

TEPCO省エネプログラム2023
TEPCOカーボンニュートラルサポート
申請の手引き（抜粋版_交付申請の書類作成 ver.5）

東京電力エナジーパートナー株式会社

2023年6月26日 公表
2023年7月 3日 公表
2023年7月24日 改定
2023年8月 7日 改定
2023年9月15日 改定

TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引きについて

- 「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き」は、「TEPCO省エネプログラム2023」における、交付申請および実績報告において必要な申請書類の作成方法、申請手順について説明する手引きになります。
- 申請にあたり、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス概要」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート 公募要領」をご一読のうえ、本申請の手引きのご確認をお願いします。

※ TEPCO省エネプログラム2023のURL

https://www.tepcoco.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

TEPCOカーボンニュートラルサポート(以下、「本サービス」といいます。)に関する主な資料は以下の通りとなります。あわせて確認してください。

資料名称	概要
1. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス概要 (以下、「サービス概要」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスの主旨を説明した資料
2. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約 (以下、「サービス利用規約」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスを利用するにあたってのルール、サポート金のお支払いの基準等をまとめた資料
3. TEPCOカーボンニュートラル サポート公募要領 (以下、「公募要領」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• サービス利用規約をわかりやすく説明した資料• 申請時に必要な提出書類や所定様式の記入方法を説明した資料
4. TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き (以下、「本申請の手引き」といいます。)	<ul style="list-style-type: none">• TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム(以下「申請システム」といいます。)にて、必要な書類の作成・申請手順および注意事項を説明した資料

目次

1. 申請の流れ

1.1	申請の流れ	P.5
1.2	申請に必要な環境	P.6
1.3	申請の前提	P.7

2. 交付申請の書類作成

2.1	交付申請時におけるパターン分け	P.9
2.2	必要な申請書類	P.10
2.3	申請書類作成の流れ	P.12
2.4	書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類	P.16
2.5	書類番号1-2. 更新前設備の写真	P.18
2.6	書類番号1-3. 導入予定設備の図面および付随書類	P.20
2.7	書類番号1-4. 導入予定場所の写真	P.21
2.8	書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報	P.22
2.9	書類番号1-6. 共同申請書	P.27
2.10	書類番号1-7. 手続代行依頼書	P.32

付録

	交付された書面の確認方法	P.190
	用語・略語集	P.192

3. アカウント作成*1

4. アカウント情報の変更*1

5. 手続代行者の登録*1

6. 交付申請*1

目次

7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ*¹

8. 実績報告の書類作成*¹

9. 実績報告*¹

10. 実績報告の不備内容の修正・取下げ*¹

* 1 申請の手引き（全文版）に記載しております。

1. 申請の流れ

1. 申請の流れ

1.1 申請の流れ

- 申請には必要な書類作成および申請システム内でのアカウント作成、交付申請が必要になります。東京電力エナジーパートナー株式会社(以下、「当社」といいます。)は、交付申請の内容を審査し、基準を満たす申請に対して交付決定を行います。
- 設備導入後の報告には、必要な書類作成および申請システム内での実績報告が必要となります。当社は実績報告の内容を審査し、基準を満たす報告に対してサポート金の支払いを行います。
- 交付申請期間は2023年7月3日～2023年11月17日です。実績報告期間は2023年10月2日～2024年2月29日です。
 - ※ 申請システム(<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>)でアカウント作成すると、マイページが作成されます。
 - ※ 交付申請の審査により交付決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」を交付します。
 - ※ 実績報告の審査によりサポート金の支払いが決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」を交付します。
 - ※ 「ビジネスTEPCO」上での交付書面の確認の方法については本申請の手引き P.190-P.191「付録. 交付された書面の確認方法」を参照してください。
 - ※ サポート金の振込は、原則として、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」の交付を行った月の翌々月末までに行います。
 - ※ 申請内容に不備がある場合は、メールおよびマイページへの通知にて、修正依頼します。
 - ※ 基準を満たさない場合は、交付決定またはサポート金の支払いはできません。申請前に本申請の手引きと合わせて、サービス利用規約、公募要領を確認してください。
 - ※ 電気需給契約の変更を予定している場合は、申請前に最終頁に記載のTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンター(以下、「サービスセンター」といいます)までお問い合わせください。

交付申請

交付申請の 必要書類を作成	申請システムから アカウントを作成	マイページより 交付申請を実施	交付決定
本申請の手引き 「2. 交付申請の書類作成」をご参照ください	本申請の手引き 「3. アカウント作成」をご参照ください	本申請の手引き 「6. 交付申請」をご参照ください	本申請の手引き 「6. 交付申請」をご参照ください

実績報告

実績報告の 必要書類を作成	マイページより 実績報告を実施*1	サポート金 のお支払い通知	振込完了 の通知*2
本申請の手引き 「8. 実績報告の書類作成」をご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」をご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」をご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」をご参照ください

*1 実績報告時には、申請後の取下げができませんので、ご注意ください。

*2 振込不調の場合は、口座情報の修正と再申請の依頼をいたします。

1. 申請の流れ

1.2

申請に必要な環境

【使用環境】

① ブラウザの環境

申請システムでは、以下のブラウザを推奨しております。

- Microsoft Edge
- Google Chrome

② OSの環境

申請システムでは、以下に対応しております。

- Windows 10以降

【メールアドレスの受信設定】

- 申請システムから送付されるメールの差出人名、差出人メールアドレスは以下の通りとなります。
差出人名：【TEPCOカーボンニュートラルサポート】申請システム
差出人メールアドレス：tepcoep_corp5@tepco.co.jp
- ドメイン受信設定をされている方は、@tepco.co.jpからのメールが届くように設定してください。
※ 不備内容の通知、交付決定時、支払完了時等のタイミングで上記メールアドレスよりメールを送信いたします。
※ 送信専用のメールアドレスとなります。返信いただいてもお応えできません。

1. 申請の流れ

1.3 申請の前提

【ビジネスTEPCO】

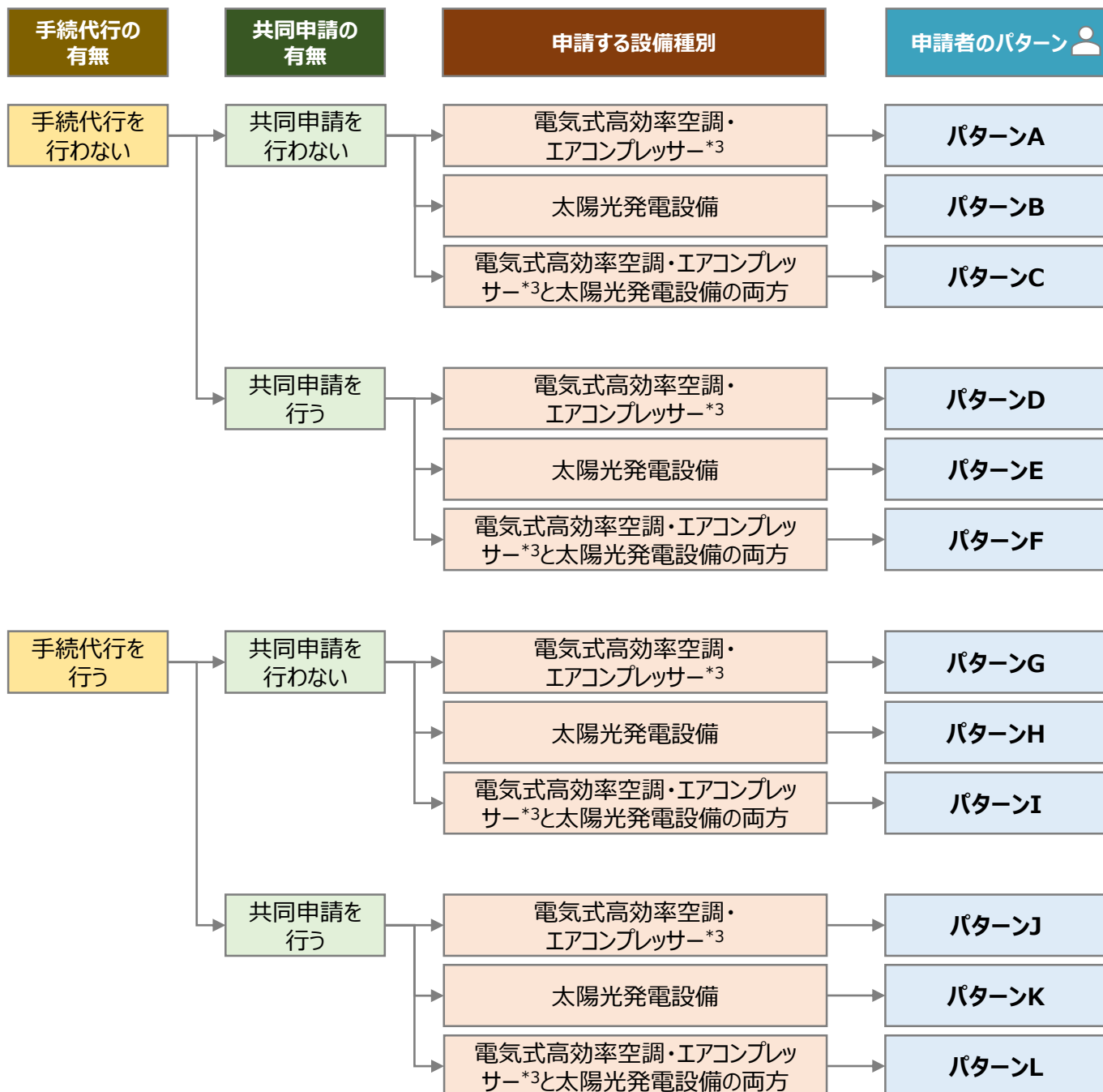
- 「ビジネスTEPCO」とは、電気のご使用実績や検針情報等をご確認できる、法人・事業用のお客さま向けの無料Webサービスです。
- 申請には当社サービス「ビジネスTEPCO」の会員である必要があります。また、「ビジネスTEPCO」IDは申請システムのアカウント作成等の際に使用します。
 - ※ 「ビジネスTEPCO」IDの新規発行・再発行には1ヵ月ほどの時間がかかる場合があります。申請システムのアカウント作成等の前に、ご自身の「ビジネスTEPCO」IDを確認できない場合は、余裕をもって新規発行・再発行の手続きを行ってください。
- 高圧・特別高圧のお客さまで、「ビジネスTEPCO」会員でない場合は、事前に「ビジネスTEPCO」への登録を行い、「ビジネスTEPCO」IDを発行してください。
- 低圧のお客さまは、電気需給契約の締結時に発行されている「ビジネスTEPCO」IDとパスワードを確認してください。
- 低圧のお客さまで、「くらしTEPCO」の会員であるお客さまは、「ビジネスTEPCO」への切り替えが必要となるため、当社カスタマーセンターへお問い合わせください。
 - カスタマーセンターTel：0120-995-113
 - ※ 受付時間：9時～17時 月曜日～土曜日(日曜日・祝日・年末年始を除く)
- ※ 参考：「ビジネスTEPCO」IDの申し込み方法や、ID・パスワードが分からない等のお問い合わせは、以下より確認してください。
https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT

