信されますので、ご注意ください。

手続代行者名

担当者部署名

担当者

担当者電話番号

手続代行依頼費 ※手続代行者を登録する場合、必ず添付してください

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

① クリック

手続代行者を登録する

② クリック

③ クリック

③ クリック

交付申請・実績報告

交付申請をする

実績報告をする

実績報告は10月2日よりご利用いただけます

- 入力項目
- ① 申請者から手続きの依頼を受けた者(手続代行者)が手続きを行う場合は、「手続代行者を登録する」ボタンをクリックし、登録を行います。本申請の手引き P.60-P.61「5. 手続代行者の登録」を参照してください。
 - ② 交付申請をする際は、「交付申請をする」をクリックします。交付申請を行う画面へ移動します。本申請の手引き P.63-P.89「6. 交付申請」を参照してください。
 - ③ 実績報告をする際は、「実績報告をする」をクリックします。実績報告を行う画面へ移動します。実績報告のシステム操作については、本申請の手引き P.101-P.146「8. 実績報告」を参照してください。
※「実績報告をする」ボタンは、2023年10月2日まで操作不可となります。

【連絡先メールアドレスの変更に関する注意事項】

- 連絡先メールアドレスを手続代行者のメールアドレスに変更された場合、ログイン時の確認コードの送信を含めシステムから送信するメールは連絡先メールアドレスに送信されますので、注意してください。

3. アカウント作成

3.4 マイページ (3/3)

お知らせ

新着の不懂・お知らせはありません

アカウントの作成時にご同意いただいた内容、申請時にご同意いただく内容は以下のリンクから確認いただけます。

- ・ [TEPCOカーボンニュートラルサポート システム利用規約](#)
- ・ [TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約](#)
- ・ [書面の電磁的方法による提出に関する同意事項](#)
- ・ [TEPCOカーボンニュートラルサポートに関する重要事項](#)

① 内容確認

マイページ

ホーム (3 / 3)

入力項目

① アカウント作成時に同意した内容、申請時に同意する内容は記載のリンクから確認できます。

※ 添付資料は今後増えていく予定です。

※ 申請システム上では1つの画面ではございますが、本資料では記載上、3頁に分割しております。

3. アカウント作成

3.5 2回目以降のログイン

ログイン画面



TEPCO
東京電力エナジーパートナー

TEPCOカーボンニュートラルサポート
<申請サイト>

アカウントID

パスワード

①入力

ログイン

パスワードをお忘れですか? ②クリック

- 入力項目
- ① アカウントIDと設定いただいたパスワードを入力します。
※「3.2 アカウントの仮登録」のポータル画面で「アカウントをお持ちの方はこちら（ログイン画面）」を選択すると上記ログイン画面が表示されます。
 - ② 「ログイン」ボタンをクリックすることで、確認コードが連絡先メールアドレスに届きます。また、確認コード入力画面が表示されます。
※ 確認コード入力画面で確認コードを入力した後、次へをクリックしマイページへ遷移してください。

【パスワード入力に関する注意事項】

- パスワードを5回間違えた場合は、30分間ログイン不可となりますので注意してください。
- パスワードを忘れた場合は、パスワードをお忘れですか？をクリックし、パスワード変更を行ってください。

4. アカウント情報の変更

4. アカウント情報の変更

4.1 パスワードの変更

パスワードを変更する

①入力

*現在のパスワード

新しいパスワードには、少なくとも次のものを合わせてください。

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

②入力

*新しいパスワード

*新しいパスワード (確認)

③入力

パスワードを変更

キャンセル

④クリック

パスワード変更画面

- 入力項目
- ① 現在使用しているパスワードを入力します。
※ パスワードを変更する際はマイページ内の「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。上記画面が表示されます。「パスワードを変更する」ボタンの位置については、本申請の手引き P.49 「3. アカウント作成」を参照してください。
 - ② 新しく設定するパスワードを入力します。
 - ③ 確認のため、②で入力したパスワードを再度入力します。
 - ④ 「パスワードを変更」ボタンをクリックすることで、パスワードの変更が確定します。

4. アカウント情報の変更

4.2 メールアドレスの変更 (1/3)

メールアドレスを変更する

現在のメールアドレス

*新しいメールアドレス

 ①入力

*新しいメールアドレス (確認用)

 ②入力

メールアドレスを変更

キャンセル

③クリック

メールアドレス変更画面

- 入力項目
- ① 新しく設定するメールアドレスを入力します。
※ メールアドレスを変更する際はマイページ内の「メールアドレスを変更する」ボタンをクリックしてください。上記画面が表示されます。「メールアドレスを変更する」ボタンの位置については、本申請の手引き P.49「3. アカウント作成」を参照してください。
※ 入力するメールアドレスは80文字以内に入力してください。
 - ② 確認のため①で入力したメールアドレスを再度入力します。
 - ③ 「メールアドレスを変更」ボタンをクリックすることで、メールアドレスの変更を確定するためのURLが記載されたメールが新しく設定したメールアドレス宛に送付されます。

4. アカウント情報の変更

4.2 メールアドレスの変更 (2/3)

メールアドレスの変更は完了していません。

新しいメールアドレスへメールを送付しました。
メールアドレスに記載のURLをクリックいただくことでメールアドレスの変更手続きは完了となります。
メールのご確認をお願い致します。

①内容確認

閉じる

②クリック

メールアドレス変更URLの送付確認画面

- 入力項目
- ① 本画面はメールアドレス変更の完了を示す画面ではありません。メールに記載のURLをクリックすることでメールアドレスの変更が完了となりますので留意してください。
 - ② 閉じるボタンをクリックし、本画面をクローズします。

4. アカウント情報の変更

4.3

申請者情報の変更

アカウント情報変更

申請者情報の変更画面

入力項目

- ① 申請者の情報を入力します。
※ 申請者の情報を変更する際はマイページ内の「アカウント情報を変更する」ボタンをクリックします。上記画面が表示されます。「アカウント情報を変更する」ボタンの位置については、本申請の手引き P.49「3. アカウント作成」を参照してください。
- ② アカウント情報の変更をせずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんので留意してください。
- ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、申請者情報が登録されます。

【申請者情報変更に関する注意事項】

- 電話番号都道府県/市区町村は郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすることで自動入力されます。
- 郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角で入力してください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

5. 手続代行者の登録

5. 手続代行者の登録

5.1 手続代行者の登録 (1/2)

手続代行者の登録画面 (1 / 2)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請

手続代行者情報

申請者から手続きの依頼を受けた者（手続代行者）が手続きを行う場合は、依頼元である申請者が手続代行依頼書を作成の上、手続代行者の登録を行ってください。連絡先メールアドレスを手続代行者のメールアドレスにご変更された場合、ログイン時の確認コードの送信を含めシステムから送信するメールは連絡先メールアドレスに送信されますので、ご注意ください。

手続代行者名

担当者 部署名

担当者

担当者 電話番号

手続代行依頼書 ※手続代行者を登録する場合、必ず添付してください

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

① 添付

手続代行者を登録する

② クリック

- ① マイページのホーム画面から、手続代行者情報の「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、手続代行依頼書を添付します。
- ② 「手続代行者を登録する」ボタンをクリックし、手続代行者の登録画面に移動します。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- アップロードいただく際は、アカウント単位で、PDF形式にてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

5. 手続代行者の登録

5.1

手続代行者の登録 (2/2)

手続代行者の登録

*手続代行者名

*担当者名

担当者 部署名

*担当者 電話番号

①入力

保存

キャンセル

③クリック

②クリック

手続代行者の登録画面 (1 / 2)

入力項目

- ① 手続代行者の情報を入力します。
- ② 手続代行者の登録をせずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんので留意してください。
- ③ 手続代行書がアップロードされており、なおかつ必須項目がすべて記載された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、手続代行者が登録されます。
※ 「手続代行者名」には、手続代行依頼書に記載されている法人名もしくは個人名を入力してください。
※ 「担当者名」「担当者電話番号」には、申請手続きを担当される方の氏名および電話番号をご入力してください。

