

2024年 07月(改訂01)

東京電力ホールディングス株式会社 調達部 調達システムグループ

1=200

©Tokyo Electric Power Company Holdings, Inc. All Rights Reserved.

改訂履歴

No	改訂年月	改訂箇所	改訂内容
初版	2022/06		
改訂01	2024/07	表紙	組織名称の変更

電子取引システム利用申請を作成する

		●機能説明
業務日付:2020/04/07	- E	····································
電子取引シュテル う	利田由辖	電子 取力 システム (01) の こがのに が、「作物加予明」 していたた
		回回となります。
電子取引システムのこ利用にの: ※ セッション(接続)は, 11	たり、「初日午前」していたたく画面となりより。 時間で切れますのでご注意ください。	申請者様(システム利用管理者)の確認として, 2名分(主担当, 副担当
< 操作手順> 1. 下段の項目を入力してく: 2. 下段の[■添付資料] に	ださい。 (項目の『4」印は、必須入力) , 「名利」を添付してください。	の「名刺」を添付してください。
 申請者様(システム利用 ※「名利」をお持ち 添付ファイルは、PD 注)圧縮ファイル(2 添付方法は、「参照」: 3、入力内容をご確認のうえ。 	宿理書)。2分ソ(王担当、副担当)の「名刺」を添付してください。 でない場合、1代算証、もくはて 塔羅証明書、でも可、 Fファイル(スキャナー読込)、もしくは、画像ファイル(JPEG形式等)で登録してください。 11月形式専門は、液付で変ませ、 ボタンを押下し、対象ファイルを澄秋のうえ、「添付ファイルを追加する」ボタンを押下してください。 ・「入力内容の電話面面へ」ボタンを押下してください。	この画面は東京電力ホームページの「資材調達」ー「資材関連システ
■申請会社情報	如理区分 登録	ム」より遷移します。
申請日	2020/04/07	
取引先ⅠD(貫社ⅠD) *	—弊社発行の取引先ⅠD(8桁)を入力してください。	
取引先会社名(貴社名) 🗴		
事業所名 #		■ 操作手順
郵便醫号 #		
住所 *	\bigcirc	1.9へしの入力項目に必要争項を入力ししくたさい。 (詳細は、項目説明を会照)
	↑ 申請会社情報(貴社情報)は,正確に入力してください。	(計画は、項日読明を参照)
■申請者情報(主担当)	1 - 20日前7回 + / +	
エーリー区方		
甲請著名(漢子)姓*	← 主担当を入力してください。(システム利用にあたり、窓口となっていただきます)	
中請著名(決子)名*		
中請者も(カタカナ)姓*		
中朝名-10(パラパブ)-1-1・		
●6011875 *		
メールアドレス(確認用):		
■申請者情報(副担当)		
ユーザー区分	システム利用管理者(副)	
申請者名(漢字)姓 *	← 副担当を入力してください。(主担当の方がご不在の場合に,窓口となっていただきます)	
申請者名(漢字)名 *		
甲請者名(カタカナ)姓 *		
甲請者名(カタカナ)名*		
电击凿号 *		
×=ルアトレス*		
メールアドレス(確認用) *		
■添付資料		
ファイル指定	参照 /	
	↑ 2名(主担当,副担当)の「名刺」を添付してください。(「社員証」もしくは「在籍証明書」でも可) 添付ファイル2	<u> 着力のする</u>
削除 文書種類	ファイル名	
※ 添付ファイルは、ダウンロ 注)完了する前に、2回以 複数ファイルを連続し	ードが完了するまでお待ちください。 上押下しないでください。 で押下しないでください。(1 ファイルが完了した後、次のファイルを押下してください)	
入力内容の確認画面へ	入力を中止する(画面	閉じる)
© Tokyo Electric Power Company	Holdings, Inc.	Y