2. 交付申請の書類作成

2. 交付申請の書類作成

2.1 交付申請時におけるパターン分け

- 交付申請時に提出が必要な申請書類は、**手続代行^{*1}の有無**、**共同申請^{*2}の有無**および**申請する設備種別**によって分類された**パターン**をもとに確認してください。
 - 申請者の各パターンで必要となる申請書類は、P.10「2.2 必要な申請書類」をご参照ください。
- ^{*1} 手続代行とは、申請者から本サービスにおける手続きの依頼を受けた者(以下、「手続代行者」といいます。)が手続きすることを指します。
- ^{*2} 共同申請とは、サポート対象設備の所有者と電気需給契約者(本サービスによるサポート金の交付を受ける者)が異なる場合に、必要となる申請を指します。



^{*3} 「電気式高効率空調」と「エアコンプレッサー」のいずれか一方、または両方の申請を指します。

2. 交付申請の書類作成

2.2 必要な申請書類(1/2)

- 申請者のパターンごとに、必要な申請書類は異なります。
- 交付申請時に提出していただく申請書類は以下の通りとなります。
- 一部の申請書類は指定様式にて提出していただく必要があります。TEPCOカーボンニュートラルサポート ホームページ(以下、「当社ホームページ」といいます。)または申請システムのマイページにて、最新版のファイルをダウンロードしてください。

※ 当社ホームページ：

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

○：必須 △：対象者のみ -：不要

申請者の パターン 	必要な申請書類						
	1-1.	1-2.	1-3.	1-4.	1-5.	1-6.	1-7.
	導入予定設備の見積書および付随書類	更新前設備の写真	導入予定設備の図面および付随書類	導入予定場所の写真	導入予定場所の位置情報	共同申請書	手続代行依頼書
パターンA	○	○	-	-	-	-	-
パターンB	-	-	○	○	△	-	-
パターンC	○	○	○	○	△	-	-
パターンD	○	○	-	-	-	○	-
パターンE	-	-	○	○	△	○	-
パターンF	○	○	○	○	△	○	-
パターンG	○	○	-	-	-	-	○
パターンH	-	-	○	○	△	-	○
パターンI	○	○	○	○	△	-	○
パターンJ	○	○	-	-	-	○	○
パターンK	-	-	○	○	△	○	○
パターンL	○	○	○	○	△	○	○

2. 交付申請の書類作成

2.2 必要な申請書類(2/2)

- 交付申請時に申請システムにてアップロードいただく書類は以下の通りとなります。

○：必須 △：対象者のみ -：不要

書類番号	書類名称	提出内容補足	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電 設備	指定 様式 有無	提出 単位	本申請の 手引きの 参照頁
1-1	導入予定設備の見積書および付随書類	導入予定設備の型番が記載されている。 ※ 他の設備とあわせた工事一式として見積の記載をする際は、付随書類(導入設備の型番や台数(台)がわかるもの)も提出してください。	○	○	-	無	設備種別	P.16 P.17
1-2	更新前設備の写真	更新前の設備が存在することがわかる写真を提出してください。	○	○	-	有 (様式 1-2)	設備種別	P.18 P.19
1-3	導入予定設備の図面および付随書類	設置形態等を確認できる図面を提出してください。	-	-	○	無	設置形態	P.20
1-4	導入予定場所の写真	写真から設置形態(陸屋根設置/ソーラーカーポートの設置/野立て設置/塩害地区での設置)を確認できるように撮影してください。	-	-	○	有 (様式 1-4)	設置形態	P.21
1-5	導入予定場所の位置情報	野立て設置または塩害地区での設置の場合は、導入予定場所の位置情報がわかる証憑を提出してください。	-	-	△	無	設置形態	P.22 P.26
1-6	共同申請書	設備利用開始時のサポート対象設備の所有者が申請者と異なる場合に提出してください。 ※ 共同申請者が作成する。 ※ 詳細は公募要領 P.9-P.15 「1.4 サポート対象者」を参照してください。	△	△	△	有 (様式 1-6)	設備種別	P.27 P.31
1-7	手続代行依頼書	アカウント作成・交付申請・実績報告等の全部または一部の手続きを申請者が他の者に代行を依頼する場合に、手続き代行者より提出してください。	△	△	△	有 (様式 1-7)	アカウント	P.32

※ 各種様式の詳細は、本申請の手引き P.16「2.4 書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類」- P.32「2.10 書類番号1-7. 手続代行依頼書」に記載の注意事項・手順を参照してください。

2. 交付申請の書類作成

様式あり

2.3 申請書類作成の流れ (1/4)

- 申請書類は、「指定様式がある申請書類」(本申請の手引き P.12-P.14「2.3 申請書類作成の流れ」を参照)と、「指定様式がない申請書類」(本申請の手引き P.15「2.3 申請書類作成の流れ」を参照)に分かれます。
- 指定様式がある申請書類作成は以下の流れになります。
※ 本申請の手引き P.12-P.14「2.3 申請書類作成の流れ」の3頁にわたります。

【STEP1 申請書類の準備】

- 本申請の手引き P.10-P.11「2.2 必要な申請書類」を参考に必要な提出書類を確認してください。
- 一部の申請書類は、指定様式を以下のいずれかより最新版のファイルをダウンロードしてください。
※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- 指定様式の有無は、本申請の手引きP.11「2.2 必要な申請書類」に記載の、「指定書式有無」の欄を確認してください。

【STEP2 書類作成】

- 本申請の手引き P.16「2.4 書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類」-P.32「2.10 書類番号1-7. 手続代行依頼書」の各書類の作成方法を参考に申請書類を作成してください。
- 下表に記載の提出単位ごとにファイル(様式)を分けて作成します(下表 ①)。
- 各ファイル(様式)で入力枠が足りない場合は、対象シートをコピーして作成してください。(下表 ②)。

[様式ありの書類]

書類番号	書類名称	①	②
		提出単位	提出単位内で複数シートを作成するパターン例
1-2	更新前設備の写真	設備種別	-
1-4	導入予定場所の写真	設置形態	-
1-6	共同申請書*	設備種別	共同申請するサポート対象設備がフォーマットの入力枠より多い場合等
1-7	手続代行依頼書	アカウント	-

*「書類番号1-6 共同申請書」は共同申請者が作成する書類です。

「書類番号1-6 共同申請書」を複数の共同申請者から受領している場合は、1つのファイルにまとめて提出してください。なお、1つのファイルにまとめる方法は、本申請の手引き P.13「2.3 申請書類作成の流れ」に記載の【STEP3 提出単位でのPDFファイルへの変換】をご参照ください。

2. 交付申請の書類作成

様式あり

2.3 申請書類作成の流れ (2/4)

