

TEPCO省エネプログラム2023

# TEPCOカーボンニュートラルサポート

申請の手引き（抜粋版\_実績報告のシステム操作 ver.2）

---

東京電力エナジーパートナー株式会社

2023年8月 7日 公表

2023年9月15日 改定

# TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引きについて

- 「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き」は、「TEPCO省エネプログラム2023」における、交付申請および実績報告において必要な申請書類の作成方法、申請手順について説明する手引きになります。
- 申請にあたり、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス概要」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート 公募要領」をご一読のうえ、本申請の手引きのご確認をお願いします。

※ TEPCO省エネプログラム2023のURL

[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)

TEPCOカーボンニュートラルサポート(以下、「本サービス」といいます。)に関する主な資料は以下の通りとなります。あわせて確認してください。

資料名称	概要
1. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス概要 (以下、「サービス概要」といいます。)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 本サービスの主旨を説明した資料</li></ul>
2. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約 (以下、「サービス利用規約」といいます。)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 本サービスを利用するにあたってのルール、サポート金のお支払いの基準等をまとめた資料</li></ul>
3. TEPCOカーボンニュートラル サポート公募要領 (以下、「公募要領」といいます。)	<ul style="list-style-type: none"><li>• サービス利用規約をわかりやすく説明した資料</li><li>• 申請時に必要な提出書類や所定様式の記入方法を説明した資料</li></ul>
4. TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き (以下、「本申請の手引き」といいます。)	<ul style="list-style-type: none"><li>• TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム(以下「申請システム」といいます。)にて、必要な書類の作成・申請手順および注意事項を説明した資料</li></ul>

# 目次

---

## 1. 申請の流れ

1.1	申請の流れ	P.5
1.2	申請に必要な環境	P.6
1.3	申請の前提	P.7

## 2. 交付申請の書類作成\*1

## 3. アカウント作成\*1

## 4. アカウント情報の変更\*1

## 5. 手続代行者の登録\*1

## 6. 交付申請\*1

# 目次

---

## 7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ\*1

## 8. 実績報告の書類作成\*1

## 9. 実績報告

9.1	実績報告の流れ	P.148
9.2	入力項目	P.149
9.3	申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード	P.151
9.4	振込先口座情報の入力	P.156
9.5	設備情報の入力と必要書類のアップロード	P.162
9.6	内容確認と報告	P.172
9.7	審査結果の通知	P.175
9.8	サポート金のお支払い対象	P.176
9.9	サポート金のお支払い対象外	P.177
9.10	サポート金の振込の通知	P.178
9.11	サポート金の振込完了	P.179

## 10. 実績報告の不備内容の修正

10.1	不備内容の修正	P.181
10.2	不備内容の修正の流れ	P.182

## 付録

	交付された書面の確認方法	P.190
	用語・略語集	P.192

\* 1 申請の手引き（全文版）に記載しております。

## 1. 申請の流れ

---

# 1. 申請の流れ

## 1.1 申請の流れ

- 申請には必要な書類作成および申請システム内でのアカウント作成、交付申請が必要になります。東京電力エナジーパートナー株式会社(以下、「当社」といいます。)は、交付申請の内容を審査し、基準を満たす申請に対して交付決定を行います。
- 設備導入後の報告には、必要な書類作成および申請システム内での実績報告が必要となります。当社は実績報告の内容を審査し、基準を満たす報告に対してサポート金の支払いを行います。
- 交付申請期間は2023年7月3日～2023年11月17日です。実績報告期間は2023年10月2日～2024年2月29日です。
  - ※ 申請システム(<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>)でアカウント作成すると、マイページが作成されます。
  - ※ 交付申請の審査により交付決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」を交付します。
  - ※ 実績報告の審査によりサポート金の支払いが決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」を交付します。
  - ※ 「ビジネスTEPCO」上での交付書面の確認の方法については本申請の手引き P.190-P.191「付録. 交付された書面の確認方法」を参照してください。
  - ※ サポート金の振込は、原則として、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」の交付を行った月の翌々月末までに行います。
  - ※ 申請内容に不備がある場合は、メールおよびマイページへの通知にて、修正依頼します。
  - ※ 基準を満たさない場合は、交付決定またはサポート金の支払いはできません。申請前に本申請の手引きと合わせて、サービス利用規約、公募要領を確認してください。
  - ※ 電気需給契約の変更を予定している場合は、申請前に最終頁に記載のTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンター(以下、「サービスセンター」といいます)までお問い合わせください。

### 交付申請

交付申請の 必要書類を作成	申請システムから アカウントを作成	マイページより 交付申請を実施	交付決定
本申請の手引き 「2. 交付申請の書類作成」をご参照ください	本申請の手引き 「3. アカウント作成」を ご参照ください	本申請の手引き 「6. 交付申請」を ご参照ください	本申請の手引き 「6. 交付申請」を ご参照ください

### 実績報告

実績報告の 必要書類を作成	マイページより 実績報告を実施*1	サポート金 のお支払い通知	振込完了 の通知*2
本申請の手引き 「8. 実績報告の書類作成」をご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」を ご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」を ご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」を ご参照ください

\*1 実績報告時には、申請後の取下げができませんので、ご注意ください。

\*2 振込不調の場合は、口座情報の修正と再申請の依頼をいたします。

# 1. 申請の流れ

## 1.2

### 申請に必要な環境

#### 【使用環境】

##### ① ブラウザの環境

申請システムでは、以下のブラウザを推奨しております。

- Microsoft Edge
- Google Chrome

##### ② OSの環境

申請システムでは、以下に対応しております。

- Windows 10以降

#### 【メールアドレスの受信設定】

- 申請システムから送付されるメールの差出人名、差出人メールアドレスは以下の通りとなります。  
差出人名：【TEPCOカーボンニュートラルサポート】申請システム  
差出人メールアドレス：[tepcoep\\_corp5@tepco.co.jp](mailto:tepcoep_corp5@tepco.co.jp)
- ドメイン受信設定をされている方は、[@tepco.co.jp](mailto:@tepco.co.jp)からのメールが届くように設定してください。  
※ 不備内容の通知、交付決定時、支払完了時等のタイミングで上記メールアドレスよりメールを送信いたします。  
※ 送信専用のメールアドレスとなります。返信いただいてもお応えできません。

# 1. 申請の流れ

## 1.3 申請の前提

### 【ビジネスTEPCO】

- 「ビジネスTEPCO」とは、電気のご使用実績や検針情報等をご確認できる、法人・事業用のお客さま向けの無料Webサービスです。
- 申請には当社サービス「ビジネスTEPCO」の会員である必要があります。また、「ビジネスTEPCO」IDは申請システムのアカウント作成等の際に使用します。
  - ※ 「ビジネスTEPCO」IDの新規発行・再発行には1ヵ月ほどの時間がかかる場合があります。申請システムのアカウント作成等の前に、ご自身の「ビジネスTEPCO」IDを確認できない場合は、余裕をもって新規発行・再発行の手続きを行ってください。
- 高圧・特別高圧のお客さまで、「ビジネスTEPCO」会員でない場合は、事前に「ビジネスTEPCO」への登録を行い、「ビジネスTEPCO」IDを発行してください。
- 低圧のお客さまは、電気需給契約の締結時に発行されている「ビジネスTEPCO」IDとパスワードを確認してください。
- 低圧のお客さまで、「くらしTEPCO」の会員であるお客さまは、「ビジネスTEPCO」への切り替えが必要となるため、当社カスタマーセンターへお問い合わせください。
  - カスタマーセンターTel：0120-995-113
  - ※ 受付時間：9時～17時 月曜日～土曜日(日曜日・祝日・年末年始を除く)
- ※ 参考：「ビジネスTEPCO」IDの申し込み方法や、ID・パスワードが分からない等のお問い合わせは、以下より確認してください。  
[https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW\\_SCTL=INIT](https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT)



## 9. 実績報告

---

# 9. 実績報告

## 9.1 実績報告の流れ

### 【準備】

- 実績報告に必要な書類は、申請書類一式をダウンロードのうえ、作成してください。申請書類の作成にあたっては公募要領 P.44-P.68「4. 提出書類の作成例」と、本申請の手引き P.102-P.146「8. 実績報告の書類作成」を活用してください。
  - 申請システムで実績報告を行うには、次項「9.2 入力項目」の情報が必要となります。必要な情報をご準備のうえ、実績報告を実施してください。
- ※ 交付決定から実績報告までの間に名義変更を行った場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。

### 【実績報告のシステム操作の流れ】

- マイページより実績報告を実施していただいた後、当社は、申請システムの情報および提出書類の内容をもとに、基準を満たしているか審査します。
- 提出書類に不備がある場合は、当社からその旨を申請者に連絡いたします。実績報告の審査が完了次第、申請者にサポート金額が決定した旨を申請システムおよびメールで通知のうえ、「ビジネスTEPCO」上で「TEPCOカーボニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」の交付を行います。
- 審査した結果、交付対象外となった場合は、当社から申請システムおよびメールにて連絡いたします。

## 実績報告

実績報告の  
必要書類を作成

マイページより  
実績報告を実施\*1

サポート金の  
お支払い通知

振込完了  
の通知\*2

本申請の手引き  
P.102「8.1 実績報告  
時におけるパターン分け」  
-  
P.146「8.14 書類番  
号2-11 接続供給兼基  
本契約申込書」  
をご参照ください

本申請の手引き  
P.151「9.3 申請者・  
需要場所の情報を入力  
と必要書類のアップロー  
ド」  
-  
P.174「9.6 内容確  
認と報告」  
をご参照ください

本申請の手引き  
P.175「9.7 審査結  
果の通知」  
-  
P.177「9.9 サポート  
金のお支払い対象外」  
をご参照ください

本申請の手引き  
P.178  
「9.10 サポート金の振  
込の通知」  
-  
P.179  
「9.11 サポート金の振  
込完了」  
をご参照ください