■ 添付資料 ファイル指定 ↑ 2	2名(主担当,副担当)の「名剤」を添付してください。(「社員証」もしくは「在筆	参照	- クリア ファイルを追加する	■操作手順 2. [■添付資料]-[ファイル指定]の「参照」ボタンを押下します。
 ● Tokyo Electric Power Conneave Holdings, 1 	ファイル名 するまでお持ちください。 いでください。 いでください。(1 ファイルが完了した後, 次のファイルを押下してください) nc.	☆ <mark>付フ</mark> 入力を中止す	マテイルを割除する る(画面を閉じる)	→ 「アックロードするファイルの選択」のホックアックが表示されます。
		•	×	3. 申請者様の名刺データを選択し,「開く」ボタンを押下してくださ
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow]	~	→ 添付用サンプルファ	イルの検索 👂	ιν _ο
整理 ▼ 新しいフォルダ-	-		= • 🔳 🕐	※ 「名刺」をお持ちでない場合,「社員証」もしくは「在籍証明
📌 クイック アクセス	名前	更新日時	種類へ	書(公印(社印)を押捺したもの)」でも可。
🔜 デスクトップ	 ■ message_rfc822 【ガイド用】電子取引システム操作ガイド.pdf 【ガイド用】電子取引システム利用規約 改 【ガイド用】電子取引システム利用規約 新 【ガイド用】電子取引システム利用規約.docx 【ガイド用】電子取引システム利用規約.pdf 【ラスト用】名刺.pdf 【ラスト用】名刺.pdf 	2019/02/08 10:43 2019/01/29 14:25 2019/01/29 14:25 2019/01/29 14:25 2019/01/29 14:14 2019/01/29 14:25 2019/01/29 14:25	ファイル フォルダー Adobe Acrobat Adobe Acrobat Microsoft Word Microsoft Word Adobe Acrobat Adobe Acrobat	→ 「アップロードするファイルの選択」のポップアップが閉じられます。 [■添付資料]ー[ファイル指定]欄に,選択したファイル名がセットされます。
	 【テスト用】名刺2.zip DSC_1494.JPG message_rfc822.zip 	2019/02/08 10:11 2019/02/08 11:02 2019/02/08 10:42	Adobe Actobat 圧縮 (zip 形式) JPG ファイル 圧縮 (zip 形式)	<注意> ・ファイル名の最大長は、256文字となります。
ファイル	< レ名(<u>N</u>): 【テスト用】名刺,pdf	> すべてのファイル (*. 開く(<u>O</u>)	*) ~ キャンセル …:	 特殊記号(*, %等)は使用しないでください。 「ZIP」,「EXE」のファイルは添付できません。 添付ファイルの最大数は、50ファイルとなります。 添付ファイルの合計最大サイズは 15MBとなります。

			-
■添付資料			■協作手順
ファイル指定	【テスト用】名刺.pdf	参照 クリア	
	↑ 2名(主担当,副担当)の「名刺」を添付してください。(「社員証」もしくは「在籍証明書」でも可)	添付ファイルを追加する	4. 「添付ファイルを追加する」ホタンを押下してください。 → ファイルが活けされます
削除 文書種類	ファイル名		→ ノアイルが添付されます。
 ※ 奈付ファイルは、ダウンロー・ 注)完了する府に、2回以上性 複数ファイルを連続して 入力内雪の確認画面へ 1 Tokyo Electric Pover Company Hol 	ドが完了するまでお待ちください。 専丁しないでください。 専丁しないでください。(1 ファイルが完了した後、次のファイルを押下してください) dings, Inc.	添付ファイひを削除する 入力を中止する(運動を閉じる) ↓	 ※ 2人目の添付ファイルを追加する場合、同様の手順で登録してください。 (2名分を1ファイルとして添付することも可能です)
■添付資料 ファイル指定	※ 「添付追加」押下後,ファイルが追加 1 28(主担当,副担当)の「名刺」を添けしてください。(「社員証」もしくは「在職証明書」でも可)	参照 参照 添付ファイ)を追加する	<補足> 選択したファイルが添付不要の場合,「クリア」ボタンを押下してください。 添付ファイルが,正常に添付できたかを,一度ファイル名をクリックして確認してください。
削除 文書種類	ファイル名		
□ 【利用申請】添付ファイル	<u>【テスト用】名刺.pdf</u>		
 ※ 添付ファイルは、ダウンロート 注) 完了する前に、2回以上料 複数ファイルを連続して料 	が完了するまでお待ちください。 PTしないでください。 PTしないでください。(1 ファイルが完了した後,次のファイルを押下してください)	添付ファイルを削除する	
Tokyo Electric Power Company Hold	dines Inc		
			a

◆添付を削除する場合

■添付	資料		
ファイ	ル指定		参照 クリア
		↑ 2名(主担当、副担当)の「名刺」を添付してください。(「社員証」もしくは「在籍証明書」でも可)	添付ファイルを追加する
削除	文書種類	ファイル名	
	【利用申請】添付ファイル	<u>【テスト用】名刺.edf</u>	
	【利用申請】添付ファイル	<u>【テスト用】名刺2.pdf</u>	
* 添 注	寸ファイルは,ダウンロード≀ □ 完了する前に,2回以上押 複数ファイルを連続して押	V完了するまでお待ちください。 ドレないでください。 ドしないでください。(1ファイルが完了した後,次のファイルを押下してください)	添付ファイルを削除する
入力	内容の確認画面へ		入力を中止する(画面を閉じる)
@ Tokyo	Electric Power Company Holdi	ngs, Inc.	