【手続代行者登録に関する注意事項】

- 連絡先メールアドレスとして手続代行者のメールアドレスを登録する場合、ログイン時の確認コードの送信を含めシステムから送信するメールは、連絡先メールアドレスに送信されますので、注意してください。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

6. 交付申請

6. 交付申請

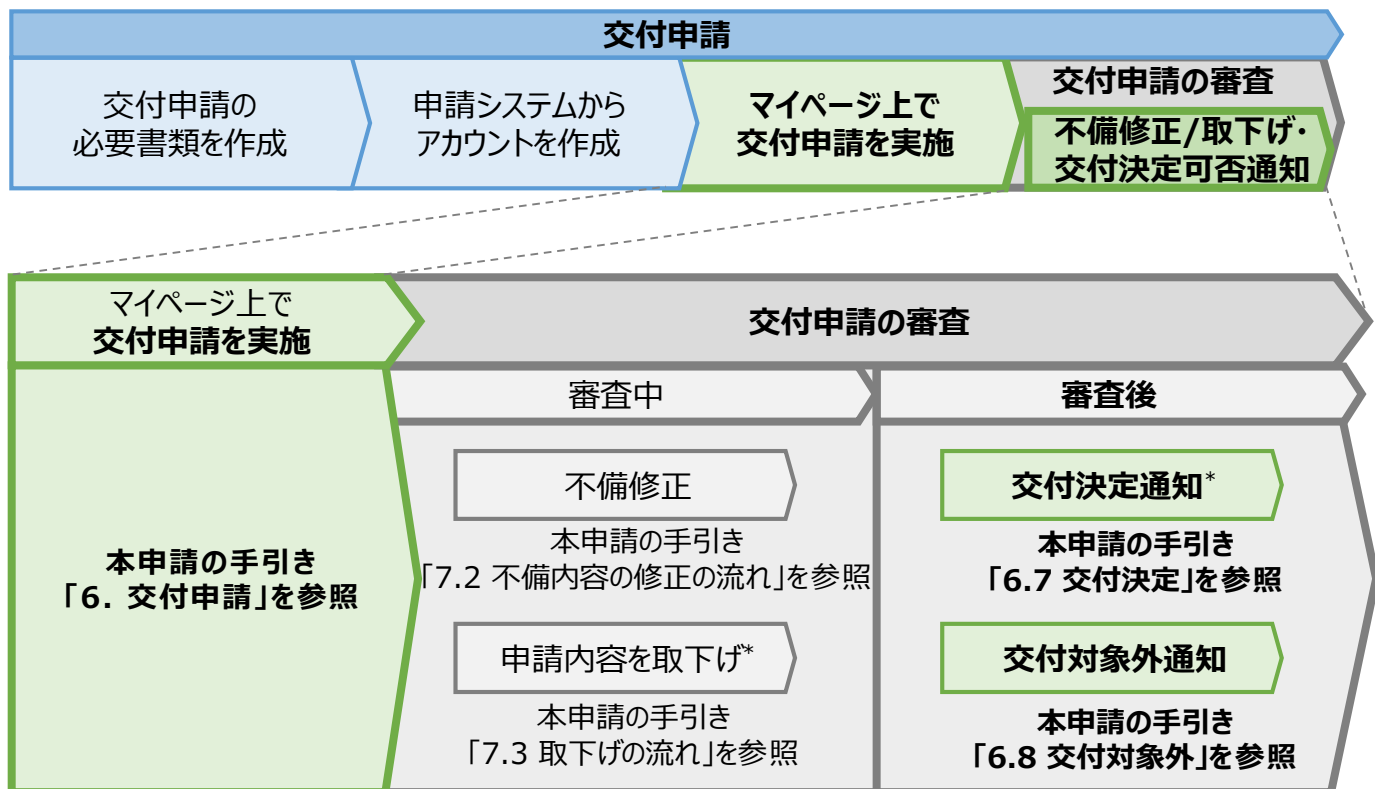
6.1 交付申請の流れ

【準備】

- 交付申請を行うためにはアカウント作成が必要となりますので、未作成の方は本申請の手引き P.34-P.52「3. アカウント作成」を参考に作成していただけます。
- 交付申請にて必要となる書類については、申請書類一式をダウンロードのうえ、作成してください。申請書類の作成にあたっては公募要領 P.43-P.53「4. アカウント情報の変更」と本申請の手引き P.9-P.32「2. 交付申請の書類作成」を活用してください。
- 申請システムで交付申請を行うためには、次項「6.2 入力項目」の情報が必要となります。必要な情報をご準備のうえ、交付申請を実施してください。

【交付申請のシステム操作の流れ】

- マイページで交付申請を実施後、申請システムで入力いただいた情報および提出いただいた申請書類の内容をもとに、基準を満たしているか審査します。
- 提出いただいた申請書類に不備等がある場合は、当社からその旨を申請者に連絡させていただきます。交付申請の審査が完了次第、交付決定となった申請者に申請システムおよびメールで通知のうえ、「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」の交付を行います。
- 審査した結果、交付対象外となった場合は、当社から申請システムおよびメールにて連絡させていただきます。



* 当社は、交付決定通知後に交付決定を取下げることがあります。詳細は、公募要領「3.3 電気需給契約変更時の本サービスの継続可否」を確認してください。

6. 交付申請

6.2 入力項目 (1/2)

【交付申請時の入力項目(1/2)】

交付申請時に申請システムにて入力する項目が以下の通りとなります。

○：必須項目 △：対象者のみ -：不要

#	入力項目名	入力内容	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電設 備	本申 請の 手引 きの参 照頁
1	お客さま番号	申請する需要場所のお客さま番号を入力してください。	○	○	○	P.67
2	供給地点特定番号	申請する需要場所の供給地点特定番号を入力してください。	○	○	○	P.67
3	「ビジネスTEPCO」ID	申請する需要場所を管理する「ビジネスTEPCO」IDを入力してください。	○	○	○	P.67
4	契約名義	申請する需要場所に紐づく電気需給契約の契約名義を入力してください。	○	○	○	P.67
5	契約住所	申請する需要場所の住所をご入力ください	○	○	○	P.67
6	導入予定設備の設備番号	申請する需要場所に導入予定のすべての設備番号を入力してください。 ※ 当社ホームページに別途掲載する「サポート対象機器一覧」にて、型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を検索の上、入力してください。 ※ 電気式高効率空調の型番とは室外機単体の型番を指しております。セット型番(室内機・室外機のセット型番、複数室外機を組み合わせたセット型番)と混同されないように注意してください。	○	○	-	P.72
7	導入予定台数	申請する需要場所に導入予定の設備台数を設備番号ごとに入力してください。	○	○	-	P.72

6. 交付申請

6.2 入力項目 (2/2)

【交付申請時の入力項目(2/2)】

交付申請時に申請システムにて入力する項目が以下の通りとなります。

○：必須項目 △：対象者のみ -：不要

#	入力項目名	入力内容	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電設 備	本申 請の 手引 きの参 照頁
7	設置形態	陸屋根設置、ソーラーカーポートの設置、野立て設置、塩害地区での設置のいずれかを入力してください。	-	-	○	P.77
8	太陽光パネルメーカー名	メーカー名をプルダウンリストから選択ください。(該当メーカーがリストにない場合は「その他」を選択の上、メーカー名を入力してください)	-	-	○	P.77
9	太陽光パネル枚数(枚)	申請する需要場所に設置予定の太陽光パネルの枚数を入力してください。	-	-	○	P.77
10	太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)	申請する需要場所に設置予定の太陽光パネルの1枚あたりの出力を入力してください。	-	-	○	P.77
11	太陽光発電設備パワーコンディショナ(PCS)メーカー名	メーカー名をプルダウンリストから選択してください。(該当メーカーがリストにない場合は「その他」を選択の上、メーカー名を入力してください)	-	-	○	P.78
12	太陽光発電設備パワーコンディショナ(PCS)の台数(台)	申請する需要場所に設置予定のパワーコンディショナ(PCS)の台数を入力してください。	-	-	○	P.78
13	太陽光発電設備パワーコンディショナ(PCS)1台あたりの出力(kW/台)	申請する需要場所に設置予定のパワーコンディショナ(PCS)1台あたりの出力を入力してください。	-	-	○	P.78