不備修正

本申請の手引き P.181-188  
「10. 実績報告の不備内容の修正」  
をご参照ください

\*1 実績報告時には、申請後の取下げができませんので、ご注意ください。

\*2 振込不調の場合は、口座情報の修正と再申請の依頼をいたします。

## 9. 実績報告

### 9.2 入力項目 (1/2)

#### 【実績報告時の入力項目 (1/2)】

- 実績報告時に申請システムにて入力する項目は以下の通りとなります。

○：必須項目    △：対象者のみ    -：不要

#	入力項目名	入力内容	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電設 備	本申請 の手引 きの参 照頁
1	お客さま番号	申請する需要場所のお客さま番号をご入力ください。	○	○	○	P.153
2	「ビジネスTEPCO」 ID	申請する需要場所を管理する「ビジネスTEPCO」IDをご入力ください。	○	○	○	P.153
3	契約名義	申請する需要場所に紐づく電気需給契約の契約名義をご入力ください。	○	○	○	P.153
4	契約住所	申請する需要場所の住所をご入力ください。	○	○	○	P.153
5	導入設備の設備番号	導入設備のメーカー・型番情報を基準に、「サポート対象機器一覧」から設備番号を検索し、ご入力ください。	○	○	-	P.164
6	導入台数(台)	設備の導入台数(台)をご入力ください。	○	○	-	P.164
7	太陽光パネルメーカー名	メーカー名をプルダウンリストから選択ください。 (該当メーカーがリストにない場合は「その他」をご選択の上、メーカー名をご入力ください)	-	-	○	P.169

## 9. 実績報告

### 9.2 入力項目 (2/2)

#### 【実績報告時の入力項目 (2/2)】

- 実績報告時に申請システムにて入力する項目は以下の通りとなります。

○：必須項目    △：対象者のみ    -：不要

#	入力項目名	入力内容	電気式 高効率 空調	エアコン プレッ サー	太陽光 発電設 備	本申請 の手引 きの参 照頁
8	太陽光パネルの枚数 (枚)	設置した太陽光パネルの枚数(枚)をご入力ください。	-	-	○	P.169
9	太陽光パネル1枚あ たりの出力(kW/枚)	設置した太陽光パネル1枚あたりの出力 (kW/枚)をご入力ください。 ※ 入力単位は「kW」になります。「W」との間 違いが多いためご注意ください。	-	-	○	P.169
10	太陽光発電設備パ ワーコンディショナ (PCS)メーカー名	メーカー名をプルダウンリストから選択ください。 (該当メーカーがリストにない場合は「その他」を ご選択の上、メーカー名をご入力ください)	-	-	○	P.170
11	太陽光発電設備パ ワーコンディショナ (PCS)の台数(台)	設置したPCSの台数(台)をご入力ください。	-	-	○	P.170
12	太陽光発電設備パ ワーコンディショナ (PCS)1台あたりの出 力(kW/台)	設置したPCS1台あたりの出力(kW/台)をご 入力ください。	-	-	○	P.170
13	サポート金の振込先 口座	サポート金の振込先の口座をご指定ください。	○	○	○	P.156   P.161

# 9. 実績報告

## 9.3

### 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード (1/5)

マイページ 実績報告一覧

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 **実績報告**

**① クリック**

実績報告する場合は、「申請ID」をクリックし「導入設備登録画面」より実施してください。  
※「申請ID」は、実績報告用IDです。  
※実績報告の申請内容は、交付決定された申請内容をもとに自動的に入力されています。  
※交付申請の内容を確認する場合は、「交付申請 申請ID」をクリックしてください。

申請  
私の実績報告一覧 ▼

1 個の項目 • 並び替え基準: 申請 ID • 検索条件: すべての申請 • 数秒前に更新されました

申請 ID	申請ステータス	交付申請 申請 ID	カボ	メモ	契約名	契約名	お客さま番号	供給地点特定番号	ビジネスTE
A00068	交付決定	A00001	1,000,000						

**② クリック**      **③ クリック**

- 入力項目
- ① 実績報告を行う際は、マイページホームの画面上部の「実績報告」またはマイページホーム内の「実績報告をする」ボタンをクリックします。
  - ② 実績報告を行う際は、「申請ID」をクリックし、実績報告の「導入設備登録画面」へ遷移します。
  - ③ 交付申請の内容を確認する場合は、「交付申請 申請ID」をクリックしてください。

#### 【実績報告に関する注意事項】

- 実績報告時には、交付決定時の「申請ID」とは別に、新たに実績報告の「申請ID」が採番されます。②に記載の「申請ID」は、実績報告の「申請ID」を指します。

# 9. 実績報告

## 9.3 申請者・需要場所の情報を入力と必要書類のアップロード (2/5)

導入設備登録画面  
申請情報参照エリア

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

実績報告  
申請情報・導入設備の登録

不備一覧

可入設備ID	不備メッセージ	特記事項
1	見積書の内容と台数が一致していません。見積書を確認いただき、修正をお願いします。	特記事項です。特記事項です。特記事項です。特記事項です。特記事項です。
2 F00001	見積書の内容と台数が一致していません。見積書を確認いただき、修正をお願いします。	
3 F00001	写真が不明です。お手数ですが、再度アップロードをお願いします。	

申請情報

申請情報を編集する

①クリック

実績報告 申請ID	A01001	サポート金支払額 (①と②の小さい金額)	¥10,000,000
申請ステータス	交付決定	① 設備ごとのサポート金合計額	¥15,000,000
お客さま番号		② 交付決定時のサポート金交付予定額	¥10,000,000
ビジネスTEPCO ID		契約名義1	
交付申請 申請ID	A00125	契約名義2	
		契約住所	

②クリック

入力項目

- ① 「導入設備登録画面」より申請情報を確認し、誤りがある場合は「申請情報を編集する」ボタンをクリックして修正します。
  - ※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されております。
  - ※ 申請者情報を編集する場合は、本申請の手引き P.153-P.154 「9.3 申請者・需要場所の情報を入力と必要書類のアップロード」を参照してください。
  - ※ 実績報告時は、供給地点特定番号の変更はできません。
  - ※ 申請者情報に誤りがない場合は、本申請の手引き P.155 「9.3 申請者・需要場所の情報を入力と必要書類のアップロード」に進んでください。
- ② 「交付申請 申請ID」の項目をクリックすることで、交付申請時の「導入設備登録画面」に遷移します。

### 【実績報告に関する注意事項】

- サポート金上限額は、「交付決定時のサポート金交付予定額」となります。
- サポート金上限額は、「設備ごとのサポート金合計額」と「交付決定時のサポート金交付予定額」を比較して、少ない金額となります。

# 9. 実績報告

## 9.3 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード (3/5)

実績報告  
需要場所と契約情報の変更

保存 キャンセル

実績報告する情報を入力ください（供給地点特定番号は変更できません）。  
※「\*」マークが表示されている項目は必須となります。

①入力

\*お客さま番号

\*供給地点特定番号

①入力

\*ビジネスTEPCO ID

\*契約名義1

契約名義2

\*契約住所

②メモ

メモ

保存 キャンセル

申請者情報登録画面(1/2)

- 交付決定時の申請者情報を変更する場合のみ本頁を確認してください。

- ① 交付決定時から変更された申請者の情報を入力します。
  - ※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されています。
  - ※ 内容に変更がある場合は、別途「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については、本申請の手引き P.134 「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (申請者情報の変更)」をご参照ください。
  - ※ 供給地点特定番号は実績報告時に変更できません。
- ② 必要に応じてメモ欄として使用することができます。
  - ※ メモ欄に記入されている内容は実績報告の審査に影響はありません。
  - ※ メモ欄は空白でも構いません。

### 【実績報告の入力に関する注意事項】

- 供給地点特定番号を除き、画面記載の「\*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

# 9. 実績報告

## 9.3

### 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード (4/5)

**実績報告**  
**需要場所と契約情報の変更**

③ **クリック**    **保存**    **キャンセル**    ④ **クリック**

※詳細画面の情報をご入力ください（供給地点特定番号は変更できません）。  
※「\*」マークが表示されている項目は必須となります。

\* お客さま番号

\* 供給地点特定番号

\* ビジネスTEPCO ID

\* 契約名義1

契約名義2

\* 契約住所

※E

③ **クリック**    **保存**    **キャンセル**    ④ **クリック**

申請者情報登録画面(2/2)

- 交付決定時の申請者情報を変更する場合のみ本頁を確認してください。
- ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、申請者情報が更新されます。
- ④ 内容を保存せずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

入力項目



# 9. 実績報告

## 9.3

### 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード (5/5)

導入設備登録画面 需要場所参照エリア

需要場所			
供給地の特定番号1		契約電力1 (kW)	100,500
供給地の特定番号2		契約電力2 (kW)	50,500
		契約電力合計 (kW)	151,000

※同一の需要場所で、複数の電気供給契約（併用の電灯・動力等）を締結している場合は、供給地点特定番号2に2つ目の供給地点特定番号が自動的に表示されます。  
※長年の電気供給契約で、契約電力の定めがない場合は、契約電流または契約容量が契約電力に換算して表示されます。

※【書類番号2-7 計画変更承認申請書】  
交付申請時点から計画変更がある場合に添付してください。

① 添付

※【書類番号2-8 移転確認申請書】  
交付決定によって生じる権利義務の移転を受けた場合に添付してください。

② 添付

- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-7 計画変更承認申請書」を添付します。  
※ ファイルをアップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。②も同様です。
- ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-8 移転確認申請書」を添付します。

#### 入力項目

#### 【実績報告書類の添付に関する注意事項】

- 添付書類の条件や具体例は本申請の手引き P.134「8.10 書類番号2-7 計画変更承認申請書 (申請者情報の変更)」-P.143「8.11 書類番号2-8. 移転確認申請書」を確認してください。また、アップロードいただく際は、需要場所単位で、PDF形式にてアップロードしてください。

# 9. 実績報告

## 9.4 振込先口座情報の入力 (1/6)

導入設備登録画面  
振込先口座情報エリア

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

### サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を設定してください。  
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。  
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先 振込先口座が未設定です

