

TEPCO省エネプログラム2023

# TEPCOカーボンニュートラルサポート

申請の手引き（抜粋版\_実績報告の書類作成 ver.3）

---

東京電力エナジーパートナー株式会社

2023年7月24日 公表

2023年8月 7日 改定

2023年9月15日 改定

# TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引きについて

- 「TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き」は、「TEPCO省エネプログラム2023」における、交付申請および実績報告において必要な申請書類の作成方法、申請手順について説明する手引きになります。
- 申請にあたり、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス概要」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サービス利用規約」、「TEPCOカーボンニュートラルサポート 公募要領」をご一読のうえ、本申請の手引きのご確認をお願いします。

※ TEPCO省エネプログラム2023のURL

[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)

TEPCOカーボンニュートラルサポート(以下、「本サービス」といいます。)に関する主な資料は以下の通りとなります。あわせて確認してください。

資料名称	概要
1. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス概要 (以下、「サービス概要」といいます。)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 本サービスの主旨を説明した資料</li></ul>
2. TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約 (以下、「サービス利用規約」といいます。)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 本サービスを利用するにあたってのルール、サポート金のお支払いの基準等をまとめた資料</li></ul>
3. TEPCOカーボンニュートラル サポート公募要領 (以下、「公募要領」といいます。)	<ul style="list-style-type: none"><li>• サービス利用規約をわかりやすく説明した資料</li><li>• 申請時に必要な提出書類や所定様式の記入方法を説明した資料</li></ul>
4. TEPCOカーボンニュートラルサポート 申請の手引き (以下、「本申請の手引き」といいます。)	<ul style="list-style-type: none"><li>• TEPCOカーボンニュートラルサポート申請システム(以下「申請システム」といいます。)にて、必要な書類の作成・申請手順および注意事項を説明した資料</li></ul>

# 目次

---

## 1. 申請の流れ

1.1	申請の流れ	P.5
1.2	申請に必要な環境	P.6
1.3	申請の前提	P.7

## 2. 交付申請の書類作成\*1

## 3. アカウント作成\*1

## 4. アカウント情報の変更\*1

## 5. 手続代行者の登録\*1

## 6. 交付申請\*1

# 目次

---

## 7. 交付申請の不備内容の修正・取下げ\*1

### 8. 実績報告の書類作成

8.1	実績報告時におけるパターン分け	P.102
8.2	必要な報告書類	P.103
8.3	報告書類作成の流れ	P.106
8.4	書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類	P.110
8.5	書類番号2-2. 設備設置後の図面および付随書類	P.112
8.6	書類番号2-3. 設置完了届	P.113
8.7	書類番号2-4. 更新後設備の写真	P.122
8.8	書類番号2-5. 導入後設備の写真	P.126
8.9	書類番号2-6. 導入場所の位置情報	P.129
8.10	書類番号2-7. 計画変更承認申請書	P.134
8.11	書類番号2-8. 移転確認申請書	P.142
8.12	書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書	P.144
8.13	書類番号2-10. 電気需給契約書	P.145
8.14	書類番号2-11. 接続供給兼基本契約申込書	P.146

### 付録

	交付された書面の確認方法	P.190
	用語・略語集	P.192

## 9. 実績報告\*1

## 10. 実績報告の不備内容の修正・取下げ\*1

\* 1 申請の手引き（全文版）に記載しております。

## 1. 申請の流れ

---

# 1. 申請の流れ

## 1.1 申請の流れ

- 申請には必要な書類作成および申請システム内でのアカウント作成、交付申請が必要になります。東京電力エナジーパートナー株式会社(以下、「当社」といいます。)は、交付申請の内容を審査し、基準を満たす申請に対して交付決定を行います。
- 設備導入後の報告には、必要な書類作成および申請システム内での実績報告が必要となります。当社は実績報告の内容を審査し、基準を満たす報告に対してサポート金の支払いを行います。
- 交付申請期間は2023年7月3日～2023年11月17日です。実績報告期間は2023年10月2日～2024年2月29日です。
  - ※ 申請システム(<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>)でアカウント作成すると、マイページが作成されます。
  - ※ 交付申請の審査により交付決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」を交付します。
  - ※ 実績報告の審査によりサポート金の支払いが決定した場合は、「ビジネスTEPCO」上で「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」を交付します。
  - ※ 「ビジネスTEPCO」上での交付書面の確認の方法については本申請の手引き P.190-P.191「付録. 交付された書面の確認方法」を参照してください。
  - ※ サポート金の振込は、原則として、「TEPCOカーボンニュートラルサポート サポート金の確定およびお支払いのお知らせ」の交付を行った月の翌々月末までに行います。
  - ※ 申請内容に不備がある場合は、メールおよびマイページへの通知にて、修正依頼します。
  - ※ 基準を満たさない場合は、交付決定またはサポート金の支払いはできません。申請前に本申請の手引きと合わせて、サービス利用規約、公募要領を確認してください。
  - ※ 電気需給契約の変更を予定している場合は、申請前に最終頁に記載のTEPCOカーボンニュートラルサポートサービスセンター(以下、「サービスセンター」といいます)までお問い合わせください。

### 交付申請

交付申請の 必要書類を作成	申請システムから アカウントを作成	マイページより 交付申請を実施	交付決定
本申請の手引き 「2. 交付申請の書類作成」をご参照ください	本申請の手引き 「3. アカウント作成」をご参照ください	本申請の手引き 「6. 交付申請」をご参照ください	本申請の手引き 「6. 交付申請」をご参照ください

### 実績報告

実績報告の 必要書類を作成	マイページより 実績報告を実施*1	サポート金 のお支払い通知	振込完了 の通知*2
本申請の手引き 「8. 実績報告の書類作成」をご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」をご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」をご参照ください	本申請の手引き 「9. 実績報告」をご参照ください

\*1 実績報告時には、申請後の取下げができませんので、ご注意ください。

\*2 振込不調の場合は、口座情報の修正と再申請の依頼をいたします。

# 1. 申請の流れ

## 1.2

### 申請に必要な環境

#### 【使用環境】

##### ① ブラウザの環境

申請システムでは、以下のブラウザを推奨しております。

- Microsoft Edge
- Google Chrome

##### ② OSの環境

申請システムでは、以下に対応しております。

- Windows 10以降

#### 【メールアドレスの受信設定】

- 申請システムから送付されるメールの差出人名、差出人メールアドレスは以下の通りとなります。  
差出人名：【TEPCOカーボンニュートラルサポート】申請システム  
差出人メールアドレス：[tepcoep\\_corp5@tepco.co.jp](mailto:tepcoep_corp5@tepco.co.jp)
- ドメイン受信設定をされている方は、[@tepco.co.jp](mailto:@tepco.co.jp)からのメールが届くように設定してください。  
※ 不備内容の通知、交付決定時、支払完了時等のタイミングで上記メールアドレスよりメールを送信いたします。  
※ 送信専用のメールアドレスとなります。返信いただいてもお応えできません。

# 1. 申請の流れ

## 1.3 申請の前提

### 【ビジネスTEPCO】

- 「ビジネスTEPCO」とは、電気のご使用実績や検針情報等をご確認できる、法人・事業用のお客さま向けの無料Webサービスです。
- 申請には当社サービス「ビジネスTEPCO」の会員である必要があります。また、「ビジネスTEPCO」IDは申請システムのアカウント作成等の際に使用します。
  - ※ 「ビジネスTEPCO」IDの新規発行・再発行には1ヵ月ほどの時間がかかる場合があります。申請システムのアカウント作成等の前に、ご自身の「ビジネスTEPCO」IDを確認できない場合は、余裕をもって新規発行・再発行の手続きを行ってください。
- 高圧・特別高圧のお客さまで、「ビジネスTEPCO」会員でない場合は、事前に「ビジネスTEPCO」への登録を行い、「ビジネスTEPCO」IDを発行してください。
- 低圧のお客さまは、電気需給契約の締結時に発行されている「ビジネスTEPCO」IDとパスワードを確認してください。
- 低圧のお客さまで、「くらしTEPCO」の会員であるお客さまは、「ビジネスTEPCO」への切り替えが必要となるため、当社カスタマーセンターへお問い合わせください。
  - カスタマーセンターTel：0120-995-113
  - ※ 受付時間：9時～17時 月曜日～土曜日(日曜日・祝日・年末年始を除く)
- ※ 参考：「ビジネスTEPCO」IDの申し込み方法や、ID・パスワードが分からない等のお問い合わせは、以下より確認してください。  
[https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW\\_SCTL=INIT](https://www30.tepco.co.jp/dv05s/dfw/biztepco/D3BWwwAP/D3BBTUM00101.act?FW_SCTL=INIT)



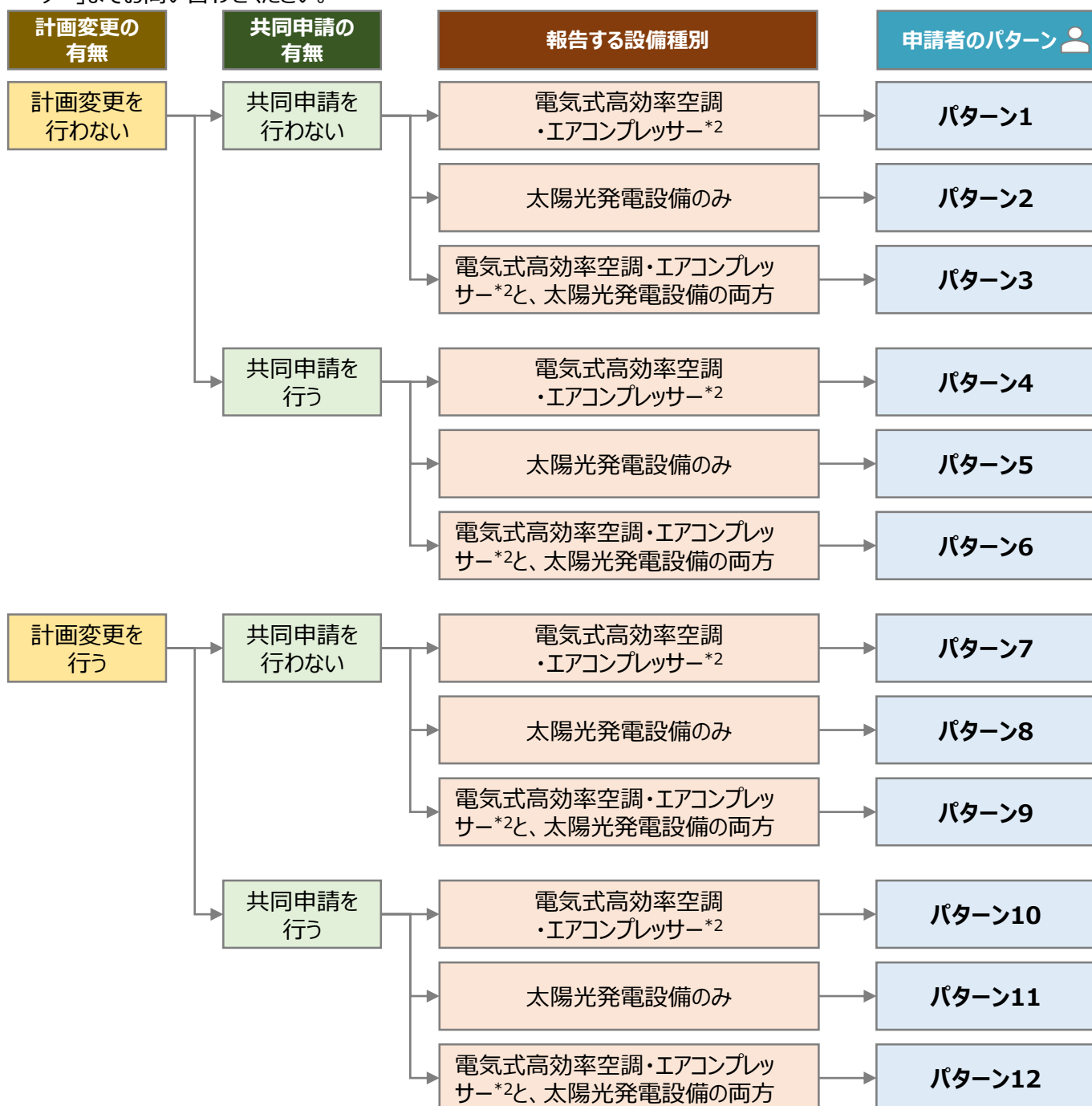
## 8. 実績報告の書類作成

---

# 8. 実績報告の書類作成

## 8.1 実績報告時におけるパターン分け

- 実績報告時に提出が必要な報告書類は、計画変更の有無<sup>\*1</sup>、共同申請の有無および報告する設備種別によって分類されたパターンをもとに確認してください。
- 申請者の各パターンに必要な報告書類は、本申請の手引きP.103「10.2 必要な報告書類」をご参照ください。  
<sup>\*1</sup> 計画変更とは、交付決定後に申請者情報、サポート対象設備、導入台数(台)等を変更することを指します。交付決定から実績報告までの間に電気需給契約の名義変更を行った場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。