◆添付を削除する場合

 ・削除対象ファイルの[削除]にチェックし、「添付削除」ボタンを押下 してください。

務日付:2020/04/07	· 通知面印刷 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a
【子取引システム 利	利用申請	
子取引システムのご利用にあた	とり、「利用申請」していただく画面となります。	
※ セッション(接続)は, 1時	間で切れますのでご注意ください。	
操作手想> 1、下段の項目を入力してくだ 2、下段の[■添付資料]に、 ・申請者様(システム利用 ※「名利」をお持ちで ・添付フェイルは、PDPF ・注】圧縮ファイルに 、添付方法は、「参照」ボ 3、入力内害をご確認のうえ、	ほい、頃目の「11 印は、必須入力) 管理制 空気付いてださい。 1994歳。「北京社社社会」 1994歳。「北京社社社」とした「在種屋研書」でも可。 「ファイル(スキャナー提込)、もしくは、画像ファイル(JPEG形式等)で登録してください。 「ア形式等11、が付きません。 「久力汚容等値距面」パオッシェ発行してたさい。 「入力消容や値距面面」パオッシェ発行してたさい。	
申請会社情報	処理区分 登録	
申請日	2020/04/07	
取引先ⅠD(賞社ⅠD) ▮	30006001 ←弊社発行の取引先 L D (8桁)を入力してください。	
取引先会社名(貴社名) 🛚	取引先工業株式会社	
- 事業所名 ▪	電子取引事業部	
郵便番号 🔹	012 - 3456	
住所 *	東京都〇〇区 1 - 2 - 3	
	↑ 申請会社情報(査社情報)は,正確に入力してください。	
申請者情報(主担当)		
ユーザー区分	システム利用管理者(主)	
申請者名(漢字)姓 🔹	取シ ← 主担当を入力してください。(システム利用にあたり,窓口となっていただきます)	
申請者名(漢字)名 🕴	花子主担役	
申請者名(カタカナ)姓*	FU2	
申請者名(カタカナ)名*	ハナコシュタンヤク	
電話番号 🕴	0123-456-789	
メールアドレス *	02-Oshirase@tepco.co.jp	
メールアドレス(確認用) *	C2-Oshirase@tepco.co.jp	
申請者情報(副担当)		
ユーザー区分	システム利用管理者(制)	
申請者名(漢字)姓 🔹	取シ ← 副担当を入力してください。(主担当の方がご不在の場合に,窓口となっていただきます)	
申請者名(漢字)名 *	桜子副担役	
申請者名(カタカナ)姓 🛚	FU9	
申請者名(カタカナ)名 🛚	サクラコフクタンヤク	
電話番号 •	0123-456-789	
メールアドレス 🔹	CZ-Oshirase@tapco.co.jp	
メールアドレス(確認用) *	CZ-Oshirase@tepco.co.jp	
添付資料		
ファイル指定	参照 クリア	
	↑ 2名(主担当,副担当)の「名刺」を添付してください。(「社員証」もしくは「在籍証明書」でも可) 添付ファイルを追加す	5
削除 文書種類	ファイル名	
 【利用申請】添付ファイ) 	ル 【テスト用】名別	
	ル <u>【テスト用】名刺2.ndf</u>	-
□ 【利用申請】添付ファイ)		5
【利用申請】添付ファイ)	添けファイルを削除す	1000
 【利用申請】添付ファイル 添付ファイルは、ダウンロー 注)完てする前に、2回りト 	- ドが完了するまでお待ちください。 増下したいでください。	
 【利用申請】 添付ファイルは、ダウンロー 注)完了する前に、2回以上 複数ファイルを連続して 	- Fが完了するまでお待ちください。 博平しないでください。 博平しないでください。 博下しないでください。(1 ファイルが完了した後,次のファイルを押下してください)	

■操作手順

- 5. 入力項目を確認のうえ, 「入力内容の確認画面へ」ボタンを押下し てください。
 - → 確認画面に遷移されます。

<注意>

 「入力を中止する(画面を閉じる)」ボタンを押下すると、入力内容が 破棄され、当該画面を閉じます。



©Tokyo Electric Power Company Holdings, Inc. All Rights Reserved.