振込先口座を設定する ①クリック

入力項目

- ① 「振込先口座を設定する」をクリックすると「振込先口座を設定する」画面に遷移します。振込先口座を「電気料金の振替口座」とする場合は、本申請の手引きP.157-P.158「9.4 振込先口座情報の入力 - 電気料金の振替口座 - 」を確認してください。「個別に指定した口座」とする場合は、本申請の手引きP.159-P.161「9.4 振込先口座情報の入力 - 個別に指定した口座 - 」を確認してください。
  - ※ 初期設定ではサポート金の振込先が「振込先口座が未設定です」と表示されます。
  - ※ サポート金の振込先口座を「電気料金の振替口座」とする場合と、「個別に指定した口座」とする場合で手順が異なります。
  - ※ 電気料金のお支払い方法が口座振替となっているお客さまは、「電気料金の振替口座」と「個別に指定した口座」のどちらかをお選びいただけます。
  - ※ 電気料金のお支払方法が口座振替でないお客さまは、「個別に指定した口座」のみ選択可能です。

# 9. 実績報告

## 9.4 振込先口座情報の入力 - 電気料金の振替口座 - (2/6)

導入設備登録画面 口座振替(1/2) 振込先口座情報エリア

振込先口座を設定する

サポート金の振込先

- 電気料金の振替口座に振り込む **①選択**
- 個別に指定した口座に振り込む

【口座振替の口座情報】

金融機関名

口座番号(下4桁)

**③入力** 口座名義人カナ

**②確認事項**

- ・ 半角カナ大文字(濁点、半濁点含む)、半角大文字英数字、半角スペース、記号¥/./-./「」でご入力ください。
- ・ 口座名義人カナに株式会社、有限会社、営業所などをご入力される際には、1、I(イ)などの略語をご使用ください。
- 例1) 先頭に使う時 株式会社日本→カニチヤ
- 例2) 中間に使う時 日本株式会社 東京営業所→カニチヤ(株)東京支店
- 例3) 末尾に使う時 日本株式会社→カニチヤ
- ・ 個人名は姓と名の間に半角スペースを入れてください。半角スペースは必ず1桁としてください。
- 例) 979900→9799 0000

以下の点にご留意ください。

- ・ 小さい「y」や「i」などは使用できません。大きい「Y」「I」などに置き換えてご入力ください。
- 例) 誤: カニチヤ → 正: カニチヤ
- ・ 中黒(ナカゴロ)「-」は、ピリオド「.」または半角スペースに置き換えてご入力ください。
- 例) 誤: 株式会社 → 正: 株式会社または株式会社
- ・ カナ長音文字「ー」は、半角マイナス「-」に置き換えてご入力ください。
- 例) 誤: カニチヤー → 正: カニチヤ

**⑤クリック** 保存 **④クリック** キャンセル

- 入力項目
- サポート金の振込先について、「電気料金の振替口座に振り込む」を選択するお客さまは本申請の手引きP.157-P.158「9.4 振込先口座情報の入力 - 電気料金の振替口座 -」を確認してください。
  - ① サポート金の振込先として、「電気料金の振替口座に振り込む」を選択します。
  - ② 確認事項を一読してください。
  - ③ 「口座名義人カナ」を入力します。
  - ④ 振込先口座の設定を保存せずに終了する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
  - ⑤ 「保存」ボタンをクリックすることで、振込先口座の設定を保存します。

# 9. 実績報告

## 9.4

### 振込先口座情報の入力 - 電気料金の振替口座 - (3/6)

導入設備登録画面  
口座振替(2/2)  
振込先口座情報エリア

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

#### サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を設定してください。  
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。  
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先：電気料金の振替口座に振り込む

②クリック

【口座振替の口座】

金融機関	<input type="text"/>	口座番号(下4桁)	<input type="text"/>
口座名義人カナ	<input type="text"/>		

①確認事項

## 入力項目

- ① 電気料金の振替口座の「金融機関名」、「口座番号(下4桁)」と前頁で入力した「口座名義人カナ」が表示されます。正しい口座情報が表示されていることを確認します。
- ② 上記①において、表示されている口座情報に誤りがある場合は、「電気料金の振替口座」を使用できませんので、「振込先口座を設定する」ボタンをクリックし、サポート金の振込先として「個別に指定した口座に振り込む」を選択してください。入力方法はP.159-161「9.4 振込先口座情報の入力」を参照してください。

# 9. 実績報告

## 9.4 振込先口座情報の入力 - 個別に指定した口座- (4/6)

導入設備登録画面 個人口座(1/3) 振込先口座情報エリア

### 振込先口座を設定する

サポート金の振込先

電気料金の振替口座に振り込む

個別に指定した口座に振り込む

① 選択

【個別で指定する口座情報】

○通帳または当座勘定照合表の方  
通帳または当座勘定照合表をよくご確認いただき、金融機関コードおよび支店コードをご入力ください。

○ゆうちょ銀行の方  
「記号・番号」ではなく、振込用の「店名・預金種目・口座番号」を入力してください。  
不明な場合は、ゆうちょ銀行のHP等でご確認ください。

○電子通帳の方  
金融機関コード・支店コードを、インターネット等で調べていただき、間違いなく入力ください。

② 入力・押下

\*金融機関コード(銀行コード)

\*金融機関

\*店番号(支店コード/店舗番号)

\*支店

\*預金種別  普通  当座  その他

\*口座番号

7桁の半角数字(7桁に満たない番号は、頭に「0」を入れてください。ゆうちょ銀行の方は、上記の「ゆうちょ銀行の方」をご確認ください。)

\*口座名義人カナ

・半角カナ大文字(濁点、半濁点含む)、半角大文字英数字、半角スペース、記号¥/-.()「」でご入力ください。  
・口座名義人カナに株式会社、有限会社、営業所などをご入力される際には、1、2などの略語をご使用ください。  
例1) 先頭に使う時 株式会社日本→01010  
例2) 中間に使う時 日本株式会社 東京営業所→01010(01)01010  
例3) 末尾に使う時 日本株式会社→01010  
・個人名は姓と名の間に半角スペースを入れてください。半角スペースは必ず1桁としてください。  
例) 01010→01010

以下の点にご留意ください。  
・小さい「y」や「j」などは使用できません。大きい「Y」「J」などに置き換えてご入力ください。  
例) 語:01010→正:01010  
・中黒(ナカゴロ)「-」は、ピリオド「.」または半角スペースに置き換えてご入力ください。  
例) 語:伊・カ→正:伊.カまたは伊.カ  
・カナ長音文字「ー」は、半角マイナス「-」に置き換えてご入力ください。  
例) 語:トーナー→正:ト-ナ-

- サポート金の振込先について、「個別で指定した口座に振り込む」を選択するお客さまは本申請の手引きP.159-P.161「9.4 振込先口座情報の入力 - 個別に指定した口座 -」を確認してください。
- ① 「個別に指定した口座に振り込む」を選択します。
- ② 「金融機関コード(銀行コード)」、「店番号(支店コード/店舗番号)」を入力し、「金融機関名称を検索」ボタンを押下してください。  
※ ②の手順により「金融機関」、「支店」が自動表示されますので、表示内容が正しいか確認してください。

入力項目

# 9. 実績報告

## 9.4 振込先口座情報の入力 - 個別に指定した口座- (5/6)

導入設備登録画面 個人口座(2/3) 振込先口座情報エリア

振込先口座を設定する

サポート金の振込先  
 電気料金の振替口座に振り込む  
 個別に指定した口座に振り込む

【個別で指定する口座情報】  
○通帳または当座勘定照合表の方  
通帳または当座勘定照合表をよくご確認ください、金融機関コードおよび支店コードをご入力ください。

○ゆうちょ銀行の方  
「記号・番号」ではなく、振込用の「店名・預金種目・口座番号」を入力してください。  
不明な場合は、ゆうちょ銀行のHP等でご確認ください。

○電子通帳の方  
金融機関コード・支店コードを、インターネット等で調べていただき、間違いなく入力ください。

\*金融機関コード(銀行コード)

\*金融機関

\*店番号(支店コード/店舗番号)

\*支店

金融機関名称を検索

③ 選択

\*預金種別  普通  当座  その他

④ 入力

\*口座番号

7桁の半角数字(7桁に満たない番号は、頭に「0」を入れてください。ゆうちょ銀行の方は、上記の「ゆうちょ銀行の方」をご確認ください。)

\*口座名義人カナ

⑥ 入力

・半角カナ大文字(濁点、半濁点含む)、半角大文字英数字、半角スペース、記号¥/./-./()「」でご入力ください。  
・口座名義人カナに株式会社、有限会社、営業所などをご入力される際には、1、14などの略語をご使用ください。  
例1) 先頭に使う時 株式会社日本→ナカニチヤ  
例2) 中間に使う時 日本株式会社 東京営業所→ナカニチヤ(株)東京支店  
例3) 末尾に使う時 日本株式会社→ナカニチヤ  
・個人名は姓と名の間に半角スペースを入れてください。半角スペースは必ず1桁としてください。  
例) 田中知子→田中知子

以下の点にご留意ください。  
・小さい「j」や「3」などは使用できません。大きい「J」「3」などに置き換えてご入力ください。  
例) 誤: ナカニチヤ → 正: ナカニチヤ  
・中票(ナカグロ)「-」は、ピリオド「.」または半角スペースに置き換えてご入力ください。  
例) 誤: ナカニチヤ → 正: ナカニチヤ または ナカニチヤ  
・カナ長音文字「ー」は、半角マイナスイ「-」に置き換えてご入力ください。  
例) 誤: ナカニチヤ → 正: ナカニチヤ

⑤ 確認事項

⑦ クリック

保存

キャンセル

⑧ クリック

入力項目

③ 「預金種別」を入力します。  
※ ゆうちょ銀行の場合は振込用の預金種目を確認してください。

④ 「口座番号」を入力します。  
※ 7桁に満たない場合は先頭に「0」を入力して、7桁になるように調整してください。  
※ ゆうちょ銀行の場合は振込用の口座番号を確認して、入力してください。