【STEP3 提出単位でのPDFファイルへの変換】

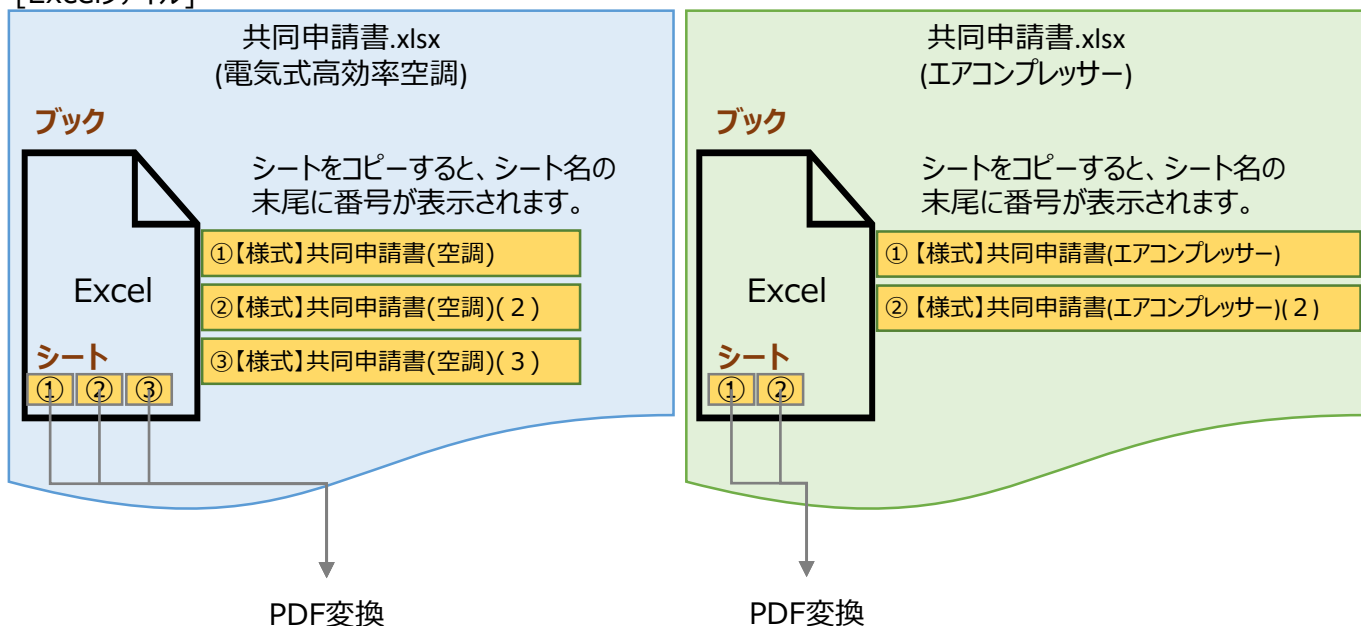
- 各様式に関してPDFファイルに変換するシートを選択します。
 - ※ 複数のシートを1つのPDFファイルへ変換する場合は、変換するすべてのシートを選択してください。

例：「書類番号1-6 共同申請書」に関して、電気式高効率空調を24台、エアコンプレッサーを16台を提出(アップロード)する場合

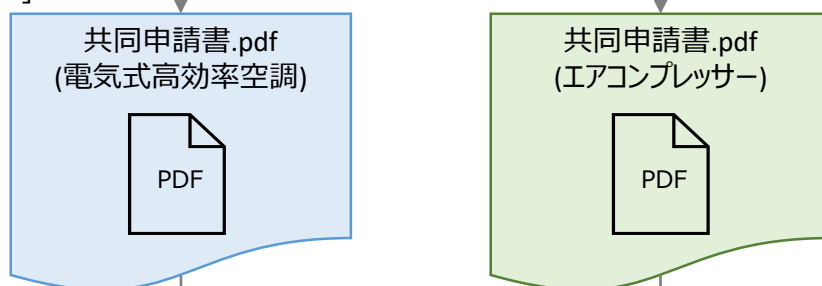
※ 「書類番号1-6 共同申請書」は、1シートで電気式高効率空調またはエアコンプレッサーを10台まで入力できます。11台目以降を入力する場合は、シートをコピーしてご入力ください。

※ 電気式高効率空調(24台)はシートが3つ、エアコンプレッサー(16台)はシートが2つとなるようにしてください。

[Excelファイル]



[PDFファイル]



- 「書類番号1-6 共同申請書」は共同申請者が作成する書類です。
- 同一設備種別で複数の共同申請者から受領している場合は、1つのファイルにまとめて提出してください。

2. 交付申請の書類作成

様式あり

2.3 申請書類作成の流れ (3/4)

【参考：ExcelファイルからPDFファイルへの変換方法】

- PDFファイルへ変換するシートを選択します。
 - ※ 複数のシートを1つのPDFファイルへ変換する場合は、対象のシートをすべて選択してください。

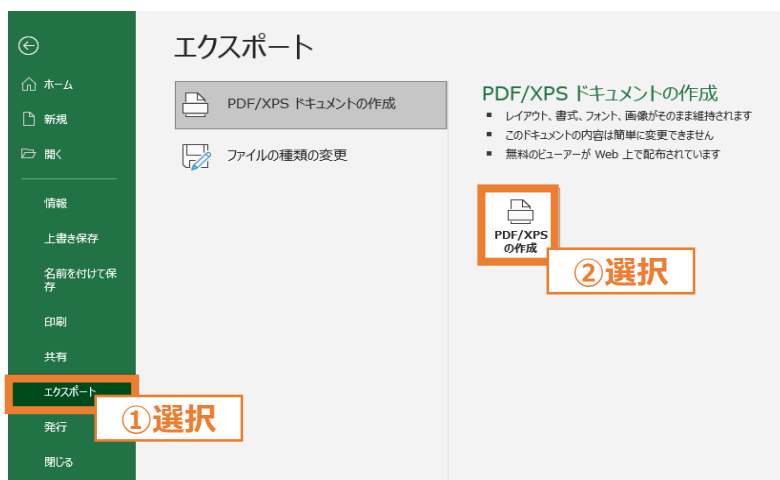
例：「【様式】共同申請書(空調)」と、「【様式】共同申請書(空調)(2)」と、「【様式】共同申請書(空調)(3)」のシートを選択する場合



- 作成した申請書類のファイルを開き、タブの「ファイル」を選択します。



- 「エクスポート」を選択後に(下図 ①)、 「PDF/XPS ドキュメントの作成」を選択します(下図 ②)。ファイルの種類で「PDF」を選択のうえ(下図 ③)、「発行」を選択します(下図 ④)。
 - ※ 作成したPDFに選択したシートのすべてが記載されていない場合は、「オプション」のページ範囲が「すべて」、発行対象が「選択したシート」であることを確認してから「発行」してください(下図 ⑤)。
 - ※ 提出用の書類には任意のファイル名を付けていただいて構いません。申請システムの提出時に、自動的にファイル名は変更されます。



※ 上図は、バージョンが「Microsoft® Excel® for Microsoft 365」の場合のExcelの画面になります。

2. 交付申請の書類作成

様式なし

2.3 申請書類作成の流れ (4/4)

■ 指定様式がない申請書類作成は以下の流れになります。

【STEP1 申請書類の準備】

• 本申請の手引き P.10-P.11 「2.2 必要な申請書類」を参考に、提出が必要な提出書類を確認してください。

【STEP2 提出単位でのPDFファイルへの変換】

• ご準備いただいた申請書類を、本申請の手引き P.11 「2.2 必要な申請書類」記載の「提出単位」に合わせて、印刷物をプリンタのスキャン機能等を行い、1つのPDFファイルに統合します。

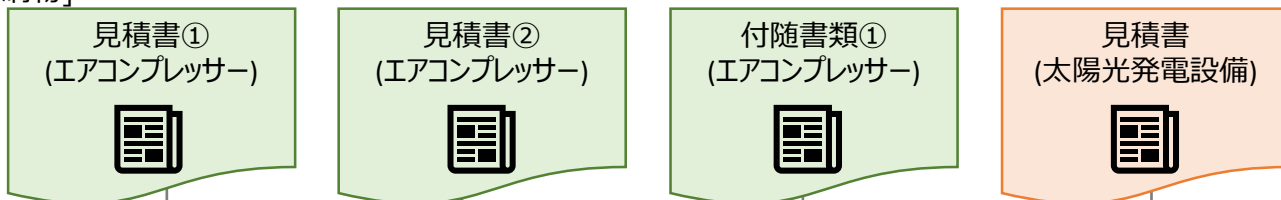
※ 「複数の施工事業者からPDFファイルを受領している」、「付随書類をあわせて提出する」等、1つのPDFファイルに統合する必要がある場合は、印刷した後にスキャンを行う等をして、1つのPDFファイルへ変換してください。