<sup>\*2</sup> 「電気式高効率空調」と「エアコンプレッサー」のいずれか一方、または両方を申請する場合を指します。

## 8. 実績報告の書類作成

### 8.2 必要な報告書類 (1/3)

- 申請者のパターンごとに、必要な報告書類は異なります。
- 実績報告時に提出していただく報告書類は以下の通りとなります。
- 一部の報告書類は、指定様式にて提出していただく必要があります。当社ホームページまたは申請システムのマイページにて、最新版のファイルをダウンロードしてください。

※ 当社ホームページ：

[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

○：必須 △：対象者のみ -：不要

申請者のパターン	必要な報告書類										
	2-1.	2-2.	2-3.	2-4.	2-5.	2-6.	2-7.	2-8.	2-9.	2-10.	2-11.
	工事 請負 契約書 および 付随 書類	設備 設置後 の図面 および 付随 書類	設置 完了届	更新後 設備の 写真	導入後 設備の 写真 (設置 形態を 含む)	導入 場所の 位置 情報	計画 変更 承認 申請書	移転 確認 申請書	共同 申請者 と締結 した 契約書	電気 需給 契約書	接続 供給兼 基本 契約 申込書
パターン1	○	-	○	○	-	-	-	-	-	-	-
パターン2	○	○	○	-	○	△	-	-	-	△	△
パターン3	○	○	○	○	○	△	-	-	-	△	△
パターン4	○	-	○	○	-	-	-	-	○	-	-
パターン5	○	○	○	-	○	△	-	-	○	△	△
パターン6	○	○	○	○	○	△	-	-	○	△	△
パターン7	○	-	○	○	-	-	○	△	-	-	-
パターン8	○	○	○	-	○	△	○	△	-	△	△
パターン9	○	○	○	○	○	△	○	△	-	△	△
パターン10	○	-	○	○	-	-	○	△	○	-	-
パターン11	○	○	○	-	○	△	○	△	○	△	△
パターン12	○	○	○	○	○	△	○	△	○	△	△

## 8. 実績報告の書類作成

### 8.2 必要な報告書類 (2/3)

- 実績報告時に申請システムにてアップロードいただく書類は以下の通りとなります。

○：必須 △：対象者のみ -：不要

書類番号	書類名称	提出内容補足	電気式 高効率 空調	エアコン プレー サー	太陽光 発電 設備	指定 様式 有無	提出 単位	本申請の 手引きの 参照頁
2-1	工事請負契約書および付随書類	対象設備の設置工事を行った施工事業者と締結した工事請負契約書を提出してください。	○	○	○	無	設備種別	P.110   P.111
2-2	設備設置後の図面および付随書類	図面から設置形態(陸屋根設置/ソーラーカーポートの設置/野立て設置/塩害地区での設置)、パネルの配置方法を確認できるように記載してください。	-	-	○	無	設置形態	P.112
2-3	設置完了届	設備導入完了期限内に、対象設備の据付または試運転調整を行ったことを施工事業者が保証する書類を提出してください。	○	○	○	有 (様式 2-3)	設備種別	P.113   P.121
2-4	更新後設備の写真	設備を導入したことがわかる写真を提出してください。	○	○	-	有 (様式 2-4)	設備種別	P.122   P.125
2-5	導入後設備の写真	申請通りの設置形態で設置されたことがわかる写真を提出してください。	-	-	○	有 (様式 2-5)	設置形態	P.126   P.128
2-6	導入場所の位置情報	塩害地区での設置または野立て設置の場合は、導入場所の位置情報がわかる証憑を提出してください。	-	-	△	無	設置形態	P.129   P.133

※ 各種様式の詳細は、本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.146「8.14 書類番号2-11. 接続供給兼基本契約申込書」に記載の注意事項・手順を参照してください。

## 8. 実績報告の書類作成

### 8.2 必要な報告書類 (3/3)

- 実績報告時に申請システムにてアップロードいただく書類は以下の通りとなります。

○：必須 △：対象者のみ -：不要

書類番号	書類名称	提出内容補足	電気式 高効率 空調	エアコン プレー サー	太陽光 発電 設備	指定 様式 有無	提出 単位	本申請の 手引きの 参照頁
2-7	計画変更承認 申請書	交付決定時点から計画変更がある場合は、需要場所ごとに提出してください。	△	△	△	有 (様式 2-7)	需要 場所	P.134   P.141
2-8	移転確認申請 書	交付決定によって生じる権利義務の移転を受けた場合は提出が必要になります。	△	△	△	有 (様式 2-8)	需要 場所	P.142   P.143
2-9	共同申請者と 締結した契約 書	共同申請者と締結したリース・ESCO・エネルギーサービス・PPA等の契約書を提出してください。	△	△	△	無	設備 種別	P.144
2-10	電気需給契約 書	オフサイトPPAモデルの場合は、実績報告時に設備の設置場所において当社と締結している電気需給契約書を提出してください。	-	-	△	無	設置 形態	P.145
2-11	接続供給兼基 本契約申込書	自己託送の場合は、接続供給兼基本契約申込書を提出してください。	-	-	△	無	設置 形態	P.146

※ 各種様式の詳細は、本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.146「8.14 書類番号2-11. 接続供給兼基本契約申込書」に記載の注意事項・手順を参照してください。

## 8. 実績報告の書類作成

様式あり

### 8.3 報告書類作成の流れ (1/4)

- 報告書類は、「様式がある報告書類」(本申請の手引き P.106-P.108「8.3 報告書類作成の流れ」と、「様式がない報告書類」(本申請の手引き P.109「8.3 報告書類作成の流れ」を参照)に分かれます。
- 指定様式がある報告書類作成は以下の流れになります。
  - ※ 本申請の手引き P.106-P.108「8.3 報告書類作成の流れ」の3頁にわたります。

#### 【STEP1 報告書類の準備】

- 本申請の手引き P.103-P.105「8.2 必要な報告書類」を参考に必要な提出書類を確認してください。
- 一部の報告書類は、指定様式を以下のいずれかより最新版のファイルをダウンロードしてください。
  - ※ 当社ホームページ：  
[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)
  - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- 指定様式の有無は、本申請の手引き P.104-P.105「8.2 必要な報告書類」に記載の、「指定書式有無」の欄を確認してください。

#### 【STEP2 書類作成】

- 本申請の手引き P.110「8.4 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類」-P.146「8.14 書類番号2-11. 接続供給基本契約申込書」の各書類の作成方法を参考に報告書類を作成してください。
- 下表に記載の提出単位ごとにファイル(様式)を分けて作成します(下表 ①)。
- 各ファイル(様式)で入力枠が足りない場合は、対象シートをコピーして作成してください。(下表 ②)。

[様式ありの書類]

書類番号	書類名称	①		②	
		提出単位	提出単位内で複数シートを作成するパターン例	提出単位	提出単位内で複数シートを作成するパターン例
2-3	設置完了届 <sup>*</sup>	設備種別	更新したサポート対象設備が入力枠より多い場合等		
2-4	更新後設備の写真	設備種別	更新したサポート対象設備が入力枠より多い場合等		
2-5	導入後設備の写真	設置形態	PCSの銘板の数がフォーマットの入力枠より多い場合等		
2-7	計画変更承認申請書	需要場所	計画変更したサポート対象設備が種類がフォーマットの入力枠より多い場合等		
2-8	移転確認申請書	需要場所	なし		

\*「書類番号2-3 設置完了届」は施工事業者が作成する書類です。

「書類番号2-3 設置完了届」を複数の施工事業者から受領している場合は、1つのファイルにまとめて提出してください。なお、1つのファイルにまとめる方法は本申請の手引き P.107「8.3 報告書類作成の流れ」に記載の【STEP3 提出単位でのPDFファイルへの変換】をご参照ください。

# 8. 実績報告の書類作成

様式あり

## 8.3 報告書類作成の流れ (2/4)

### 【STEP3 提出単位でのPDFファイルへの変換】

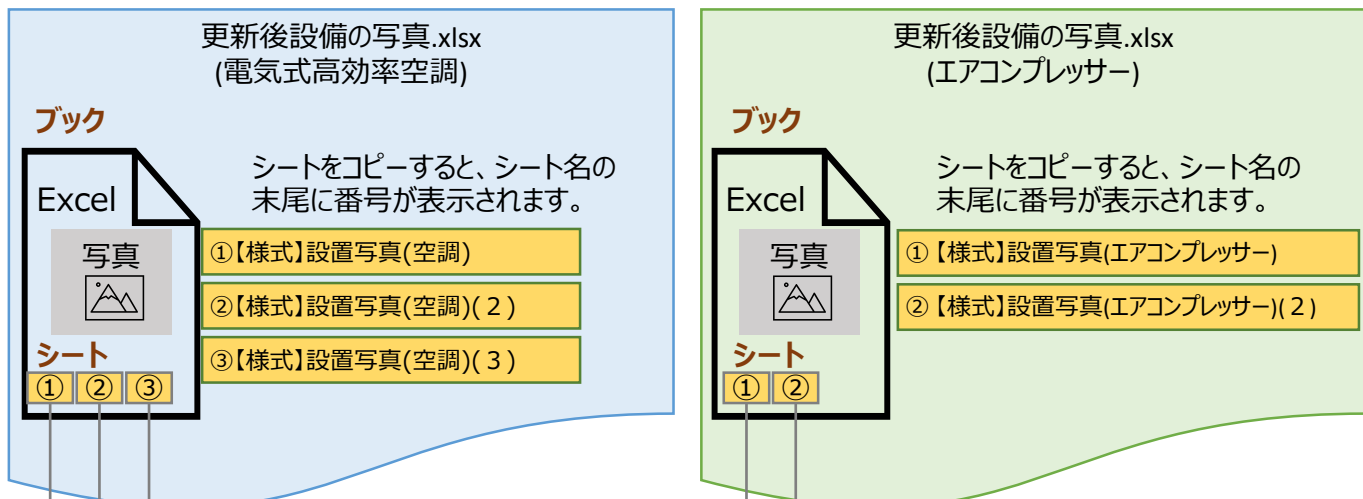
- 各様式に関してPDFファイルに変換するシートを選択します。  
※ 複数のシートを1つのPDFファイルへ変換する場合は、変換するすべてのシートを選択してください。