⑤ 確認事項を一読してください。

⑥ 「口座名義人カナ」を入力します。  
※ 「個別で指定した口座」を選択し、入力いただいた「口座名義人カナ」が申請者（電気需給契約者）さまと異なる場合は、確認のお電話をさせていただくことがございます。

⑦ 「保存」ボタンをクリックすることで、振込先口座の設定を保存します。

⑧ 振込先口座の設定を保存せずに終了する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

# 9. 実績報告

## 9.4 振込先口座情報の入力 - 個別に指定した口座- (6/6)

導入設備登録画面  
個人口座(3 / 3)  
振込先口座情報エリア

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

### サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を設定してください。  
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。  
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先：個別に指定した口座に振り込む

**振込先口座を設定する** **② クリック**

**① 確認事項**

【個別に指定した口座】

金融機関コード		支店コード	
金融機関		支店	
預金種別		口座番号	
口座名義人カナ			

入力項目

- ① 前頁で入力した「金融機関コード(銀行コード)」とそれと対応する金融機関名、「店番号(支店コード/店頭番号)」、「預金種別」、「口座番号」、「口座名義人カナ」が表示されます。正しい口座情報が表示されていることを確認してください。
- ② 表示されている口座情報に誤りがある場合は、「振込先口座を設定する」ボタンをクリックし、修正してください。

# 9. 実績報告

## 9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (1/10)

導入設備登録画面  
電気式高効率空調  
導入設備一覧エリア

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

### 電気式高効率空調

- 【書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類】  
対象設備の設置工事を行った施工業者と締結した工事請負契約書を添付してください。  
**① 添付**
- 【書類番号2-3 設置完了届】  
設備導入完了期限内に、対象設備の据付または試運転調整を行ったことを施工業者が保証する書類を添付してください。  
**② 添付**
- 【書類番号2-4 更新後設備の写真】  
「型式2-4\_更新後設備の写真(空調・エアコンプレッサー)」を使用し、設備を導入したことがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。  
**③ 添付**
- 【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】  
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。  
**④ 添付**

**行追加** ※交付決定の内容が自動反映されています。  
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください（添付は当画面の「必要場所」で行えます）。

削除	編集	審査不備	初回設備ID	設備番号	台数	出力 (kW)	区分	サポート金	メーカー名	種
			F00217	AC003	7	4	店舗用	¥ 84,000	ダイキン工業株式会社	FP
			F00216	AC002	5	3.6	店舗用	¥ 54,000	ダイキン工業株式会社	FP
			F00215	AC001	3	3.6	店舗用	¥ 32,400	ダイキン工業株式会社	FP

入力項目

- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」を添付します。  
※ ファイルをアップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。②～④も同様です。
- ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-3 設置完了届」を添付します。
- ③ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-4 更新後設備の写真」を添付します。
- ④ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書」を添付します。  
※ 交付申請時に共同申請書を提出していた場合のみ添付してください。

### 【実績報告書類の添付に関する注意事項】

- 添付書類の条件や具体例は本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.146「8.12 書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書」を確認してください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式かつ1ファイルにしてアップロードしてください。



# 9. 実績報告

## 9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (2/10)

導入設備登録画面 電気式高効率空調 導入設備一覧エリア (2/2)

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

### 電気式高効率空調

- 【書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類】  
対象設備の設置工事を行った施工業者と締結した工事請負契約書を添付してください。
- 【書類番号2-3 設備完了証】  
設備導入完了期限内に、対象設備の据付または試運転調整を行ったことを施工業者が保証する書類を添付してください。
- 【書類番号2-4 更新後設備の写真】  
「様式2-4\_更新後設備の写真(空調・エアコンプレッサー)」を使用し、設備を導入したことがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。

【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】  
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。\*

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	出力 (k...)	区分	サポート金	メーカー名	製
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		F00217	AC003	7	4	店舗用	¥ 84,000	ダイキン工業株式会社	FP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		F00216	AC002	5	3.6	店舗用	¥ 54,000	ダイキン工業株式会社	FP
			AC001		3	3.6	店舗用	¥ 32,400	ダイキン工業株式会社	FP

- 入力項目
- ⑤ 電気式高効率空調を追加する場合は、設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、情報を入力します。  
※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されております。  
※ 内容に変更がある場合は、別途「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については、本申請の手引き P.136 「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (電気式高効率空調)」をご参照ください。  
※ 交付申請時に電気式高効率空調を申請していない場合は、実績報告時に電気式高効率空調を追加することはできません。
  - ⑥ 内容を編集する場合は、「」ボタンをクリックし、次頁に記載の手順で、情報を入力します。
  - ⑦ 行を削除する場合は、「」ボタンをクリックします。

## 9. 実績報告

### 9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (3/10)

電気式高効率空調・エアコンプレッサー 導入設備登録画面

導入設備を登録する

①入力

* 設備番号	* 台数
<input type="text" value="AIR001"/>	<input type="text" value="2"/>

続けて設備番号をご入力する場合は「保存 & 新規」、入力を終了する場合は「保存」をクリックしてください。

保存	保存 & 新規	キャンセル
②クリック	③クリック	④クリック

- 入力項目
- ① 設備番号と台数(台)に変更がある場合のみ変更してください。  
※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されております。  
※ 変更がある場合は別途「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については、本申請の手引き P.136「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書(電気式高効率空調)」-P.139「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書(エアコンプレッサー)」をご参照ください。
  - ② 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで、導入設備の情報の入力が完了します。
  - ③ 必須項目がすべて入力された状態で「保存 & 新規」ボタンをクリックすることで、連続して導入設備の情報の追加が可能です。
  - ④ 設備番号と台数(台)の入力を保存せずに終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

# 9. 実績報告

## 9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (4/10)

導入設備登録画面 導入設備一覧エリア

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

エアコンプレッサー

\*【書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類】  
対象設備の設置工事を行った施工業者と締結した工事請負契約書を添付してください。  
前回申請時のファイル: A00290\_EAKOMPURESSA\_KOJIUKEOIKEIYAKUSHO\_20230728.pdf

①添付

\*【書類番号2-3 設置完了届】  
設備導入完了期限内に、対象設備の据付または試運転調整を行ったことを施工業者が保証する書類を添付してください。  
前回申請時のファイル: A00290\_EAKOMPURESSA\_SETCHIKANRYOTODOKE\_20230728.pdf

②添付

\*【書類番号2-4 更新後設備の写真】  
「様式2-4\_更新後設備の写真(空調・エアコンプレッサー)」を使用し、設備を導入したことがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。  
前回申請時のファイル: A00290\_EAKOMPURESSA\_KOSHINGOSHASHIN\_20230728.pdf

③添付

【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】  
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。  
前回申請時のファイル: A00290\_EAKOMPURESSA\_KYODOSHINSEISHAKEIYAKUSHO\_20230728.pdf

④添付

行追加 ※交付決定の内容が自動反映されています。  
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7 計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください(添付は当画面の「必要場所」で行えます)。

削除	編集	書き不備	導入設備ID	設備番号	台数	出力 (k...)	区分	サポート金	メーカー名	製
			F00159	CMP004	1	7.5		¥120,000	アトラスコボ株式会社	給

- 入力項目
- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」を添付します。  
※ アップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンがファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。②～④も同様です。
  - ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-3 設置完了届」を添付します。
  - ③ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-4 更新後設備の写真」を添付します。
  - ④ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書」を添付します。  
※ 交付申請時に「書類番号1-6 共同申請書」を提出していた場合に添付が必要になります。  
※ 実績報告時に「書類番号1-6 共同申請書」を提出する場合は、「書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書」とまとめて1ファイルとして提出してください。

### 【実績報告書類の添付に関する注意事項】

- 添付書類の作成方法や具体例については、本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.144「8.12 書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書」を確認してください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式かつ1ファイルにしてアップロードしてください。

# 9. 実績報告

## 9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (5/10)

導入設備登録画面 導入設備一覧エリア

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

エアコンプレッサー

- 【書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類】  
対象設備の設置工事を行った施工業者と締結した工事請負契約書を添付してください。  
前回申請時のファイル: A00290\_EAKOMPURESSA\_KOJIUKEOIKEIYAKUSHO\_20230728.pdf  
[ファイルをアップロード] またはファイルをドロップ
- 【書類番号2-3 設置完了届】  
設備導入完了期限内に、対象設備の据付または試運転調整を行ったことを施工業者が保証する書類を添付してください。  
前回申請時のファイル: A00290\_EAKOMPURESSA\_SETCHIKANRYOTODOKE\_20230728.pdf  
[ファイルをアップロード] またはファイルをドロップ
- 【書類番号2-4 更新後設備の写真】  
「様式2-4\_更新後設備の写真(空調・エアコンプレッサー)」を使用し、設備を導入したことがわかる写真を貼付した書類をご提出ください。  
前回申請時のファイル: A00290\_EAKOMPURESSA\_KOSHINGOSHASHIN\_20230728.pdf  
[ファイルをアップロード] またはファイルをドロップ

【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】  
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。  
[5 クリック] O\_EAKOMPURESSA\_KYODOSHINSEISHAKIYAKUSHO\_20230728.pdf  
[ファイルをアップロード] またはファイルをドロップ

行追加 ※交付決定の内容が自動反映されています。  
内容に変更がある場合は、【書類番号2-7 計画変更承認申請書】を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください(添付は当画面の「必要場所」で行えます)。

削除	編集	審査不備	⑧ 内容確認	設備番号	台数	出力 (k...)	区分	サポート金	メーカー名	製
[🗑️]	[✏️]	[🚫]	[🔍]	F00159	CMP004	1	7.5	¥ 120,000	アトラスコボ株式会社	給

[7 クリック] [6 クリック]