6. 交付申請

6.3

申請者・需要場所の情報の入力 (1/3)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム

① クリック

交付申請

新規作成

② クリック

申請
私の交付申請一覧

0個の項目 • 並び替え基準: 申請 ID • 検索条件: すべての申請 • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

申請 ID ↑	申請ステータ...	サポート予定...	メモ	契約名義1 (...)	契約名義2 (...)	お客さま番号	供給地点特定...	ビジネスTEP...
---------	-----------	-----------	----	-------------	-------------	--------	-----------	------------

表示する項目はありません。

マイページ
交付申請一覧

- ① 交付申請を行う際は、マイページホームの画面上部の「交付申請」またはマイページホーム内の「交付申請をする」ボタンをクリックします。
- ② 上記画面が表示されたら、「新規作成」ボタンをクリックします。
 - ※ 交付申請は申請する需要場所ごとに行う必要があります。複数の交付申請を行う場合は、新たに「新規作成」ボタンをクリックし、交付申請を追加してください。
 - ※ 交付申請一覧に、すべての交付申請の行が表示されているか確認してください

入力項目

6. 交付申請

6.3 申請者・需要場所の情報の入力 (2/3)

**交付申請
需要場所と契約情報の登録**

交付申請する需要場所と電気需給契約の情報をご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

*お客さま番号
ハイフン(-)を付けずに、10桁または13桁の数字でご入力ください。

*供給地点特定番号
ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

*ビジネスTEPCO ID

*契約名義 1

契約名義 2

*契約住所

メモ

申請情報登録画面 (1 / 2)

- ① 申請者の情報を入力します。
- ② 必要に応じてメモ欄として使用することができます。
※ メモ欄に記入されている内容は交付申請の審査に一切の影響はありません。
※ メモ欄は空白のままでも構いません。

入力項目

【申請情報入力に関する注意事項】

- 電話番号、郵便番号はハイフン(-)を付けずに半角数字、その他の項目は全角で入力してください。
- 都道府県/市区町村は郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすることで自動入力されます。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

6. 交付申請

6.3 申請者・需要場所の情報の入力 (3/3)

交付申請 需要場所と契約情報の登録

交付申請する需要場所と電気需給契約の情報をご入力ください。
※「*」マークが表示されている項目は必須となります。

保存 キャンセル

*お客さま番号
ハイフン(-)を付け **③ クリック** の数 **④ クリック**

*供給地点特定番号
ハイフン(-)を付けずに、22桁の数字でご入力ください。

*ビジネスTEPCO ID

*契約名義 1

契約名義 2

*契約住所

メモ **③ クリック** **④ クリック**

保存 キャンセル

申請情報登録画面 (2 / 2)

- ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、申請者情報が登録します。
※ 入力いただいた「ビジネスTEPCO」ID、お客さま番号、供給地点特定番号のいずれかに誤りがある場合や、本サービスの対象外である場合はエラーメッセージが表示されます。対象条件の詳細は「サービス利用規約」を確認してください。
※ すでにご登録いただいている需要場所については、重複申請することができません。上記画面にて「保存」ボタンをクリックした際にエラー画面が表示されます。
- ④ 交付申請の提出を行わない場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんので留意してください。

入力項目

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (1/11)

導入設備登録画面 申請情報参照エリア

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請

交付申請
申請情報・導入設備の登録

申請を取下げ

不備一覧

お知らせ
新着の不備・お知らせはありません

申請情報

① クリック

申請情報を編集する

申請ID	A00004	サポート金交付予定額 (①と②の小さい金額)	¥0
申請ステータス	未申請	① 設備ごとのサポート金合計額	¥0
メモ		② 需要場所のサポート金上限額	¥157,500
お客さま番号	0000000000	契約名義1	テスト第一契約名義0

入力項目

① 前項の「申請情報登録画面」にて、需要場所と契約情報の登録を完了すると、「導入設備登録画面」に移動します。申請情報を確認し、誤りがある場合は「申請情報を編集する」ボタンをクリックして、修正します。

- ※ 申請情報の入力方法につきましては本申請の手引き P.66-P.68「6. 交付申請」を参照してください。
- ※ サポート金交付予定額、設備ごとのサポート金合計額、需要場所のサポート金合計額の算定方法につきましては公募要領 P.18「1.6 サポート金の算定方法」を参照してください。

【申請情報確認に関する注意事項】

- サポート金上限額について、1つの需要場所に複数の電気需給契約がある場合は、すべての電気需給契約を考慮して算出されます。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (2/11)

導入設備登録画面
電気式高効率空調
導入設備一覧エリア
(1 / 2)

電気式高効率空調

*【導入予定設備の見積書および付随書類】

導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるものも含めて)1ファイルにして添付してください。

↑ ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

① 添付

*【更新前設備の写真】

更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

↑ ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

② 添付

【共同申請書】

設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

↑ ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

③ 添付

行追加

削除

編集

審査不備

▼ 導入設備ID

▼ 設備番号

▼ 台数

▼ kW

▼ サポート金

▼ メーカー名

- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、見積書を添付します。
※ 複数の施工業者の書類を提出する必要がある場合は、1つのファイルに変換して添付してください。
導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。
※ 1つの施工業者から、複数の設備種別が記載された1枚の見積書を入手した場合は、設備種別ごとに同じファイルをアップロードしてください
- ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、更新前の設備が存在することがわかる写真を添付します。
- ③ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、共同申請書を添付します。
※ 設備利用時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合で共同申請を行う場合のみ添付してください。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- ①、②、③につきまして、添付していただく書類の条件や具体例は本申請の手引き P.9-32 「2. 交付申請の書類作成」に記載がございますので確認してください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式にてアップロードしてください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (3/11)

電気式高効率空調

導 入 設 備 登 録 画 面 導 入 設 備 一 覧 エ リ ア (2 / 2)

電気式高効率空調

電気式高効率空調

*【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるものも含めて1ファイルにして添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

*【更新前設備の写真】
更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

④ クリック

行追加

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名
🗑️	✎️	⑤ クリック	F00009	AC015	2	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS
🗑️	✎️	⑥ クリック	存在しません	F00008	AC001	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS

- 入力項目
- ④ 申請に電気式高効率空調を含める際は設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、情報を入力します。
 - ⑤ ④で作成した内容を編集する場合は、「✎️」ボタンをクリックし、情報を入力します。
 - ⑥ ④で作成した行を削除する場合は、「🗑️」ボタンをクリックします。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (4/11)

導入設備を登録する

①入力

・設備番号

・台数

続けて設備番号をご入力する場合は「保存＆新規」、
入力を終了する場合は「保存」をクリックしてください。

保存

保存＆新規

キャンセル

②クリック

③クリック

④クリック

電気式高効率空調・エアコンプレッサー
導入設備登録画面

入力項目

- ① 前頁の画面に記載の導入設備IDに紐づく設備番号と台数を入力します。
- ② 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、導入設備の情報の入力が完了します。
- ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存＆新規」ボタンをクリックすることで、連続して導入設備の情報の追加が可能です。
- ④ 設備番号と台数の入力を終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
※ 入力途中の情報は保存されませんので留意してください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (5/11)

導入設備登録画面
エアーコンプレッサ
導入設備一覧エリア (1 / 2)

エアーコンプレッサ

*【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

① 添付

*【更新前設備の写真】
更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

② 添付

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

③ 添付

行追加

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	kw	サポート金	メーカー名

- 入力項目
- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、見積書を添付します。
※ 複数の施工業者の書類を提出する必要がある場合は、1つのファイルに変換して添付してください。
導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。
※ 1つの施工業者から、複数の設備種別が記載された1枚の見積書を入手した場合は、設備種別ごとに同じファイルをアップロードしてください
 - ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、更新前の設備が存在することがわかる写真を添付します。
 - ③ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、共同申請書を添付します。
※ 設備利用時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合のみ添付してください。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- ①、②、③につきまして、添付していただく書類の条件や具体例は本申請の手引き P.9-32「2. 交付申請の書類作成」に記載がございますので確認してください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式にてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (6/11)