例：「書類番号2-4 更新後設備の写真」に関して、電気式高効率空調を15台、エアコンプレッサーを8台を提出（アップロード）する場合

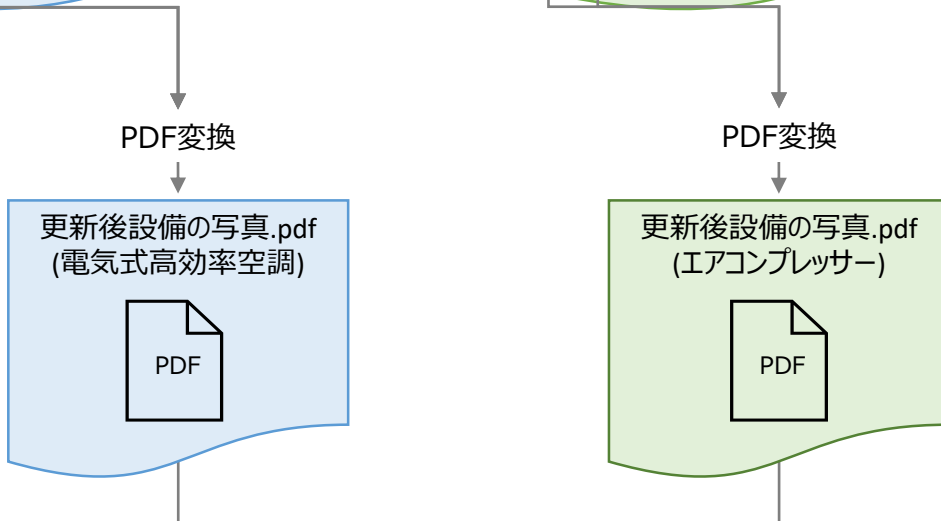
※ 「書類番号2-4 更新後設備の写真」は1シートで電気式高効率空調またはエアコンプレッサーを5台まで入力できます。6台目以降を入力する場合は、シートをコピーしてご入力ください。

※ 電気式高効率空調(15台)はシートが3つ、エアコンプレッサー(8台)はシートが2つとなるようにしてください。

[Excelファイル]



[PDFファイル]



申請システムより提出 (アップロード)



## 8. 実績報告の書類作成

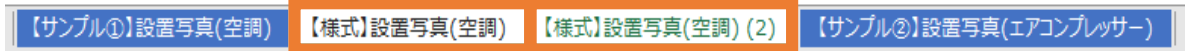
様式あり

### 8.3 報告書類作成の流れ (3/4)

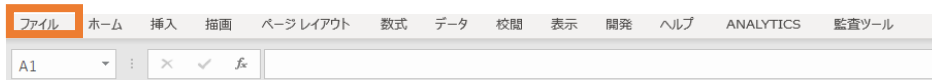
#### 【参考：ExcelファイルからPDFファイルへの変換方法】

- PDFファイルへ変換するシートを選択します。  
※ 複数のシートを1つのPDFファイルへ変換する場合は、対象のシートをすべて選択してください。

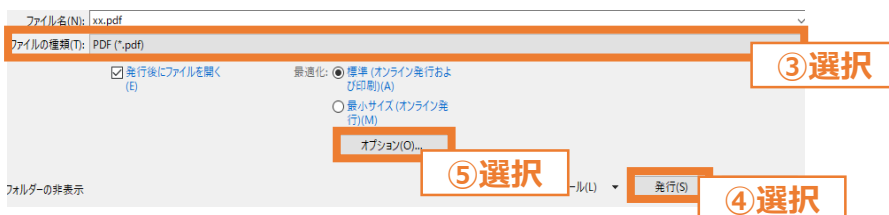
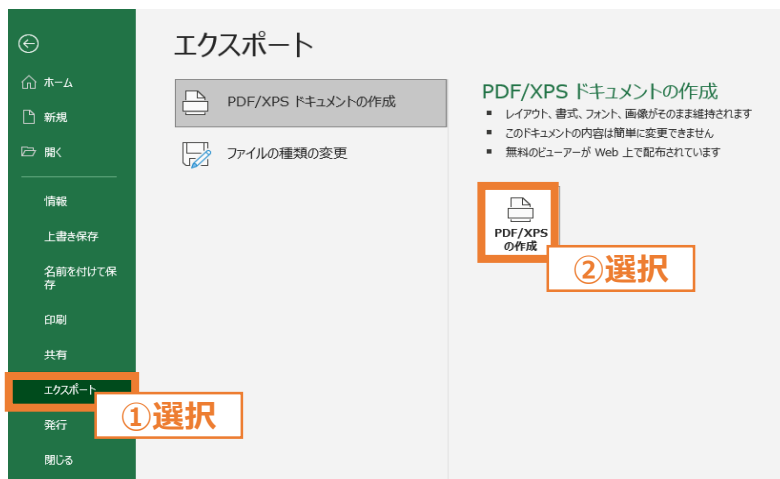
例：「【様式】設置写真(空調)」と、「【様式】設置写真(空調)(2)」のシートを選択する場合



- 作成した報告書類のファイルを開き、タブの「ファイル」を選択します。



- 「エクスポート」を選択後に(下図 ①)、 「PDF/XPS ドキュメントの作成」を選択します(下図 ②)。ファイルの種類で「PDF」を選択のうえ(下図 ③)、「発行」を選択します(下図 ④)。  
※ 作成したPDFに選択したシートのすべてが記載されていない場合は、「オプション」のページ範囲が「すべて」、発行対象が「選択したシート」であることを確認してから「発行」してください(下図 ⑤)。  
※ 提出用の書類には任意のファイル名を付けていただいて構いません。申請システムの提出時に、自動的にファイル名は変更されます。



※ 上図は、バージョンが「Microsoft® Excel® for Microsoft 365」の場合のExcelの画面になります。



# 8. 実績報告の書類作成

様式なし

## 8.3 報告書類作成の流れ (4/4)

■ 指定様式がない報告書類作成は以下の流れになります。

### 【STEP1 報告書類の準備】

• 本申請の手引き P.103-P.105「8.2 必要な報告書類」を参考に、提出が必要な報告書類を確認してください。

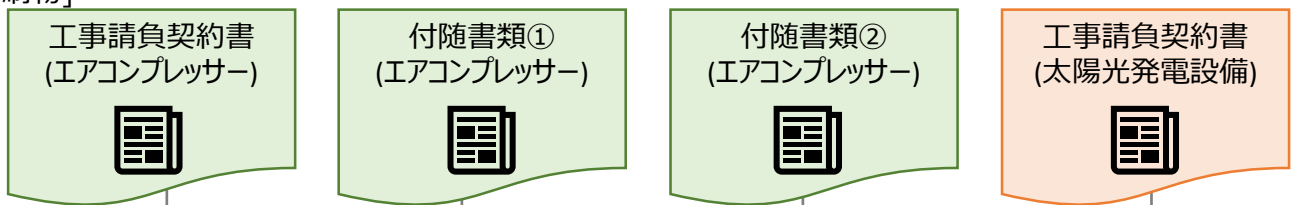
### 【STEP2 提出単位でのPDFファイルへの変換】

- ご準備いただいた報告書類を、本申請の手引き P.104-P.105「8.2 必要な報告書類」記載の「提出単位」に合わせて、印刷物をプリンタのスキャン機能等を行い、1つのPDFファイルに統合します。
  - ※「複数の施工事業者からPDFファイルを受領している」、「付随書類をあわせて提出する」等、1つのPDFファイルに統合する必要がある場合は、印刷した後にスキャンを行う等をして1つのPDFファイルへ変換してください。
  - ※ 提出用の書類には任意のファイル名を付けていただいて構いません。申請システムの提出時に、自動的にファイル名は変更されます。

例：「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」に関して、工事請負契約書(エアコンプレッサー)を1セット、付随書類(エアコンプレッサー)を2セット、工事請負契約書(太陽光発電設備)を1セットを提出(アップロード)する場合

※「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」は、設備種別ごとに提出します。

[印刷物]



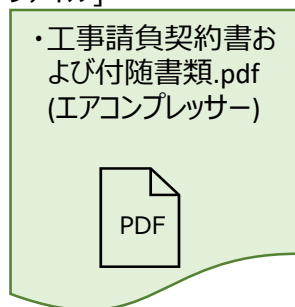
スキャン・PDF変換



スキャン・PDF変換



[PDFファイル]



申請システムより提出  
(アップロード)



## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

### 8.4

### 書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類 (1/2)

#### 【作成方法】

- 施工事業者から受領した工事請負契約書をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。
- ※ 工事請負契約書を提出できない場合は、チェックリストの項目を満たす発注書(注文書)+注文請書、または発注書(注文書)+納品書を代替書類としてください。

#### 【書類のイメージ】

- ※ 金額は黒塗りで問題ありません。

工事請負契約書

発注者	フリガナ	△ △ 印	契約日	令和〇年〇月〇日			
ご住所	フリガナ 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇	施工事業者名が記載されていること					
	TEL ( ) ( ) 携帯電話 ( ) ( )	代理人					
工事を行う場所の住所等が記載されていること							
工事名	施工場所	品名・名称	型番	単位	数量	単価	金額
電動式パッケージエアコンの更新	東京都〇区〇-〇	【製品名】●●社〇〇シリーズ 室外機	N-ECO2016-KT RSLIM40	台	2	500,000	
導入したサポート対象設備の型番・台数(台)が記載されていること ※電気式高効率空調またはコンプレッサーの場合のみ							
		ワゴンエアコン・ボイファイア	KT-LA-WFI	個	10	30,000	
						合計	
契約日		お支払い条件			備考		
〇年 〇月 〇日		現金・振込・クレジット					
契約日が記載されていること		支払日(入金日)					
〇年 〇月 〇日から 〇年 〇月 〇日まで		一括払 クレジット	工事完了後 一週間以内 工事完了後 年 月 日 から 回払				

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.4

書類番号2-1. 工事請負契約書および付随書類 (2/2)

### 【チェックリスト】

- 更新した設備の型番が記載されているか。  
※ 電気式高効率空調またはエアコンプレッサーの場合のみ確認してください。
- 更新した設備の台数(台)が記載されているか。  
※ 電気式高効率空調またはエアコンプレッサーの場合のみ確認してください。
- 施工事業者名が記載されているか。
- 工事請負契約の契約日が公募要領の公表日(2023年6月1日)以降の日付であるか。  
※ 工事請負契約の契約日が公募要領の公表日前である場合には、設備発注日が公募要領の公表日後であることがわかる付随書類(発注書等)をあわせて提出してください。
- 工事を行う場所の住所が記載されているか。  
※ 申請者情報の住所と一致しているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.5

書類番号2-2. 設備設置後の図面および付随書類

### 【作成方法】

- 施工事業者から受領した設備設置後の図面をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

### 【チェックリスト】

- 太陽光発電設備の設置形態が、図面から判断できるか。
  - ※ 設置形態の判断については以下の1~3を参考にしてください。
  - ※ 塩害地区での設置の場合は、図面の指定はありません。
  - ※ 図面から設置形態が判断できない場合は、付随書類をあわせて提出してください。
    1. 陸屋根設置の場合は、設置場所が陸屋根(折板屋根やスレート屋根ではない)であることを確認できるか。
    2. ソーラーカーポートの設置の場合は、ソーラーカーポート(太陽光発電搭載型カーポートまたは太陽光発電一体型カーポート)が設置されていることを確認できるか。
    3. 野立て設置の場合は、設置場所が地面であることを確認できるか。
- 導入場所の住所が記載されているか。
  - ※ 図面に住所の記載がない場合は、ご自身で図面内に補記いただくか、住所の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- 太陽光パネルの枚数(枚)、太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)が記載されているか。
  - ※ 図面に記載がない場合は、枚数(枚)と出力(kW/枚)の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- PCSの台数(台)、PCS 1台あたりの出力(kW/台)が記載されているか。
  - ※ 図面に記載がない場合は、台数(台)と出力(kW/台)の記載がある付随書類をあわせて提出してください。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
  - ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルとし、1ファイルのサイズは10MB以下としてください。

# 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (1/4)

## 【作成方法】

- ※ 本様式は施工事業者が作成してください。申請者は本様式の作成を施工事業者に依頼する必要があります。
- ※ 設置完了届の作成が難しい場合は、本申請の手引き P.115 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を確認してください。

① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-3\_設置完了届」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ

[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 「記入日」を入力します。

③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。

④ 「施工場所住所」を入力します。

⑤ 「施工事業者名」「担当者名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。

⑥ 申請した設備の「設備番号」を入力します。

※ 設備番号の確認方法は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。

⑦ 申請した設備の「台数(台)」を入力します。

## 様式2-3. 設置完了届(電気式高効率空調) 1/2

## 注意事項

様式2-3 (電気式高効率空調)

東京電力エナジーパートナー株式会社宛

記入日： 2024年 1月 31日

②入力

設置完了届(電気式高効率空調)