入力項目

- ⑤ エアコンプレッサーを追加する場合は、設備番号ごとに「行追加」ボタンをクリックし、情報を入力します。  
※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されております。  
※ 内容に変更がある場合は、別途「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については、本申請の手引き P.138 「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (エアコンプレッサー)」をご参照ください。  
※ 交付申請時にエアコンプレッサーを申請していない場合は、実績報告時にエアコンプレッサーを追加することはできません。
- ⑥ 内容を編集する場合は、「✏️」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.164 「9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード」に記載の手順で、情報を入力します。
- ⑦ 行を削除する場合は、「🗑️」ボタンをクリックします。
- ⑧ 審査で不備があった導入設備に対して、審査不備列にメッセージが表示されます。本申請の手引き P.181-P.188 「10. 実績報告の不備内容の修正」に記載の手順で、修正します。

# 9. 実績報告

## 9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (6/10)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (1 / 2) 導入設備一覧エリア

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

### 太陽光発電設備

\*【書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類】  
対象設備の設置工事を行った施工事業者と締結した工事請負契約書を添付してください。

① 添付

\*【書類番号2-3 設置完了届】  
設備導入完了期限内に、対象設備の振付または試運転調整を行ったことを施工事業者が保証する書類を添付してください。

② 添付

【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】  
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。

③ 添付

※交付決定の内容が自動反映されています。  
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7 計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください（添付は当画面の「需要場所」で行えます）。

編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル出力1
		F00222	ソーラーカーポートへの設置	添付する	69	¥1,828,500	Upsolar Japan(株)	0.345
		F00221	陸屋根設置	添付する	272.5	¥7,221,250	Upsolar Japan(株)	0.545

- 入力項目
- ① 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」を添付します。  
※ 複数の施工事業者の書類を提出する必要がある場合は、1つのファイルに変換して添付してください。導入予定設備ごとの記載がない場合は、付随書類(導入設備の型番や台数(台)がわかるもの)も含めて1ファイルにして添付してください。  
※ ファイルをアップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。②と③も同様です。
  - ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-3 設置完了届」を添付します。
  - ③ 交付申請時に「共同申請書」を提出していた場合は、「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、「書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書」を添付します。

### 【実績報告書類の添付に関する注意事項】

- 添付書類の条件や具体例は本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.144「8.12 書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書」を確認してください。また、アップロードいただく際は、設備種別単位で、PDF形式かつ1ファイルにしてアップロードしてください。
- 誤ってファイルを削除してしまった場合は再度アップロードしてください。

# 9. 実績報告

## 9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (7/10)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (2 / 2) 導入設備一覧エリア

編集	審査不備	⑥ 内容確認	設置形態	⑤ 添付	出力kW	サポート金	パネルメーカー...	パネル出力1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F00222	ソーラーカーポートへの設置	添付する	69	¥1,828,500	Upsolar Japan(株)	0.345
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F00221	陸屋根設置	添付する	272.5	¥7,221,250	Upsolar Japan(株)	0.545

- 入力項目
- ④ 内容に変更がある場合は、「」ボタンをクリックし、本申請の手引き P.169-P.170「9.3 申請者・需要場所の情報を入力と必要書類のアップロード」に記載の手順で、情報を入力します。  
※ 本画面は交付決定時の内容が自動入力されております。  
※ 変更がある場合は、別途「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については本申請の手引き P.140「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (太陽光発電設備)」をご参照ください。  
※ 太陽光発電設備は実績報告時に設置形態の追加や削除ができません。
  - ⑤ 「添付」ボタンをクリックし、「書類番号2-2 設備設置後の図面および付随書類」、「書類番号2-5 導入後設備の写真」、「書類番号2-6 導入場所の位置情報」、「書類番号2-10 電気需給契約書」、「書類番号2-11 接続供給兼基本契約申込書」を添付します。  
※ 「書類番号2-6 導入場所の位置情報」は塩害地区での設置または野立て設置の場合のみ、電気需給契約書はオフサイトPPAモデルの場合のみ、接続供給兼基本契約申込書は自己託送の場合のみアップロードしてください。
  - ⑥ 審査で不備があった導入設備に対して、審査不備列にメッセージが表示されます。本申請の手引き P.181「10.1 不備内容の修正」-P.185「10.2 不備内容の修正の流れ」に記載の手順で、修正します。

# 9. 実績報告

## 9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (8/10)

導入設備登録画面  
太陽光発電設備 (1 / 2)

### ① 入力

導入設備を登録する

\* 設置形態

陸屋根設置

太陽光パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。

パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄へご入力ください。パネルの種類が5種類以上ある場合は、5種類目以降のパネルの合計出力 (各パネル1枚あたりの出力×枚数) を「太陽光パネル出力 その他合計 (kW)」欄にご入力ください (1~4の欄にご入力済みの分は含めないようにご注意ください)。

「\*」は必須項目です。

\* 太陽光パネルメーカー名 1

パナソニックホールディングス株式会社

\* 太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW)

\* 太陽光パネル枚数 1

太陽光パネルメーカー名 2

太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW)

太陽光パネル枚数 2

太陽光パネルメーカー名 3

太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW)

太陽光パネル枚数 3

太陽光パネルメーカー名 4

太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW)

太陽光パネル枚数 4

太陽光パネル出力 その他合計 (kW)

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力(kW)ごとにご入力ください。

\* PCSメーカー名 1

\* PCS1台当たりの出力 1 (kW)

\* PCS台数 1

PCSメーカー名 2

PCS1台当たりの出力 2 (kW)

PCS台数 2

保存

キャンセル

- ① 太陽光パネルの情報には交付決定時の内容が自動で反映されています。内容に変更がある場合は、実績報告時の情報に変更してください。  
※ 設置形態は実績報告時に変更できません。

#### 【導入設備登録に関する注意事項】

- メーカー名と出力(kW/枚)ごとに上から入力してください。また、メーカーと出力(kW/枚)が同じ太陽光パネルが5種類以上ある場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄に入力してください。5種類目以降の太陽光パネルは、パネルの種類ごとに出力(太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)×枚数(枚))を計算し、各出力を合計した値を「太陽光パネル出力 その他合計(kW)」欄に入力してください(1~4の欄にご入力済みの分は含めないようにご注意ください)。
- 設置形態を除き、画面記載の「\*」(赤色アスタリスク)は必須入力項目です。

入力項目

# 9. 実績報告

## 9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (9/10)

導入設備登録画面 太陽光発電設備 (2 / 2)

導入設備を登録する

---

\* 設置形態

陸屋根設置

太陽光パネルのメーカー、出力 (kW)、枚数をご入力ください。  
 パネルの種類が複数となる場合は、導入枚数が多い順に1~4の欄へご入力ください。パネルの種類が5種類以上ある場合は、5種類目以降のパネルの合計出力 (各パネル1枚あたりの出力×枚数) を「太陽光パネル出力 その他合計 (kW)」欄にご入力ください (1~4の欄にご入力済の分は含めないようご注意ください)。  
 「\*」は必須項目です。

* 太陽光パネルメーカー名 1	* 太陽光パネル1枚当たりの出力1 (kW)	* 太陽光パネル枚数 1
<input type="text" value="パナソニックホールディングス株式会社"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
太陽光パネルメーカー名 2	太陽光パネル1枚当たりの出力2 (kW)	太陽光パネル枚数 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
太陽光パネルメーカー名 3	太陽光パネル1枚当たりの出力3 (kW)	太陽光パネル枚数 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
太陽光パネルメーカー名 4	太陽光パネル1枚当たりの出力4 (kW)	太陽光パネル枚数 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
太陽光パネル出力 その他合計 (kW)	<input type="text"/>	

**②入力**

パワーコンディショナ(PCS)をメーカーと出力(kW)ごとにご入力ください。

* PCSメーカー名 1	* PCS1台当たりの出力 1 (kW)	* PCS台数 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PCSメーカー名 2	PCS1台当たりの出力 2 (kW)	PCS台数 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

④クリック 保存 キャンセル ③クリック

- ② 交付決定時から変更のあったPCSの情報を入力します。  
 ※ 交付決定時の内容が自動入力されております。  
 ※ 内容に変更がある場合は「書類番号2-7 計画変更承認申請書」の提出が必要になります。作成方法については本申請の手引き P.140 「8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (太陽光発電設備)」を参照してください。
- ③ 入力内容を保存せずにを終了する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
- ④ 必須項目がすべて入力された状態で「保存」ボタンをクリックすることで情報が登録されます。

**【導入設備登録に関する注意事項】**

- 1つのPCSを2つ以上の設置形態で共有する場合は、それぞれの設置形態の入力欄に、PCSメーカー名、PCS1台あたりの出力(kW/台)、PCSの台数(台)入力してください。
- PCSを3種類以上導入する場合について、1種類目は通常入力、2種類目以降は以下に従って2種類目の欄に入力してください。  
 PCSメーカー名：2種類目以降のPCSの任意のメーカー名  
 PCS 1台あたりの出力(kW/台)：2種類目以降のPCSの出力(kW/台)を加重平均\*し、小数点以下第四位を四捨五入した値  
 PCSの台数(台)：2種類目以降のPCSの総台数(台)

\* : 
$$\text{加重平均} = \frac{(\text{PCS 1台あたりの出力2}) \times (\text{PCS台数2}) + (\text{PCS 1台あたりの出力3}) \times (\text{PCS台数3})}{(\text{PCS台数2}) + (\text{PCS台数3})}$$

入力項目



# 9. 実績報告

## 9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード (10/10)

導入設備登録画面  
内容確認へのボタン画面

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

実績報告  
申請情報・導入設備の登録

不備一覧

お知らせ  
新着の不備・お知らせはありません

申請情報

申請情報を編集する

実績報告 申請ID A00088 サポート金支払額 (①と②の小さい金額) ¥1,000,000

申請ステータス 交付決定 ① 設備ごとのサポート金合計額 ¥2,000,000

【書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書】  
共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を添付してください。