※ 提出用の書類には任意のファイル名を付けていただいて構いません。申請システムの提出時に、自動的にファイル名は変更されます。

例：「書類番号1-1 見積書および付随書類」に関して、見積書(エアコンプレッサー)を2セット、付随書類(エアコンプレッサー)を1セット、見積書(太陽光発電設備)を1セットを提出(アップロード)する場合

※ 「書類番号1-1 見積書および付随書類」は、設備種別ごとに提出します。

[印刷物]



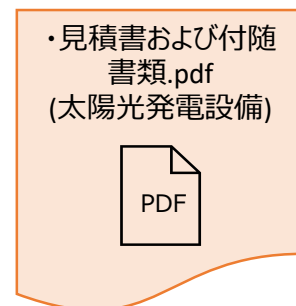
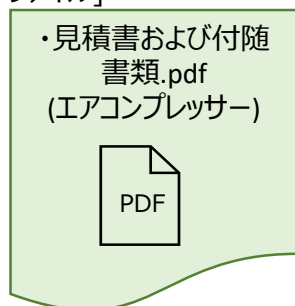
スキャン・PDF変換



スキャン・PDF変換



[PDFファイル]



申請システムより提出
(アップロード)



2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.4

書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類 (1/2)

【作成方法】

- 施工事業者から受領した見積書をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

【書類のイメージ】

※ 金額は黒塗りで問題ありません。

記入日： 年 月 日

見積書

株式会社△△ 御中

件名：電動式パッケージエアコンの導入

株式会社〇〇
営業部
x x x x

合計：		■■■■	円
-----	--	------	---

納期：2023年〇月〇日
受渡条件：試運転完了後
お支払い条件：検収翌月末までに現金支払
見積有効期限：2023年〇月〇日
納入現場名：設置場所名称・住所等

項目	品名・名称	型番	数量	単位	単価	金額
設備費						
	【製品名】●●社〇〇シリーズ	N-ECO2016-KT				
室外機		RSLIM40	2	台	■■■■	■■■■
室内機	4方向天井カセット形					
	パネル1 パネル Type1					
	パネル2 パネル Type2	LX-IBS88-I	5	個	■■■■	■■■■
	リモコン ネオ・ホワイトア	KT-LX-WT	10	個	■■■■	■■■■
	小計					■■■■
部材費						
	配線材・接続材		1	式	■■■■	■■■■
	壁面取り付けブラケット	CCJ-023型	20	式	■■■■	■■■■
	小計					■■■■
工事費						
	設置費		1	式	■■■■	■■■■
	撤去費		1	式	■■■■	■■■■
	値引き		-	-	■■■■	■■■■
	小計					■■■■
	総計					■■■■

対象設備の型番・台数(台)が読み取れること

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.4

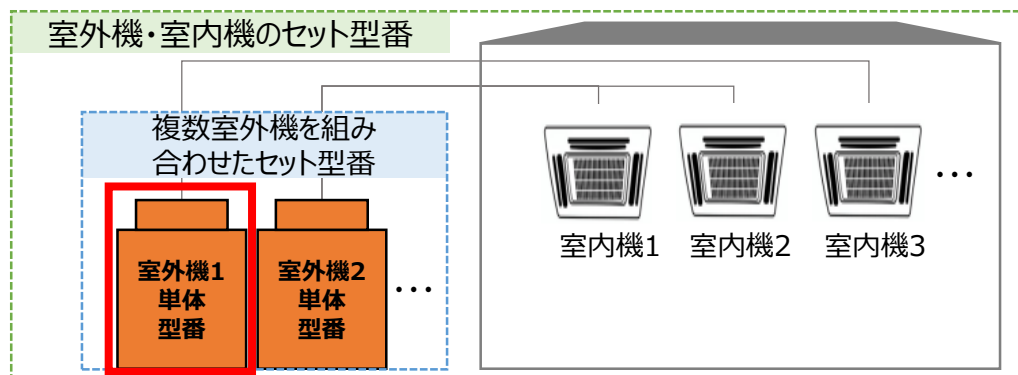
書類番号1-1. 導入予定設備の見積書および付随書類 (2/2)

【チェックリスト】

- 導入予定設備の型番が記載されているか。
 - ※ 見積書に記載がない場合は、型番が記載された付随書類をあわせて提出してください。
 - ※ 電気式高効率空調の場合は、室外機単体の型番が記載されている必要があります。室外機単体の型番の考え方は、以下に記載の【申請に使用する型番について(電気式高効率空調)】を参照してください。
 - ※ 記載されている型番が「セット型番」ではないことを確認してください。
- 導入予定設備の台数(台)が記載されているか。
 - ※ 見積書に記載がない場合は、台数(台)が記載された付随書類をあわせて提出してください。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 - ※ 付随書類は見積書と同一のファイルに含めてください。
 - ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
 - ※ ファイルサイズは10MB以下にしてください。

【申請に使用する型番について(電気式高効率空調)】

- 申請において、電気式高効率空調の型番は室外機単体の型番を指します。
 - ※ 室外機単体の範囲は下図を参照してください。



セット型番ではなく、室外機の型番で申請してください。申請において電気式高効率空調の型番とは、室外機単体(赤枠で囲まれた設備)の型番を指します。室外機・室内機のセット型番、複数室外機を組み合わせたセット型番と混同されないように注意してください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.5

書類番号1-2. 更新前設備の写真 (電気式高効率空調)

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式1-2_更新前設備の写真」をダウンロードします。
 - ※ 当社ホームページ：https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
 - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 設備種別を選択します。(本頁では電気式高効率空調について説明します。)
- ⑤ 更新する電気式高効率空調の室外機を撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ PDF形式にて保存します。
 - ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式1-2. 更新前設備の写真

様式1-2

記入日： 2023年 8月 1日

更新前設備の写真 **②入力**

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<更新前設備の写真>

※設備種別ごとにファイルを分けてご記入ください。

設備種別	電気式高効率空調
------	----------

※選択してください **④選択**

※写真に更新前設備以外も含まれる場合は、更新前設備を赤枠などで図示してください。

更新前設備の写真



⑤貼付

注意事項

申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力してください。

- 写真に更新前設備以外も含まれる場合は、更新前設備を赤枠などで図示してください。

- 電気式高効率空調の場合は、室外機の写真のみ提出してください。室内機の写真は不要です。
- 更新前設備が複数ある場合は、いずれか1つの写真を提出してください。
- 撮影時の電気式高効率空調の向きは問いません。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-2_更新前設備の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 - ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.5

書類番号1-2. 更新前設備の写真 (エアコンプレッサー)

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式1-2_更新前設備の写真」をダウンロードします。
※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 設備種別を選択します。(本頁ではエアコンプレッサーについて説明します。)
- ⑤ 更新するエアコンプレッサーを撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ PDF形式にて保存します。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式1-2. 更新前設備の写真

様式1-2

記入日： 2023年 8月 1日

更新前設備の写真

②入力

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<更新前設備の写真>

※設備種別ごとにファイルを分けてご記入ください。

設備種別	エアコンプレッサー
------	-----------

※選択してください

④選択

※写真に更新前設備以外も含まれる場合は、更新前設備を赤枠などで図示してください。

更新前設備の写真



⑤貼付

注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力してください。

- 更新前設備が複数ある場合は、いずれか1つの写真を提出してください。
- 撮影時のエアコンプレッサーの向きは問いません。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-2_更新前設備の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.6

書類番号1-3. 導入予定設備の図面および付随書類

【作成方法】

- 施工事業者から受領した図面をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

【チェックリスト】

- 太陽光発電設備の設置形態が、図面から判断できるか。
 - ※ 設置形態の判断については以下の1~3を参考にしてください。
 - ※ 塩害地区での設置の場合は、図面の指定はありません。
 - ※ 図面から設置形態が判断できない場合は、付随書類をあわせて提出してください。
 1. 陸屋根設置の場合は、設置場所が陸屋根(折板屋根やスレート屋根ではない)であることを確認できるか。
 2. ソーラーカーポートの設置の場合は、ソーラーカーポート(太陽光発電搭載型カーポートまたは太陽光発電一体型カーポート)が設置されることを確認できるか。
 3. 野立て設置の場合は、設置場所が地面であることを確認できるか。
- 導入予定場所の住所が記載されているか。
 - ※ 図面に住所の記載がない場合は、ご自身で図面内に補記いただくか、住所の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- 太陽光パネルの枚数(枚)、太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)が記載されているか。
 - ※ 図面に記載がない場合は、枚数(枚)と出力(kW/枚)の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- パワーコンディショナ(以下、「PCS」といいます。)の台数(台)、PCS 1台あたりの出力(kW/台)が記載されているか。
 - ※ 図面に記載がない場合は、台数(台)と出力(kW/台)の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 - ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.7

書類番号1-4. 導入予定場所の写真

【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式1-4_導入予定場所の写真」をダウンロードします。
 - ※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
 - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
- ④ 申請する太陽光発電設備の設置形態を選択します。例：陸屋根設置
- ⑤ 太陽光発電設備を導入する予定の場所を撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ PDF形式にて保存します。
 - ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式1-4. 導入予定場所の写真