TEPCOカーボニュートラルサポートサービス利用規約12の(1)の規定に基づき、対象設備の設置完了について下記のとおり報告します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇〇社	③入力
お客さま番号	*****	
供給地点特定番号	*****	
交付申請 申請ID	A*****	

<施工場所情報>

施工場所住所	東京都〇〇区〇〇〇	④入力
--------	-----------	-----

<施工事業者情報>

施工事業者名	△△△社	⑤入力
施工事業者の連絡先		
担当者名	△△ △△	
住所	東京都△△区△△△	
電話番号	*****	
メールアドレス	*****@*****	

<サポート対象設備>

※施工事業者情報欄に記載した業者によって設置工事を行った設備を記載してください。  
※2枚シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

No.	自動入力	製品名 ※自動入力	型番 ※自動入力	導入台数	
1	AC001	アイン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40BYV	1
2	AC002	アイン工業株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40BYT	2
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

⑥入力

⑦入力

- 申請者は、申請者情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」と対応する「交付申請 申請ID」)を、施工事業者に伝えてください。

- 法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名を入力してください。

- 「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」と一致する施工事業者名を入力してください。

※ 複数の施工事業者により施工を行った場合はシートをコピーの上、施工事業者ごとに「書類番号2-3 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を作成してください。

- 当社ホームページに掲載されている最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の「設備番号」を確認し、その「設備番号」を設備番号欄に入力する旨を施工事業者に伝えてください。

※ 詳細は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (2/4)

### 【作成方法】

- ⑧ 「据付完了日」「試運転完了日」を入力します。
  - ⑨ 本ファイルを印刷し、押印欄に施工事業者が押印します。
  - ⑩ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にて保存します。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

### 様式2-3. 設置完了届(電気式高効率空調) 2/2

<設備導入完了日>	
※試運転を行っていない場合には、据付完了日のみご記入ください。	
※サポート対象設備ごとに設備導入完了日が異なる場合は、最も遅い日をご記入ください。	
据付完了日	2023年12月1日
試運転完了日	2023年12月1日
<施工事業者押印欄>	
上記の申告内容に誤りがないことを確認しました。	
押印欄	△ △ △ △
以上	

⑧入力

⑨押印

### 注意事項

- 複数のサポート対象設備を導入し、設備ごとに「据付完了日」「試運転完了日」が異なる場合は、最後に導入したサポート対象設備の「据付完了日」「試運転完了日」を記入してください。
- 「据付完了日」または「試運転完了日」は2024年2月29日までの日付となっている必要があります。

ファイルを印刷後、施工事業者が法人等の場合は法人名を確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印してください。

※ 電子印鑑は不可となります。

### 【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-3\_設置完了届」を使用しているか。
  - すべての項目が入力されているか。
  - ファイルを印刷後、施工事業者による押印がされているか。
  - 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (3/4)

### 【作成方法(代替書類)】

- 設置完了届の作成ができない場合は、代替書類(出荷証明書、保証書、試運転報告書等)をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

### 【チェックリスト】

- 更新した設備の型番が記載されているか。
- 更新した設備の台数(台)が記載されているか。  
※ 保証書を代替書類とする場合は、提出するファイルに台数分の保証書を含めてください。
- 更新した設備の製造番号が記載されているか。  
※ 「書類番号2-4 更新後設備の写真」の製造番号と一致しているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー) (4/4)

### 【設備番号の確認方法】

以下のいずれかより最新版の「サポート対象機器一覧」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ：

[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

- ① 申請する設備の情報に基づき、「#2 製造事業者」、「#3 商品名」でフィルターで絞り込みます。
- ② 申請する設備に該当する「#1 設備番号」を確認し、「様式2-3\_設置完了届」、「様式2-4\_導入後設備の写真」の「設備番号欄」に入力します。 ※ コピー＆ペーストが可能です。

### サポート対象機器一覧

②フィルターで絞り込む

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	設備番号	製造事業者	商品名	区分	室外機型番 セット型番ではなく、 室外機単体の型番	店舗用PACエアコン APF(2015) ※4方向カセット型 室内機の場合	ビル用マルチエアコン APF(2015)	定格冷房 能力(kW)	備考
(例)	ACXXX	〇〇〇株式会社	快風1号	店舗用パッケージエアコン	AA-BB	7.7		3.6	

③コピーする

### 注意事項

- ・ サポート対象機器一覧に記載が無い機器についても下表の条件を満たす場合はサポート対象とします。
- ・ 店舗用パッケージエアコンがAPF(2015)基準値を満たしているか否かは、実際に導入した室内機の種類に依らず、室外機(実際の導入機器)+4方向カセット型室内機(APF計算用の想定機器)のAPF値から判断します。また、「法令で定められた安全上の基準を満たしている設備であること」も条件とします。
- ・ 定格冷房能力に対応するAPF(2015)基準値については下表を参照してください。

区分	条件		定格冷房能力あたり サポート金単価(円/kW)
	定格冷房能力	APF(2015)基準値	
店舗用パッケージエアコン	7.1kW未満	7.0以上	3,000
	7.1kW以上 12.5kW未満	6.7以上	
	12.5kW以上	6.1以上	
ビル用マルチエアコン	-	6.1以上	6,000

- ・ 当社が定めるエネルギー消費効率等の基準を、導入予定設備が満たしているにもかかわらず、設備番号がない場合は、最終頁に記載の「サービスセンター」までお問い合わせください。



# 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備) (1/5)

## 【作成方法】

※ 本様式は施工事業者が作成してください。申請者は本様式の作成を施工事業者に依頼する必要があります。

※ 施工事業者による設置完了届の作成が難しい場合は、本申請の手引き P.120-P.121 「8.6 書類番号 2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備)」を確認してください。

① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-3\_設置完了届」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ

[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 「記入日」を入力します。

③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。

④ 「施工場所住所」を入力します。

⑤ 「施工事業者名」「担当者名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」を入力します。

⑥ 申請した設備の設置形態を選択します。

※ ⑦以降は次頁を参照してください。

## 様式2-3. 設置完了届(太陽光発電設備) 1/2

## 注意事項

様式2-3 (太陽光発電設備)

記入日: 2024年 1月 31日

東京電力エナジーパートナー株式会社

設置完了届(太陽光発電設備) ②入力

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約12の(1)の規定に基づき、対象設備の設置完了について下記のとおり報告します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社	③入力
お客さま番号	*****	
供給地点特定番号	*****	
交付申請 申請ID	A*****	

<施工場所情報>

施工場所住所	東京都〇区〇〇〇〇	④入力
--------	-----------	-----

<施工事業者情報>

施工事業者名	△△△社	⑤入力
施工事業者の連絡先		
担当者名	△△△△	
住所	東京都△△区△△-△△	
電話番号	***-****-*****	
メールアドレス	*****@*****	

<サポート対象設備>

※ 施工事業者情報欄に記載した業者によって設備工事をを行った設備を記載してください。  
 ※ 同一の施工事業者により複数の設置形態の設置を行った場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください。

設置形態	既設屋根設置	⑥選択
(※選択してください)		

- 申請者は、申請者情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」と対応する「交付申請 申請ID」)を、施工事業者に伝えてください。

- 法人の場合は法人名、個人(個人事業主を含む)の場合は個人名を入力してください。
- 「書類番号2-1 工事請負契約書および付随書類」と一致する施工事業者名を入力してください。

※ 複数の設置形態および施工事業者により設置を行った場合はシートをコピーの上、設置形態および施工事業者ごとに「書類番号2-3 設置完了届 (太陽光発電設備)」を作成してください。

# 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式あり

## 8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備) (2/5)

### 【作成方法】

- ⑦ 申請した設備の「太陽光パネルメーカー名」を選択します。また、「太陽光パネルの枚数(枚)」「太陽光パネルの出力(KW/枚)」を入力します。
  - ⑧ 申請した設備の「PCSメーカー名」を選択します。また、「PCSの台数(台)」「PCS1台あたりの出力(kW/台)」を入力します。
  - ⑨ 「据付完了日」、「試運転完了日」を入力します。
  - ⑩ 本ファイルを印刷し、押印欄に施工事業者が押印します。
  - ⑪ 押印済みの本書類をスキャンし、PDF形式にて保存します。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

### 様式2-3. 設置完了届(太陽光発電設備) 2/2

※入力枠が足りない場合は、本シートをコピーの上、シートを分けてご記入ください

No.	太陽光パネルメーカー名	太陽光パネルの枚数(枚)	太陽光パネル1枚当たりの出力(kW/枚)	太陽光パネル総出力(kW)
1	□□社	17	0.257	4.369
2	◇◇社	30	0.412	12.360
3				0
4				0
5				0
太陽光パネル出力合計(kW)(小数点第2位を切り上げ) ※自動入力				16.8

**⑦ 選択・入力**

No.	PCSメーカー名	PCSの台数(台)	PCS1台当たりの出力(kW/台)	PCS総出力(kW) ※自動入力
1	■ ■社	1	20	20
2	■ ■社	1	50	50
3				0
4				0
5				0
PCS出力合計(kW) ※自動入力				70


**⑧ 選択・入力**

<設備導入完了日>  
 ※試運転を行っていない場合には、据付完了日のみご記入ください。  
 ※サポート対象設備ごとに設備導入完了日が異なる場合は、最も遅い日をご記入ください。

据付完了日	2023年12月1日
試運転完了日	2023年12月1日

**⑨ 入力**

<施工事業者押印欄>  
 上記の申告内容に誤りがないことを確認しました。

押印欄	
-----	---

**⑩ 押印**

以上

### 注意事項

- 太陽光パネルメーカー名と太陽光パネル1枚あたりの出力(kW/枚)ごとに改行して入力してください。
- PCSメーカー名とPCSパネル1台あたりの出力(kW/台)ごとに改行して入力してください。
- 複数のサポート対象設備を導入し、設備ごとに「据付完了日」・「試運転完了日」が異なる場合は、最後に導入したサポート対象設備の「据付完了日」・「試運転完了日」を記入してください。「据付完了日」または「試運転完了日」は2024年2月29日までの日付となっている必要があります。
- ファイルを印刷後、施工事業者が法人等の場合は法人名を確認できる社印等、個人(個人事業主を含む)の場合は事業用もしくは個人の印鑑にて押印してください。  
 ※ 電子印鑑は不可となります。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備) (3/5)

### 【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-3\_設置完了届」を使用しているか。
  - すべての項目が入力・選択されているか。
  - ファイルを印刷後、施工事業者による押印がされているか。
  - 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
- ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備) (4/5)

### 【作成方法(代替書類)】

- 設置完了届の作成ができない場合は、代替書類をもとにチェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。
- 代替書類は、太陽光パネルの総出力により異なります。10kW未満の場合は保証書等、10kW以上の場合は使用前自己確認結果届出書が認められます。使用前自己確認結果届出書は本申請の手引き P.121「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備)」を確認してください。

### ■ 保証書等

#### 【チェックリスト】

- 太陽光パネルの総出力が記載されているか。
- PCSの総台数(台)を確認できるか。
- PCSの製造番号が記載されているか。  
※ 「書類番号2-5 導入後設備の写真」の製造番号と一致しているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.6

書類番号2-3. 設置完了届 (太陽光発電設備) (5/5)

### ■ 使用前自己確認結果届出書

#### 【書類のイメージ(使用前自己確認結果届出書)】

- 産業保安監督部に提出後、確認済として返却された使用前自己確認結果届出書を提出します。
  - ※ 使用前自己確認結果届出書の返却が実績報告に間に合わない場合は、産業保安監督部に提出した使用前自己確認結果届出書を提出してください。なお、実績報告完了後に確認済として返却された使用前自己確認結果届出書を提出いただく可能性がございます。

(記載例)