導入設備登録画面
エアーコンプレッサー
導入設備一覧エリア (2 / 2)

エアーコンプレッサー

*【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

*【更新前設備の写真】
更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

④ クリック

行追加

⑦ 内容確認

削除	編集	審査不備		設備番号	台数	メーカー名	製品名
		不備・通知は存在しません	F00011	CMP034	1	アトラスコブ株式会社	給油式(11)コンプレッサ
		不備・通知は存在しません	F00010	CMP128	2	アトラスコブ株式会社	オイルレス(11)コンプレッサ

⑥ クリック

⑤ クリック

入力項目

- ④ 申請にエアーコンプレッサーを含める際は設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、情報を入力します。
- ⑤ ④で作成した内容を編集する場合は、「」ボタンをクリックし、情報を入力します。
- ⑥ ④で作成した行を削除する場合は、「」ボタンをクリックします。
- ⑦ 審査で不備があった導入設備に対して、審査不備列にメッセージが表示されます。本申請の手引き P.91-P.100「7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ」に記載の手順で、修正します。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (7/11)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 導入設備一覧エリア (1 / 2)

太陽光発電設備

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が **① 添付** 添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

③ クリック **② 添付**

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	総出力kW	サポート金	パネルメーカー
		不備・通知は存在しません	F00013	野立て設置	2829	¥65,067,000	インフォトンジ
		不備・通知は存在しません	F00012	陸屋根設置	38105	¥1,009,782,500	Upsolar Japan(株)

- 入力項目
- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、共同申請書を添付します。
※ 設備利用時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合のみ添付してください。
 - ② 「添付」ボタンをクリックし、導入予定の図面および付随書類、導入予定の写真、導入予定場所の位置情報を添付します。
※ 導入予定場所の位置情報は塩害地区での設置または野立て設置の場合のみアップロードしてください。
 - ③ 申請に太陽光発電設備を含める際は設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.69-P.79「6. 交付申請」に記載の手順で、情報を入力します。

【申請書類の添付に関する注意事項】

- ①、②、③につきまして、添付していただく書類の条件や具体例は本申請の手引き P.9-P.32「2. 交付申請の書類作成」に記載がございますので確認してください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式にてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (8/11)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (2 / 2) 導入設備一覧エリア

太陽光発電設備

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

削除	編集	審査不備	⑥ 内容確認	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー
		不備・通知は存在しません	F00013	野立て設置	添付なし	2829	¥65,067,000	インフォトンジ
		不備・通知は存在しません	F00012	陸屋根設置	添付なし	38105	¥1,009,782,500	Upsolar Japan(株)

④ クリック

⑤ クリック

- 入力項目
- ④ ③で作成した内容を編集する場合は、「」ボタンをクリックし、情報を入力します。
 - ⑤ ③で作成した行を削除する場合は、「」ボタンをクリックします。
 - ⑥ 審査で不備があった導入設備に対して、審査不備列にメッセージが表示されます。本申請の手引き P.91-P.100 「7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ」に記載の手順で、修正します。

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (9/11)

導入設備を登録する

① 選択

*設置形態

太陽光パネルをメーカーと出力(kw)ごとにご入力ください。
メーカーと出力(kw)が同じ太陽光パネルが5種類以上ある場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄にご入力ください。
5種類目以降の太陽光パネルは、パネルの種類ごとに出力(太陽光パネル1枚当たりの出力×枚数)を計算し、各出力を合計した値を「太陽光パネル出力 その他合計(kw)」欄にご入力ください。
(1~4の欄にご入力済みの分は含めないようにご注意ください)

*太陽光パネルメーカー名1	*太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kw)	*太陽光パネル枚数1
太陽光パネルメーカー名2	太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kw)	太陽光パネル枚数2
太陽光パネルメーカー名3	太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kw)	太陽光パネル枚数3
太陽光パネルメーカー名4	太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kw)	太陽光パネル枚数4
太陽光パネル出力 その他合計 (kw)		

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力(kw)ごとにご入力ください。

*PCSメーカー名1	*PCS1台当たりの出力1 (kw)	*PCS台数1
PCSメーカー名2	PCS1台当たりの出力2 (kw)	PCS台数2

② 入力

保存 キャンセル

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (1 / 2)

- ① 太陽光発電設備の設置形態をプルダウンから選択します。
- ② 太陽光パネルメーカー名をプルダウンから選択します。太陽光パネル1枚あたりの出力と太陽光パネル枚数を入力します。

【導入設備登録に関する注意事項】

- メーカー名と出力ごとに上から入力してください。また、メーカーと出力(kW)が同じ太陽光パネルが5種類以上ある場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄に入力してください。5種類目以降の太陽光パネルは、パネルの種類ごとに出力(太陽光パネル1枚当たりの出力×枚数)を計算し、各出力を合計した値を「太陽光パネル出力 その他合計(kW)」欄に入力してください(1~4の欄にご入力済みの分は含めないように注意してください)。
- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

入力項目

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (10/11)

導入設備登録画面
太陽光発電設備
(2 / 2)

導入設備を登録する

*設置形態

太陽光パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。
 パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄へご入力ください。パネルの種類が5種類以上ある場合は、5種類目以降のパネルの合計出力 (各パネル1枚あたりの出力×枚数) を「太陽光パネル出力 その他合計(kW)」欄にご入力ください (1~4の欄にご入力済の分は含めないようにご注意ください)。
 「*」は必須項目です。

*太陽光パネルメーカー名1 <input type="text"/>	*太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW) <input type="text"/>	*太陽光パネル枚数1 <input type="text"/>
太陽光パネルメーカー名2 <input type="text"/>	太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW) <input type="text"/>	太陽光パネル枚数2 <input type="text"/>
太陽光パネルメーカー名3 <input type="text"/>	太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW) <input type="text"/>	太陽光パネル枚数3 <input type="text"/>
太陽光パネルメーカー名4 <input type="text"/>	太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW) <input type="text"/>	太陽光パネル枚数4 <input type="text"/>

太陽光パネル出力 その他合計 (kW)

③入力

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力(kW)ごとにご入力ください。

*PCSメーカー名1 <input type="text"/>	*PCS1台当たりの出力1 (kW) <input type="text"/>	*PCS台数1 <input type="text"/>
PCSメーカー名2 <input type="text"/>	PCS1台当たりの出力2 (kW) <input type="text"/>	PCS台数2 <input type="text"/>

⑤クリック
保存
キャンセル

④クリック

- ③ パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力ごとに上から入力します。
- ④ 入力を終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
 ※ 入力途中の情報は保存されませんので留意してください。
- ⑤ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで情報が登録されます。

【導入設備登録に関する注意事項】

- 画面記載の「*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。
 - 1つのPCSを2つ以上の設置形態で共有する場合は、それぞれの設置形態の入力欄に、PCSメーカー名、PCS1台あたりの出力、PCS台数を入力してください。
 - PCSを3種類以上導入する場合について、1種類目は通常入力、2種類目以降は以下に従って2種類目の欄に入力してください。
 PCSメーカー名：2種類目以降のPCSの任意のメーカー名
 PCS 1台あたりの出力(kW)：2種類目以降のPCSの出力を加重平均*し、小数点以下第四位を四捨五入した値
 PCSの台数：2種類目以降のPCSの総台数
- * 加重平均 =
$$\frac{(PCS 1台あたりの出力2) \times (PCS台数2) + (PCS 1台あたりの出力3) \times (PCS台数3)}{(PCS台数2) + (PCS台数3)}$$
- 3種類の例 =

6. 交付申請

6.4 設備情報の入力と必要書類のアップロード (11/11)

電磁的書面交付の同意

以下の書面につきまして、当社は電磁的方法(当社ホームページ等)にて交付いたします。

- ・TEPCOカーボンニュートラルサポートの申込みにおける供給条件等の説明および変更に関する事項を記載した書面
- ・TEPCOカーボンニュートラルサポートの交付決定にともない電気需給契約を変更または更新しようとする場合は、変更しようとする事項または更新後の契約期間をお知らせする書面

電気需給契約者である申請者から手続きの依頼を受けた者が申請を代行する場合は、依頼を受けた者が、事前に申請者が書面の交付方法について理解し、同意していることを確認してください。

① 内容確認

書面の電磁的方法(当社ホームページ等)による交付に同意する。

申請内容を確認する 戻る

② チェック

③ クリック

入力項目

- ① 交付申請を行うにあたり電磁的方法による書面交付について画面に表示される文章を確認します。
- ② 同意する場合は「書面の電磁的方法(当社ホームページ等)による交付に同意する。」にチェックを入れます。
- ③ ②の手順の後に「申請内容を確認する」ボタンをクリックします。

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (1/5)

交付申請の内容確認・申請 (1 / 3)

The screenshot displays the TEPCO website interface for application confirmation. It includes the TEPCO logo and navigation links. The main heading is '交付申請 申請情報の確認'. The page is divided into two main sections: '申請情報' (Application Information) and '需要場所' (Required Locations).