様式1-4

記入日： 2023年 8月 1日

導入予定場所の写真 **②入力**

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<設置形態>

※同一要項場所に複数の設置形態の申請がある場合は、本シートを複数枚作成してください。

設置形態 ※選択してください 陸屋根設置 **④選択**



⑤貼付

注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力してください。
- 設置形態(陸屋根設置/ソーラーカーポートの設置/野立て設置/塩害地区での設置)が可能な限り読み取れる写真を提出してください。導入予定場所を撮影する向きは問いません。
- 写真に導入予定場所以外も含まれる場合は、導入予定場所を赤枠で図示してください。
- 更新の場合は更新する設備、増設の場合は継続使用する既存設備を導入予定場所の写真に含めて提出してください。
※ 新規設置の場合は導入予定場所の写真のみで可。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-4_導入予定場所の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 - ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.8

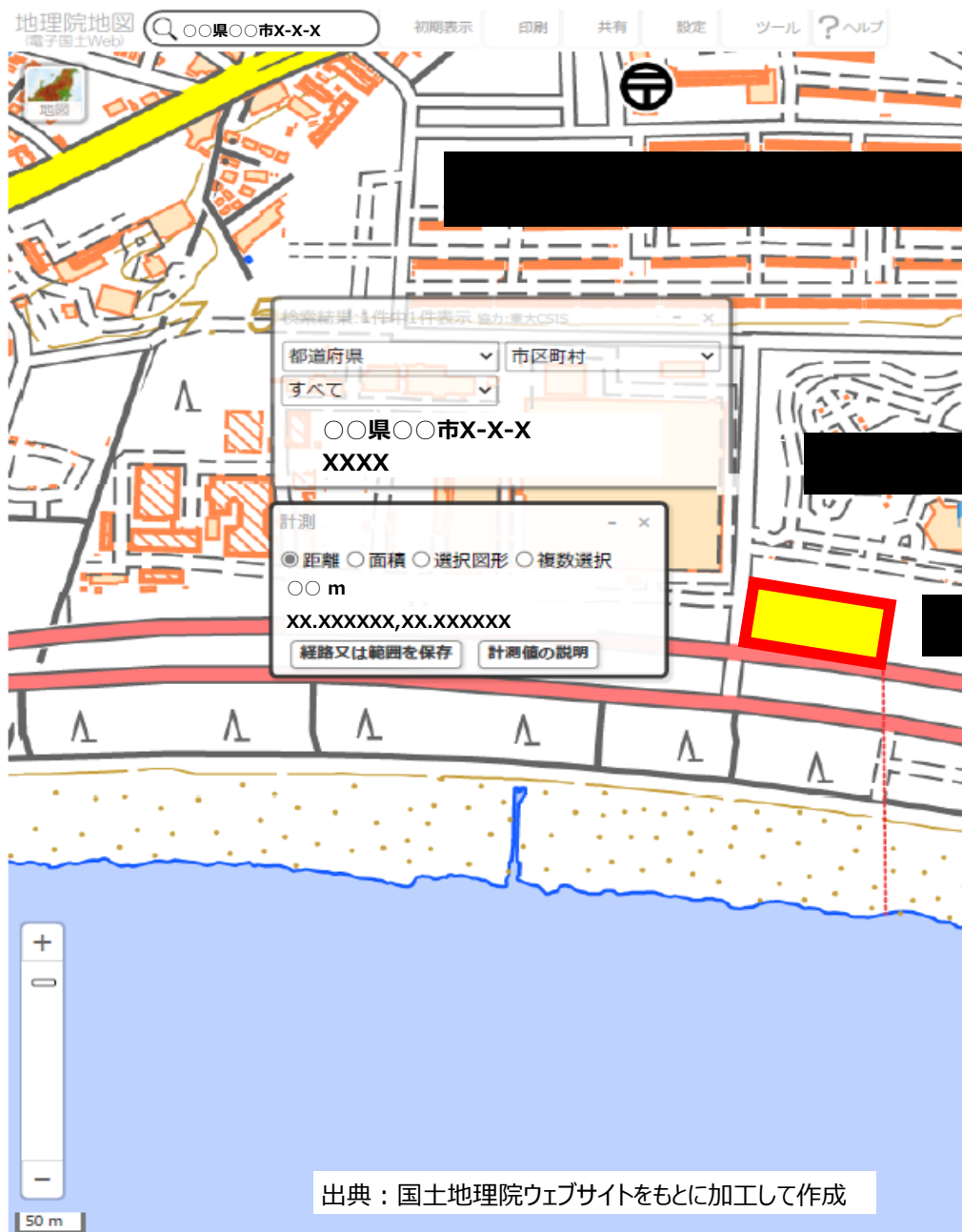
書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (1/5)

【作成方法】

- 太陽光発電設備の設置形態が塩害地区での設置あるいは野立て設置の場合は、国土地理院(推奨)のサイトにて提出用の書類を作成します。
※ 国土地理院のサイトを利用した書類作成手順は、本申請の手引き P.24-P.25「2.8 書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報」を参照してください。
- 国土地理院のサイト上での作成はあくまで推奨となります。チェックリストの条件を満たす提出用の書類を作成してください。

【提出書類のイメージ】

※ 下図は塩害地区での設置の例になります。



出典：国土地理院ウェブサイトをもとに加工して作成

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

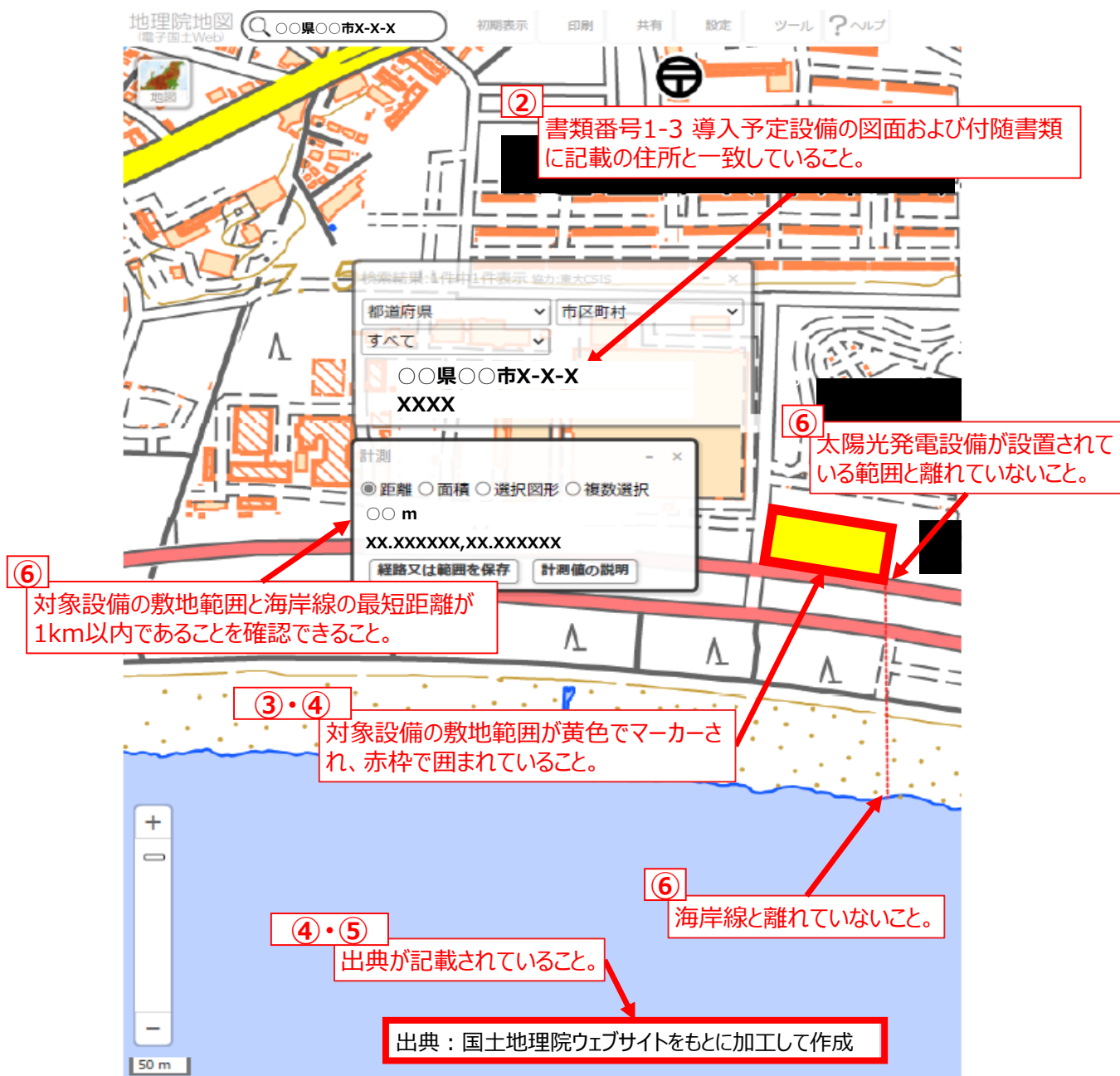
様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (2/5)