様式第〇〇

使用前自己確認結果届出書

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

〇〇 殿

住所 〇〇〇〇丁目〇〇-△△  
氏名 〇〇

連絡先 電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇

電気事業法第〇〇条の〇第〇〇項の規定により、使用前自己確認の結果を届出します。

- 確認年月日  
〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
- 確認の対象  
太陽光発電設備  
住所：〇〇県〇〇市〇〇〇××丁目××-△△  
総出力：〇〇〇kW
- 確認の方法  
別紙のとおり
- 確認の結果  
別紙のとおり
- 確認を実施した者及び主任技術者の氏名（当該事業用電気工作物が小規模事業用電気工作物である場合を除く。）の氏名  
別紙のとおり
- 当該事業用電気工作物が小規模事業用電気工作物である場合であって、確認に係る業務を委託して行った場合にあつては、その委託先の氏名又は名称、住所及び電話番号、電子メールアドレスその他の連絡先  
別紙のとおり
- 確認の結果にもとづいて補修などの措置を講じたときは、その内容  
別紙のとおり

住所が記載されていること

太陽光パネルの総出力が記載されていること

※ 詳細は産業保安監督部に提出する使用前自己確認結果届出書の内容に従ってご記載ください。

#### 【チェックリスト】

- ☐ 発電所住所が記載されているか。
  - ※ 「書類番号2-2 設備設置後の図面および付随書類」に記載されている住所と同様の内容かどうかを確認してください。
- ☐ 太陽光パネルの総出力が記載されているか。
- ☐ 主要設備の配置の状況を明示した平面図及び断面図が記載されているか。
  - ※ 「書類番号2-2 設備設置後の図面および付随書類」に記載されている図面と同様の内容かどうかを確認してください。
- ☐ FIT設備IDが記載されていないことを確認できるか。
- ☐ 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。
  - ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

### 8.7

### 書類番号2-4. 更新後設備の写真 (電気式高効率空調) (1/2)

#### 【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-4\_更新後設備の写真」をダウンロードします。  
※ 当社ホームページ：  
[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)
- ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 更新した電気式高効率空調の「設備番号」を入力します。  
※ 設備番号の確認方法は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑤ 更新した電気式高効率空調を撮影し、写真を貼付します。
- ⑥ 更新した電気式高効率空調の銘板に記載されている「製造番号」を入力します。
- ⑦ 更新した電気式高効率空調の銘板を撮影し、写真を貼付します。
- ⑧ PDF形式にて保存します。  
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

#### 様式2-4. 更新後設備の写真(電気式高効率空調)

様式2-4 (電気式高効率空調)

記入日: 2024年 1月 31日

更新後設備の写真(電気式高効率空調) **②入力**

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****
交付申請 申請ID	A*****

**③入力**

<サポート対象設備>

※写真に更新後  
※入力欄が空欄  
更新後設備を赤枠などで図示してください。  
シートを分けてご記入ください。

No.	設備番号	申請者名	供給地点	製造番号
1	AC001	〇〇〇株式会社	FIVE★ZEAS	RSRP40E V XXXXXXXX

**④入力** **⑥入力**

⑤貼付

⑦貼付

銘板  
型番: XX-XXX  
製造番号: XXXXXXXX

#### 注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)と対応する交付申請 申請IDを入力してください。
- 当社ホームページに掲載されている最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力してください。  
※ 詳細は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- 室外機の写真のみ提出してください。  
室内機の写真は不要です。
- 当該設備番号の更新後設備を赤枠で図示してください。  
撮影時の電気式高効率空調の向きは問いません。
- ④～⑦について、複数のサポート対象設備を導入している場合は、導入したすべてのサポート対象設備について入力・貼付してください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.7

書類番号2-4. 更新後設備の写真 (電気式高効率空調) (2/2)

### 【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-4\_更新後設備の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.7

書類番号2-4. 更新後設備の写真(エアコンプレッサー) (1/2)

### 【作成方法】

- 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-4\_更新後設備の写真」をダウンロードします。
  - ※ 当社ホームページ：  
[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)
  - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- 「記入日」を入力します。
- 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- 更新したエアコンプレッサーの「設備番号」を入力します。
  - ※ 設備番号の確認方法は本申請のP.116「8.6 書類番号2-3. 設置完了届(電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- 更新したエアコンプレッサーを撮影し、写真を貼付します。
- 更新したエアコンプレッサーの銘板に記載されている「製造番号」を入力します。
- 更新したエアコンプレッサーの銘板を撮影し、写真を貼付します。
- PDF形式にて保存します。
  - ※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

### 様式2-4. 更新後設備の写真(エアコンプレッサー)

様式2-4 (エアコンプレッサー)

記入日： 2024年 1月 31日

更新後設備の写真(エアコンプレッサー)

②入力

<申請者情報>				
申請者名(契約名義)	〇〇〇社			
お客さま番号	*****			
供給地点特定番号	*****			
交付申請 申請ID	A*****			

③入力

<サポート対象設備>

※写真に更新後設備以外が含まれる場合は、更新後設備を赤枠などで図示してください。  
※入力欄の桁数は、必ずマシントキコピーし、シートを分けて記入ください。

No.	設備番号	メーカー ※自動入力	製品名 ※自動入力	型番 ※自動入力	製造番号
1	CHMP001	アトラスコパコ株式会社	給油式/列/コアレス	GA5VSDsPA-13	XXXXXXXX

⑥入力

⑤貼付

⑦貼付

銘板

型番：XX-XXX  
製造番号：XXXXXXXX

### 注意事項

- 申請する需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」)と対応する「交付申請 申請ID」を入力してください。
- 当社ホームページに掲載されている最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力してください。
  - ※ 詳細は本申請の手引き P.116「8.6 書類番号2-3. 設置完了届(電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- 当該設備番号の更新後設備を赤枠で図示してください。
- 撮影時のエアコンプレッサーの向きは問いません。
- ④～⑦について、複数のサポート対象設備を導入している場合は、導入したすべてのサポート対象設備について入力・貼付してください。



## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.7

書類番号2-4. 更新後設備の写真 (エアコンプレッサー) (2/2)

### 【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-4\_更新後設備の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.8

書類番号2-5. 導入後設備の写真 (太陽光発電設備) (1/3)

### 【作成方法】

① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-5\_導入後設備の写真」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ：

[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 「記入日」を入力します。

③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。

④ 導入した太陽光発電設備の設置形態を選択します。例：陸屋根設置

⑤ 導入した太陽光発電設備を撮影し、写真を貼付します。

※ ⑥以降は次頁を参照してください。

### 様式2-5. 導入後設備の写真(太陽光発電設備) 1/2

### 注意事項

様式2-5

記入日： 2024年 1月 31日

#### 導入後設備の写真(太陽光発電設備)

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****
交付申請 申請ID	A****

<設置形態>

※同一需要場所に複数の設置形態の申請がある場合はシートを分けてご記入ください。

設置形態 ※選択してください 陸屋根設置



②入力

③入力

④選択

⑤貼付

- 実績報告を行う需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」と対応する「交付申請 申請ID」)を入力してください。

- 設置形態(陸屋根設置/ソーラーカーポートの設置/野立て設置/塩害地区での設置)が可能な限り読み取れる写真を提出してください。
- 写真に導入後設備以外も含まれる場合は、導入後設備を赤枠で図示してください。
- 可能な範囲で交付申請時に提出した「書類番号2-5 導入後設備の写真」の導入予定場所の写真と同じ角度で撮影してください。
- 全景を収めた状態で撮影することが難しい場合は、可能な範囲で撮影してください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.8

書類番号2-5. 導入後設備の写真 (太陽光発電設備) (2/3)

### 【作成方法】

- ⑥ 「PCSメーカー名」を入力してください。
- ⑦ 「PCSの出力(kW/台)」を入力してください。
- ⑧ 「PCSの製造番号」を入力してください。
- ⑨ 「PCSの銘板」を撮影し、写真を貼付します。
- ⑩ PDF形式にて保存します。

※ 設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

### 様式2-5. 導入後設備の写真(太陽光発電設備) 2/2

<パワーコンディショナー(PCS)の銘板>	
※入力枠が足りない場合は、本シートを複数枚用意し、シートを分けてご記入ください。	
No.	パワーコンディショナー(PCS)の製造番号
1	61XXXXXX-XX
	メーカー名: △△社
	出力: 55kW
	写真貼付
No.	パワーコンディショナー(PCS)の製造番号
2	61XXXXXX-XX
	メーカー名: △△社
	出力: 55kW
	写真貼付

### 注意事項

- 「PCSメーカー名」、「PCSの製造番号」、「PCS 1 台あたりの出力(kW/台)」が読み取れるように撮影してください。  
⑥～⑧で入力した情報と一致することを確認してください。

- ⑥～⑨について、複数の設備を導入している場合は導入したすべてのサポート対象設備について入力・貼付してください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.8

書類番号2-5. 導入後設備の写真 (太陽光発電設備) (3/3)

### 【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-5\_導入後設備の写真」を使用しているか。
- 写真を含む、すべての項目が入力・選択・貼付されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.9

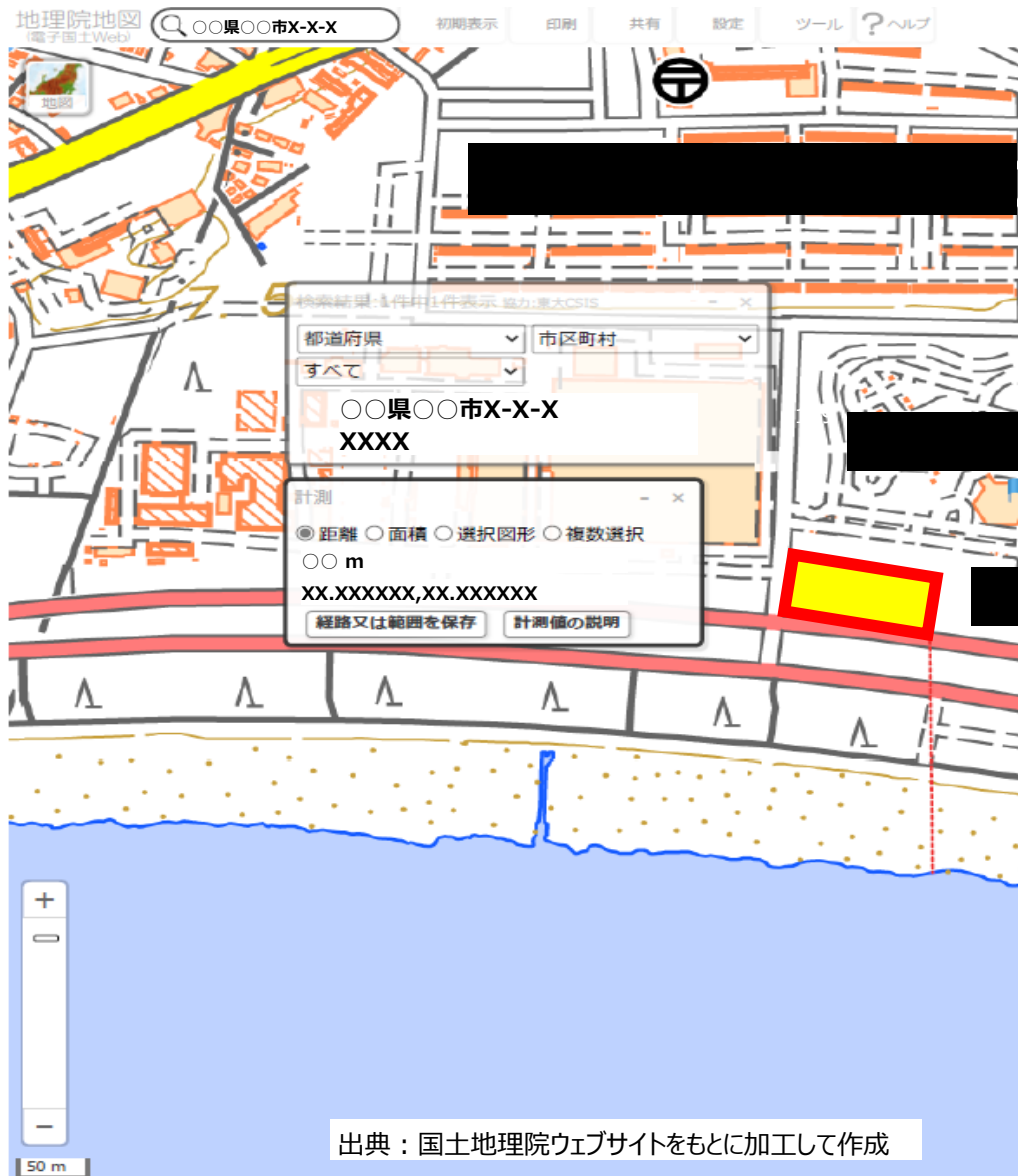
書類番号2-6. 導入場所の位置情報 (1/5)