申請情報		需要場所	
申請ID	A00004	サポート金交付予定額 (①と②の小さい金額)	¥157,500
申請ステータス	未申請	① 設備ごとのサポート金合計額	¥1,088,321,500
メモ		② 需要場所のサポート金上限額	¥157,500
お客さま番号	0000000000	契約名義1	テスト第一契約名義0
ビジネスTEPCO ID	Tepeco00000	契約名義2	
		契約住所	山梨県甲府市上今井町 2-5
供給地点特定番号1	00-0000-0000-0000-0000-0000	契約電力1 (kW)	10.500
供給地点特定番号2	00-0000-0000-0000-1000-0000	契約電力2 (kW)	5.250
		契約電力合計 (kW)	15.750

※ 交付申請する内容に誤りがないかご確認いただけます。修正する場合は画面を下までスクロールし、「申請内容を修正する」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.69-P.79「6. 交付申請」までの手順を行ってください。

【申請情報確認に関する注意事項】

- サポート金上限額について、1つの需要場所に複数の電気需給契約がある場合は、すべての電気需給契約を考慮して算出されます。
- 供給地点特定番号と契約電力について、1つの需要場所に複数の電気需給契約がある場合は、2つのみ表示されます。契約電力合計については、すべての電気需給契約の契約電力を合計した値が表示されます。

入力項目

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (2/5)

交付申請の内容確認・申請 (2 / 3)

電気式高効率空調

【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

A00004_KUCHO_MITSUMORI_20230623pdf

【更新前設備の写真】
更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

A00004_KUCHO_SHASHIN_20230623pdf

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

A00004_KUCHO_KYODOSHINSEISHO_20230623pdf

審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名	型番
不備・通知は存在しません	F00009	AC015	2	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP16
不備・通知は存在しません	F00008	AC001	10	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP4C

エアコンプレッサー

【導入予定設備の見積書および付随書類】
導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

A00004_EAKOMPURESSA_MITSUMORI_20230623pdf

【更新前設備の写真】
更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

A00004_EAKOMPURESSA_SHASHIN_20230623pdf

【共同申請書】
設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

A00004_EAKOMPURESSA_KYODOSHINSEISHO_20230623pdf

審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名	型番
不備・通知は存在しません	F00011	CMP034	1	アトラスコプロ株式会社	給油式1/11コアリッ	GA30V
不備・通知は存在しません	F00010	CMP128	2	アトラスコプロ株式会社	水切り式1/11コアリッ	ZR400V

※ 交付申請する内容に誤りがないかご確認いただけます。修正する場合は画面を下までスクロールし、「申請内容を修正する」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.69-P.79「6. 交付申請」までの手順を行ってください。

入力項目

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (3/5)

交付申請の内容確認・申請 (3 / 3)

太陽光発電設備

【共同申請書】

設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

A00004_TAIYOUKOU_MITSUMORI_20230623pdf

審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル数
不備・通知は存在しません	F00013	野立に設置	添付あり	2829	¥ 65,067,000	インフォトンジャパ...	123
不備・通知は存在しません	F00012	陸屋根設置	添付あり	38105	¥ 1,009,782,500	Upsolar Japan(株)	20

サービス利用規約

① 内容確認

TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約

1 目的

(1) 東京電力エナジーパートナー株式会社(以下「当社」といいます。))は、「TEPCOカーボンニュートラルサポート」(以下「本サービス」といいます。))の実施により、省エネ・創エネ設備の導入サポートを通じて、お客さまのご負担軽減およびカーボンニュートラル社会の実現を目指します。

(2) 「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約」(以下「本規約」といいます。))は、本サービスによる設備等の導入支援のために交付する金銭(以下「サポート金」といいます。))の交付手続き等の取扱いを定めたもので、本サービスの運営かつ確実な処理を図ることを目的とします。

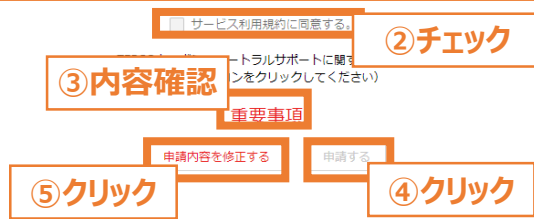
(3) 当社は、民法第548条の4の規定にもとづき、本規約を変更することがあります。この場合の本サービス内容は、変更後の本規約の実施期日から、変更後の本規約によることといたします。当社は、本規約を変更する場合、変更後の本規約の実施期日までに相当な予告期間において、変更後の内容を電磁的方法等によりお客さまにお知らせします。

2 定義

(1) サポート対象者とは、導入する設備種別に応じて、3(サポート対象)の(1)および(2)に定めるサポート対象条件を満たす者を指します。

(2) サポート対象設備とは、本サービスにより届付または試運転調整を行う(以下「設備導入」といいます。))設備であり、導入する設備種別に応じて、3(サポート対象)の(3)、(4)および(5)に定めるサポート対象条件を満たす設備を指します。

(3) 設備種別とは、当社、EPCOにおけるサポート対象設備の以下のいずれかであるものを指します。



入力項目

- ① サービス利用規約の内容を最後まで確認します。
- ② 規約に同意する場合は「サービス利用規約に同意する。」にチェックを入れます。
- ③ TEPCOカーボンニュートラルサポートに関する重要事項の内容をリンクから確認します。
- ④ 「申請する」ボタンをクリックします。
※「申請する」ボタンは重要事項をクリックし、②のチェックを入れるまでクリックできません。
- ⑤ 交付申請の内容に誤りがある場合は、「申請内容を修正する」ボタンをクリックし、修正します。

【申請内容に関する注意事項】

- 申請後に申請内容を修正いただくことはできませんので、内容に誤りがないか十分確認してください。
- 電気需給契約者である申請者から手続きの依頼を受けた者が申請を代行する場合は、依頼を受けた者が、事前に申請者がサービス利用規約と重要事項について理解し、申請者が同意していることを確認してください。

6. 交付申請

6.5

内容確認と申請 (4/5)

交付申請 受付完了

交付申請を受け付けました。
審査が完了しましたら審査結果をメールにてご連絡させていただきますので、しばらくお待ちください。

閉じる

①クリック

交付申請受付完了

- ① こちらのポップアップが表示されましたら、交付申請は完了となります。閉じるボタンをクリックすると交付申請一覧の画面に戻ります。その後、登録いただいているメールアドレス宛に交付申請を受け付けした旨のメールが届くので確認します。

入力項目

6. 交付申請

6.5 内容確認と申請 (5/5)

交付申請受付完了

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付申請を受け付けました 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

お客さまの交付申請を受け付けました。
申請ID:A99999

審査完了後に審査結果をメールで通知いたします。
また、申請内容に不備があった場合は、メールにて不備修正のご依頼をさせていただきます。

メールでのご連絡があるまで、今しばらくお待ちいただけますようお願い申し上げます。

① 内容確認

- ① こちらのメールを受信しましたら、交付申請の受付が完了となります。
※ 本申請の手引き P.66 「6. 交付申請」に記載されている「私の交付申請一覧」の申請ステータスが「申請内容確認中」となります。