電子取引システム:	利用申請	
下記の内容で申請します。確請	2のうえ,実行ボタンを押下してください。	
■申請会社情報	処理区分 登録	
申請日	2020/04/07	
取引先 I D (貫社 I D)	30006001	
取引先会社名(貴社名)	取引先工業株式会社	
事業所名	電子取引事業部	
郵便番号	012-3456	
住所	東京都○○区1-2-3	
ユーザー区分	システム利用管理者(主)	
■申請者情報(王担当)		
申請者名(漢字)姓	取シ	
申請者名(漢字)名	花子主担役	
申請者名(カタカナ)姓	トリシ	
申請者名(カタカナ)名	ハナコシュタンヤク	
電話番号	0123-456-789	
メールアドレス	CZ-Oshirase@tepco.co.jp	
■中請者情報(副) ユーザー区分	システム利用管理者(副)	
申請者名(漢字)姓	·····	
申請者名(漢字)名	桜子副担役	
申請者名(カタカナ)姓	トリシ	
申請者名(カタカナ)名	サクラコフクタンセク	

■添付資料

メールアドレス

電話番号

文書種類	ファイル名
【利用申請】添付ファイル	<u>【テスト用】名刺.pdf</u>
【利用申請】添付ファイル	【テスト用】名刺2.pdf

0123-456-789

CZ-Oshirase@tepco.co.ip

添付 ファイルは、ダウンロードが完了するまでお待ちください。 注)完了する前に、2回以上押下しないでください。 複数ファイルを連続して押下しないでください。(

実行(登録)する 戻って訂正する

© Tokyo Electric Power Company Holdings, Inc

完了画面に遷移

→ 完了画面に遷移されます。

■操作手順

<補足>

・利用申請内容確認メール 電子取引システム(CH)の利用申請を実施した際に、申請者様(シス テム利用管理者(主)の方)宛に申請内容を通知します。

6. 内容を確認後、「実行(登録)する」ボタンを押下してください。

 「戻って訂正する」ボタンを押下すると、前画面に戻り入力内容の訂 正ができます。

<注意>

 ・[■添付資料]に申請者様2名分の名刺が添付されていることを確認し てください。



 #対学・を推行しましたのでは継ぐださい。 *が合作的にあったのでは継ぐださい。 * 弊社による利用申請の受付処理後に、電子取引システム(CH)へ がインが可能となります。 ※ 受付処理結果は、メールにて通知されます。 申請内容に不備がなく受け付けた場合は、申請者様2名宛に 利用申請「受付」メールにて、それぞれのログイン情報(I パスワード)を通知します。 申請内容に不備があった場合は、申請者様(システム利用管 (主)の方)に、利用申請「再申請依頼」メールにて通知しま 	^{素務日付 : 2020/04/07} 電子取引システム 利用申請	画面印刷 閉じる	■操作手順 7.以上で操作は完了です。 「閉じる」ボタンを押下してください。
	登録が完了しました。 完了メールを送付しましたのでご確認ください。 右上の「閉じる」ボタンを押下し、画面を閉じてください。		<注意> ・弊社による利用申請の受付処理後に、電子取引システム(CH)へのロ グインが可能となります。 ※ 受付処理結果は、メールにて通知されます。 > 申請内容に不備がなく受け付けた場合は、申請者様2名宛に、 利用申請「受付」メールにて、それぞれのログイン情報(ID・ パスワード)を通知します。 > 申請内容に不備があった場合は、申請者様(システム利用管理者 (主)の方)に、利用申請「再申請依頼」メールにて通知します。

電子取引システム利用申請を作成する(項目説明)