【提出書類作成時の注意事項】

- 下図の番号は、本申請の手引き P.24-P.25「2.8 書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報」に記載の【手順①～⑧】の番号と対応します。
- ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルで作成してください。
- ※ 導入予定場所の敷地範囲を確認できる縮尺で提出用の書類を作成してください。
- ※ ⑥の「対象設備の敷地範囲と海岸線の最短距離」の測定手順は塩害地区での設置のみ対応してください。



2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.8

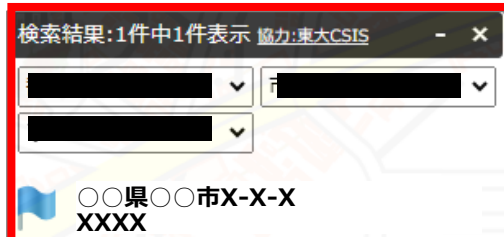
書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (3/5)

【手順①～④】太陽光発電設備を設置する敷地範囲の作画

① 国土地理院のサイト([地理院地図 / GSI Maps | 国土地理院](#))に移動します。

② 画面左上部分の検索欄に住所を入力し、検索します。

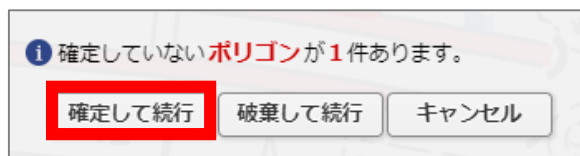
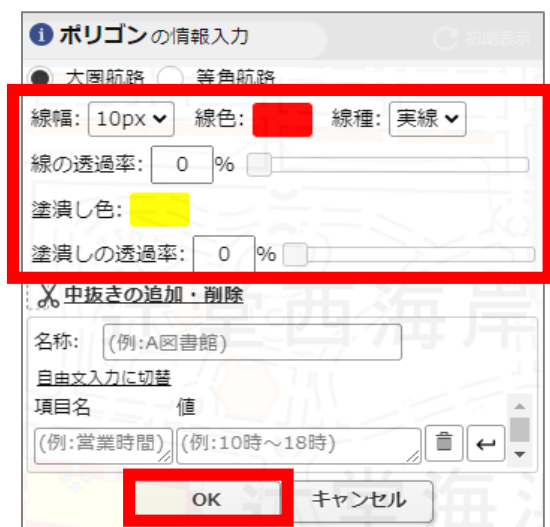
※ 表示される検索結果画面は⑦の手順で使用しますので消さないください。



③ 画面右上部分の「ツール」をクリック後、表示される「作画・ファイル」をクリックします。「作画・ファイル」画面の「面(多角形)を追加」を選択し、地図内で太陽光発電設備の敷地範囲を囲みます。



④ ③の手順が完了すると「ポリゴンの情報入力」画面が表示されますので、以下の左のキャプチャと同様に設定し、「OK」ボタンを押します。「作画・ファイル」画面で確定していないポリゴンが1件ありますと表示されたら、「TEXT」をクリックします。確定していないポリゴンが1件ありますと、再度表示されましたら「確定して続行」をクリックします。



2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

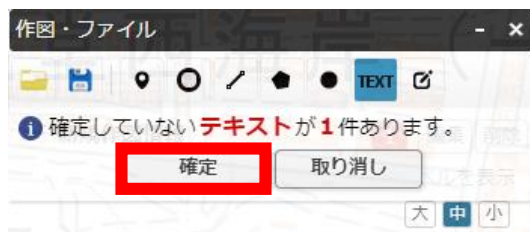
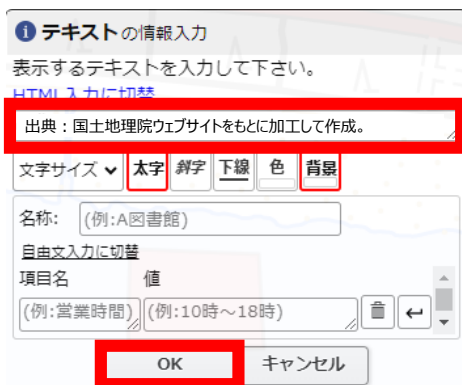
様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (4/5)

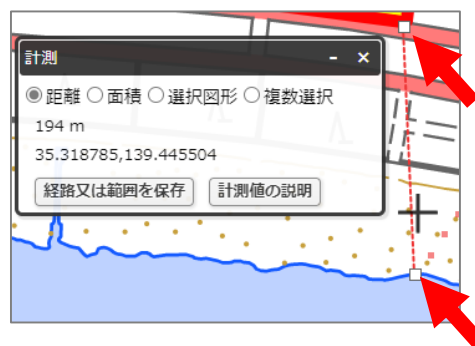
【手順⑤】出典の記載

- ⑤ ④から続けて、地図中でテキストを入力する位置をクリックします。「テキストの情報入力」画面で「出典：国土地理院ウェブサイトをもとに加工して作成。」を記載します。「太字」と「背景」を順にクリックし、背景を白色に設定しましたら、「OK」ボタンをクリックします。「作図・ファイル」画面で「確定」をクリックします。



【手順⑥】海岸線から設置する敷地までの距離測定 ※塩害地区での設置の場合のみ対応してください

- ⑥ 「作図・ファイル画面」を閉じ、画面右上部分の「ツール」をクリックすることで画面右側に表示される「計測」をクリックします。海岸線と太陽光発電設備の敷地範囲で、距離が最短になる始点をクリック、終点をダブルクリックします。



【手順⑦～⑧】提出用ファイルの保存

- ⑦ 「②の検索結果の画面」、「③・④で作成した太陽光発電設備の敷地範囲」、「⑤で作成した出典」、「⑥の計測の画面」、「⑥で計測した距離の始点と終点」を画面上で収めた状態にします。ブラウザの印刷機能 (Windowsの場合は「ctrl+P」、Macの場合は「command+P」) で印刷プレビュー画面を開きます。印刷プレビュー上でも収めた状態であることを確認します。

※ 印刷プレビューにした際に収めた状態にならない場合は、用紙サイズを変更する、「②の検索結果の画面」や「⑥の計測の画面」を移動させる等に対応してください。

※ 「⑥の計測の画面」、「⑥で測定した距離の始点と終点」は塩害地区での設置の場合のみ対応してください。

※ ブラウザの印刷機能は下図の「印刷」ボタンとは異なりますので留意してください。



- ⑧ 印刷プレビュー画面で、プリンターを「PDFとして保存」に選択し、保存します。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式なし

2.8

書類番号1-5. 導入予定場所の位置情報 (5/5)

【チェックリスト】

- 導入予定場所の住所の記載があるか。
※ 「書類番号1-3 導入予定設備の図面および付随書類」に記載した住所と一致しているか。
- 導入予定場所の範囲が黄色でマークされ、赤枠で囲われているか。
- 地図の出典が記載されているか。
- 導入予定場所の範囲と海岸線の最短距離が1km以内であるか。
※ 太陽光発電設備の設置形態が塩害地区での設置の場合のみ。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (1/3)

【作成方法】 ※ 本様式は共同申請者が作成してください

① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式1-6_共同申請書」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ：

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 「記入日」を入力します。

③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。

④ 「共同申請者名」「担当者名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。

⑤ 共同申請する設備の「設備番号」を入力します。

※ 設備番号の確認方法は本申請の手引き P.29 「2.9 書類番号1-6. 共同申請書 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。

⑥ 共同申請する設備の「台数(台)」を入力します。

※ ⑦以降は次頁を参照してください。

様式1-6. 共同申請書(電気式高効率空調) 1/2

注意事項

様式1-6 (電気式高効率空調)

東京電力エナジーパートナー株式会社宛

記入日： 2023年 8月 1日

②入力

共同申請書(電気式高効率空調)

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約6の(9)に定める共同申請を行うにあたり、同利用規約6の(10)の規定に基づき、共同申請を下記のとおり申請します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

③入力

<共同申請者情報>

共同申請者名	△△△社
共同申請者の連絡先	
担当者名	△△ △△
住所	東京都△△区△-△-△
電話番号	***-***-****
メールアドレス	*****@*****

④入力

共同申請者押印欄

△
△
△
社

⑩押印

<サポート対象設備>

※入力枠が足りない場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

No.	設備番号	メーカー ※自動入力	製品名 ※自動入力	型番 ※自動入力	台数
1	AC001	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40	2
2	AC002	ダイキン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40BYT	2
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

⑤入力

⑥入力

・ 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力してください。

・ ファイルを印刷後、共同申請者が法人等の場合は法人名を確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印してください。
※ 電子印鑑は不可となります。

・ 共同申請者名は、法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名を記載してください。

・ 当社ホームページに掲載されている最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力してください。
※ 詳細は本申請の手引き P.29 「2.9 書類番号1-6. 共同申請書 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (2/3)