入力項目

【申請内容確認に関する注意事項】

- 申請内容に不備があった場合は、メールにて不備修正のご依頼を行いますので、定期的にメールを確認してください。

6. 交付申請

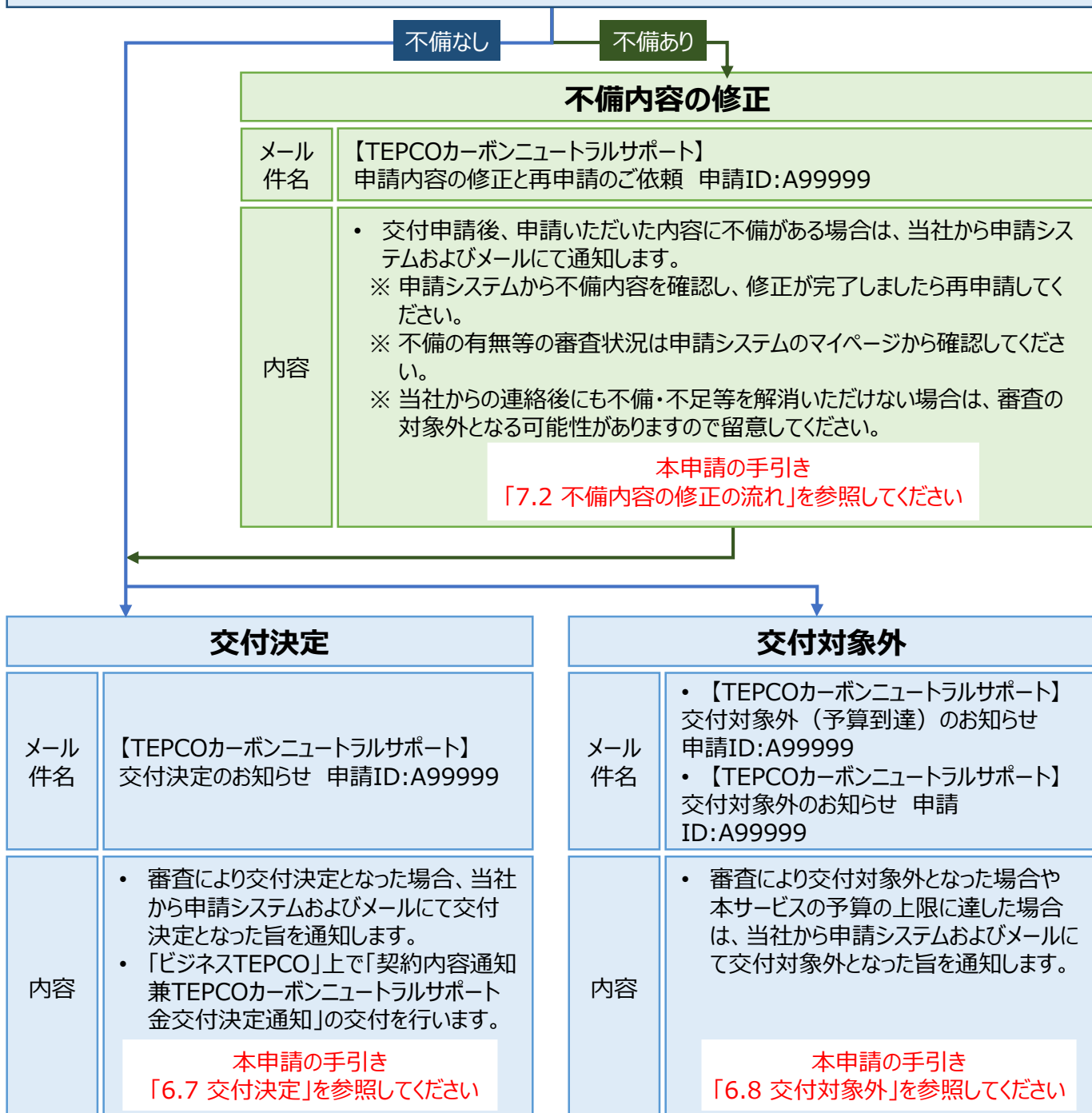
6.6 審査結果の通知

【審査結果の通知】

- 交付申請後、当社より審査結果のメールが送付されます。届いたメールから該当するパターン(不備内容の修正、交付決定、交付対象外)に合わせて対応いただけます。

交付申請完了

※ 申請ステータスが「申請内容確認中」となっている状態を指します。詳細は前頁を参照してください。



6. 交付申請

交付決定

交付対象外

6.7 交付決定 (1/2)

交付申請の審査完了メール (OK) (1/2)

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付決定のお知らせ 申請ID:A9999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

お客さまからのご申請について、審査を行った結果、サポート金の交付を決定したことを通知いたします。
申請ID:A99999

① 内容確認

後日、「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」(PDF)をビジネスTEPCOへ掲載いたしますので確認してください。

交付申請でご指定いただいたビジネスTEPCO ID :sample_business_tepco
・「ビジネスTEPCO」のログインはこちら
https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

- ① 交付が決定された場合、連絡先メールアドレス宛に「交付決定のお知らせ 申請ID:A9999」が届きます。

【交付決定に関する注意事項】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」(PDF形式)は、「ビジネスTEPCO」の「会員の方はこちら」よりログインいただき、確認してください。

入力項目

6. 交付申請

交付決定

交付対象外

6.7 交付決定 (2/2)

交付申請の審査完了メール (OK) (2/2)

「実績報告は、全てのサポート対象設備の導入が完了した日から起算して60日以内または2024年2月29日のいずれか早い日までに行う必要がございます。

※サポート対象設備の導入が完了した日から起算して60日目(2023年10月2日より前)である場合は、2023年10月13日が実績報告の期限となります。

2023年10月2日より実績報告の受付を開始いたしますので、必ず期限までにご報告いただけますようお願い申し上げます。

【交付決定に関する注意事項】

- 2023年10月2日より受付を開始する実績報告は、全てのサポート対象設備の導入が完了した日から起算して60日以内または2024年2月29日のいずれか早い日までに行う必要がありますので注意してください。

入力項目

6. 交付申請

交付決定

交付対象外

6.8 交付対象外 (1/2)

予算到達による交付対象外通知メール (NG ①)

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付対象外（予算到達）のお知らせ
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

交付決定されたサポート金の合計が、予算の上限に達したため、お客さまのご申請が「交付対象外」となりました。
申請ID:A99999

①内容確認

誠に申し訳ございませんが、理解くださいますようお願い申し上げます。

入力項目

- ① サポート金額の合計が予算の上限に達したため、交付対象外が決定された場合、連絡先メールアドレス宛に「交付対象外（予算到達）のお知らせ 申請ID:A99999」が届きます。

6. 交付申請

交付決定

交付対象外

6.8

交付対象外 (2/2)

サポート金審査完了メール (N G ②)

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付対象外のお知らせ
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyemail.co.jp