業務日付:2020/04/07	đ	面印刷 閉じる ^
電子取引システム 利	川用申請	
電子取引システムのご利用にあた	い、「利用申請」していただく画面となります。	
※ セッション(接続)は、1時 マールの手柄へ	間で切れますのでご注意ください。	
 「推行手類> 1.下段の項目を入力してくだ 2.下段の[■添付資料]に、 申請者様(システム利用管 ※「名剤」をお持ちで ・添付ファイルは、PDF 注し圧着ファイル(ス)下 に、「参照」ボ ふ付方法は、「参照」ボ 、かけ方法は、「参照」ボ 	はい、頃目の「11日は、-2須入力) 「名割」を流付してください。 第4割、名名り「生田県、劇田国」の「名割」を添付してください。 野愛物。2名り「生田県、劇田国」の「名割」を添付してください。 「ない第名、「非貨配」をしくくは、巨種やフィイル(IPEG形式等)で登録してください。 「クエ茨等料」に対すできません、くは、画像ファイル(IPEG形式等)で登録してください。 「クエ茨等料」に対すできません。「加多買取のうえ、「添付ファイルを適加する」ボタンを押下してください。 「人口均定の資料等が高小」ポタンを特定してください。	
■由議会社情報	MINTO A CONTRACTOR AND A	
申請日	2020/04/07	
取引先ID(貴社ID) • 1	30006001 ←弊社発行の取引先ID(8桁)を入力してください。	
取引先会社名(貫社名): 9	取引先工業株式会社	
	電子取引事業部	
郵便番号 * /	012 - 3456	
	東京都〇〇区 1 - 2 - 3	
±m • 5	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	↑ 申請会社情報(貴社情報)は,正確に入力してください。	
■申請者情報(主担当)		
ユーザー区分	システム利用管理者(王)	
申請者名(漢字)姓 *	取シ ← 主担当を入力してください。(システム利用にあたり,窓口となっていただきます)	
申請者名(漢字)名 *	花子主植役	
申請者名(カタカナ)姓 *	►U2	
申請者名(カタカナ)名 *	ハナコシュタンヤク	
電話番号 *	0123-456-789	
メールアドレス *	CZ-Oshirase@tepco.co.jp	
メールアドレス(確認用) *	CZ-Oshirase@tepco.co.jp	
■申請者情報(副担当)		
ユーザー区分	システム利用管理者(副)	
申請者名(漢字)姓 🕯	- 副担当を入力してください。(主担当の方がご不在の場合に,窓口となっていただきま	†)
申請者名(漢字)名 *	桜子副担役	
申請者名(カタカナ)姓・	FU2	
申請者名(カタカナ)名:	サクラコフクタンヤク	
電話番号 :	0123-456-789	
メールアドレス *	CZ-Oshirase@tapco.co.jp	
メールアドレス(確認用) 🛚	CZ-Oshirase@tepco.co.jp	
■添付資料		
ファイル指定	参照	<u>クリア</u>
	↑ 2名(主担当,副担当)の「名刺」を添付してください。(「社員証」もしくは「在籍証明書」でも可) 添作	ファイルを追加する
削除 文書種類	ファイル名	
□ 【利用申請】添付ファイル	ル <u>【テスト用】名剤.pdf</u>	
 【利用申請】添付ファイル 	ル 【テスト用】名剥2.adf	
		ファイルを削除する
※ 添付ファイルは、ダウンロー 注)完了する前に、2回以上 複数ファイルを連続して	- Fが完了するまでお待ちください。 一押でしないでください。 押でしないでください。(1 ファイルが完了した後、次のファイルを押下してください)	A. 6 4411 7. 41
入力内容の確認画面へ	入力本中市	する(画面を閉じる)
e Talua El astala Paras Canana Un	Idian In	~

■項目の説明

No	項目	説明
1	取引先 I D (貴社 I D) *	取引に際し,弊社が発行した取引先ID(貴社ID)を入力する 項目です。 ※ 半角数字8桁で入力してください。
2	取引先会社名(貴 社名) *	会社名称を入力する項目です。 ※ 上記の取引先 I D発行時に申請した会社名称を入力してく ださい。(貴社の情報を入力してください)
3	事業所名*	 事業所名称を入力する項目です。 ※ 上記の取引先 I D発行時に申請した事業所名称を入力してください。(貴社の情報を入力してください) ※ 上記の取引先 I D発行時に事業所名称を指定していない場合は、全角スペースを入力してください。
4	郵便番号*	郵便番号を入力する項目です。 ※ 上記の取引先 I D発行時に申請した郵便番号を入力してく ださい。(貴社の情報を入力してください) ※ 半角数字で入力してください。
5	住所*	会社の住所を入力する項目です。 ※ 上記の取引先 I D発行時に申請した住所を入力してくださ い。(貴社の情報を入力してください)