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

※交付決定の内容が自動反映されています。  
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7 計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください (添付は当画面の「需要場所」で行えます)。

編集	審査不備	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー	パネル出力1
		F00222	ソーラーカーポートへの設置	添付する	69	¥1,828,500	Upsolar Japan(株)	0.345
		F00221	陸屋根設置	添付する	272.5	¥7,221,250	Upsolar Japan(株)	0.545

① クリック 実績報告の内容を確認する 戻る ② クリック

入力項目

- ① すべての項目を入力した後に、「実績報告の内容を確認する」ボタンをクリックします。
- ② 実績報告一覧に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

# 9. 実績報告

## 9.6 内容確認と報告 (1/3)

実績報告の内容確認・申請

**申請情報**

実績報告申請ID	A00088	サポート金支払額 (①と②の小さい金額)	¥1,000,000
申請ステータス		① 設備ごとのサポート金合計額	¥2,000,000
メモ		② 交付決定時のサポート金交付予定額	¥1,000,000
お客さま番号		契約名義1	
ビジネスTEPCO ID		契約名義2	
交付申請申請ID		契約住所	

**需要場所**

供給地点特定番号1		契約電力1 (kW)	100.500
供給地点特定番号2		契約電力2 (kW)	50.500
		契約電力合計 (kW)	151.000

※交付決定の内容が自動反映されています。  
内容に変更がある場合は、「書類番号2-7計画変更承認申請書」を添付し、交付決定内容を修正のうえ、実績報告してください（添付は当画面の「需要場所」で行えます）。

編集	審査中	導入設備ID	設置形態	添付	総出力kW	サポート金	パネルメーカー	パネル出力1
		F00222	ソーラーカーポートへの設置	添付する	69	¥1,828,500	Upsolar Japan(株)	0.345
		F00221	陸屋根設置	添付する	272.5	¥7,221,250	Upsolar Japan(株)	0.545

②クリック 実績報告の内容を修正する 実績報告する ①クリック

※ 実績報告する内容に誤りがないかご確認いただきます。

- ① 内容を確認し、内容に誤りがない場合は、「実績報告する」ボタンをクリックします。
- ② 実績報告の内容に誤りがある場合は、「実績報告の内容を修正する」ボタンをクリックし、修正します。

### 【実績報告内容の確認に関する注意事項】

- 実績報告後に内容を修正いただくことはできませんので、内容に誤りがないか十分確認してください。

入力項目

## 9. 実績報告

### 9.6

#### 内容確認と報告 (2/3)

実績報告 受付完了

実績報告を受け付けました。

審査結果はメールにてお知らせしますので、しばらくお待ちください。

閉じる

① クリック

実績報告 受付完了

- ① こちらの画面が表示されましたら、実績報告は完了となります。閉じるボタンをクリックすると実績報告一覧の画面に戻ります。

入力項目

## 9. 実績報告

### 9.6

#### 内容確認と報告 (3/3)

#### 実績報告の受付メール

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】実績報告を受け付けました  
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID :

お客さまの実績報告を受け付けました。  
実績報告 申請ID:A99999

審査完了後に審査結果をメールで通知いたします。  
また、申請内容に不備があった場合は、メールにて不備修正のご依頼をさせていただきます。

メールでのご連絡があるまで、今しばらくお待ちいただけますようお願い申し上げます。

① 内容確認

#### 入力項目

① 連絡先メールアドレス宛「実績報告を受け付けました」のメールが届きます。

※ 本申請の手引き P.151 「9.3 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード」に記載されている「私の実績報告一覧」の申請ステータスが「申請内容確認中」となります。

#### 【実績報告の内容に関する注意事項】

- 実績報告の内容に不備があった場合は、メールにて不備修正のご依頼を行いますので、定期的にメールを確認してください。

# 9. 実績報告

## 9.7 審査結果の通知

### 【審査結果の通知】

- 実績報告後、当社より審査結果のメールが送付されます。届いたメールに合わせて対応してください。

### 実績報告完了

※ 申請ステータスが「申請内容確認中」となってる状態を指します。詳細は前頁を参照してください。

不備なし

不備あり

### 不備内容の修正

メール  
件名

【TEPCOカーボンニュートラルサポート】  
申請内容の修正と再申請のご依頼 実績報告 申請ID:A99999

内容

- 実績報告後、いただいた内容に不備がある場合は、当社から不備の詳細はメールにて通知します。
- ※ 申請システムから不備内容を確認し、修正が完了しましたら再申請してください。再申請いただいた内容に不備があった場合は、再度不備内容の修正を行っていただきます。
- ※ 不備の有無等の審査状況は申請システムのマイページから確認してください。
- ※ 当社からの連絡後にも不備・不足等を解消いただけない場合は、審査の対象外となる可能性がありますのでご注意ください。

本申請の手引き  
「10.2 不備内容の修正の流れ」  
をご参照ください

### サポート金のお支払いの通知

メール  
件名

【TEPCOカーボンニュートラルサポート】  
サポート金額の確定とお支払いのお知らせ  
実績報告 申請ID:A99999

内容

- 審査によりサポート金額が確定となった場合は、当社からメールにて通知します。
- 「ビジネスTEPCO」上で「TEPCO カーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」の掲載を行う旨を通知します。

本申請の手引き  
「9.8 サポート金のお支払い対象」  
をご参照ください

### サポート金のお支払い対象外の通知

メール  
件名

- 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】  
交付対象外のお知らせ 実績報告 申請ID:A99999

内容

- 審査により、当該申請がサポート対象外となった場合は、当社から申請システムおよびメールにてサポート金のお支払い対象外となった旨を通知します。

本申請の手引き  
「9.9 サポート金のお支払い対象外」  
をご参照ください

# 9. 実績報告

サポート金のお支払い対象

サポート金のお支払い対象外

## 9.8 サポート金のお支払い対象

実績報告の審査完了メール(OK)

件名【TEPCOカーボンニュートラルサポート】サポート金額の確定とお支払いのお知らせ  
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : [REDACTED]

お客さまからのご申請について、審査を行った結果、サポート金額が確定し、お支払い手続きを開始したことをお知らせします。  
実績報告 申請ID:A99999

①内容確認

後日、「TEPCO カーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」(PDF)をビジネスTEPCOへ掲載いたしますのでご確認ください。

実績報告でご指定いただいたビジネスTEPCO ID [REDACTED]

・「ビジネスTEPCO」のログインはこちら

[https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW\\_SCTL=INIT](https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT)

- ① サポート金額が確定し、お支払い手続きが開始された場合は、連絡先メールアドレス宛に「サポート金額の確定とお支払いのお知らせ」のメールが届きます。  
※ お支払い手続きについては本申請の手引きP.178「9.10 サポート金の振込の通知」を参照してください。

### 【サポート金の確定とお支払いに関する注意事項】

- ・ 「TEPCO カーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」(PDF形式)は、「ビジネスTEPCO」の「会員の方はこちら」よりログインし、確認してください。確認の方法については本申請の手引き P.190-P.191「付録. 交付された書面の確認方法」を参照してください。
- ・ メールに記載のある「申請ID: A99999」は、例として記載している申請IDです。実際のメールには申請に応じて異なる申請IDが記載されます。

入力項目

# 9. 実績報告

サポート金のお支払い対象

サポート金のお支払い対象外

## 9.9 サポート金のお支払い対象外

サポート金のお支払い対象外通知メール（NG）  
実績報告の審査完了メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 交付対象外のお知らせ  
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

審査の結果、お客さまのご申請が「交付対象外」となりました。  
実績報告 申請ID:A99999

① 内容確認

ご希望に沿うことができず大変恐縮ですが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。

- ① 交付対象外が決定された場合は、連絡先メールアドレス宛に「交付対象外のお知らせ」のメールが届きます。

入力項目

## 9. 実績報告

### 9.10 サポート金の振込の通知

#### 【サポート金の振込の通知】

- 実績報告の審査によりサポート金のお支払対象となることが確定した後、設定した口座に当社からサポート金を振込みます。届いたメールに合わせて対応してください。

#### サポート金の振込の通知

※ 当社から本申請の手引き P.176 「9.8 サポート金のお支払い対象」に記載の「サポート金額の確定とお支払いのお知らせ」のメールを送付後、当社にてサポート金を振込みます。

振込完了

振込不調

#### 不備内容の修正

メール  
件名

【TEPCOカーボンニュートラルサポート】  
口座情報の修正と再申請のご依頼 実績報告 申請ID:A99999

内容

- 口座情報に不備がある場合は、当社から不備の詳細はメールにて通知します。
- ※ 申請システムから不備内容を確認し、修正が完了しましたら再申請してください。再申請いただいた内容に不備があった場合は、再度不備内容の修正を行っていただけます。
- ※ 不備の有無等の審査状況は申請システムのマイページから確認してください。
- ※ 当社からの連絡後にも不備・不足等を解消いただけない場合は、サポート金のお支払いの対象外となる可能性がありますのでご注意ください。

本申請の手引き  
「10.2 不備内容の修正の流れ」をご参照ください

#### 振込完了の通知

メール  
件名

- 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】サポート金の振込完了のお知らせ 実績報告 申請ID:A99999

内容

- 当社からサポート金を振込みました旨をメールにて通知します。

本申請の手引き  
「9.11 サポート金の振込完了」をご参照ください



## 9. 実績報告

### 9.11 サポート金の振込完了

振込完了のお知らせメール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 サポート金の振込完了のお知らせ  
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID :

ご指定いただいた口座へのサポート金の振込が完了いたしました。  
実績報告 申請ID:A99999

①内容確認

サポート金額の確定時にご連絡させていただいておりますが、「TEPCO カーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」(PDF)は、ビジネスTEPCOへ掲載しておりますので、ご確認ください。

実績報告でご指定いただいたビジネスTEPCO ID

・「ビジネスTEPCO」のログインはこちら

[https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW\\_SCTL=INIT](https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT)