審査の結果、お客さまのご申請が「交付対象外」となりました。
申請ID:A99999

①内容確認

ご希望に沿うことができず大変恐縮ですが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。

- ① 交付対象外が決定された場合、連絡先メールアドレス宛に「交付対象外のお知らせ 申請ID:A99999」が届きます。

入力項目

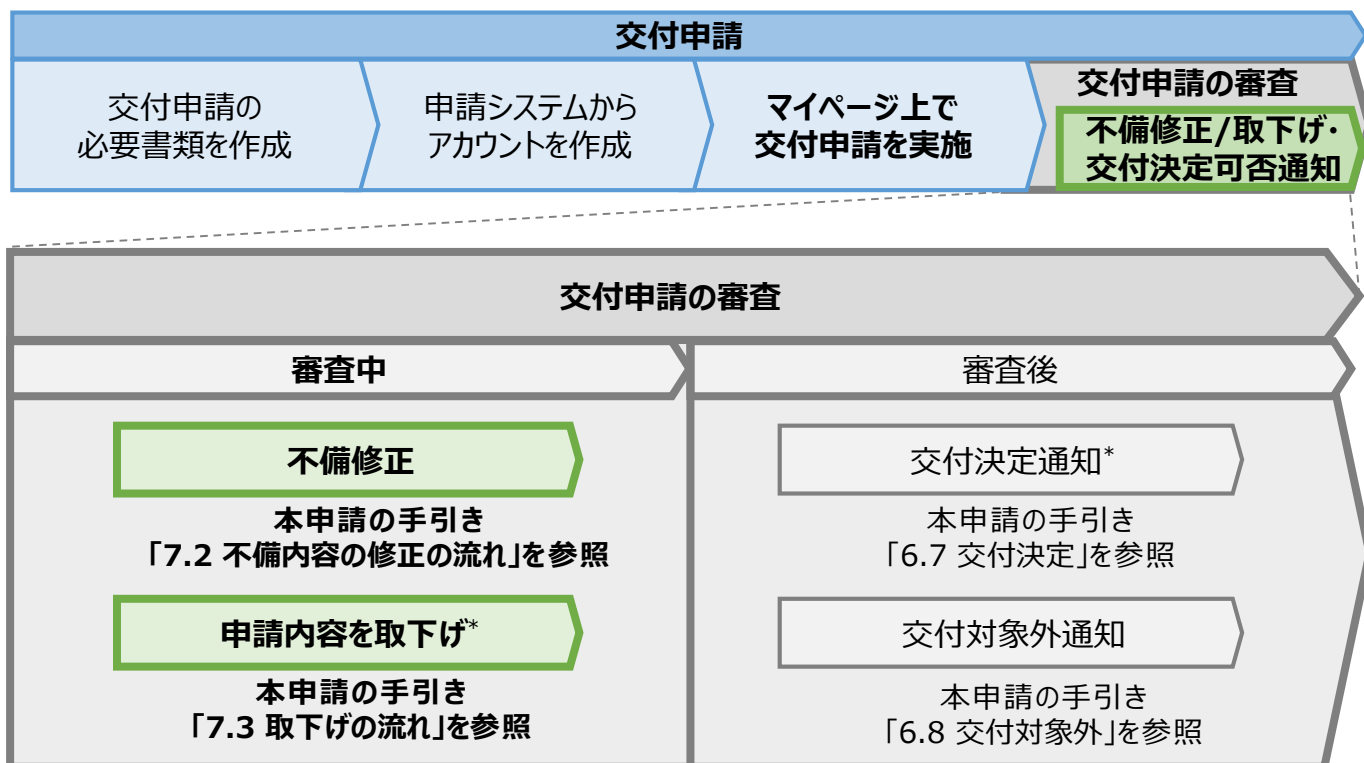
7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

7.1 不備内容の修正・取下げの流れ

【交付申請のシステム操作の流れ】

- 交付申請後、申請システムで入力いただいた情報および提出いただいた申請書類の内容をもとに、申請者と対象設備がサービス利用規約に定める要件を満たしているか、審査します。
- 提出いただいた申請書類に不備等がある場合は、当社からその旨を申請者に連絡させていただきます。連絡を受けた申請者は、速やかに当社の指示に従い当該不備等を解消し、再申請を行っていただきます。
 - ※ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただきます。
- やむを得ない計画変更が生じた場合のみ、交付申請の取下げ・再申請の手続きを行ってください。



* 当社は、交付決定通知後に交付決定を取り消す場合があります。詳細は、公募要領「3.3 電気需給契約変更時の本サービスの継続可否」を確認してください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2 不備内容の修正の流れ (1/4)

不備修正の依頼メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 申請内容の修正と再申請のご依頼
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

ご申請いただいた内容に不備がございました。
申請ID:A99999

不備の内容は申請システムのお知らせにてご確認くださいませ。
速やかに申請内容をご修正いただき、「再申請」いただきますようお願い申し上げます。

・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

① クリック

- ① 提出いただいた申請書類に不備等がある場合、連絡先メールアドレス宛に「申請内容の修正と再申請のご依頼 申請ID:A99999」のメールが届きます。
申請システムにログインいただき、速やかに申請内容を修正し、再申請してください。

【不備修正に関する注意事項】

- ・ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただく場合があります。

入力項目

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2

不備内容の修正の流れ (2/4)

TEPCO
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請

TEPCOカーボンニュートラルサポート <マイページ>

ログアウト

アカウント情報

アカウントID
m400006shuntaro.umetsu@tohmatu.co.jp [パスワードを変更する](#)

連絡先メールアドレス
shuntaro.umetsu@tohmatu.co.jp [メールアドレスを変更する](#)

ご契約名義
丸の内 [アカウント情報を変更する](#)

ビジネスTEPCO ID
Tepco00000

交付申請・実績報告

[交付申請をする](#) [実績報告をする](#)

① 確認

お知らせ

申請ID	導入設備ID	メッセージ	特
1	A00004	◆K004G 「書類番号1-1 導入予定設備の見積書および付随書類【設備の導入台数】」について、記載がございません。必要な項目をすべて記載の上、再度申請してください。	
2	A00004	◆K014A 申請いただいた「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真【更新前設備の写真】」では、公費要領に沿った内容を確認できません。「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真【更新前設備の写真】」を修正し、公費要領に沿った書類を添付いただいた上、再度申請してください。	

② クリック

マイページ

入力項目

- ① マイページにアクセスし、「お知らせ」を確認します。
- ② 「メッセージ」および「特記事項」に記載されている不備の内容を確認し、修正を行う申請について「申請ID」をクリックします。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2 不備内容の修正の流れ (3/4)

不備内容の修正

電気式高効率空調

***【導入予定設備の見積書および付随書類】**

導入予定設備の型番が記載されている見積書を添付してください。「工事一式」など導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。

前回申請時のファイル：A00004_KUCHO_MITSUMORI_20230623pdf

またはファイルをドロップ **①添付**

***【更新前設備の写真】**

更新前の設備が存在することがわかる写真を添付してください。

前回申請時のファイル：A00004_KUCHO_SHASHIN_20230623pdf

またはファイルをドロップ **①添付**

【共同申請書】

設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に添付してください。

前回申請時のファイル：A00004_KUCHO_KYODOSHINSEISHO_20230623pdf

またはファイルをドロップ **①添付**

編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	メーカー名	製品名
<input type="button" value="編集"/>	不備・通知は存在しません	F00009	AC015	2	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS
<input type="button" value="編集"/>	不備・通知は存在しません	F00008	AC001	10	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS

②クリック

③クリック

申請内容を確認する

戻る

入力項目

- ① 申請書類を再度提出する場合は、「ファイルを上アップロード」をクリックし、提出する書類を添付します。
- ② 導入設備について修正する場合は、「編集」のペンのマークをクリックし、内容を修正します。
※ 導入設備の編集については本申請の手引き P.63-P.89「6. 交付申請」を参照してください。
※ 不備対応時は導入設備の追加・削除はできません。設備番号および台数のみ修正できます。
- ③ 修正が完了したら、画面最下部へスクロールし、初回申請時と同じ手順で申請を行います。
※ これ以降の交付申請の操作・流れについては本申請の手引き P.63-P.89「6. 交付申請」を参照してください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.2

不備内容の修正の流れ (4/4)

不備内容の修正

The screenshot shows the TEPCO application portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム' and '交付申請'. The main heading is '交付申請 申請情報・導入設備の登録'. A button '申請を取下げる' is visible in the top right. Below this is a section titled '不備一覧' (List of Errors). It contains a table with two rows of error messages:

導入設備ID	不備メッセージ	特記事項
1	◆K014A 申請いただいた「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真【更新前設備の写真】」では、公券要領に沿った内容を確認できません。「書類番号1-2(様式1-2)更新前設備の写真【更新前設備の写真】」を修正し、公券要領に沿った書類を添付いただいた上、再度申請してください。	
2	◆K004G 「書類番号1-1 導入予定設備の見積書および付随書類【設備の導入台数】」について、記載がございません。必要な項目をすべて記載の上、再度申請してください。	