### 【作成方法】

- 太陽光発電設備の設置形態が塩害地区での設置あるいは野立て設置の場合は、交付申請時に提出いただいた「書類番号1-5 導入予定場所の位置情報」と同様に、国土地理院(推奨)のサイトにて提出用の書類を作成します。  
※ 国土地理院のサイトを利用した書類作成手順は、本申請の手引き P.131-P.132「8.9 書類番号2-6. 導入場所の位置情報」を参照してください。
- 国土地理院のサイト上での作成はあくまで推奨となります。チェックリストの条件を満たす提出用の書類を作成してください。

### 【提出書類のイメージ】

※ 下図は塩害地区での設置の例になります。



## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.9

書類番号2-6. 導入場所の位置情報 (2/5)

### 【提出書類作成時の注意事項】

- 下図の番号は、本申請の手引き P.131-P.132「8.9 書類番号2-6. 導入場所の位置情報」に記載の【手順①～⑧】の番号と対応します。
- ※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルで作成ください。
- ※ 導入予定場所の敷地範囲を確認できる縮尺で提出用の書類を作成ください。
- ※ ⑥の「対象設備の敷地範囲と海岸線の最短距離」の測定手順は塩害地区での設置のみ対応ください。



## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

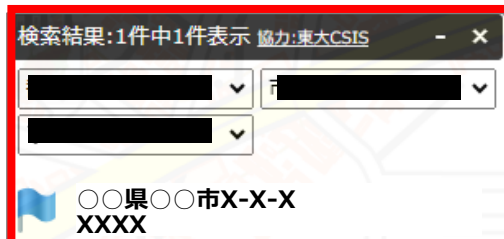
様式なし

8.9

書類番号2-6. 導入場所の位置情報 (3/5)

### 【手順①～④】太陽光発電設備を設置する敷地範囲の作画

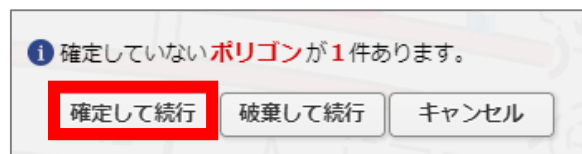
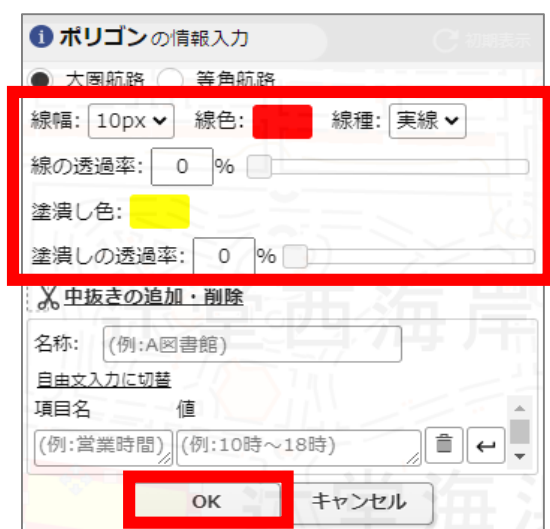
- ① 国土地理院のサイト([地理院地図 / GSI Maps | 国土地理院](#))に移動します。
- ② 画面左上部分の検索欄に住所を入力し、検索します。  
※ 表示される検索結果画面は⑦の手順で使用しますので消さないください。



- ③ 画面右上部分の「ツール」をクリック後、表示される「作画・ファイル」をクリックします。「作画・ファイル」画面の「面(多角形)を追加」を選択し、地図内で太陽光発電設備の敷地範囲を囲みます。



- ④ ③の手順が完了すると「ポリゴンの情報入力」画面が表示されますので、以下の左のキャプチャと同様に設定し、「OK」ボタンを押します。「作画・ファイル」画面で確定していないポリゴンが1件ありますと表示されたら、「TEXT」をクリックします。確定していないポリゴンが1件ありますと、再度表示されましたら「確定して続行」をクリックします。



## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

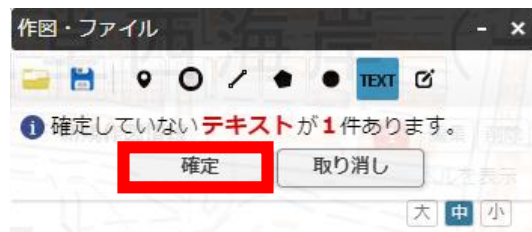
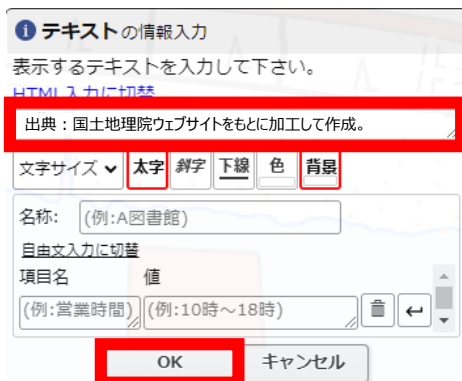
様式なし

8.9

書類番号2-6. 導入場所の位置情報 (4/5)

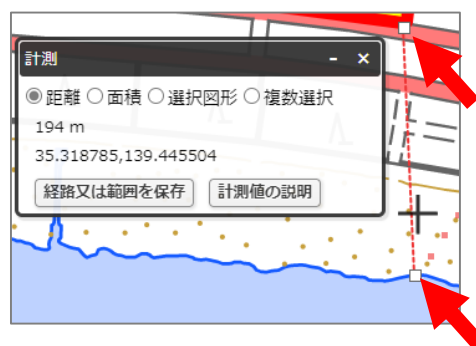
### 【手順⑤】出典の記載

- ⑤ ④から続けて、地図中でテキストを入力する位置をクリックします。「テキストの情報入力」画面で「出典：国土地理院ウェブサイトをもとに加工して作成。」を記載します。「太字」と「背景」を順にクリックし、背景を白色に設定しましたら、「OK」ボタンをクリックします。「作図・ファイル」画面で「確定」をクリックします。



### 【手順⑥】海岸線から設置する敷地までの距離測定 ※塩害地区での設置の場合のみ対応ください

- ⑥ 「作図・ファイル画面」を閉じ、画面右上部分の「ツール」をクリックすることで画面右側に表示される「計測」をクリックします。海岸線と太陽光発電設備の敷地範囲で、距離が最短になる始点をクリック、終点をダブルクリックします。



### 【手順⑦～⑧】提出用ファイルの保存

- ⑦ 「②の検索結果の画面」、「③・④で作成した太陽光発電設備の敷地範囲」、「⑤で作成した出典」、「⑥の計測の画面」、「⑥で計測した距離の始点と終点」を画面上で収めた状態にします。ブラウザの印刷機能 (Windowsの場合は「ctrl+P」、Macの場合は「command+P」) で印刷プレビュー画面を開きます。印刷プレビュー上でも収めた状態であることを確認します。

※ 印刷プレビューにした際に収めた状態にならない場合は、用紙サイズを変更する、「②の検索結果の画面」や「⑥の計測の画面」を移動させる等に対応ください。

※ 「⑥の計測の画面」、「⑥で測定した距離の始点と終点」は塩害地区での設置の場合のみ対応ください。

※ ブラウザの印刷機能は下図の「印刷」ボタンとは異なりますのでご注意ください。



- ⑧ 印刷プレビュー画面で、プリンターを「PDFとして保存」に選択し、保存します。



## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

8.9

書類番号2-6. 導入場所の位置情報 (5/5)

### 【チェックリスト】

- 導入場所の住所の記載があるか。  
※ 「書類番号2-2 設備設置後の図面および付随書類」に記載した住所と一致しているか。
- 導入場所の範囲が黄色でマークされ、赤枠で囲われているか。
- 地図の出典が記載されているか。
- 導入場所の範囲と海岸線の最短距離が1km以内であるか。  
※ 太陽光発電設備の設置形態が塩害地区での設置の場合のみ。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

# 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式あり

## 8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (申請者情報の変更) (1/2)

### 【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-7\_計画変更承認申請書」をダウンロードします。
  - ※ 当社ホームページ：  
[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)
  - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 「計画変更の理由」を入力します。
- ⑤ 交付決定時(計画変更前)の情報を入力します。
- ⑥ 実績報告時(計画変更後)の情報を入力します。
- ⑦ PDF形式にて保存します。
  - ※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

### 様式2-7. 計画変更承認申請書(申請情報の変更)

### 注意事項

様式2-7 (申請者情報の変更)

東京電力エナジーパートナー株式会社宛

記入日： 2023年 8月 1日

②入力

#### 計画変更承認申請書(申請者情報の変更)

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約9の(1)の規定に基づき、計画変更について下記のとおり申請します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇〇社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****
交付申請 申請ID	A*****

③入力

<計画変更の理由>

理由についてご記載ください。

・会社合併に伴う名義変更を行ったため、契約名義・お客さま番号・「ビジネスTEPCO」IDを変更する。

④入力

<変更内容>

※変更のあった事項についてのみ、交付決定時点の情報と実績報告時点の情報を記載ください。

No.	変更する情報	交付決定時情報(計画変更前)	実績報告時情報(計画変更後)
1	契約名義	〇〇〇商事	〇〇〇社
2	お客さま番号	*****00	*****01
3	供給地点特定番号		
4	「ビジネスTEPCO」ID	*****0	*****1
5	共同申請者*1		
6	契約種別		

⑤入力

⑥入力

\*1 交付申請時に共同申請を行っており、実績報告時の追加の場合、変更後の共同申請者のみご記入ください。  
 交付申請時に共同申請を行った後、実績報告時に共同申請の要件がなくなった場合(自社購入に切り替えた場合等)は、交付決定時(計画変更前)の共同申請者のみご記入いただき、実績報告時(計画変更後)の共同申請者は空欄としてください。  
 共同申請者を変更または追加する場合は、変更または追加後の共同申請者に記入いただいた共同申請書を添付してください。

以上

・ 実績報告を行う需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」、「交付申請 申請ID」)を入力してください。

・ 交付決定時と実績報告時で申請システムの入力情報に差異があった事項のみを入力してください。  
 ・ 共同申請者を追加または変更する場合は、別途実績報告時の情報が記載された共同申請書を提出いただく必要があります。  
 ・ 共同申請書の記載方法は本手引き P.27-31 「2.9 書類番号1-6. 共同申請書」を参照してください。また、アップロード方法については本手引き P.144 「8.12 書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書」を参照してください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.10

書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (申請者情報の変更) (2/2)

### 【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-7\_計画変更承認申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

# 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式あり

## 8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (電気式高効率空調) (1/2)

### 【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-7\_計画変更承認申請書」をダウンロードします。
  - ※ 当社ホームページ：  
[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)
  - ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 「計画変更の理由」を入力します。
- ⑤ 交付決定時の「設備番号」を入力します。
  - ※設備番号の確認方法は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑥ 交付決定時の「導入台数(台)」を入力します。
- ⑦ 実績報告時の「設備番号」を入力します。
- ⑧ 実績報告時の「導入台数(台)」を入力します。
- ⑨ PDF形式にて保存します。
  - ※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

### 様式2-7. 計画変更承認申請書(電気式高効率空調)

### 注意事項

様式2-7 (電気式高効率空調)

記入日: 2023年 8月 1日

東京電力エナジーパートナー株式会社

計画変更承認申請書(電気式高効率空調)

TEPCOグループコントロールサービス利用規約第0(1)の規定に基づき、計画変更について下記のとおり申請します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義)	株式会社
お客さま番号	*****
供給地点特定番号	*****
交付申請 申請ID	*****