【作成方法】 ※ 本様式は共同申請者が作成してください

- ⑦ 共同申請時の同意事項を確認いただき同意する場合は、チェックボックスを選択します。
 - ⑧ スキーム分類を選択します。
 - ⑨ スキーム概要を入力します。
 - ⑩ 本ファイルを印刷し押印欄に共同申請者の押印をします。(押印欄は前頁で説明しています)
 - ⑪ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にて保存します。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
 ※ ファイルサイズは10MB以下にしてください。

様式1-6. 共同申請書(電気式高効率空調) 2/2

注意事項

<共同申請時の同意事項>

本サービスの運用にあたり、当社は共同申請者として以下の項目に同意します。

- 1 申請者が共同申請者と結ぶサポート対象設備に関する契約書を、申請者から東京電力エナジーパートナーに証拠として提出すること
- 2 TEPCOカーボンニュートラルサポートのサービス利用規約に記載するすべての内容
- 3 TEPCOカーボンニュートラルサポートの公募要領に記載するすべての内容

上記の事項に同意します。(チェックを入ってください)

⑦入力

<スキーム分類>

※公募要領P12-15の例を参考に、申請者・共同申請者間で構築するスキームが当てはまるものを選択してください。当てはまるスキームがない場合は「その他」を選択してください。

スキーム分類

※選択してください

ESCO

⑧選択

<スキーム概要>

※申請者と共同申請者で締結する予定の契約内容についてご記載ください。

※契約形態(リース、ESCO等)、申請者への将来的な所有権の移転可能性がわかるようにご記載ください。

△△社がESCO事業者として、顧客である〇〇社とシェアード・セイビングス契約を締結する予定。契約期間は5年を予定。

△△社が資金調達を行い、対象設備である電気式高効率空調を〇〇社〇〇オフィスへ導入する。△△社が対象設備の所有権を有し、運転・メンテナンス・省エネ効果計測を行う。

〇〇社は省エネ効果に応じたサービス料を△△社へ支払う。

契約期間満了後の対象設備の所有権の所在は、契約期間満了時に△△社・〇〇社間で協議し決定する。

⑨入力

- 共同申請者とのスキームについて該当項目を選択してください。
- 詳細は公募要領 P.9-P.15「1.4 サポート対象者」を参照してください。

- 利用開始時点での所有者、契約期間、将来的な移転可能性(移転に関する決定事項や協議予定)がわかるように入力してください。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-6_共同申請書」を使用しているか。
 - すべての項目が入力・選択されているか。
 - ファイルを印刷後、共同申請者による押印がされているか。
 - 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A B C **D** E F G H I J K L

様式あり

2.9 書類番号1-6. 共同申請書 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (3/3)

【設備番号の確認方法】

① 以下のいずれかより最新版の「サポート対象機器一覧」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ：

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 申請する設備の情報に基づき、「#2 製造事業者」、「#3 商品名」でフィルターで絞り込みます。

③ 申請する設備に該当する「#1 設備番号」を確認し、「様式1-6_共同申請書」の「設備番号欄」に入力します。

※ コピー＆ペーストが可能です。

サポート対象機器一覧

②フィルターで絞り込む

1	2	3	4	5	6	7	8	9
設備番号	製造事業者	商品名	区分	室外機型番 セット型番ではなく、 室外機単体の型番	店舗用PACエアコン APF(2015) ※4方向カセット型 室内機の場合	ビル用マルチア コンAPF(2015)	定格冷房 能力(kW)	備考
(例) ACXXX	〇〇〇株式会社	快風1号	店舗用パッケージエアコン	AA-BB	7.7		3.6	

③コピーする

注意事項

- サポート対象機器一覧に記載が無い機器についても下表の条件を満たす場合はサポート対象とします。
- 店舗用パッケージエアコンがAPF(2015)基準値を満たしているか否かは、実際に導入した室内機の種類に依らず、室外機(実際の導入機器)+4方向カセット型室内機(APF計算用の想定機器)のAPF値から判断します。また、「法令で定められた安全上の基準を満たしている設備であること」も条件とします。
- 定格冷房能力に対応するAPF(2015)基準値については下表を参照してください。

条件			定格冷房能力あたり サポート金単価(円/kW)
区分	定格冷房能力	APF(2015)基準値	
店舗用パッケージエアコン	7.1kW未満	7.0以上	3,000
	7.1kW以上 12.5kW未満	6.7以上	
	12.5kW以上	6.1以上	
ビル用マルチエアコン	-	6.1以上	6,000

- 当社が定めるエネルギー消費効率等の基準を、導入予定設備が満たしているにもかかわらず、設備番号がない場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 (太陽光発電設備) (1/2)

【作成方法】 ※ 本様式は共同申請者が作成してください

- ① 当社ホームページからダウンロードしたExcelファイル「様式1-6_共同申請書」を開きます。
 - ② 「記入日」を入力します。
 - ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」を入力します。
 - ④ 「共同申請者名」「担当者名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。
 - ⑤ 共同申請する太陽光発電設備の設置形態を選択します。
 - ⑥ 共同申請する「太陽光パネルメーカー名」を選択します。また、「太陽光パネルの枚数(枚)」、「太陽光パネルの出力(kW/枚)」を入力します。
- ※ ⑦以降は次頁を参照してください。

様式1-6. 共同申請書(太陽光発電設備) 1/2

注意事項

様式1-6 (太陽光発電設備)

東京電力エナジーパートナー株式会社

記入日: 2023年 8月 1日

共同申請書(太陽光発電設備)

②入力

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約6の(9)に定める共同申請を行うにあたり、同利用規約6の(10)の規定に基づき、共同申請を下記のとおり申請します。

記

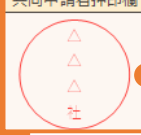
③入力

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****

<共同申請者情報>

共同申請者名	△△△社
共同申請者の連絡先	
担当者名	△△ △△
住所	東京都△△区△△-△△
電話番号	***.***.***
メールアドレス	*****@*****

共同申請者押印欄



⑪押印

<サポート対象設備情報>

※同一需要場所に複数の設置形態の申請がある場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

設置形態	陸屋根設置
------	-------

⑤選択

※入力枠が足りない場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

No.	太陽光パネルメーカー名	太陽光パネルの枚数(枚)	太陽光パネル1枚当たりの出力(kW/枚)	太陽光パネル総出力(kW) ※自動入力
1	〇〇社	18	0.234	4.212
2	△△社	17	0.347	5.899
3				0
4				0
5				0
太陽光パネル出力合計(kW) 小数点第2位を切り上げ ※自動入力				10.2

⑥選択・入力

申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)を入力してください。

ファイルを印刷後、共同申請者が法人等の場合は法人名を確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印してください。
※ 電子印鑑は不可となります。

共同申請者名は、法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名を記載してください。

「太陽光パネルメーカー名」と「太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)」ごとに改行して入力してください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A B C **D** E F G H I J K L

様式あり

2.9

書類番号1-6. 共同申請書 (太陽光発電設備) (2/2)

【作成方法】 ※ 本様式は共同申請者が作成してください

- ⑦ 共同申請する「PCSメーカー名」を選択します。また、「PCSの台数(台)」、「PCS1台あたりの出力(kW/台)」を入力します。
- ⑧ 共同申請時の同意事項を確認いただき同意する場合は、チェックボックスを選択します。
- ⑨ スキーム分類を選択します。
- ⑩ スキーム概要を入力します。
- ⑪ 本ファイルを印刷し押印欄に共同申請者の押印をします。(押印欄は前頁で説明しています)
- ⑫ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にて保存します。
 ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成してください。
 ※ ファイルサイズは10MB以下にしてください。

様式1-6. 共同申請書(太陽光発電設備) 2/2

No.	PCSメーカー名	PCSの台数(台)	PCS1台あたりの出力(kW/台)	PCS総出力(kW) ※自動入力
1	■■■社	1	20	20
2	■■■社	1	50	50
3				0
4				0
5				0
PCS出力合計(kW) ※自動入力				0

<共同申請時の同意事項>

本サービスの適用にあたり、当社は共同申請者として以下の項目に同意します。

- 1 申請者が共同申請者と結ぶサポート対象設備に関する契約書を、申請者から東京電力エナジーパートナーに証拠として提出すること
- 2 TEPCOカーボンニュートラルサポートのサービス利用規約に記載するすべての内容
- 3 TEPCOカーボンニュートラルサポートの公募要領に記載するすべての内容

上記の事項に同意します。(チェックを入れてください)