業務日付:2020/04/07		画面印刷 閉じる
電子取引システム 利用	自由諸	
電子取引システムのご利用にあたり ※ セッション(接続)は、1時間		と同画面
<場作手題> 1.下段の項目を入力してくださ 2.下段の項目を入力してくださ 9.下段の「豊添村資料]に、「 ※信者則(をお持ちでな ※付フテイルは、PDFフ 注)上確ファイルは、FDFフ (注)、添付方法は、「参照」ボタ 3.入力内音をご確認のうえ、「	、(月間の)「1 印化: 心視人力) 名削 る気付してください。 (時間、)こ名が(日本語)、割時間)の「名割」を恐付してください。 (時間、)こ名が(日本語)、割時間)の「名割」を恐付してください。 アイル(日本・ナーズ語)、私り(日、「酒像ファイル(J)」PEG形式等)で登録してください。 アンド(日下し、対象ファイルを選択のうえ、「酒付ファイルを通加する」ボタンを押下してください。 人力内容の確認面の「人 ガタンを押下してください。 人力内容のな話面の「人 ガタンを押下してください。	
申請会社情報	処理区分 登録	
申請日	2020/04/07	
取引先ⅠD(貴社ⅠD) ▪	30008001 ←弊社発行の取引先 I D (8桁)を入力してください。	
取引先会社名(貴社名) =	取引先工業株式会社	
事業所名 *	電子取引事業部	
郵便番号 :	012 - 3456	
住所 *	東京都○○区1-2-3	0
■申請者情報(主担当)	↓ ↑ 申請会社情報(責任情報)は、正確に入力してください。	
ユーザー区分	システム利用管理者(主)	
申請者名(漢字)姓* 6	取シ ← 主担当を入力してください。(システム利用にあたり,窓口となっていただき	!ます)
申請者名(漢字)名 * 7	花子主担役	
申請者名(カタカナ)姓 * 8	FU9	
申請者名(カタカナ)名* 0		
電話番号 * 10	0123-456-789	
メールアドレス* 11	CZ-Oshirase@tepco.co.jp	
メールアドレス(確認用) * 12	C2-Oshirase€tepco.co.jp	
■由請老情報(副相当)		
ユーザー区分	システム利用管理者(副)	
申請者名(漢字)姓 * 6	取シ ← 副担当を入力してください。(主担当の方がご不在の場合に,窓口となって)	いただきます)
申請者名(漢字)名 * 7		
申請者名(カタカナ)姓・ 8		
申請者名(カタカナ)名 • Q		
電話委号 10	0123-456-789	
メールアドレス × 11	CZ-Oshirase@tepco.co.jp	
メールアドレス(確認用) * 12	C2-Oshirase@tepco.co.jp	
(千/十)2020		
ファイル指定		参照 クリア
	↑ 2名(主担当,副担当)の「名利」を添付してください。(「社員証」もしくは「在籍証明書」でも可)	添付ファイルを追加する
削除 文書種類	ファイル名	
□ 【利用申請】添付ファイル	_【テスト用】名刻.pdf	
□ 【利用申請】添付ファイル	_【テスト用】名測2-mdf	
※ 添付ファイルは、ダウンロード 注)完了する前に、2回以上押 複数ファイルを連続して押	が完了するまでお待ちください。 下しないでください。 下しないでください。(コフィイルが完了した後、次のファイルを博下してください)	添付ファイルを削除する
入力内容の確認画面へ		入力を中止する(画面を閉じる)
Televa El anta la Parera Carro II-11	tur tu	

■項目の説明

No	項目	説明
6	申請者名(漢字) 姓 *	システム利用管理者(主・副)の苗字を漢字で入力する項目です。 ※ 全角5文字以内で入力してください。
7	申請者名(漢字) 名 *	システム利用管理者(主・副)の名前を漢字で入力する項目です。 ※ 全角5文字以内で入力してください。
8	申請者名 (カタカ ナ) 姓 *	システム利用管理者(主・副)の苗字をカタカナで入力する項目 です。 ※ 全角10文字以内で入力してください。
9	申請者名 (カタカ ナ)名 *	システム利用管理者(主・副)の名前をカタカナで入力する項目 です。 ※ 全角10文字以内で入力してください。
10	電話番号*	システム利用管理者(主・副)の電話番号(外線)を入力する項目 です。 ※ 半角数字15文字以内で入力してください。
11	メールアドレス*	システム利用管理者(主・副)のメールアドレスを入力する項目 です。 ※ 電子取引システムの利用に際して,弊社からの重要なお知 らせ等を送付するメールアドレスです。 ※ 半角英数字50桁以内で入力してください。
12	メールアドレス (確認用)*	システム利用管理者(主・副)のメールアドレス(確認用)を入力 する項目です。 ※ 半角英数字50桁以内で入力してください。