入力項目

- ① ご指定した口座へサポート金の振込が完了した場合は、連絡先メールアドレス宛に「サポート金の振込完了のお知らせ」のメールが届きます。

#### 【サポート金の確定とお支払いに関する注意事項】

- 「TEPCO カーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」(PDF形式)は、「ビジネスTEPCO」の「会員の方はこちら」よりログインいただき、確認してください。確認の方法については本申請の手引き P.190-P.191 「付録. 交付された書面の確認方法」を参照してください。

## 10. 実績報告の不備内容の修正

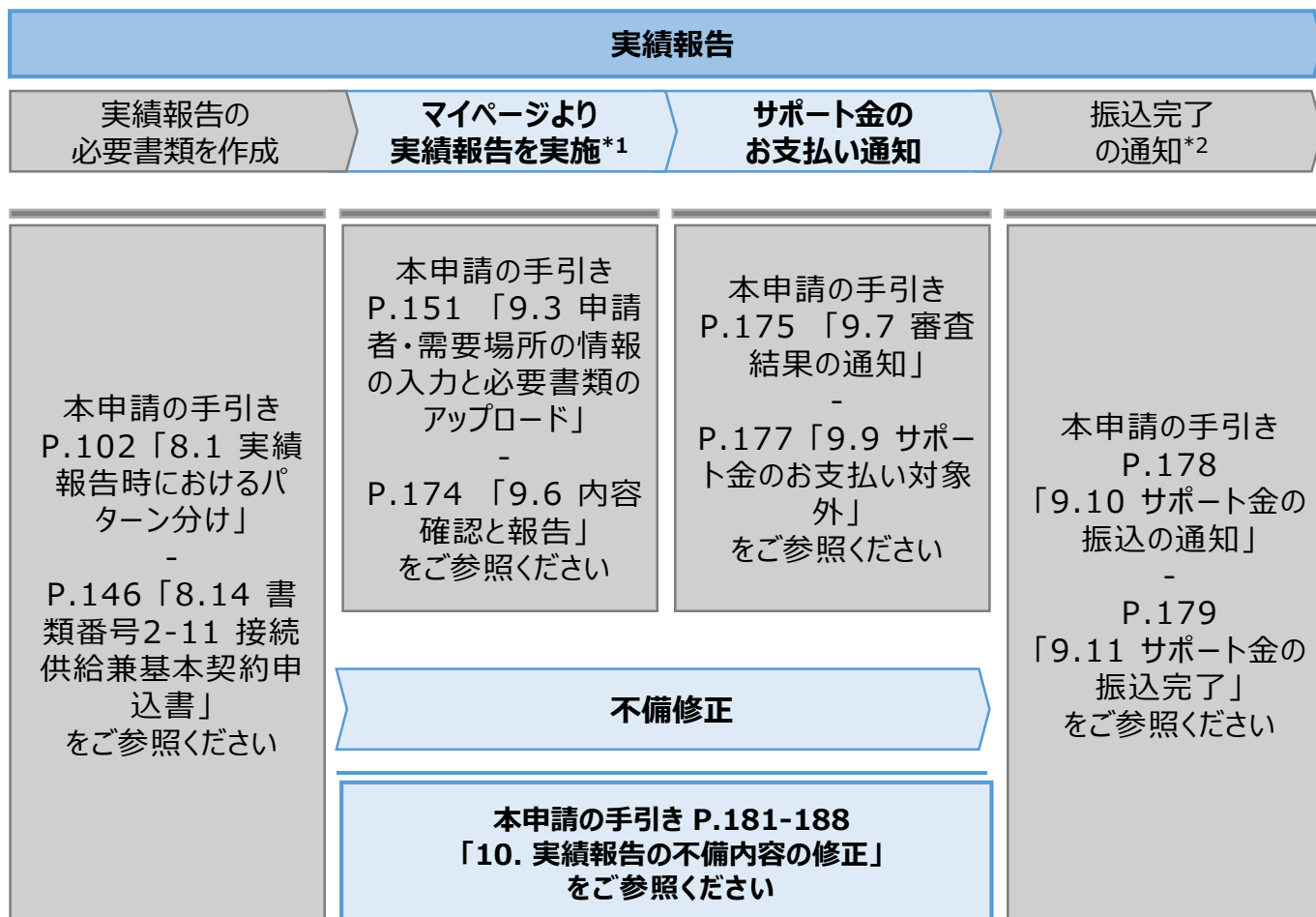
---

# 10. 実績報告の不備内容の修正

## 10.1 不備内容の修正

### 【実績報告のシステム操作の流れ】

- マイページより実績報告を実施いただいた後、当社は、申請システムの情報および提出書類の内容をもとに、基準を満たしているか審査します。
  - 提出書類に不備等がある場合は、当社からその旨を報告者に連絡いたします。連絡を受けた報告者は、速やかに当社の指示に従い当該不備等を解消し、再申請を行ってください。
- ※ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただく場合があります



\*1 実績報告時には、申請後の取下げができませんので、ご注意ください。

\*2 振込不調の場合は、口座情報の修正と再申請の依頼をいたします。

# 10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の  
不備修正


口座情報の  
不備修正

## 10.2 不備内容の修正の流れ (1/7)

不備修正の依頼メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 申請内容の修正と再申請のご依頼  
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : 

ご申請いただいた内容に不備がございました。  
実績報告 申請ID:A99999

不備の内容は申請システムのお知らせにてご確認ください。  
速やかに申請内容をご修正いただき、「再申請」いただきますようお願い申し上げます。

・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら  
<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

① **クリック**

- ① 提出書類に不備等がある場合は、連絡先メールアドレス宛に「申請内容の修正と再申請のご依頼」のメールが届きます。申請システムにログインいただき、速やかに申請内容を修正し、再申請してください。

### 【不備修正に関する注意事項】

- ・ 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただく場合があります。
- ・ 実績報告の申請内容を修正し、再度提出した際は、本申請の手引き P.174 「9.4 内容確認と報告」に記載のある、実績報告の受付メールが再度送信されます。

入力項目

# 10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の  
不備修正

口座情報の  
不備修正

## 10.2 不備内容の修正の流れ (2/7)

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

TEPCOカーボンニュートラルサポート  
<マイページ>

ログアウト

アカウント情報

アカウントID  
パスワードを変更する

連絡先メールアドレス  
メールアドレスを変更する

ご契約名義  
アカウント情報を変更する

ビジネスTEPCO ID

交付申請・実績報告

交付申請および実績報告でご提出いただく申請書類の様式は最新版をご利用ください。

交付申請をする 実績報告をする

①確認

お知らせ ※不備がある申請の申請IDが表示されます（実績報告では、交付申請と異なる新たな申請ID採番されますのでご注意ください）。

申請ID	導入設備ID	メッセージ
1 A00081		◆J015C 「書類番号2-4_更新後設備の写真」が添付されておりません。「書類番号2-4(様式2-4)更新後設備の写真」を添付再度申請してください。

②クリック

マイページ

- ① マイページにアクセスし、「お知らせ」を確認します。
- ② 「メッセージ」および「特記事項」に記載されている不備の内容を確認し、修正を行う申請について実績報告の「申請ID」をクリックします。

入力項目

# 10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の  
不備修正

口座情報の  
不備修正

## 10.2 不備内容の修正の流れ (3/7)

不備内容の修正(1/2)

**TEPCO**  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

需要場所

供給地点特定番号1	[Redacted]	契約電力1 (kW)	55,095.00
供給地点特定番号2	[Redacted]	契約電力2 (kW)	
		契約電力合計 (kW)	55,095.00

※同一の需要場所で、複数の電気供給契約（低圧の電灯・動力等）を締結している場合は、供給地点特定番号2に2つ目の供給地点特定番号が自動的に表示されます。  
※低圧の電気供給契約で、契約電力の定めがない場合は、契約電流または契約容量が契約電力に換算して表示されます。

【巻番号2-7 計画変更承認申請書】  
交付申請時点から計画変更がある場合に添付して下さい。  
前回申請時のファイル：A10001\_KEIKAKUHENKO\_20231002.pdf

①添付

【巻番号2-8 移転確認申請書】  
交付決定によって生じる権利義務の移転を受けた場合に添付して下さい。  
前回申請時のファイル：A10001\_ITENKAKUNIN\_20231002.pdf

①添付

削除	編集	審査不備	導入設備ID	設備番号	台数	出力 (kW)	区分	サブ料金	メーカー名	製品名	型番
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			AC001	10	16.0	ビル用	¥960,000	日立システムズ株式会社	リチウムイオン電池(TGシリーズ)	RAS-AP160TG(J)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		F00002	AC002	3	25.0	店舗用	¥225,000	日立システムズ株式会社	省エネLED照明	RAS-GP280RGH1(J)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不備あり	F00003	AC003	5	3.6	店舗用	¥54,000	日立システムズ株式会社	省エネLED照明	RAS-GP40RSHJ3(J)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		F00004	AC004	5	4.0	店舗用	¥60,000	日立システムズ株式会社	省エネLED照明	RAS-GP45RSHJ3(J)

③クリック

実績報告の内容を確認する

戻る

③クリック

- 入力項目

- ① 申請書類を再度提出する場合は、「ファイルをアップロード」をクリックし、提出する書類を添付します。  
※ ファイルをアップロードすると「ファイルをアップロード」ボタンが、ファイル名と「削除」ボタンに切り替わります。アップロードしたファイルを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。
  - ② 導入設備について修正する場合は、「編集」のペンのマークをクリックし、内容を修正します。  
※ 導入設備の編集については本申請の手引き P.162-P.171 「9.5 設備情報の入力と必要書類のアップロード」を参照してください。
  - ③ 修正が完了したら、画面最下部へスクロールし、初回報告時と同じ手順で報告を行います。  
※ これ以降の実績報告の操作・流れについては本申請の手引き P.172-P.174 「9.6 内容確認と報告」を参照してください。