Below the error list is a section titled '申請情報' (Application Information). A button '申請情報を編集する' (Edit Application Information) is highlighted with a red box and the text '① クリック' (Click). The application details are as follows:

申請ID	A00004	サポート金交付予定額 (①と②の小さい金額)	¥157,500
申請ステータス	申請内容をご確認ください	① 設備ごとのサポート金合計額	¥1,088,321,500
メモ		② 需要場所のサポート金上限額	¥157,500
お客さま番号	0000000000	契約名義1	テスト第一契約名義 0
ビジネスTEPCO ID	Tepeco00000	契約名称	

- ① 契約名義、契約住所について不備がある場合は、「申請情報を編集する」ボタンをクリックします。
※ 入力方法については本申請の手引き P.63-P.89「6. 交付申請」を参照してください。
※ お客さま番号、供給地点特定番号、「ビジネスTEPCO」IDは編集できません。

入力項目

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3

取下げの流れ (1/5)

申請の取下げ依頼

TEPCO
東京電力エナジーパートナー
ホーム

① クリック

交付申請

新規作成

申請
私の交付申請一覧

1 個の項目 • 並び替え基準: 申請 ID • 検索条件: すべての申請 • 最新前 に更新されました

このリストを検索...

申請 ID	申請ステータス	サポート...	メモ	契約名義1 (申請者入...)	契約名...	お客さま番号	供給地点特定番号 (申請者入力...)	ビジネスT...
1	A00004	申請内容確認中	¥157,500	テスト第一契約名義0		0000000000	00-0000-0000-0000-0000	Tepeco00000

② クリック

TEPCO
東京電力エナジーパートナー
ホーム

交付申請

交付申請
申請情報・導入設備の登録

申請を取下げる

③ クリック

不備一覧

お知らせ
新着の不備・お知らせはありません

申請情報

申請情報を編集する

申請ID: A00004
サポート金交付予定額 (①と②) ¥157,500
の(お客様名義)

- ① マイページのホーム画面上部の「交付申請」をクリックします。
- ② 申請一覧の画面に遷移した後、申請の取下げをする申請の「申請ID」をクリックします。
- ③ 申請情報・導入設備登録の画面に遷移した後、画面右上の「申請を取下げる」ボタンをクリックします。

入力項目

【申請の取下げ依頼に関する注意事項】

- 申請の取り下げ・再申請を予定している場合、交付申請期間にかかわらず本サービスの予算上限に達した時点で、交付申請の受付を締め切りますので、注意してください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (2/5)

申請の取り下げ

申請 ID

契約名義1

お客さま番号

契約名義2

供給地点特定番号1

契約住所

ビジネスTEPCO ID

メモ

サポート金交付予定額

申請の取り下げを依頼します。

取り下げた申請を再度申請する場合は、新たに申請内容を登録してください。

申請を取り下げる場合は、「取下げを依頼する」をクリックしてください。

「キャンセル」をクリックすると、申請情報・導入設備の登

①クリック

②クリック

キャンセル

取下げを依頼する

申請の取り下げ依頼

入力項目

- ① 取下げを依頼する申請の内容を確認し、表示されている申請の取り下げを依頼する場合は、「取下げを依頼する」ボタンをクリックすることで、取下げ依頼が送信されます。
- ② 申請の取り下げを行わずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

【申請の取り下げ依頼に関する注意事項】

- 申請の取り下げ・再申請を予定している場合、交付申請期間にかかわらず本サービスの予算上限に達した時点で、交付申請の受付を締め切りますので、注意してください。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (3/5)

申請の取下げ依頼 受付完了

申請の取り下げ依頼を受け付けました。
事務局にて取下げの処理を行います。システムに反映されるまで1日程度（土・日・祝日を除く）お待ちください。

ホームに戻る

①クリック

申請の取下げ依頼
受付完了画面

- ① この画面が表示されましたら、交付申請の取下げ依頼は完了となります。マイページに戻るには、「ホームに戻る」ボタンをクリックします。

入力項目

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (4/5)

取
下
げ
依
頼
の
受
付
完
了
メ
ー
ル

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】取下げ依頼を受け付けました
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyamail.co.jp

お客さまの交付申請の取下げ依頼を受け付けました。
申請ID:A99999

① 内容確認

取下げがシステムに反映されましたら、改めて完了メールにてご連絡させていただきます。

※システムに反映されるまでの目安は 1 営業日程度となります。

入
力
項
目

① 連絡先メールアドレス宛に「取下げ依頼を受け付けました 申請ID:A99999」が届きます。

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ

不備修正

取下げ

7.3 取下げの流れ (5/5)

取
下
げ
の
シ
ス
テ
ム
反
映
メ
ー
ル

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 申請の取下げがシステムに反映されました
申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : ai12345sample@kaisyemail.co.jp

お客さまの交付申請の取下げがシステムに反映されました。
申請ID:A99999

① 内容確認

取り下げた申請を再度申請する場合は、新たに申請内容を登録してください。

・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら
<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② クリック

入
力
項
目

- ① 連絡先メールアドレス宛に「申請の取下げがシステムに反映されました 申請ID:A99999」が届きます。
- ② 再度申請する際は、申請システムより手続きしてください。

付録

付録. 用語・略語集

用語・略語	概要
定格冷房能力	JIS規格に基づいた温度条件で機器を連続して運転した場合にその機器が安定して出すことの出来る冷房の能力
APF (2015)基準値 (Annual Performance Factor)	エアコンの省エネ性能を表す数値。この数値が大きいほど省エネ性能が高い
店舗用パッケージエアコン	業務用エアコンかつ室外機から室内機へ給電されるエアコンのうち、ルームエアコンおよび設備用パッケージエアコンを除いたもの
ビル用マルチエアコン	業務用エアコンのうち、室内機/室外機が別の電源から給電されているもの
エアコンプレッサー	空気を圧縮し、高い圧力で吐出する装置
インバーター	電気の交流と直流を変換する制御装置 ※電子的にエアコンプレッサー(圧縮機)の回転数を制御することで省エネ性を向上
太陽光発電設備	太陽光パネル、架台、パワーコンディショナ、その他太陽光発電に必要な設備
太陽光パネル	太陽光エネルギーを直接電気エネルギー(直流)に変換するパネル
架台	太陽光パネルを取り付けるための架台
パワーコンディショナ (PCS)	発電した直流電力を交流電力に変換する装置 ※太陽光発電設備の発電出力の制御等を行う
PPAモデル	PPA事業者が太陽光発電設備を設置し、その発電した電気をPPA契約者が購入するモデル
オフサイトPPAモデル (Power Purchase Agreement)	PPAモデルのうち、PPA契約者が実際に電気を使用する場所と、太陽光発電設備を設置する場所が異なるモデル
FIT (Feed-in Tariff)	再生可能エネルギーで発電した電気を、電力会社が一定価格で一定期間買い取る、国の制度
FIP (Feed-in Premium)	再生可能エネルギー発電事業者が発電した電気を、卸電力取引市場で売電した場合に、基準価格と市場価格の差額をプレミアム額として交付する国の制度
使用前自己確認結果届出書	電気事業法第51条の2に基づき、設置者は太陽電池発電所及び発電設備の使用開始前に、使用前自己確認を実施し、その結果を主務大臣(電気工作物を管轄する産業保安監督部長)に届出する際に必要な書類
ESCO (Energy Service Company)	お客さまが目標とする省エネルギー課題に対して包括的なサービスを提供し、実現した省エネルギー効果(導入メリット)の一部を報酬として受け取る事業
「ビジネスTEPCO」	月々の電気料金や使用量のグラフ比較などを表示できる、法人・事業者さま向けの無料Webサービス

申請に関するお問い合わせ・相談・連絡窓口

【TEPCOカーボンニュートラルサポート サービスセンター】

Tel : 0120-094-363

※ 受付時間 : 9時00分~17時00分 (土日、祝日、年末年始を除く)

【TEPCOカーボンニュートラルサポート ホームページ】

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html