<計画変更の理由>

理由について記載ください。

設備計画の見直しにより、電気式高効率空調の機種を設備番号「AC001」から「AC002」へ変更する。

<変更内容(サポート対象設備)>

※変更のあったサポート対象設備のみ、交付決定時点の情報と実績報告時点の情報を記載ください。  
※以下の入力欄が空欄の場合は、本シートを2ページ以上、シートを分けてご記入ください。

No.	設備	メーカー	製品名	区分	定格冷房能力(kW)	導入台数
		※自動入力	※自動入力	※自動入力	※自動入力	
1		ダイオウ工業株式会社	FIVE★ZEAS	店舗用パワーエアコン		3
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
店舗用パワーエアコン 定格冷房能力合計(kW) ※自動入力						7.2
ビル用マルチエアコン 定格冷房能力合計(kW) ※自動入力						0

実績報告時情報(計画変更後)

No.	設備	メーカー	製品名	区分	定格冷房能力(kW)	導入台数
		※自動入力	※自動入力	※自動入力	※自動入力	
1		ダイオウ工業株式会社	FIVE★ZEAS	店舗用パワーエアコン		3
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
店舗用パワーエアコン 定格冷房能力合計(kW) ※自動入力						10.8
ビル用マルチエアコン 定格冷房能力合計(kW) ※自動入力						0

以上

- 交付決定時と実績報告時で変更があったサポート対象設備が、対象になります。
- 実績報告を行う需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」)、「交付申請 申請ID」を入力してください。
- 最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力してください。  
※ 詳細は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑤～⑧について、変更のあった設備は、「導入台数(台)」と「設備番号」の片方が変更となる場合も、「導入台数(台)」と「設備番号」の両方を入力してください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.10

書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (電気式高効率空調) (2/2)

### 【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-7\_計画変更承認申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

# 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式あり

## 8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (エアコンプレッサー) (1/2)

### 【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-7\_計画変更承認申請書」をダウンロードします。  
 ※ 当社ホームページ：  
[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)  
 ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 「計画変更の理由」を入力します。
- ⑤ 交付決定時から実績報告時で変更のあった設備について交付決定時の「設備番号」を入力します。  
 ※設備番号の確認方法は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑥ 交付決定時の「導入台数(台)」を入力します。
- ⑦ 実績報告時の「設備番号」を入力します。
- ⑧ 実績報告時の「導入台数(台)」を入力します。
- ⑨ PDF形式にて保存します。  
 ※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

### 様式2-7. 計画変更承認申請書(エアコンプレッサー)

様式2-7 (エアコンプレッサー)  
 東京電力エナジーパートナー株式会社  
 記入日： 2023年 8月 1日  
**②入力**  
 計画変更承認申請書(エアコンプレッサー)  
 TEPCOカーボニュートラルサポートサービス利用規約9の(1)の規定に基づき、計画変更について下記の通り申請します。  
 記  
 <申請者情報>  
 申請者名(契約名義) \*\*\*\*\*  
 お客さま番号 \*\*\*\*\*  
 供給地点特定番号 \*\*\*\*\*  
 交付申請 申請ID A\*\*\*\*\*  
**③入力**  
 <計画変更の理由>  
 理由についてご記載ください。  
 ・設備計画の見直しにより、エアコンプレッサーの機種を設備番号「CMP001」から「CMP002」へ変更する。  
**④入力**  
 <変更内容(サポート対象設備)>  
 ※変更のあったサポート対象設備のみ、交付決定時点の情報と実績報告時点の情報をご記載ください。  
 ※以下の入力欄が空欄の場合は、本サポートメニューの上、サポートセンターにて入力してください。  
 交付決定時情報(計画変更前)

No.	設備番号	メーカー ※自動入力	製品名 ※自動入力	型番 ※自動入力	モーター出力(kW) ※自動入力	導入台数
1	CMP001	アトラスコア株式会社	給油式7.11kVAレザ	GASVSDsPA-13	5.5	2
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
エアコンプレッサー モーター出力合計(kW) ※自動入力					11	

実績報告時情報(計画変更後)

No.	設備番号	メーカー ※自動入力	製品名 ※自動入力	型番 ※自動入力	定格冷房能力(kW) ※自動入力	導入台数
1	CMP002	アトラスコア株式会社	給油式7.11kVAレザ	GASVSDsFA-13	5.5	3
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
エアコンプレッサー モーター出力合計(kW) ※自動入力					16.5	

以上

### 注意事項

- 交付決定時と実績報告時で変更があったサポート対象設備が、対象になります。
- 実績報告を行う需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」、「交付申請 申請ID」)を入力してください。
- 最新の「サポート対象機器一覧」にて型番・メーカー・製品名をもとに対象設備の設備番号を確認して入力してください。  
 ※ 詳細は本申請の手引き P.116 「8.6 書類番号2-3. 設置完了届 (電気式高効率空調・エアコンプレッサー)」を参照してください。
- ⑤～⑧について、変更のあった設備は、「導入台数(台)」と「設備番号」の片方が変更となる場合も、「導入台数(台)」と「設備番号」の両方を入力してください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.10

書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (エアコンプレッサー) (2/2)

### 【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-7\_計画変更承認申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

# 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式あり

## 8.10 書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (太陽光発電設備) (1/2)

### 【作成方法】

- ① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-7\_計画変更承認申請書」をダウンロードします。  
 ※ 当社ホームページ：  
[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)  
 ※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>
- ② 「記入日」を入力します。
- ③ 「申請者名(契約名義)」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「交付申請 申請ID」を入力します。
- ④ 「計画変更の理由」を入力します。
- ⑤ 「設置形態」を選択します。
- ⑥ 交付決定時の「メーカー名」を選択します。また、「枚数(枚)」「1枚あたりの出力(kW/枚)」を入力します。
- ⑦ 実績報告時の「メーカー名」を選択します。また、「枚数(枚)」「1枚あたりの出力(kW/枚)」を入力します。
- ⑧ 交付決定時の「メーカー名」を選択します。また、「台数(台)」「1台あたりの出力(kW/台)」を入力します。
- ⑨ 実績報告時の「メーカー名」を選択します。また、「台数(台)」「1台あたりの出力(kW/台)」を入力します。
- ⑩ PDF形式にて保存します。  
 ※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

### 様式2-7. 計画変更承認申請書(太陽光発電設備)

様式2-7 (太陽光発電設備)

記入日: 年 月 日

東京電力エナジーパートナー株式会社

計画変更承認申請書(太陽光発電設備)

TEPCOグループコンピュータリソースサービス利用規約9.0(1)の規定に基づき、計画変更について下記のとおり申請します。

記

<申請者情報>

申請者名(契約名義) \_\_\_\_\_

お客さま番号 \_\_\_\_\_

供給地点特定番号 \_\_\_\_\_

交付申請 申請ID \_\_\_\_\_

<計画変更の理由>

理由(※10文字以内) \_\_\_\_\_

<変更内容(サポート対象設備)>

※同一供給地点において複数設置形態がある場合はシートを分けてご記入ください。

設置形態 \_\_\_\_\_

※選択してください

※変更のあったサポート対象設備のみ、交付決定時点の情報と実績報告時点の情報を記載ください。  
 ※以下の入力欄が空欄の場合は、本シートを2ページの上、シートを分けてご記入ください。

交付決定時情報(計画変更前)				実績報告時情報(計画変更後)			
No.	太陽光パネルメーカー名	太陽光パネル枚数(枚)	太陽光パネル当り出力(kW/枚) ※自動入力	太陽光パネルメーカー名	太陽光パネル枚数(枚)	太陽光パネル当り出力(kW/枚)	太陽光パネルの総出力(kW) ※自動入力
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
太陽光パネル合計出力(kW) (小数点第2位を切り上げ) ※自動入力				太陽光パネル合計出力(kW) (小数点第2位を切り上げ) ※自動入力			

交付決定時情報(計画変更前)				実績報告時情報(計画変更後)			
No.	PCSメーカー名	PCS設置台数(台)	PCS1台当り出力(kW/台) ※自動入力	PCSメーカー名	PCS設置台数(台)	PCS1台当り出力(kW/台) ※自動入力	PCSの総出力(kW) ※自動入力
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
PCS合計出力(kW) ※自動入力				PCS合計出力(kW) ※自動入力			

以上

### 注意事項

- 交付決定時と実績報告時で変更があったサポート対象設備が、対象になります。
- 実績報告を行う需要場所の情報(「申請者名(契約名義)」、「お客さま番号」、「供給地点特定番号」、「交付申請 申請ID」)を入力してください。
- 同一の需要場所において複数設置形態がある場合はシートをコピーの上、設置形態ごとに「書類番号2-7 計画変更承認申請書(太陽光発電設備)」を作成してください。
- ⑥～⑨について、変更のあった設備は、「導入台数(台)」と「設備番号」の片方が変更となる場合も、「導入台数(台)」と「設備番号」の両方を入力してください。



## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

8.10

書類番号2-7. 計画変更承認申請書 (太陽光発電設備) (2/2)

### 【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-7\_計画変更承認申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

### 8.11 書類番号2-8. 移転確認申請書 (1/2)

【作成方法】 ※交付決定によって生じる権利義務を移転する場合のみ、作成してください。

① 以下のいずれかより最新版の指定様式「様式2-8\_移転確認申請書」をダウンロードします。

※ 当社ホームページ：

[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)

※ 申請システムのマイページ：<https://cns.tepco.co.jp/s/portal>

② 「記入日」を入力します。

③ 「申請者名(契約名義)」「住所」「お客さま番号」「供給地点特定番号」「名義変更日」「交付申請 申請ID」を入力します。

④ 交付決定時の「契約名義」を入力します。

⑤ 実績報告時の「契約名義」を入力します。

⑥ <移転に関する同意事項>を確認いただき、同意する場合はチェックボックスを選択します。

⑦ PDF形式にて保存します。

※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

#### 様式2-8. 移転確認申請書

#### 注意事項

様式2-8

東京電力エナジーパートナー株式会社宛

②入力 記入日： 2023年 11月 1日

### 移転確認申請書

TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約11の規定に基づき移転を受けため、下記のとおり申請します。

記

<移転する東京電力エナジーパートナー株式会社との電気需給契約情報および申請者情報>

申請者名(契約名義)	〇〇社	③入力
住所	東京都△△区△-△-△	
お客さま番号	*****	
供給地点特定番号	*****	
名義変更日	2023年10月13日	
交付申請 申請ID	A*****	

<移転前後の情報>

	交付決定時情報(移転前)	実績報告時情報(移転後)
契約名義	●●社	④入力 〇〇社

⑤入力

<移転に関する同意事項>

当社は、上記移転前の契約者から電気需給契約を引き継ぎ権利義務を移転しました。このため、本サービスにおける交付決定によって生じる権利義務についても権利義務の譲渡を申請し、以下の事項に同意いたします。

- ・TEPCOカーボンニュートラルサポートサービス利用規約の全てについて、確認のうえ同意し、公衆要領、法令、その他東京電力エナジーパートナー株式会社の指示等に従うこと
- ・東京電力エリア内に所在する東京電力エナジーパートナー株式会社と電気需給契約による供給地点において、サポート対象設備を継続して使用すること

⑥入力  上記の事項に同意します。(チェックを入れてください)

以上

- ・ 「申請者名(契約名義)」、「住所」は、移転後の情報を入力してください。
- ・ 「名義変更日」は、申請者が名義変更の実施日を入力ください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式あり

### 8.11 書類番号2-8. 移転確認申請書 (2/2)

#### 【チェックリスト】

- 指定様式「様式2-8\_移転確認申請書」を使用しているか。
- すべての項目が入力されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 需要場所ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