# 10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の  
不備修正

口座情報の  
不備修正

## 10.2 不備内容の修正の流れ (4/7)

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

### 実績報告 申請情報・導入設備の登録

不備一覧

お知らせ

導入設備ID	不備メッセージ
1	◆J015C 「書類番号2-4_更新後設備の写真」が添付されておりません。「書類番号2-4(様式2-4) 更新後設備の写真」を添付いただき、再度申請してください。

申請情報

①クリック

申請情報を編集する

実績報告申請ID	A00088	サポート金支払額 (①と②の小さい金額)	¥1,000,000
申請ステータス	申請内容をご確認ください	① 設備ごとのサポート金合計額	¥2,000,000
メモ		② 交付決定時のサポート金交付予定額	¥1,000,000
お客さま番号		契約名義1	
ビジネスTEPCO ID		契約名義2	
交付申請申請ID		契約住所	

不備内容の修正(2/2)

- ① 契約名義、契約住所について不備がある場合は、「申請情報を編集する」ボタンをクリックします。  
※ 入力方法については本申請の手引きP.152-P.154「9.3 申請者・需要場所の情報の入力と必要書類のアップロード」を参照してください。  
※ 供給地点特定番号は編集できません。

入力項目

# 10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の  
不備修正

口座情報の  
不備修正

## 10.2 不備内容の修正の流れ (5/7)

口座不備の修正依頼メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 口座情報の修正と再申請のご依頼  
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

ご申請いただいた口座情報に不備がございました。  
実績報告 申請ID:A99999

### ① 内容確認

不備の内容は申請システムのお知らせにてご確認いただけます。  
速やかに申請内容をご修正いただき、「再申請」いただきますようお願い申し上げます。  
・「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」のログインはこちら  
<https://cns.tepco.co.jp/portal>

ご修正いただいた口座への振込が再度、不調となった場合は、TEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンターより、ご登録いただいている電話番号にお電話でご連絡させていただく場合がございますので、ご了承ください。

- ① 申請いただいた口座情報に不備等がある場合は、連絡先メールアドレス宛に「口座情報の修正と再申請のご依頼」のメールが届きます。  
申請システムにログインいただき、速やかに口座情報を修正し、再申請してください。

### 【不備修正に関する注意事項】

- 当社からの連絡後にも不備等を解消いただけない場合は、審査の対象外とさせていただきます。

入力項目



# 10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の  
不備修正

口座情報の  
不備修正

## 10.2 不備内容の修正の流れ (6/7)

TEPCO  
東京電力エナジーパートナー

ホーム 交付申請 実績報告

### サポート金の振込先口座情報

サポート金の振込先口座を設定してください。  
電気料金のお支払い方法が口座振替のお客さまは、ご登録いただいている振替口座をご指定いただくことができます。  
「別の口座で受け取りたい」、「お支払い方法が口座振替以外」のお客さまはお振込み先の口座情報を設定してください。

サポート金の振込先 振込先口座が未設定です

[振込先口座を設定する](#)

**① 確認事項**

【口座振替の口座】		口座番号 (下4桁)	
金融機関			
口座名義人カナ			
【個別で指定した口座】		支店コード	
金融機関コード		支店	
金融機関		口座番号	
預金種別			
口座名義人カナ			

不備内容の修正

- ① サポート金の振込先口座情報について不備がある場合は、「振込先口座を設定する」ボタンをクリックします。  
※ 入力方法については本申請の手引きP.156-P.161「9.4 振込先口座情報の入力」を参照してください。

入力項目

# 10. 実績報告の不備内容の修正

申請内容の  
不備修正

口座情報の  
不備修正

## 10.2 不備内容の修正の流れ (7/7)

口座修正後、再申請の受付完了メール

件名 【TEPCOカーボンニュートラルサポート】 口座修正後の再申請を受け付けました  
実績報告 申請ID:A99999

「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請システム」をご利用のお客さまへ

お客さまのアカウントID : XXXXXXXXXX

口座情報を修正いただきありがとうございます。再申請を受け付けました。  
実績報告 申請ID:A99999

① 内容確認

ご修正いただいた口座に、改めて振込み手続きを行わせていただきます。  
ご修正いただいた口座への振込が不調となった場合は、TEPCOカーボンニュートラルサポート  
サービスセンターより、ご登録いただいている電話番号にお電話でご連絡させていただく場合が  
ございますので、ご了承ください。

入力項目

- ① 連絡先メールアドレス宛に「口座修正後の再申請を受け付けました」のメールが届きます。

## 付録

---

# 付録. 交付された書面の確認方法

## 【交付された書面のダウンロード方法】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」、「TEPCOカーボンニュートラルサポートサポート金の確定およびお支払いのお知らせ」のダウンロード方法をご案内します。

お客さま確認画面(1/2)

「電気のご使用場所」  
履歴追加申込

閲覧場所の追加をお申し込みいただけます。  
追加申込みの対象は、本サービスの会員様との関連が認められる「電気のご使用場所」となります。

エネマネ

※エネマネは複数のご使用場所のエネルギーを比較します。  
※エネマネで表示できるご使用場所は最大30か所です。  
31か所以上選択された場合は一部が表示されません。

1-100件(全3件)

ご使用場所	住所	お客さま番号(事業所コード)/ 供給(受電)地点特定番号	利用するサービス ※ガス情報は各種ご案内より ご覧いただけます。	ご使用場所 複数選択
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input type="checkbox"/>
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input checked="" type="checkbox"/>
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input type="checkbox"/>

「電気のご使用場所」  
履歴追加申込

閲覧場所の追加をお申し込みいただけます。  
追加申込みの対象は、本サービスの会員様との関連が認められる「電気のご使用場所」となります。

エネマネ

※エネマネは複数のご使用場所のエネルギーを比較します。  
※エネマネで表示できるご使用場所は最大30か所です。  
31か所以上選択された場合は一部が表示されません。

①クリック

- 入力項目
- ① ビジネスTEPCOにログインし、設備を設置するご契約住所の「各種ご案内」ボタンをクリックします。クリック後、次項の画面に自動的に遷移します。

# 付録. 交付された書面の確認方法

## 【交付された書面のダウンロード方法】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」、「TEPCOカーボンニュートラルサポートサポート金の確定およびお支払いのお知らせ」のダウンロード方法をご案内します。

お客さま確認画面(2/2)

### 各種ご案内(ご提案、ガス等)一括ダウンロード

ご使用場所を絞り込む [検索条件クリア](#)

ご案内日 from  ご案内日 to

供給(受電)地点特定番号   
※ガス情報をご入力いただく場合は電気の番号を入力してください。

お客さま番号

ファイル名/ご案内内容  確認状況  未確認のみ  確認済のみ

**③クリック**

選択したご案内資料をダウンロードできます。

No.	ご案内日	ファイル名	ご使用場所名称	お客さま番号(事業所コード)/ 供給(受電)地点特定番号	ご案内内容	ご確認日	選択
1	2023年07月19日	株式会社〇△〇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	契約内容通知 兼 TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知	2023年07月19日	<input checked="" type="checkbox"/>

**②チェック**

- 入力項目
- ② ご案内内容を確認し、ダウンロードを希望する書面の選択欄にチェックをします。
  - ③ 「選択分をダウンロード」をクリックすると、選択した書面がPDFとしてダウンロードされ、内容を確認できます。

## 付録. 用語・略語集

用語・略語	概要
定格冷房能力	JIS規格に基づいた温度条件で機器を連続して運転した場合にその機器が安定して出すことの出来る冷房の能力
APF (2015)基準値 (Annual Performance Factor)	エアコンの省エネ性能を表す数値。この数値が大きいほど省エネ性能が高い
店舗用パッケージエアコン	業務用エアコンかつ室外機から室内機へ給電されるエアコンのうち、ルームエアコンおよび設備用パッケージエアコンを除いたもの
ビル用マルチエアコン	業務用エアコンのうち、室内機/室外機が別の電源から給電されているもの
エアコンプレッサー	空気を圧縮し、高い圧力で吐出する装置
インバーター	電気の交流と直流を変換する制御装置 ※ 電子的にエアコンプレッサー(圧縮機)の回転数を制御することで省エネ性を向上
太陽光発電設備	太陽光パネル、架台、PCS、その他太陽光発電に必要な設備
太陽光パネル	太陽光エネルギーを直接電気エネルギー(直流)に変換するパネル
架台	太陽光パネルを取り付けるための架台
パワーコンディショナ(PCS)	発電した直流電力を交流電力に変換する装置 ※ 太陽光発電設備の発電出力の制御等を行う
PPAモデル	PPA事業者が太陽光発電設備を設置し、その発電した電気をPPA契約者が購入するモデル
オフサイトPPAモデル (Power Purchase Agreement)	PPAモデルのうち、PPA契約者が実際に電気を使用する場所と、太陽光発電設備を設置する場所が異なるモデル
FIT (Feed-in Tariff)	再生可能エネルギーで発電した電気を、電力会社が一定価格で一定期間買い取る、国の制度
FIP (Feed-in Premium)	再生可能エネルギー発電事業者が発電した電気を、卸電力取引市場で売電した場合に、基準価格と市場価格の差額をプレミアム額として交付する国の制度
使用前自己確認結果届出書	電気事業法第51条の2に基づき、設置者は太陽電池発電所及び発電設備の使用開始前に、使用前自己確認を実施し、その結果を主務大臣(電気工作物を管轄する産業保安監督部長)に届出する際に必要な書類
ESCO (Energy Service Company)	お客さまが目標とする省エネルギー課題に対して包括的なサービスを提供し、実現した省エネルギー効果(導入メリット)の一部を報酬として受け取る事業
「ビジネスTEPCO」	月々の電気料金や使用量のグラフ比較などを表示できる、法人・事業者さま向けの無料Webサービス

申請に関するお問い合わせ・相談・連絡窓口

【TEPCOカーボンニュートラルサポート サービスセンター】

Tel : 0120-094-363

※ 受付時間 : 9時00分~17時00分(土日、祝日、年末年始(12/29-1/4)を除く)

【TEPCOカーボンニュートラルサポート ホームページ】

[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)