<スキーム分類>

※公募要領P12-15の例を参考に、申請者・共同申請者間で構築するスキームが当てはまるものを選択してください。

※当てはまるスキームがない場合は「その他」を選択してください。

スキーム分類

※選択してください

オフサイトPPA

<スキーム概要>

※申請者と共同申請者で締結する予定の契約内容について記載ください。

※契約形態(リース、ESCO等)、申請者への将来的な所有権の移転可能性がわかるように記載ください。

△△社がPPA事業者として、顧客である○○社と電力販売契約を締結し、○○社○○工場へ電力供給を行う予定。契約期間は15年を予定。

△△社が自社保有の太陽光発電設備(対象設備)を○○社○○工場の敷地外へ設置し、当該設備の運用・メンテナンスを行う。

契約期間満了後の対象設備の所有権の所在は、契約期間満了時に△△社・○○社間で協議・決定する。

注意事項

- 「PCSメーカー名」と「PCSの台数(台)」と「PCS1台あたりの出力(kW/台)」ごとに改行して入力してください。
1つのPCSを2つ以上の設置形態で共同して使用する場合は、それぞれの設置形態の入力欄に、「PCSメーカー名」、「PCSの台数(台)」、「PCS1台あたりの出力(kW/台)」を入力してください。
- 共同申請者とのスキームについて該当項目を選択してください。
- 詳細は公募要領 P.9-P.15 「1.4 サポート対象者」を参照してください。
- 利用開始時点での所有者、契約期間、将来的な移転可能性(移転に関する決定事項や協議予定)がわかるように入力してください。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-6_共同申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力・選択されているか。
- ファイルを印刷後、共同申請者による押印がされているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
 ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

2. 交付申請の書類作成

該当する申請者パターン

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

様式あり

2.10 書類番号1-7. 手続代行依頼書

【作成方法】 ※手続代行依頼書は申請者が作成してください

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式1-7_手続代行依頼書」をダウンロードします。
※ 当社ホームページ：
https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html
※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ <依頼先(手続代行者)情報> 欄の「手続代行者名」「住所」「電話番号」を入力します。
- ④ <申請者情報> 欄の「申請者名(契約名義)」「住所」「電話番号」を入力します。
- ⑤ 申請者の同意事項を確認いただき同意する場合は、チェックボックスを選択します。
- ⑥ 本ファイルを印刷し、申請者の押印をします。
- ⑦ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にてファイルを作成します。
※ 1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

様式1-7. 手続代行依頼書

様式1-7

記入日： 2023年 8月 1日

手続代行依頼書

②入力

当社は、下記の者にTEPCOカーボンニュートラルサポートにおける申請手続代行を依頼します。

記

<依頼先(手続代行者)情報>

手続代行者名*1	△△△社
住所	神奈川県△△市△-△-△
電話番号	**_****_****

③入力

*1：法人の場合は法人名、個人(個人事業主含む)の場合は個人名をご記入ください。

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	○○○社
住所	神奈川県○○市○-○-○
電話番号	**_****_****

④入力

<申請者の同意事項>

手続代行にあたり、当社は以下の内容に同意します。
・当社はTEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約、申請システム利用規約、公募要領、法令、その他東京電力エナジーパートナー株式会社の指示等に従うことについて、同意のうえ手続代行を依頼します。

上記の事項に同意します。(チェックを入れてください)

⑤入力

<申請者押印欄>

押印欄	○ ○ ○ 社
-----	------------------

⑥押印

以上

注意事項

・ アカウント作成時に入力した申請者の情報を入力してください。

・ ファイルを印刷後、申請者が法人等の場合は法人名の確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印してください。
※ 電子印鑑は不可となります。

【チェックリスト】

- 指定様式「様式1-7_手続代行依頼書」を使用しているか。
 - すべての項目が入力・選択されているか。
 - ファイルを印刷後、申請者による押印がされているか。
 - 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
- ※ 1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

付録

付録. 交付された書面の確認方法

【交付された書面のダウンロード方法】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」、「TEPCOカーボンニュートラルサポートサポート金の確定およびお支払いのお知らせ」のダウンロード方法をご案内します。

お客さま確認画面(1/2)

「電気のご使用場所」
履歴追加申込

閲覧場所の追加をお申し込みいただけます。
追加申込みの対象は、本サービスの会員様との関連が認められる「電気のご使用場所」となります。

エネマネ

※エネマネは複数のご使用場所のエネルギーを比較します。
※エネマネで表示できるご使用場所は最大30か所です。
31か所以上選択された場合は一部が表示されません。

1-100件(全3件)

ご使用場所	住所	お客さま番号(事業所コード)/ 供給(受電)地点特定番号	利用するサービス ※ガス情報は各種ご案内より ご覧いただけます。	ご使用場所 複数選択
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input type="checkbox"/>
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input checked="" type="checkbox"/>
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input type="checkbox"/>

「電気のご使用場所」
履歴追加申込

閲覧場所の追加をお申し込みいただけます。
追加申込みの対象は、本サービスの会員様との関連が認められる「電気のご使用場所」となります。

エネマネ

※エネマネは複数のご使用場所のエネルギーを比較します。
※エネマネで表示できるご使用場所は最大30か所です。
31か所以上選択された場合は一部が表示されません。

①クリック

- 入力項目
- ① ビジネスTEPCOにログインし、設備を設置するご契約住所の「各種ご案内」ボタンをクリックします。クリック後、次項の画面に自動的に遷移します。

付録. 交付された書面の確認方法

【交付された書面のダウンロード方法】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート金の確定およびお支払いのお知らせ」のダウンロード方法をご案内します。

お客さま確認画面(2/2)

各種ご案内(ご提案、ガス等)一括ダウンロード

ご使用場所を絞り込む [検索条件クリア](#)

ご案内日 from ご案内日 to

供給(受電)地点特定番号
※ガス情報をご入力いただく場合は電気の番号を入力してください。

お客さま番号

ファイル名/ご案内内容 確認状況 未確認のみ 確認済のみ

③ クリック

選択したご案内資料をダウンロードできます。

No.	ご案内日	ファイル名	ご使用場所名称	お客さま番号(事業所コード)/ 供給(受電)地点特定番号	ご案内内容	ご確認日	選択
1	2023年07月19日	株式会社〇△〇			契約内容通知 兼 TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知	2023年07月19日	<input checked="" type="checkbox"/>

② チェック

- 入力項目
- ② ご案内内容を確認し、ダウンロードを希望する書面の選択欄にチェックをします。
 - ③ 「選択分をダウンロード」をクリックすると、選択した書面がPDFとしてダウンロードされ、内容を確認できます。

付録. 用語・略語集

用語・略語	概要
定格冷房能力	JIS規格に基づいた温度条件で機器を連続して運転した場合にその機器が安定して出すことの出来る冷房の能力
APF (2015)基準値 (Annual Performance Factor)	エアコンの省エネ性能を表す数値。この数値が大きいほど省エネ性能が高い
店舗用パッケージエアコン	業務用エアコンかつ室外機から室内機へ給電されるエアコンのうち、ルームエアコンおよび設備用パッケージエアコンを除いたもの
ビル用マルチエアコン	業務用エアコンのうち、室内機/室外機が別の電源から給電されているもの
エアコンプレッサー	空気を圧縮し、高い圧力で吐出する装置
インバーター	電気の交流と直流を変換する制御装置 ※ 電子的にエアコンプレッサー(圧縮機)の回転数を制御することで省エネ性を向上
太陽光発電設備	太陽光パネル、架台、PCS、その他太陽光発電に必要な設備
太陽光パネル	太陽光エネルギーを直接電気エネルギー(直流)に変換するパネル
架台	太陽光パネルを取り付けるための架台
パワーコンディショナ(PCS)	発電した直流電力を交流電力に変換する装置 ※ 太陽光発電設備の発電出力の制御等を行う
PPAモデル	PPA事業者が太陽光発電設備を設置し、その発電した電気をPPA契約者が購入するモデル
オフサイトPPAモデル (Power Purchase Agreement)	PPAモデルのうち、PPA契約者が実際に電気を使用する場所と、太陽光発電設備を設置する場所が異なるモデル
FIT (Feed-in Tariff)	再生可能エネルギーで発電した電気を、電力会社が一定価格で一定期間買い取る、国の制度
FIP (Feed-in Premium)	再生可能エネルギー発電事業者が発電した電気を、卸電力取引市場で売電した場合に、基準価格と市場価格の差額をプレミアム額として交付する国の制度
使用前自己確認結果届出書	電気事業法第51条の2に基づき、設置者は太陽電池発電所及び発電設備の使用開始前に、使用前自己確認を実施し、その結果を主務大臣(電気工作物を管轄する産業保安監督部長)に届出する際に必要な書類
ESCO (Energy Service Company)	お客さまが目標とする省エネルギー課題に対して包括的なサービスを提供し、実現した省エネルギー効果(導入メリット)の一部を報酬として受け取る事業
「ビジネスTEPCO」	月々の電気料金や使用量のグラフ比較などを表示できる、法人・事業者さま向けの無料Webサービス

申請に関するお問い合わせ・相談・連絡窓口

【TEPCOカーボンニュートラルサポート サービスセンター】

Tel : 0120-094-363

※ 受付時間 : 9時00分~17時00分(土日、祝日、年末年始(12/29-1/4)を除く)

【TEPCOカーボンニュートラルサポート ホームページ】

https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html