### 8.12 書類番号2-9. 共同申請者と締結した契約書

#### 【作成方法】

- 交付申請時に共同申請を行った場合は、共同申請者と締結したサポート対象設備に関する契約書をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。
- ※ 実績報告時に共同申請者を変更する場合や新たに共同申請者を追加する場合は、新たな共同申請者について「書類番号1-6 共同申請書」の提出も必要になります。また、「書類番号2-7計画変更申請書（申請者情報の変更）」にて共同申請者の変更内容を記載し提出する必要があります。「書類番号2-7計画変更申請書（申請者情報の変更）」の作成方法については、本手引き P.134-P.135「8-10 書類番号2-7. 計画変更申請書（申請者情報の変更）」をご確認ください。
- ※ 実績報告時に「書類番号1-6 共同申請書」を提出する場合は、本頁の「書類番号2-9 共同申請者と締結した契約書」と「書類番号1-6 共同申請書」をあわせて1ファイルにして提出してください。

#### 【チェックリスト】

- 貸借人の氏名と住所が記載されているか。  
※ 申請システムに登録している申請者情報(申請者名、住所)と一致しているか。
- 賃貸人の氏名と住所が記載されているか。  
※ 交付申請時に提出した「共同申請書」の情報と一致しているか。
- 共同申請者と締結した契約書にサポート対象設備についての情報が記載されており、交付申請時に提出した「書類番号1-6 共同申請書」の情報と一致しているか。
- 共同申請者と締結した契約書に、サポート対象設備の所有権が将来的に申請者に移転しうることが記載されているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 設備種別ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

様式なし

### 8.13 書類番号2-10. 電気需給契約書

#### 【作成方法】

- ・ オフサイトPPAスキームで太陽光発電設備を設置する場合は、実績報告時にサポート対象設備の設置場所において当社と締結している電気需給契約書(もしくは電気需給契約のご案内)をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

#### 【チェックリスト】

- 電気需給契約書の契約先が東京電力エナジーパートナー株式会社であるか。
- 電気需給契約書に需要場所の住所が記載されているか。  
※ 「書類番号2-3 設置完了届」に記載した「施工場所住所」と一致しているか。
- 電気需給契約書に「供給地点特定番号」の記載があるか。  
※ 申請した需要場所に対応する「供給地点特定番号」と一致しているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

# 8. 実績報告の書類作成

該当する申請者パターン

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

様式なし

## 8.14 書類番号2-11. 接続供給兼基本契約申込書

### 【作成方法】

- 設置した太陽光発電設備で発電した電力を自己託送する場合は、接続供給兼基本契約申込書をもとに、チェックリストの項目を満たす提出用のPDFファイルを作成します。

### 【書類のイメージ】

参考資料(2)-1-1

平成\*\*年\*\*月\*\*日

東京電力パワーグリッド株式会社 御中

### 接続供給兼基本契約申込書

接続供給等に関する契約について、貴社の託送供給等約款を承認のうえ、以下のとおり申込みます。なお、実需同時量の経過措置を適用している場合で受電地点に関する申込みを行なうときは、受電側接続検討申込書および回答書内容を前提として申込みます。

1. 契約者等	
契約者名	名称 : ○○株式会社 役職 : 代表取締役 氏名 : ○○ ○○ 住所 : 〒○○○-○○○ ○○県○○市○-○-○
連絡者名	所 属 : ○○部 氏 名 : ●● ●● 住 所 : 〒○○○-○○○ ○○県○○市○-○-○ 電話・FAX : * * * * * E-mail : *****

契約者名が読み取れること

2. 申込内容	
接続供給の開始希望日	別紙のとおり
受電側接続検討との同時申込	希望しない
受電地点・供給地点ごとの事項	
申込内容	申込件数
	受電地点 供給地点
地点の追加	件 件
契約受電電力または契約電力の変更	件 1 件
地点の削除	件 件
契約廃止	件 件
設備撤去	件 件
契約受電電力または契約電力の変更を伴わない投資変更	件 件
(その他の変更)	件 件
特記事項	

本申込書を受理する一般送配電事業者は、接続供給等の申込みおよび実施に際して得た情報を、託送供給等を実施する目的以外に使用いたしません。

1

参考資料(2)-1-2

### 接続供給兼基本契約申込書別紙【需要場所の概要】

需要者の名称	○○カフシキガイシャ △△ビル ○○株式会社 △△ビル	
供給地点特定番号*※角22桁	0310112040112345678901	
電気の使用住所(需要場所)	〒135-0016 ○○県○○市○-○-○	
供給地点(財産責任分界点)	従来どおり	業種

需要者や需要場所が読み取れること

申込内容	接続供給開始希望日 平成28年4月1日	
託送供給等約款における需要者に関する事項の遵守について承諾いただいているか	需要者に承諾いただいている	
接続送電サービス	料金種別	今回: 標準 従来: 標準
	契約電力	今回: 700 kW 従来: 600 kW
	(内自家補相当分)	今回: ( ) kW 従来: ( ) kW
	供給電気方式	今回: 交流三相3線式 従来: 交流三相3線式
予備送電サービスA	供給電圧	今回: 6,000 V 従来: 6,000 V
	計量電圧	今回: 6,000 V 従来: 6,000 V
	契約電力	今回: - kW 従来: - kW
予備送電サービスB	供給電圧	今回: - V 従来: - V
	計量電圧	今回: - V 従来: - V
ピークシフト電力	今回: - kW 従来: - kW	
受電設備容量(合計)	今回: 1,500 kVA 従来: 1,500 kVA	
負荷設備容量(合計)	今回: 1,000 kW 従来: 1,000 kW	
発電設備容量(合計)	今回: - kW 従来: - kW	
接続受電電力の計画値および接続供給電力の計画値	-	
パルス受給の要否	否	
需要者窓口連絡先	会社・所属	○○部
	氏名	○○ ○○ 電話番号 03-5678-1234
主任技術者名連絡先	会社・所属	△△部
	氏名	△△ △△ 電話番号 04-1234-5678
その他特記事項	契約電力算定根拠は別紙参照。	

2

### 【チェックリスト】

- 接続供給兼基本契約申込書に記載の契約者名が、申請者名と一致しているか。
- 「需要場所」と「供給地点特定番号」が、接続供給兼基本契約申込書に記載されているか。  
※ 接続供給兼基本契約申込書に記載されている契約者は、当社との「書類番号2-10 電気需給契約書」に記載されている契約者と一致しているか。
- 提出するファイルはPDF形式で保存されているか。  
※ 太陽光発電設備の設置形態ごとに1ファイルを作成し、1ファイルのサイズは10MB以下にしてください。

## 付録

---

# 付録. 交付された書面の確認方法

## 【交付された書面のダウンロード方法】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」、「TEPCOカーボンニュートラルサポートサポート金の確定およびお支払いのお知らせ」のダウンロード方法をご案内します。

お客さま確認画面(1/2)

「電気のご使用場所」  
履歴追加申込

閲覧場所の追加をお申し込みいただけます。  
追加申込みの対象は、本サービスの会員様との関連が認められる「電気のご使用場所」となります。

エネマネ

※エネマネは複数のご使用場所のエネルギーを比較します。  
※エネマネで表示できるご使用場所は最大30か所です。  
31か所以上選択された場合は一部が表示されません。

1-100件(全3件)

ご使用場所	住所	お客さま番号(事業所コード)/ 供給(受電)地点特定番号	利用するサービス ※ガス情報は各種ご案内より ご覧いただけます。	ご使用場所 複数選択
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input type="checkbox"/>
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input checked="" type="checkbox"/>
			ご使用 実績 エネ みえ 各種 ご案内	<input type="checkbox"/>

「電気のご使用場所」  
履歴追加申込

閲覧場所の追加をお申し込みいただけます。  
追加申込みの対象は、本サービスの会員様との関連が認められる「電気のご使用場所」となります。

エネマネ

※エネマネは複数のご使用場所のエネルギーを比較します。  
※エネマネで表示できるご使用場所は最大30か所です。  
31か所以上選択された場合は一部が表示されません。

①クリック

- ① ビジネスTEPCOにログインし、設備を設置するご契約住所の「各種ご案内」ボタンをクリックします。クリック後、次項の画面に自動的に遷移します。

入力項目



# 付録. 交付された書面の確認方法

## 【交付された書面のダウンロード方法】

- 「契約内容通知兼TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知」、「TEPCOカーボンニュートラルサポートサポート金の確定およびお支払いのお知らせ」のダウンロード方法をご案内します。

お客さま確認画面(2/2)

### 各種ご案内(ご提案、ガス等)一括ダウンロード

ご使用場所を絞り込む [検索条件クリア](#)

ご案内日 from  ご案内日 to

供給(受電)地点特定番号   
※ガス情報をご入力いただく場合は電気の番号を入力してください。

お客さま番号

ファイル名/ご案内内容  確認状況  未確認のみ  確認済のみ

**③ クリック**

選択したご案内資料をダウンロードできます。

No.	ご案内日	ファイル名	ご使用場所名称	お客さま番号(事業所コード)/ 供給(受電)地点特定番号	ご案内内容	ご確認日	選択
1	2023年07月19日	株式会社〇△〇	<input type="text"/>	<input type="text"/>	契約内容通知 兼 TEPCOカーボンニュートラルサポート金交付決定通知	2023年07月19日	<input checked="" type="checkbox"/>

**② チェック**

- 入力項目
- ② ご案内内容を確認し、ダウンロードを希望する書面の選択欄にチェックをします。
  - ③ 「選択分をダウンロード」をクリックすると、選択した書面がPDFとしてダウンロードされ、内容を確認できます。

## 付録. 用語・略語集

用語・略語	概要
定格冷房能力	JIS規格に基づいた温度条件で機器を連続して運転した場合にその機器が安定して出すことの出来る冷房の能力
APF (2015)基準値 (Annual Performance Factor)	エアコンの省エネ性能を表す数値。この数値が大きいほど省エネ性能が高い
店舗用パッケージエアコン	業務用エアコンかつ室外機から室内機へ給電されるエアコンのうち、ルームエアコンおよび設備用パッケージエアコンを除いたもの
ビル用マルチエアコン	業務用エアコンのうち、室内機/室外機が別の電源から給電されているもの
エアコンプレッサー	空気を圧縮し、高い圧力で吐出する装置
インバーター	電気の交流と直流を変換する制御装置 ※ 電子的にエアコンプレッサー(圧縮機)の回転数を制御することで省エネ性を向上
太陽光発電設備	太陽光パネル、架台、PCS、その他太陽光発電に必要な設備
太陽光パネル	太陽光エネルギーを直接電気エネルギー(直流)に変換するパネル
架台	太陽光パネルを取り付けるための架台
パワーコンディショナ(PCS)	発電した直流電力を交流電力に変換する装置 ※ 太陽光発電設備の発電出力の制御等を行う
PPAモデル	PPA事業者が太陽光発電設備を設置し、その発電した電気をPPA契約者が購入するモデル
オフサイトPPAモデル (Power Purchase Agreement)	PPAモデルのうち、PPA契約者が実際に電気を使用する場所と、太陽光発電設備を設置する場所が異なるモデル
FIT (Feed-in Tariff)	再生可能エネルギーで発電した電気を、電力会社が一定価格で一定期間買い取る、国の制度
FIP (Feed-in Premium)	再生可能エネルギー発電事業者が発電した電気を、卸電力取引市場で売電した場合に、基準価格と市場価格の差額をプレミアム額として交付する国の制度
使用前自己確認結果届出書	電気事業法第51条の2に基づき、設置者は太陽電池発電所及び発電設備の使用開始前に、使用前自己確認を実施し、その結果を主務大臣(電気工作物を管轄する産業保安監督部長)に届出する際に必要な書類
ESCO (Energy Service Company)	お客さまが目標とする省エネルギー課題に対して包括的なサービスを提供し、実現した省エネルギー効果(導入メリット)の一部を報酬として受け取る事業
「ビジネスTEPCO」	月々の電気料金や使用量のグラフ比較などを表示できる、法人・事業者さま向けの無料Webサービス

申請に関するお問い合わせ・相談・連絡窓口

【TEPCOカーボンニュートラルサポート サービスセンター】

Tel : 0120-094-363

※ 受付時間 : 9時00分~17時00分(土日、祝日、年末年始(12/29-1/4)を除く)

【TEPCOカーボンニュートラルサポート ホームページ】

[https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy\\_c/information/2023.html](https://www.tepco.co.jp/ep/corporate/savingenergy_c/information/2023.html)